



ประกาศเทศบาลตำบลน้ำอ้อม
เรื่อง เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

.....

ตามที่ นายกเทศมนตรีตำบลน้ำอ้อม ได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อสภาเทศบาลตำบลน้ำอ้อม เพื่อทราบถึงสถานะทางการคลังของเทศบาล ตลอดจนหลักการและแนวทางการบริหารดำเนินงานในกิจการของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และได้เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่นพิจารณาเห็นชอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความ มาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับ ข้อ ๙ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ จึงประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

สถานะทางการคลังของเทศบาลตำบลน้ำอ้อม ในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เทศบาลได้ประมาณการรายรับไว้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๓,๔๐๐,๐๐๐ บาท และ ประมาณการรายจ่ายทั่วไปเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๓,๔๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

(นายจำเนียร เหล่าสุพรรณ)

นายกเทศมนตรีตำบลน้ำอ้อม

เทศบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



ของ

เทศบาลตำบลน้ำอ้อม

อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น

สารบัญ

หน้า

ข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.

ส่วนที่ 1 คำแถลง

คำแถลง : รายละเอียดคำแถลง 1 - 2

คำแถลง : รายละเอียดประมาณการรายรับ 3

คำแถลง : รายละเอียดประมาณการรายจ่าย 4

ส่วนที่ 2 บันทึกหลักการและเหตุผล

บันทึกหลักการและเหตุผล : รายละเอียดบันทึกหลักการและเหตุผล
แบ่งตามด้าน 5

บันทึกหลักการและเหตุผล : รายละเอียดบันทึกหลักการและเหตุผล
แบ่งตามแผนงาน 6 - 10

บันทึกหลักการและเหตุผล : รายละเอียดบันทึกหลักการและเหตุผล 11 - 12

รายงานประมาณการรายรับ 13 - 15

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับ 16 - 18

รายงานประมาณการรายจ่าย 17 - 71

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย

(1) แผนงานงบกลาง 72 - 76

(2) แผนงานบริหารทั่วไป 77 - 109

(3) แผนงานรักษาความสงบภายใน 110 - 116

(4) แผนงานการศึกษา 117 - 133

(5) แผนงานสาธารณสุข 134 - 138

(6) แผนงานสังคมสงเคราะห์ 139 - 142

(7) แผนงานเคหะและชุมชน 143 - 145

(8) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 146 - 151

(9) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ 152 - 158

(10) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา 159 - 172

(11) แผนงานการเกษตร 173 - 174

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลน้ำอ้อม

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นของเทศบาลตำบลน้ำอ้อม จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลน้ำอ้อมอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นเทศบาลตำบลน้ำอ้อม จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ วันที่ 9 สิงหาคม พ.ศ. 2564 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 14,040,507.79 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 9,904,780.86 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 5,953,635.03 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อกั้นผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกั้นผูกพัน จำนวน 3 โครงการ รวม 70,370.24 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 2,293,811.43 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

2.1 รายรับจริง จำนวน 27,959,908.70 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	10,591.80 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	221,486.90 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	141,886.04 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	0.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	8,115.00 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	3,500.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	14,827,545.32 บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	12,746,783.64 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 18,996.26 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 26,525,001.56 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	8,904,124.94 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	9,972,440.00 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	5,005,530.10 บาท
งบลงทุน	จำนวน	1,528,686.52 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	1,114,220.00 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 78,255.74 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 3,195,100.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลน้ำอ้อม

อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	10,591.80	139,900.00	138,900.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	221,486.90	243,590.00	234,340.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	141,886.04	152,100.00	152,100.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	8,115.00	81,000.00	8,200.00
หมวดรายได้จากทุน	3,500.00	0.00	3,500.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	385,579.74	616,590.00	537,040.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	14,827,545.32	18,780,000.00	18,859,550.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	14,827,545.32	18,780,000.00	18,859,550.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	12,746,783.64	14,003,410.00	14,003,410.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	12,746,783.64	14,003,410.00	14,003,410.00
รวม	27,959,908.70	33,400,000.00	33,400,000.00

คำแถลงงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
เทศบาลตำบลน้ำอ้อม
อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น

2. รายจ่าย			
รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	8,904,124.94	9,405,840.00	9,959,112.00
งบบุคลากร	9,972,440.00	11,793,160.00	11,813,760.00
งบดำเนินงาน	5,005,530.10	8,534,600.00	7,708,878.00
งบลงทุน	1,528,686.52	2,397,400.00	2,607,050.00
งบเงินอุดหนุน	1,114,220.00	1,269,000.00	1,311,200.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	26,525,001.56	33,400,000.00	33,400,000.00

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของเทศบาลตำบลน้ำอ้อม

อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	9,675,490
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	719,120
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	3,782,818
แผนงานสาธารณสุข	1,301,920
แผนงานสังคมสงเคราะห์	1,181,380
แผนงานเคหะและชุมชน	835,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	391,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	695,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	4,804,160
แผนงานการเกษตร	55,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	9,959,112
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	33,400,000

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย
เทศบาลตำบลน้ำอ้อม
อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น

แผนงานงบกลาง

งาน งบ	งบกลาง	รวม
งบกลาง	9,959,112	9,959,112
งบกลาง	9,959,112	9,959,112
รวม	9,959,112	9,959,112

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน งบ	งานบริหาร ทั่วไป	งานวางแผน สถิติและ วิชาการ	งานบริหาร งานคลัง	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบ ภายใน	รวม
งบบุคลากร	4,911,240	429,240	1,774,320	429,240	7,544,040
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,624,640	0	0	0	2,624,640
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	2,286,600	429,240	1,774,320	429,240	4,919,400
งบดำเนินงาน	1,237,200	40,000	735,000	26,900	2,039,100
ค่าตอบแทน	181,200	0	195,000	6,900	383,100
ค่าใช้สอย	741,000	40,000	418,000	20,000	1,219,000
ค่าวัสดุ	120,000	0	120,000	0	240,000
ค่าสาธารณูปโภค	195,000	0	2,000	0	197,000
งบลงทุน	62,350	0	5,000	0	67,350
ค่าครุภัณฑ์	62,350	0	5,000	0	67,350
งบเงินอุดหนุน	25,000	0	0	0	25,000
เงินอุดหนุน	25,000	0	0	0	25,000
รวม	6,235,790	469,240	2,514,320	456,140	9,675,490

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งาน งบ	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความ สงบภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	รวม
งบบุคลากร	381,120	0	381,120
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	381,120	0	381,120
งบดำเนินงาน	78,000	250,000	328,000
ค่าตอบแทน	48,000	50,000	98,000
ค่าใช้สอย	30,000	135,000	165,000
ค่าวัสดุ	0	65,000	65,000
งบเงินอุดหนุน	0	10,000	10,000
เงินอุดหนุน	0	10,000	10,000
รวม	459,120	260,000	719,120

แผนงานการศึกษา

งาน งบ	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร	813,240	852,600	1,665,840
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	813,240	852,600	1,665,840
งบดำเนินงาน	132,500	1,068,278	1,200,778
ค่าตอบแทน	17,500	0	17,500
ค่าใช้สอย	55,000	500,150	555,150
ค่าวัสดุ	60,000	530,128	590,128
ค่าสาธารณูปโภค	0	38,000	38,000
งบเงินอุดหนุน	0	916,200	916,200
เงินอุดหนุน	0	916,200	916,200
รวม	945,740	2,837,078	3,782,818

แผนงานสาธารณสุข

งาน งบ	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	รวม
งบบุคลากร	355,320	0	355,320
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	355,320	0	355,320
งบดำเนินงาน	0	751,600	751,600
ค่าใช้สอย	0	731,600	731,600
ค่าวัสดุ	0	20,000	20,000
งบเงินอุดหนุน	0	195,000	195,000
เงินอุดหนุน	0	195,000	195,000
รวม	355,320	946,600	1,301,920

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งาน งบ	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	รวม
งบบุคลากร	896,280	0	896,280
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	896,280	0	896,280
งบดำเนินงาน	105,100	180,000	285,100
ค่าตอบแทน	55,100	0	55,100
ค่าใช้สอย	50,000	180,000	230,000
รวม	1,001,380	180,000	1,181,380

แผนงานเคหะและชุมชน

งาน งบ	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	รวม
งบดำเนินงาน	835,000	835,000
ค่าใช้สอย	670,000	670,000
ค่าวัสดุ	165,000	165,000
รวม	835,000	835,000

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งาน งบ	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	รวม
งบดำเนินงาน	311,000	311,000
ค่าใช้สอย	311,000	311,000
งบเงินอุดหนุน	80,000	80,000
เงินอุดหนุน	80,000	80,000
รวม	391,000	391,000

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งาน งบ	งานกีฬาและ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม
งบดำเนินงาน	300,000	310,000	610,000
ค่าใช้สอย	260,000	310,000	570,000
ค่าวัสดุ	40,000	0	40,000
งบเงินอุดหนุน	0	85,000	85,000
เงินอุดหนุน	0	85,000	85,000
รวม	300,000	395,000	695,000

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งาน งบ	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	รวม
งบบุคลากร	971,160	0	971,160
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	971,160	0	971,160
งบดำเนินงาน	1,293,300	0	1,293,300
ค่าตอบแทน	10,000	0	10,000
ค่าใช้สอย	718,300	0	718,300
ค่าวัสดุ	545,000	0	545,000
ค่าสาธารณูปโภค	20,000	0	20,000
งบลงทุน	0	2,539,700	2,539,700
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	2,539,700	2,539,700
รวม	2,264,460	2,539,700	4,804,160

แผนงานการเกษตร

งาน งบ	งานส่งเสริม การเกษตร	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	รวม
งบดำเนินงาน	35,000	20,000	55,000
ค่าใช้สอย	30,000	20,000	50,000
ค่าวัสดุ	5,000	0	5,000
รวม	35,000	20,000	55,000

เทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
เทศบาลตำบลน้ำอ้อม
อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน มาตรา 60, 62 และ 65 จึงตราขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของ และโดยเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลน้ำอ้อมและโดยอนุมัติของผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

ข้อ 1 เทศบัญญัติ นี้เรียกว่า เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ข้อ 2 เทศบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น
33,400,000 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 33,400,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	9,675,490
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	719,120
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	3,782,818
แผนงานสาธารณสุข	1,301,920
แผนงานสังคมสงเคราะห์	1,181,380
แผนงานเคหะและชุมชน	835,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	391,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	695,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	4,804,160
แผนงานการเกษตร	55,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	9,959,112
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	33,400,000

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6 ให้นายกเทศมนตรีตำบลน้ำอ้อมปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกเทศมนตรีตำบลน้ำอ้อม มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่

(ลงนาม).....

(นายจำเนียร เหล่าสุพรรณ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลน้ำอ้อม

เห็นชอบ

(ลงนาม).....

(นายทวิช พิมพะ)

ตำแหน่ง นายอำเภอกระนวน ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

รายงานประมาณการรายรับ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
เทศบาลตำบลน้ำอ้อม
อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง	ปี 2565
หมวดภาษีอากร					
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	95,489.93	390.00	0.00	100.00 %	400.00
ภาษีบำรุงท้องที่	53,581.94	0.00	0.00	0.00 %	0.00
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	0.00	3,809.80	132,400.00	-0.30 %	132,000.00
ภาษีป้าย	7,116.00	6,392.00	7,500.00	-13.33 %	6,500.00
รวมหมวดภาษีอากร	156,187.87	10,591.80	139,900.00		138,900.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต					
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	0.00	843.90	0.00	0.00 %	0.00
ค่าธรรมเนียมการจัดขยะมูลฝอย	0.00	0.00	16,840.00	-100.00 %	0.00
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	80,480.00	83,160.00	84,500.00	6.91 %	90,340.00
ค่าธรรมเนียมการแพทย์	0.00	82,000.00	71,000.00	15.49 %	82,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	1,561.00	386.00	1,500.00	-73.33 %	400.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	1,020.00	600.00	1,000.00	-40.00 %	600.00
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	650.00	124.50	650.00	0.00 %	650.00
ค่าปรับการผิดสัญญา	0.00	0.00	10,000.00	-50.00 %	5,000.00
ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00 %	5,000.00

ค่าใบอนุญาตรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	0.00	5,000.00	0.00	0.00 %	0.00
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ	50,920.00	49,020.00	52,000.00	-3.85 %	50,000.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	1,064.00	352.50	1,100.00	-68.18 %	350.00
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	140,695.00	221,486.90	243,590.00		234,340.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน					
ค่าเช่าหรือบริการ	22,400.00	19,200.00	25,000.00	0.00 %	25,000.00
ดอกเบี้ย	127,142.99	122,686.04	127,100.00	0.00 %	127,100.00
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	149,542.99	141,886.04	152,100.00		152,100.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด					
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	80,776.80	8,115.00	81,000.00	-89.88 %	8,200.00
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	80,776.80	8,115.00	81,000.00		8,200.00
หมวดรายได้จากทุน					
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	3,900.00	3,500.00	0.00	100.00 %	3,500.00
รวมหมวดรายได้จากทุน	3,900.00	3,500.00	0.00		3,500.00
หมวดภาษีจัดสรร					
ภาษีรถยนต์	561,983.19	564,278.57	600,000.00	1.41 %	608,450.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	7,954,688.68	7,390,278.16	9,100,000.00	0.00 %	9,100,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	2,419,075.00	2,317,371.14	3,000,000.00	0.00 %	3,000,000.00
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	100,721.63	112,886.39	150,000.00	0.73 %	151,100.00
ภาษีสรรพสามิต	4,251,074.02	3,691,170.05	4,700,000.00	1.28 %	4,760,000.00

ค่าภาคหลวงแร่	43,980.78	37,990.11	50,000.00	20.00 %	60,000.00
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	162,258.68	127,406.90	180,000.00	0.00 %	180,000.00
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตาม ประมวลกฎหมายที่ดิน	908,288.00	586,164.00	1,000,000.00	0.00 %	1,000,000.00
รวมหมวดภาษีจัดสรร	16,402,069.98	14,827,545.32	18,780,000.00		18,859,550.00
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป					
เงินอุดหนุนทั่วไป	12,393,389.64	12,746,783.64	14,003,410.00	0.00 %	14,003,410.00
รวมหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	12,393,389.64	12,746,783.64	14,003,410.00		14,003,410.00
รวมทุกหมวด	29,326,562.28	27,959,908.70	33,400,000.00		33,400,000.00

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
เทศบาลตำบลน้ำอ้อม
อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น		33,400,000	บาท
		<u>รายได้จัดเก็บเอง</u>	
หมวดภาษีอากร		รวม	138,900 บาท
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน		จำนวน	400 บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่แล้ว	จำนวน 10 บาท		
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง		จำนวน	132,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีงบประมาณ พ.ศ.2563	จำนวน 128,190.20 บาท		
ภาษีป้าย		จำนวน	6,500 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีงบประมาณ พ.ศ.2563	จำนวน 108 บาท		
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต		รวม	234,340 บาท
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย		จำนวน	90,340 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีงบประมาณ พ.ศ.2563	จำนวน 7,180 บาท		
ค่าธรรมเนียมการแพทย์		จำนวน	82,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณ พ.ศ.2563			
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร		จำนวน	400 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีงบประมาณ พ.ศ.2563	จำนวน 4 บาท		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์		จำนวน	600 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณ พ.ศ.2563			
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ		จำนวน	650 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีงบประมาณ พ.ศ.2563	จำนวน 526 บาท		
ค่าปรับการผิดสัญญา		จำนวน	5,000 บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีงบประมาณ พ.ศ.2564	จำนวน 5,000 บาท		
ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย		จำนวน	5,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณ พ.ศ.2564			
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ		จำนวน	50,000 บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณ พ.ศ.2563	จำนวน 980 บาท		
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร		จำนวน	350 บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีงบประมาณ พ.ศ.2563	จำนวน 2.50 บาท		

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	152,100 บาท
ค่าเช่าหรือบริการ	จำนวน	25,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จำนวน 5,800 บาท		
ดอกเบี้ย	จำนวน	127,100 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จำนวน 4,413.96 บาท		
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	8,200 บาท
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	8,200 บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จำนวน 85 บาท		
หมวดรายได้จากทุน	รวม	3,500 บาท
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	จำนวน	3,500 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณ พ.ศ.2563		
<u>รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>		
หมวดภาษีจัดสรร	รวม	18,859,550 บาท
ภาษีรถยนต์	จำนวน	608,450 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จำนวน 44,171.43 บาท		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	9,100,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จำนวน 1,709,721.84 บาท		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	3,000,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จำนวน 682,628.86 บาท		
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	151,100 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จำนวน 38,213.61 บาท		
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	4,760,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จำนวน 1,068,829.95 บาท		
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	60,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่า ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จำนวน 22,009.89 บาท		
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	180,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จำนวน 52,593.10 บาท		

ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน จำนวน 1,000,000 บาท
 ประเมินการไ้สูงกว่า ปิงบประมาณ พ.ศ.2563 จำนวน 413,836 บาท

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป รวม 14,003,410 บาท
 เงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน 14,003,410 บาท
 ประเมินการไ้ใกล้เคียงกับปิงบประมาณ พ.ศ.2564

รายงานประมาณการรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
เทศบาลตำบลน้ำอ้อม
อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
แผนงานงบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
ค่าชำระหนี้เงินกู้	282,172.67	290,637.85	303,920	2.5 %	311,518
ค่าชำระดอกเบี้ย	85,998.66	77,533.48	64,260	-22.58 %	49,748
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	31,770	40,452	40,000	0 %	40,000
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	0	1,965	3,000	0 %	3,000
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	4,021,700	5,647,400	6,268,800	1.63 %	6,370,800
เบี้ยยังชีพความพิการ	1,410,400	1,683,200	1,840,800	-3 %	1,785,600
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	40,000	48,000	48,000	0 %	48,000
เงินสำรองจ่าย	2,100	122,300	308,790	51.3 %	467,185
รายจ่ายตามข้อผูกพัน					
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	0	0	0	100 %	775,855

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
(1) เงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น	0	81,756	112,050	-26.82 %	82,000
(2) เงินฝากสมทบทุนเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล	0	222,234.22	0	0 %	0
(3) เงินค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย	0	28,278.39	28,280	-10.16 %	25,406
เงินค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย	29,869.43	0	0	0 %	0
เงินฝากสมทบทุนเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล	237,562.15	0	0	0 %	0
เงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น	81,558	0	0	0 %	0
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	370,006.8	406,560	387,940	-100 %	0
เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	0	253,808	0	0 %	0
รวมงบกลาง	6,593,137.71	8,904,124.94	9,405,840		9,959,112
รวมงบกลาง	6,593,137.71	8,904,124.94	9,405,840		9,959,112
รวมงบกลาง	6,593,137.71	8,904,124.94	9,405,840		9,959,112
รวมแผนงานงบกลาง	6,593,137.71	8,904,124.94	9,405,840		9,959,112

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
แผนงานบริหารงานทั่วไป					
งานบริหารทั่วไป					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)					
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น	681,640	695,520	695,520	0 %	695,520
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	87,960	120,000	120,000	0 %	120,000
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	87,960	120,000	120,000	0 %	120,000
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	162,840	198,720	198,720	0 %	198,720
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น	1,366,200	1,490,400	1,282,400	16.22 %	1,490,400
รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,386,600	2,624,640	2,416,640		2,624,640
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,774,550	2,921,338	4,324,720	-55.73 %	1,914,600
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	16,742	105,300	-20.23 %	84,000
เงินประจำตำแหน่ง	0	98,500	210,000	-20 %	168,000
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	182,900	201,660	214,560	-100 %	0
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	70,000	246,000	254,280	-57.53 %	108,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	33,420	33,420	-64.09 %	12,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	2,027,450	3,517,660	5,142,280		2,286,600
รวมงบบุคลากร	4,414,050	6,142,300	7,558,920		4,911,240
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	363,000	-100 %	0
ค่าเบี้ยประชุม	3,124	3,374	20,000	0 %	20,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	0	100 %	5,000
ค่าเช่าบ้าน	106,000	84,000	220,000	-61.82 %	84,000
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	0	100 %	72,200
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร	73,200	70,570	195,000	-100 %	0
รวมค่าตอบแทน	182,324	157,944	798,000		181,200
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	269,010	0	0	0 %	0
(1) ค่าถ่ายเอกสารหนังสือ ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ	0	0	5,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
(1)ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย สถานที่ราชการ	0	0	0	100 %	108,000
(1.2) ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล	0	1,600	0	0 %	0
(1.3) ค่าโฆษณาและเผยแพร่	0	1,650	0	0 %	0
(1.4) ค่าธรรมเนียมต่างๆ	0	144,400	0	0 %	0
(1.5) ค่าจ้างเหมาบริการ	0	154,000	0	0 %	0
(2) ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล	0	0	5,000	-100 %	0
(2)ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด อาคารสำนักงานของทางราชการ	0	0	0	100 %	108,000
(3) ค่าโฆษณาและเผยแพร่	0	0	10,000	-100 %	0
(3)ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	0	0	0	100 %	150,000
(4) ค่าธรรมเนียม	0	0	20,000	-100 %	0
(5) ค่าจ้างเหมาบริการ	0	0	324,000	-100 %	0
(6) ค่าปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงาน	0	0	20,000	-100 %	0
จ้างเหมาบริการนักรการภารโรง	63,000	0	0	0 %	0
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	14,170	32,250	20,000	0 %	20,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	179,444	190,032	0	0 %	0
(1) ค่าเดินทางไปราชการ	0	0	330,000	-54.55 %	150,000
(2) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	150,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
(2) โครงการจัดงานวันท้องถิ่นไทย	0	0	0	100 %	5,000
(2) โครงการจัดประชุมประชาคมตำบล	0	0	21,000	-100 %	0
(3) โครงการจัดประชุมประชาคมตำบล	7,000	3,500	0	0 %	0
(3) โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	0	0	0	100 %	10,000
(6) โครงการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น	0	0	240,000	-100 %	0
(7) โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน	0	0	200,000	-100 %	0
(8)โครงการพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน	0	181,100	0	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	20,400	30,920	40,000	0 %	40,000
รวมค่าใช้จ่าย	553,024	739,452	1,235,000		741,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	138,454	47,280	50,000	0 %	50,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	0	0	30,000	-33.33 %	20,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	1,200	2,900	10,000	0 %	10,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	0	20,000	-50 %	10,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	48,052	28,720	30,000	0 %	30,000
รวมค่าวัสดุ	187,706	78,900	140,000		120,000
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	168,987.45	156,393.33	150,000	0 %	150,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
ค่าบริการโทรศัพท์	8,427.32	6,291.6	10,000	0 %	10,000
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	40,011.57	32,470.29	55,000	-45.45 %	30,000
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	0	0	0	100 %	5,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	217,426.34	195,155.22	215,000		195,000
รวมงบดำเนินงาน	1,140,480.34	1,171,451.22	2,388,000		1,237,200
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
(1) เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง	0	0	34,000	-100 %	0
(1) จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	0	0	0	100 %	5,600
(2) จัดซื้อโต๊ะสำนักงาน	0	0	6,400	-100 %	0
(2') จัดซื้อพัดลมอุตสาหกรรม	0	0	0	100 %	9,000
(3) จัดซื้อเก้าอี้จัดงาน	0	0	0	100 %	7,800
(3) จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	0	0	3,800	-100 %	0
(4) จัดซื้อโต๊ะพับเนกประสงค์	0	0	0	100 %	35,000
(4) จัดซื้อพัดลมติดผนัง	0	0	9,000	-100 %	0
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ					
(1) จัดซื้อเครื่องเสียงเนกประสงค์	0	0	7,500	-100 %	0
(2) จัดซื้อเครื่องเสียงลำโพงกลางแจ้ง	0	0	8,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่					
(1) จัดซื้อจอโปรเจคเตอร์พร้อมขาตั้ง	0	0	6,000	-100 %	0
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					
(1) เครื่องตัดหญ้าแบบล้อจักรยาน	0	0	12,000	-100 %	0
(1) จัดซื้อถังต้มน้ำไฟฟ้า	0	0	0	100 %	4,950
(2) เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง	0	0	9,500	-100 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
(1) เครื่องพิมพ์ Multi function แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0	7,500	0	0 %	0
(1) จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงาน	0	0	17,000	-100 %	0
(2) จัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer)	0	0	6,300	-100 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	7,500	119,500		62,350
รวมงบลงทุน	0	7,500	119,500		62,350
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
(1) อุดหนุนที่ว่าการอำเภอกระนวน	0	0	25,000	0 %	25,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
โครงการจัดงานรัฐพิธี	0	20,000	0	0 %	0
รวมเงินอุดหนุน	0	20,000	25,000		25,000
รวมงบเงินอุดหนุน	0	20,000	25,000		25,000
รวมงานบริหารทั่วไป	5,554,530.34	7,341,251.22	10,091,420		6,235,790
งานวางแผนสถิติและวิชาการ					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	293,950	372,780	0	100 %	429,240
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	293,950	372,780	0		429,240
รวมงบบุคลากร	293,950	372,780	0		429,240
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	17,900	0	0	0 %	0
(1.1) ค่าธรรมเนียมต่างๆ	0	6,000	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
(1) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนพัฒนา	10,320	0	0	0 %	0
(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	25,000	-60 %	10,000
(2) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	0	0	40,000	-50 %	20,000
(2) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	17,120	1,320	0	0 %	0
(3) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	10,000
รวมค่าใช้จ่าย	45,340	7,320	65,000		40,000
รวมงบดำเนินงาน	45,340	7,320	65,000		40,000
รวมงานวางแผนสถิติและวิชาการ	339,290	380,100	65,000		469,240
งานบริหารงานคลัง					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	839,050	0	0	100 %	1,328,040
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	9,780
เงินประจำตำแหน่ง	0	0	0	100 %	42,000
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	158,750	0	0	100 %	229,200

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	79,710	0	0	100 %	150,120
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	0	0	100 %	15,180
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,077,510	0	0		1,774,320
รวมงบบุคลากร	1,077,510	0	0		1,774,320
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	23,050	92,350	50,000	100 %	100,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	4,000	-100 %	0
ค่าเช่าบ้าน	43,000	52,800	0	100 %	60,000
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	0	100 %	35,000
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร	34,300	8,800	0	0 %	0
รวมค่าตอบแทน	100,350	153,950	54,000		195,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
(1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ และเข้าปกหนังสือ	0	0	3,000	-100 %	0
(1) ค่าธรรมเนียมต่างๆ	118,500	108,450	0	0 %	0
(1)ค่าจ้างเหมาบริการผู้บันทึกข้อมูล	0	0	0	100 %	108,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
(1.3) ค่าจ้างเหมาบริการ	0	99,000	0	0 %	0
(2) ค่าจ้างเหมาบริการ	0	0	72,000	-100 %	0
(2)ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	0	0	0	100 %	150,000
(3) ค่าจ้างเหมาบริการ	99,000	0	0	0 %	0
(3) โครงการพัฒนาแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเพิ่มประสิทธิภาพจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้	0	0	250,000	-100 %	0
โครงการออกสำรวจจัดเก็บข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเทศบาลตำบลน้ยม	0	55,000	0	0 %	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	109,182	98,126	130,000	-46.15 %	70,000
(2) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	70,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	3,800	2,550	20,000	0 %	20,000
รวมค่าใช้จ่าย	330,482	363,126	475,000		418,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	49,393	49,835.2	86,000	-41.86 %	50,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	29,190	72,244	30,000	33.33 %	40,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	10,800	30,000	-100 %	0
วัสดุคอมพิวเตอร์	29,833	27,860	30,000	0 %	30,000
รวมค่าวัสดุ	108,416	160,739.2	176,000		120,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าบริการไปรษณีย์	397	465	5,000	-60 %	2,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	397	465	5,000		2,000
รวมงบดำเนินงาน	539,645	678,280.2	710,000		735,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
(1) เครื่องคำนวณ(แบบไฟฟ้าและพิมพ์กระดาษ)	0	0	0	100 %	5,000
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องพิมพ์Multifunction เลเซอร์หรือ LED สี	0	0	15,000	-100 %	0
(1) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (แบบตั้งโต๊ะ) All in one	0	17,000	0	0 %	0
(2) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์(แบบตั้งโต๊ะ) All in one	0	23,000	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	40,000	15,000		5,000
รวมงบลงทุน	0	40,000	15,000		5,000
รวมงานบริหารงานคลัง	1,617,155	718,280.2	725,000		2,514,320

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	429,240
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	0		429,240
รวมงบบุคลากร	0	0	0		429,240
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	0	100 %	6,900
รวมค่าตอบแทน	0	0	0		6,900
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
(1) ค่าเดินทางไปราชการ	0	0	0	100 %	10,000
(2) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	10,000
รวมค่าใช้สอย	0	0	0		20,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	0		26,900
รวมงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	0	0	0		456,140

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป	7,510,975.34	8,439,631.42	10,881,420		9,675,490
แผนงานการรักษาความสงบภายใน					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	263,500	332,700	357,720	6.54 %	381,120
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	263,500	332,700	357,720		381,120
รวมงบบุคลากร	263,500	332,700	357,720		381,120
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าเช่าบ้าน	0	32,000	48,000	0 %	48,000
รวมค่าตอบแทน	0	32,000	48,000		48,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
(1) ค่าธรรมเนียมต่างๆ	6,500	0	0	0 %	0
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	19,290	8,940	20,000	-25 %	15,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
(2) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	15,000
รวมค่าใช้จ่าย	25,790	8,940	20,000		30,000
รวมงบดำเนินงาน	25,790	40,940	68,000		78,000
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	289,290	373,640	425,720		459,120
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย					
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	90,000	-44.44 %	50,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	90,000		50,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
(1) โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล	0	0	20,000	-25 %	15,000
(2) โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์	52,000	0	0	0 %	0
(2) โครงการฝึกอบรมทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำท้องถิ่น	0	0	0	100 %	30,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
(3) โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่	52,000	55,000	0	0 %	0
(3) โครงการฝึกอบรมทบทวนสมาชิกอาสาป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	0	0	0	100 %	30,000
(5) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	85,340	0	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	17,800	0	20,000	200 %	60,000
รวมค่าใช้จ่าย	121,800	140,340	40,000		135,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	13,000	11,000	10,000	50 %	15,000
วัสดุจราจร	0	0	0	100 %	50,000
รวมค่าวัสดุ	13,000	11,000	10,000		65,000
รวมงบดำเนินงาน	134,800	151,340	140,000		250,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง					
(1) หัวฉีดน้ำดับเพลิง	20,000	0	0	0 %	0
(2) สายส่งดับเพลิง	16,000	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
จัดซื้อเครื่องดับเพลิง (ถังดับเพลิง)	0	25,200	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	36,000	25,200	0		0
รวมงบลงทุน	36,000	25,200	0		0
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
(1) โครงการจัดกิจกรรมพิธีชุมนุมสวนสนาม เนื่องใน“วัน อปพร.”	10,000	0	0	0 %	0
(1) อุดหนุนที่ว่าการอำเภอกระนวน	0	0	10,000	0 %	10,000
รวมเงินอุดหนุน	10,000	0	10,000		10,000
รวมงบเงินอุดหนุน	10,000	0	10,000		10,000
รวมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	180,800	176,540	150,000		260,000
รวมแผนงานการรักษาความสงบภายใน	470,090	550,180	575,720		719,120

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
แผนงานการศึกษา					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	567,950	677,940	734,760	4.96 %	771,240
เงินประจำตำแหน่ง	0	38,500	42,000	0 %	42,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	567,950	716,440	776,760		813,240
รวมงบบุคลากร	567,950	716,440	776,760		813,240
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	10,000
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	0	100 %	7,500
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร	7,950	7,500	7,500	-100 %	0
รวมค่าตอบแทน	7,950	7,500	7,500		17,500
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
(1) ค่าธรรมเนียมต่างๆ	9,800	19,500	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	0	0	25,000	-80 %	5,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	8,880	23,860	40,000	-62.5 %	15,000
(2) โครงการจ้างนักเรียน นักศึกษา ช่วงปิดภาคเรียน	25,000	0	0	0 %	0
(2) โครงการจ้างนักเรียนนักศึกษาช่วงปิดภาคเรียน	0	0	20,500	-51.22 %	10,000
(3) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	15,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	2,550	1,300	10,000	0 %	10,000
รวมค่าใช้จ่าย	46,230	44,660	95,500		55,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	29,690	34,658	35,000	42.86 %	50,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	0	10,000	-100 %	0
วัสดุคอมพิวเตอร์	7,550	9,250	10,000	0 %	10,000
รวมค่าวัสดุ	37,240	43,908	55,000		60,000
รวมงบดำเนินงาน	91,420	96,068	158,000		132,500
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	659,370	812,508	934,760		945,740

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	435,300	514,020	548,640	4 %	570,600
เงินวิทยฐานะ	0	0	0	100 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	180,000	216,000	216,000	0 %	216,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	24,000	24,000	0 %	24,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	615,300	754,020	788,640		852,600
รวมงบบุคลากร	615,300	754,020	788,640		852,600
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
(1) ค่าจ้างเหมาบริการ	0	0	72,000	16.67 %	84,000
(1) ค่าธรรมเนียมต่างๆ	0	7,800	0	0 %	0
(2) ค่าจ้างเหมาบริการ	55,000	55,000	0	0 %	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	560	6,484	35,000	-57.14 %	15,000
(1) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	0	0	289,100	-11.02 %	257,250

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
(2) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	15,000
(2) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	379,890	417,060	0	0 %	0
(2) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(ค่าจัดการเรียนการสอน)	0	0	100,300	-15.25 %	85,000
(3) โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สนามเด็กเล่นศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	39,993	0	0	0 %	0
(3) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ค่าหนังสือ,ค่าอุปกรณ์การเรียน,ค่าเครื่องแบบนักเรียน,ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	0	0	45,200	-25 %	33,900
(4) โครงการก่อสร้างสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา	0	0	50,000	-100 %	0
(4) โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	0	20,000	0	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	18,000	0	10,000	0 %	10,000
รวมค่าใช้จ่าย	493,443	506,344	601,600		500,150
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	7,023	10,000	10,000	0 %	10,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	12,491	15,000	15,000	3,334.19 %	515,128
ค่าอาหารเสริม (นม)	417,542.18	293,441.64	479,050	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
วัสดุการเกษตร	4,910	5,000	5,000	0 %	5,000
รวมค่าวัสดุ	441,966.18	323,441.64	509,050		530,128
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	11,075.74	7,449.87	20,000	0 %	20,000
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	5,832	4,226	8,000	0 %	8,000
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	8,206.9	7,575.6	10,000	0 %	10,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	25,114.64	19,251.47	38,000		38,000
รวมงบดำเนินงาน	960,523.82	849,037.11	1,148,650		1,068,278
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					
(1) เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง	0	0	9,500	-100 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ	0	17,000	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	17,000	9,500		0
รวมงบลงทุน	0	17,000	9,500		0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
(1) โครงการอาหารกลางวันโรงเรียนชุมชน น้ำอ้อม	352,000	317,060	0	0 %	0
(1) อุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียนในเขต ตำบลน้ำอ้อม	0	0	764,000	15.99 %	886,200
(2) โครงการจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	0	30,000	0	0 %	0
(2) โครงการส่งเสริมทักษะอาชีพนักเรียน ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	0	30,000	0	0 %	0
(2) โครงการอาหารกลางวันโรงเรียนบ้าน หนองซา	392,000	336,160	0	0 %	0
(2) อุดหนุนโรงเรียนชุมชนน้ำอ้อม	0	0	15,000	0 %	15,000
(3) โครงการจัดการเรียนรู้ตามแนวปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	30,000	0	0	0 %	0
(3) อุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองซา	0	0	15,000	0 %	15,000
(4) โครงการส่งเสริมทักษะอาชีพนักเรียน ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง	30,000	0	0	0 %	0
รวมเงินอุดหนุน	804,000	713,220	794,000		916,200
รวมงบเงินอุดหนุน	804,000	713,220	794,000		916,200

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	2,379,823.82	2,333,277.11	2,740,790		2,837,078
รวมแผนงานการศึกษา	3,039,193.82	3,145,785.11	3,675,550		3,782,818
แผนงานสาธารณสุข					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	355,320
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	0		355,320
รวมงบบุคลากร	0	0	0		355,320
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	0	0	0		355,320
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	355,320	-100 %	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	355,320		0
รวมงบบุคลากร	0	0	355,320		0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
(1) โครงการการแพทย์ฉุกเฉิน	328,880	0	610,000	-1.64 %	600,000
(1) โครงการแพทย์ฉุกเฉิน	0	541,362	0	0 %	0
(2) โครงการป้องกันและควบคุมไข้เลือดออก	0	88,150	88,300	-9.4 %	80,000
(2) โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	80,953	0	0	0 %	0
(3) โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	27,170	23,918	33,850	-11.37 %	30,000
(4) โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์	0	0	6,600	0 %	6,600
(4) โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี	0	2,199	0	0 %	0
(4) โครงการสำหรับสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์	2,700	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
(6) โครงการฝึกอบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้น	0	0	0	100 %	15,000
รวมค่าใช้จ่าย	439,703	655,629	738,750		731,600
ค่าวัสดุ					
วัสดุเครื่องแต่งกาย	0	0	20,000	0 %	20,000
รวมค่าวัสดุ	0	0	20,000		20,000
รวมงบดำเนินงาน	439,703	655,629	758,750		751,600
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
(1) จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงาน	0	0	17,000	-100 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	0	17,000	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	17,000	17,000		0
รวมงบลงทุน	0	17,000	17,000		0
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
(1) โครงการ TO BE NUMBER ONE อำเภอกระนวน ปี 2562	35,000	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
(1) โครงการพัฒนาศักยภาพแกนนำเยาวชน ต่อต้านยาเสพติดและจัดระเบียบสังคมแบบ บูรณาการ อำเภอกระนวน ประจำปี พ.ศ. .2563	0	35,000	0	0 %	0
(1) อุดหนุนที่ว่าการอำเภอกระนวน	0	0	35,000	0 %	35,000
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน					
(2) อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน	0	0	0	100 %	160,000
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์					
(1) โครงการพัฒนางานสาธารณสุขมูลฐาน	36,000	36,000	0	0 %	0
(1) อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน	0	0	160,000	-100 %	0
2.2 เงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน (1) โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	0	160,000	0	0 %	0
รวมเงินอุดหนุน	71,000	231,000	195,000		195,000
รวมงบเงินอุดหนุน	71,000	231,000	195,000		195,000
รวมงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	510,703	903,629	1,326,070		946,600
รวมแผนงานสาธารณสุข	510,703	903,629	1,326,070		1,301,920

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
แผนงานสังคมสงเคราะห์					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	622,700	789,060	842,640	6.37 %	896,280
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	622,700	789,060	842,640		896,280
รวมงบบุคลากร	622,700	789,060	842,640		896,280
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	122,000	-100 %	0
ค่าเช่าบ้าน	38,300	45,600	48,000	0 %	48,000
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	0	100 %	7,100
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร	5,350	5,300	7,100	-100 %	0
รวมค่าตอบแทน	43,650	50,900	177,100		55,100
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
(1) ค่าธรรมเนียมต่างๆ	16,400	8,400	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	13,920	20,440	35,000	-28.57 %	25,000
(2) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	25,000
รวมค่าใช้จ่าย	30,320	28,840	35,000		50,000
รวมงบดำเนินงาน	73,970	79,740	212,100		105,100
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	696,670	868,800	1,054,740		1,001,380
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
(1) ค่าจ้างเหมาบริการรถยนต์โดยสารรับ - ส่งนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	0	54,405	0	0 %	0
(1) ค่าจ้างเหมารถโดยสารรับส่งนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	0	0	100,000	-20 %	80,000
(1) โครงการจ้างเหมารถโดยสาร รับ-ส่ง นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	64,800	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
(1) โครงการปรับปรุงซ่อมแซมที่อยู่อาศัยให้แก่ผู้ยากจน/ผู้ด้อยโอกาส	0	0	160,000	-75 %	40,000
(1) โครงการปรับปรุงซ่อมแซมที่อยู่อาศัยให้แก่ผู้ยากจนด้อยโอกาส	0	152,300	0	0 %	0
(2) โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส	32,850	0	0	0 %	0
(2) โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส	0	16,300	40,000	0 %	40,000
(3) โครงการสงเคราะห์ผู้พิการ และผู้ยากไร้	20,000	0	0	0 %	0
(3) โครงการสงเคราะห์ผู้พิการและผู้ยากไร้	0	0	20,000	0 %	20,000
รวมค่าใช้จ่าย	117,650	223,005	320,000		180,000
รวมงบดำเนินงาน	117,650	223,005	320,000		180,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
(1) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ	0	17,000	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	17,000	0		0
รวมงบลงทุน	0	17,000	0		0
รวมงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	117,650	240,005	320,000		180,000
รวมแผนงานสังคมสงเคราะห์	814,320	1,108,805	1,374,740		1,181,380
แผนงานเคหะและชุมชน					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	288,520	302,640	329,760	-100 %	0
เงินประจำตำแหน่ง	0	42,000	42,000	-100 %	0
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	143,030	201,660	214,560	-100 %	0
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	394,700	280,080	291,480	-100 %	0
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	38,760	27,360	-100 %	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	826,250	865,140	905,160		0
รวมงบบุคลากร	826,250	865,140	905,160		0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	80,000	-100 %	0
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร	7,700	7,200	10,000	-100 %	0
รวมค่าตอบแทน	7,700	7,200	90,000		0
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
(1) ค่าจ้างเหมาบริการ	0	0	108,000	-100 %	0
(1) ค่าธรรมเนียมต่างๆ	600	7,500	0	0 %	0
(2) ค่าจ้างเหมาบริการ	0	50,000	0	0 %	0
(2) ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบคุณภาพน้ำ	0	0	15,000	-100 %	0
(3) ค่าเช่าที่ราชพัสดุ	0	0	1,600	-100 %	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	12,940	23,216	60,000	-100 %	0
(2) โครงการตรวจสอบคุณภาพน้ำ	12,600	0	0	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	2,990	15,000	-100 %	0
รวมค่าใช้สอย	26,140	83,706	199,600		0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	9,830	5,845	10,000	-100 %	0
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	29,210	49,770	80,000	-100 %	0
วัสดุก่อสร้าง	339,000	81,000	200,000	-100 %	0
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	0	0	15,000	-100 %	0
วัสดุคอมพิวเตอร์	9,970	8,310	10,000	-100 %	0
วัสดุอื่น	0	0	10,000	-100 %	0
รวมค่าวัสดุ	388,010	144,925	325,000		0
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	1,725.08	1,444.57	20,000	-100 %	0
รวมค่าสาธารณูปโภค	1,725.08	1,444.57	20,000		0
รวมงบดำเนินงาน	423,575.08	237,275.57	634,600		0
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
(1) จัดซื้อโต๊ะสำนักงาน	0	0	7,000	-100 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
(1) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ แบบตั้งโต๊ะ	0	17,000	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	17,000	7,000		0
รวมงบลงทุน	0	17,000	7,000		0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	1,249,825.08	1,119,415.57	1,546,760		0
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
(1) ค่าจ้างเหมาบริการ	247,500	282,750	360,000	0 %	360,000
(2) ค่าบริการสถานที่และกำจัดขยะ	0	0	200,000	0 %	200,000
(2) ค่าบริการสถานที่ทั้งขยะและกำจัดขยะ	0	157,442	0	0 %	0
(2) ค่าบริการสถานที่ทั้งและกำจัดขยะ	159,104	0	0	0 %	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
(1) โครงการลดขยะในชุมชน	9,200	0	100,000	-50 %	50,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	21,650	11,150	60,000	0 %	60,000
รวมค่าใช้จ่าย	437,454	451,342	720,000		670,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	143,000	112,000	130,000	26.92 %	165,000
รวมค่าวัสดุ	143,000	112,000	130,000		165,000
รวมงบดำเนินงาน	580,454	563,342	850,000		835,000
รวมงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	580,454	563,342	850,000		835,000
รวมแผนงานคณะและชุมชน	1,830,279.08	1,682,757.57	2,396,760		835,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน					
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
(1) โครงการจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชนแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด	0	0	20,500	46.34 %	30,000
(1.1) โครงการจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชนแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด	0	27,500	0	0 %	0
(1.5) โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการพัฒนาท้องถิ่น	0	29,730	0	0 %	0
(2) โครงการเทศบาลเคลื่อนที่พบประชาชน	20,900	0	20,000	50 %	30,000
(3) โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	1,000	0	30,000	0 %	30,000
(4) โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการพัฒนาท้องถิ่น	0	0	40,000	0 %	40,000
(5) โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การพัฒนาท้องถิ่น	0	0	20,000	100 %	40,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
(5) โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการพัฒนาท้องถิ่น	24,000	0	0	0 %	0
(6) โครงการส่งเสริมอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การพัฒนาท้องถิ่น	11,600	0	0	0 %	0
(6) โครงการสนับสนุนการจัดทำและทบทวนแผนชุมชน	0	0	15,000	-100 %	0
(7) โครงการสร้างจิตสำนึกความเป็นไทย	0	0	20,000	0 %	20,000
(8) โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	0	0	200,000	-50 %	100,000
(9) โครงการจัดประชุมประชาคมตำบล	0	0	0	100 %	21,000
รวมค่าใช้จ่าย	57,500	57,230	365,500		311,000
รวมงบดำเนินงาน	57,500	57,230	365,500		311,000
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
(1) โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดจังหวัดขอนแก่น ประจำปี 2562	30,000	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
(1) อุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัด ขอนแก่น	0	0	30,000	0 %	30,000
(1.1) อุดหนุนโครงการป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติดจังหวัดขอนแก่น ประจำปี 2563	0	30,000	0	0 %	0
(1.2) โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายา เสพติดและจัดระเบียบสังคมแบบบูรณาการ	0	50,000	0	0 %	0
(2) โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายา เสพติด และจัดระเบียบสังคมแบบบูรณาการ	50,000	0	0	0 %	0
(2) อุดหนุนที่ว่าการอำเภอกระนวน	0	0	50,000	0 %	50,000
รวมเงินอุดหนุน	80,000	80,000	80,000		80,000
รวมงบเงินอุดหนุน	80,000	80,000	80,000		80,000
รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	137,500	137,230	445,500		391,000
รวมแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	137,500	137,230	445,500		391,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ					
งานกีฬาและนันทนาการ					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
(1) โครงการจัดการแข่งขันกีฬาตำบลประจำปี	200,000	0	200,000	0 %	200,000
(1.3) โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	0	50,000	0	0 %	0
(2)) โครงการจัดการแข่งขันกีฬาฟุตบอลตำบลน้ำอ้อม ครั้งที่ ๔	30,000	0	0	0 %	0
(2) โครงการจัดการแข่งขันกีฬาฟุตซอลล์ตำบลน้ำอ้อม ครั้งที่ 6	0	0	20,000	-100 %	0
(3) โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	50,000	0	60,000	0 %	60,000
รวมค่าใช้จ่าย	280,000	50,000	280,000		260,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุกีฬา	63,772	0	40,000	0 %	40,000
รวมค่าวัสดุ	63,772	0	40,000		40,000
รวมงบดำเนินงาน	343,772	50,000	320,000		300,000
รวมงานกีฬาและนันทนาการ	343,772	50,000	320,000		300,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
(1) โครงการจัดงานประเพณีเข้าพรรษา	15,000	0	0	0 %	0
(1) โครงการจัดงานวันสงกรานต์รดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ	0	0	100,000	0 %	100,000
(1.2) โครงการส่งเสริมประเพณีลอยกระทง	0	35,000	0	0 %	0
(1.4) โครงการจัดงานประเพณีออกพรรษา	0	15,000	0	0 %	0
(1.5) โครงการจัดกิจกรรมร่ำวงสรวงสิ่งศักดิ์สิทธิ์คู่เมืองขอนแก่น	0	45,000	0	0 %	0
(2) โครงการจัดงานวันสงกรานต์รดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ	80,000	0	0	0 %	0
(2) โครงการส่งเสริมประเพณีลอยกระทง	0	0	50,000	0 %	50,000
(3) โครงการจัดงานประเพณีเข้าพรรษา	0	0	15,000	0 %	15,000
(4) โครงการจัดงานประเพณีออกพรรษา	0	0	15,000	0 %	15,000
(4) โครงการส่งเสริมประเพณีลอยกระทง	30,000	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
(5) โครงการจัดกิจกรรมร่ำวงสรวงสิ่งศักดิ์สิทธิ์คู่เมืองขอนแก่น	0	0	50,000	0 %	50,000
(6) โครงการจัดงานประเพณีบุญเดือนหก	0	0	0	100 %	80,000
รวมค่าใช้จ่าย	125,000	95,000	230,000		310,000
รวมงบดำเนินงาน	125,000	95,000	230,000		310,000
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน					
(2) อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน	0	0	0	100 %	10,000
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์					
(1) อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านทั้ง 8 หมู่บ้าน	0	0	80,000	-100 %	0
(1.2) โครงการทอดเทียนพรรษาประจำตำบล	0	10,000	0	0 %	0
(1.3) โครงการสนับสนุนภารกิจเหล่ากาชาดจังหวัดขอนแก่น	0	50,000	0	0 %	0
(2) โครงการทอดเทียนพรรษาประจำตำบล	10,000	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
(2) โครงการสนับสนุนกิ่งกาชาดอำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น	0	10,000	0	0 %	0
(2) อุทหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านตำบลน้ำอ้อม	0	0	10,000	-100 %	0
(3) โครงการสนับสนุนภารกิจของเหล่ากาชาดจังหวัดขอนแก่นประจำปีงบประมาณ 2562	30,000	0	0	0 %	0
(3) อุทหนุนเหล่ากาชาดจังหวัดขอนแก่น	0	0	50,000	-100 %	0
(4) อุทหนุนกิ่งกาชาดอำเภอกระนวน	0	0	25,000	-100 %	0
เงินอุดหนุนองค์กรการกุศล					
(2) อุทหนุนกิ่งกาชาด อำเภอกระนวน	0	0	0	100 %	25,000
อุดหนุนเหล่ากาชาดจังหวัดขอนแก่น	0	0	0	100 %	50,000
รวมเงินอุดหนุน	40,000	70,000	165,000		85,000
รวมงบเงินอุดหนุน	40,000	70,000	165,000		85,000
รวมงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	165,000	165,000	395,000		395,000
รวมแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	508,772	215,000	715,000		695,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	369,480
เงินประจำตำแหน่ง	0	0	0	100 %	42,000
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	0	0	0	100 %	229,200
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	0	100 %	299,400
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	0	0	100 %	31,080
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	0		971,160
รวมงบบุคลากร	0	0	0		971,160
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรเข้า ราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	0	100 %	10,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	0		10,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
(1)ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย สถานที่ราชการ	0	0	0	100 %	108,000
(2)ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	0	0	0	100 %	100,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
(1) ค่าเดินทางไปราชการ	0	0	0	100 %	25,000
(2) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	25,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	0	100 %	460,300
รวมค่าใช้สอย	0	0	0		718,300
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	0	0	0	100 %	50,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	0	0	100 %	160,000
วัสดุก่อสร้าง	0	0	0	100 %	300,000
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	0	0	0	100 %	15,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	0	100 %	10,000
วัสดุอื่น	0	0	0	100 %	10,000
รวมค่าวัสดุ	0	0	0		545,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	0	0	0	100 %	20,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	0	0	0		20,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	0		1,293,300
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	0	0	0		2,264,460
งานก่อสร้าง					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้สอย					
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	31,800	19,000	300,000	-100 %	0
รวมค่าใช้สอย	31,800	19,000	300,000		0
รวมงบดำเนินงาน	31,800	19,000	300,000		0
งบลงทุน					
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ					
(1) โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านตอก เกีย หมู่ที่ 2 ต่อจาก คสล.เดิม ทิศตะวันออกวัดตอกเกีย (หลังวัด) บ้าน ตอกเกีย หมู่ที่ 2	0	0	0	100 %	316,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
(10) โครงการก่อสร้างปรับปรุงถนนดิน เริ่มจากบ้านนายคำภู นาทองน้อยไปทางทิศตะวันออกหมู่บ้าน บ้านน้ำอ้อมเหนือ หมู่ที่ 7	0	0	0	100 %	149,900
(11)โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล.รูปตัวยูพร้อมฝาปิด คสล. บ้านสร้างทิพย์ หมู่ที่ 8 เริ่มจากบ้านนายนาย สุขสมหวัง ถึง ที่นายนายรักไทย กำแพงหิน	0	0	0	100 %	283,800
(2) โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านเวียงอินทร์ หมู่ที่ 3 เริ่มจากที่ไร่นายสมจิตร แก้วพิบูลย์ ถึง บ้านนายบุญมี วอแพง	0	0	0	100 %	428,100
(3) โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านเวียงอินทร์ หมู่ที่ 3 เริ่มจากที่นางเพียร แก้วพิลา ไป บ้านหนองซา หมู่ที่ 6	0	0	0	100 %	251,600
(4) โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล.รูปตัวยูพร้อมฝาปิด คสล. บ้านกุดจาน หมู่ที่ 4 เริ่มจากบ้านนางเพชร ถึง บ้านนายโชคสมัย ชัยภูธร (ฝั่งทางขวา)	0	0	0	100 %	188,800
(5)โครงการปรับปรุงถนน คสล.บ้านกุดจาน หมู่ที่ 4 เริ่มจากบ้านนายโชคสมัย ชัยภูธร ถึง บ้านนางบุญจันทร์ สีลุนได	0	0	0	100 %	108,200

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
(6) โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านโนนสวรรค์ หมู่ที่ 5 เริ่มจากบ้านนายคำผายเหนียววาส ถึง สระหนองซา	0	0	0	100 %	148,400
(7) โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล.รูปตัวยูพร้อมฝาปิด คสล. บ้านหนองซา หมู่ที่ 6 เริ่มจากบ้านนางลำไย แก้วเป้า ถึงหน้าโรงเรียนบ้านหนองซา	0	0	0	100 %	291,200
(8) โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านหนองซา หมู่ที่ 6 เริ่มจาก คสล.เดิมสายทางลานออกกำลังกายไปบ้านนายชาญชัย หาปัญนะ	0	0	0	100 %	178,200
(9)โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง บ้านน้ำอ้อมเหนือ หมู่ที่ 7 เริ่มจากที่สวนนายสมศรี จันทะบาล ถึง หน้าวัดปทุมคงคา	0	0	0	100 %	95,500
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค					
(1) โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายทางซอยดอนหอย 1 บ้านน้ำอ้อม หมู่ที่ 1	0	0	77,300	-100 %	0
(1) โครงการก่อสร้างถนน คสล.หมู่ที่ 1 บ้านน้ำอ้อม(เส้นทางหน้าบ้านนายทรงเดช เหล่าพุทธา)	0	115,000	0	0 %	0
(1) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านตอกเกี้ยว หมู่ที่ 2	86,500	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
(10) โครงการก่อสร้างเสาชิงชัยพัฒนาเด็กเล็ก	0	0	21,000	-100 %	0
(11) โครงการก่อสร้างป้ายประชาสัมพันธ์สำนักงานเทศบาลตำบลน้ำอ้อม	0	0	25,000	-100 %	0
(12) โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายทางถนนรอบหนองน้ำสาธารณะหนองช้างทิศตะวันตก บ้านหนองชา หมู่ 6	0	0	128,000	-100 %	0
(13) โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายทางถนนรอบหนองน้ำสาธารณะหนองช้างทิศตะวันออก บ้านหนองชา หมู่ 6	0	0	197,000	-100 %	0
(2) โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายทางซอยดอนหอย 2 บ้านน้ำอ้อม หมู่ที่ 1	0	0	166,200	-100 %	0
(2) โครงการก่อสร้างถนน คสล.หมู่ที่ 3- หมู่ที่ 4 (เส้นทางสามแยกบ้านเวียงอินทร์ หมู่ที่ 3 - บ้านกุดจาน หมู่ที่ 4 สายบ้านนางละม้าย อันทะลี)	0	484,500	0	0 %	0
(2) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านเวียงอินทร์ หมู่ที่ 3	122,600	0	0	0 %	0
(3) โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 6 - หมู่ที่ 4	0	462,000	0	0 %	0
(3) โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายทางซอยโรงสี บ้านน้ำอ้อม หมู่ 1	0	0	48,300	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
(3) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านน้ำอ้อมเหนือหมู่ที่ 7	90,500	0	0	0 %	0
(4) โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายทางถนนรอบบ้านไปทางหลวงหมายเลข 2039 บ้านตอกเกี้ยว หมู่ 2	0	0	226,700	-100 %	0
(4) โครงการก่อสร้างถนน คสล.หมู่ที่ 7 บ้านน้ำอ้อมเหนือ(เส้นทางบ้านนายจำเริญลิละคร)	0	56,000	0	0 %	0
(5) โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยูพร้อมฝापิด คสล. บ้านกุดจาน หมู่ 4	0	0	205,600	-100 %	0
(6) โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายทางจากบ้านหนองซา หมู่ 6 ไปบ้านกุดจาน หมู่ 4	0	0	500,000	-100 %	0
(7) โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายทางหน้าบ้านนายสมศรี จันทะบาล บ้านน้ำอ้อมเหนือ หมู่ 7	0	0	39,700	-100 %	0
(7) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ระหว่างหมู่บ้าน	389,500	0	0	0 %	0
(๘) ก่อสร้างถนน คสล.บ้านเวียงอินทร์ หมู่ที่ ๓ สายทางรอบบ้าน หมู่ที่ ๓ ถึง สีแยก	0	36,486.52	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
(9) โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก บ้านน้ำอ้อมเหนือ หมู่ 7(จากบ้านนายคำภู นาทองน้อย ไปยัง สวนนางจำรัส เหล่าเทพ)	0	0	129,600	-100 %	0
โครงการปรับปรุงหลังคาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลน้ำอ้อม	0	177,000	0	0 %	0
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
(1) โครงการปรับปรุงหลังคาอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลน้ำอ้อม	0	0	109,600	-100 %	0
(2) โครงการปรับปรุงถนน คสล. สายทางจากศาลาหมู่ 4 ไปด้านทิศตะวันออกบ้านกุดจาน หมู่ 4	0	0	74,900	-100 %	0
(3) โครงการปรับปรุงรางระบายน้ำ บ้านลำงทิพย์ หมู่ 8	0	0	83,400	-100 %	0
(4) โครงการปรับปรุงป้ายชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	0	0	20,000	-100 %	0
(5) โครงการปรับปรุงป้ายชื่อสำนักงานเทศบาลตำบลน้ำอ้อม	0	0	20,000	-100 %	0
(6) โครงการปรับปรุงถนน คสล. สายทางซอยโพธิ์ทอง บ้านน้ำอ้อม หมู่1	0	0	176,100	-100 %	0
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)					
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่าK)	0	0	0	100 %	100,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	689,100	1,330,986.52	2,248,400		2,539,700
รวมงบลงทุน	689,100	1,330,986.52	2,248,400		2,539,700
รวมงานก่อสร้าง	720,900	1,349,986.52	2,548,400		2,539,700
รวมแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	720,900	1,349,986.52	2,548,400		4,804,160
แผนงานการเกษตร					
งานส่งเสริมการเกษตร					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
(1) โครงการฝึกอบรมความรู้ด้าน เกษตรกรรม	0	0	30,000	0 %	30,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	30,000		30,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุการเกษตร	0	4,480	5,000	0 %	5,000
รวมค่าวัสดุ	0	4,480	5,000		5,000
รวมงบดำเนินงาน	0	4,480	35,000		35,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์การเกษตร					
(1) เครื่องพ่นหมอกควัน	0	57,000	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	57,000	0		0
รวมงบลงทุน	0	57,000	0		0
รวมงานส่งเสริมการเกษตร	0	61,480	35,000		35,000
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
(1) โครงการน้ำอ้อมรวมใจภักดิ์รักษพื้นที่สีเขียว	8,850	0	0	0 %	0
(1) โครงการน้ำอ้อมรวมใจภักดิ์รักษพื้นที่สีเขียว	0	0	20,000	0 %	20,000
รวมค่าใช้จ่าย	8,850	0	20,000		20,000
รวมงบดำเนินงาน	8,850	0	20,000		20,000
รวมงานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	8,850	0	20,000		20,000
รวมแผนงานการเกษตร	8,850	61,480	55,000		55,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
แผนงานการพาณิชย์					
งานกิจการประปา					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
(1) ค่าเช่าที่ราชพัสดุ	1,392	1,392	0	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	3,000	0	0	0 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	4,392	1,392	0		0
ค่าวัสดุ					
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	0	25,000	0	0 %	0
รวมค่าวัสดุ	0	25,000	0		0
รวมงบดำเนินงาน	4,392	26,392	0		0
รวมงานกิจการประปา	4,392	26,392	0		0
รวมแผนงานการพาณิชย์	4,392	26,392	0		0
รวมทุกแผนงาน	22,149,112.95	26,525,001.56	33,400,000		33,400,000

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป					
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565					
เทศบาลตำบลน้ำอ้อม					
อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น					
ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 33,400,000 บาท แยกเป็น					
รวมประมาณการรายจ่ายแผนงานงบกลางทั้งสิ้น 9,959,112 บาท แยกเป็น					
แผนงานงบกลาง					
	งบกลาง		รวม	9,959,112	บาท
	งบกลาง		รวม	9,959,112	บาท
	งบกลาง		รวม	9,959,112	บาท
	ค่าชำระหนี้เงินกู้		จำนวน	311,518	บาท
		-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าชำระหนี้ต้นสำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล สำหรับส่งใช้เงินกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาลเพื่อซื้อรถยนต์บรรทุกน้ำแบบเนกประสงค์และรถพยาบาลฉุกเฉิน (แบบกระบะในวงเงิน 3,140,576 บาท(สามล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นห้าร้อยเจ็ดสิบหกบาทถ้วน) ตามสัญญาที่เทศบาลลงนามไว้กับสำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล กำหนดส่งใช้เงินเป็นรายปีภายในกำหนด 10 ปี ซึ่งต้องส่งใช้เงินต้นกับสำนักงานส่งเสริมกิจการเทศบาล -เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่ มท 0808.3/ว 4715 ลง 23 พ.ย.44 เรื่อง หลักเกณฑ์ในการพิจารณาการขอกู้เงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลฯ 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 1430 ลง 5 ก.พ. 64 เรื่อง การจัดส่งรายงานการเงินและแนวทางการกู้ยืมเงินของอปท. (กองคลัง)			
	ค่าชำระดอกเบี้ย		จำนวน	49,748	บาท
		-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าชำระดอกเบี้ยสำหรับส่งใช้เงินดอกเบี้ยเงินกู้ สำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาลตามสัญญาที่เทศบาลลงนามไว้กับสำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล ตามสัญญาเงินส่งเสริมกิจการเทศบาลในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.5 -เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่ มท 0808.3/ว 4715 ลง 23 พ.ย.44 เรื่อง หลักเกณฑ์ในการพิจารณาการขอกู้เงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลฯ 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 1430 ลง 5 ก.พ. 64 เรื่อง การจัดส่งรายงานการเงินและแนวทางการกู้ยืมเงินของอปท. (กองคลัง)			
	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม		จำนวน	40,000	บาท
		-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าสมทบกองทุนประกันสังคมแก่พนักงานจ้างเป็นเงินที่นายจ้าง และลูกจ้างต้องส่งเข้ากองทุนประกันสังคมทุกเดือน ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้าง -เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537			

			และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542 มาตรา 103 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 เรื่อง การจ่ายเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ประกาศ ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) (กองคลัง)			
			เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	3,000	บาท
			-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทนเป็นรายปีในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้าง -เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542 2) พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4172 ลว 24 ธ.ค. 2561 เรื่อง การตั้งงบประมาณเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน (กองคลัง)			
			เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	6,370,800	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน -เป็นไปตามระเบียบดังนี้ 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 (สำนักงานปลัด)			

			เบี้ยยังชีพความพิการ	จำนวน	1,785,600	บาท
			-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียน เพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว -เป็นไปตามระเบียบดังนี้ 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 4)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 (สำนักงานปลัด)			
			เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	48,000	บาท
			-เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้วและมีความเป็นอยู่ยากจนหรือถูกทอดทิ้งขาดผู้อุปการะดูแลไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพ -เป็นไปตามระเบียบดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 (สำนักงานปลัด)			
			เงินสำรองจ่าย	จำนวน	467,185	บาท
			-เพื่อจ่ายเป็นเงินสำรองจ่ายในกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมในกรณีเร่งด่วนหรือตามความจำเป็นเหมาะสมและไม่สามารถเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประเภทใดประเภทหนึ่งและที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้าและสำหรับช่วยเหลือประชาชนผู้ได้รับความเดือดร้อน ผู้ประสบภัยธรรมชาติ เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหายุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย อัคคีภัยไฟป่า และหมอกควัน การป้องกันและแก้ไขปัญหาสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM2.5 การป้องกันและระงับโรคติดต่อ เช่น การป้องกันและระงับโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019(โควิด 19)โรคระบาดจากสัตว์ และภัยอื่นๆ เป็นต้น -เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 (สำนักปลัด)			

รายจ่ายตามข้อผูกพัน						
		(1) เงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น	จำนวน	82,000	บาท	
		-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับเทศบาล ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ -เป็นไปตามประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในการให้บริการสาธารณสุข ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552 2) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2557 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 1263 ลว 30 พ.ค.57 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1201 ลว 30 มิ.ย.53 เรื่อง สอบถามการตั้งงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 2199 ลว 10 พ.ย. 52 เรื่อง การดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว1514 ลว 26 ก.ค. 54 8) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 1202 ลว 17 ก.ค. 57 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 รายการเงินอุดหนุนทั่วไป : สำหรับสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ และการสนับสนุนการบริการสาธารณสุข และรายการรายจ่ายที่เป็นภาระผูกพัน (การสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ) (สำนักงานปลัด)				

			(2) เงินค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย	จำนวน	25,406	บาท												
			-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย (ส.ท.ท.) ตามข้อบังคับสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย พ.ศ.2545 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน โดยพิจารณาตั้งงบประมาณรายรับจริงประจำปีที่ผ่านมา (ไม่รวมเงินกู้ เงินจ่ายขาด เงินสะสม และเงินอุดหนุนทุกประเภท) จะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละเศษหนึ่งส่วนหกของงบประมาณรายรับดังกล่าวทั้งนี้ไม่เกิน 750,000 บาท -เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมาก ที่ มท 0213.4/ว2789 ลว 18 พ.ย.2542 2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับค่าบำรุงสมาคม พ.ศ. 2555 โดยในปีงบประมาณ 2563 คำนวณได้ ดังนี้ <table><tr><td>(1). รับจริงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</td><td>27,959,908.70 บาท</td></tr><tr><td>(2). หักเงินอุดหนุน พ.ศ. 2563</td><td>12,746,783.64 บาท</td></tr><tr><td>เงินรายได้</td><td>15,213,125.06 บาท</td></tr><tr><td>คำนวณร้อยละ 1/6 (= 0.00167)</td><td>25,406.00 บาท</td></tr></table> (กองคลัง)				(1). รับจริงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	27,959,908.70 บาท	(2). หักเงินอุดหนุน พ.ศ. 2563	12,746,783.64 บาท	เงินรายได้	15,213,125.06 บาท	คำนวณร้อยละ 1/6 (= 0.00167)	25,406.00 บาท				
(1). รับจริงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	27,959,908.70 บาท																	
(2). หักเงินอุดหนุน พ.ศ. 2563	12,746,783.64 บาท																	
เงินรายได้	15,213,125.06 บาท																	
คำนวณร้อยละ 1/6 (= 0.00167)	25,406.00 บาท																	
			เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	775,855	บาท												
			- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 3 ของประมาณการรายรับทุกประเภทประจำปี ตามงบประมาณรายจ่ายทั่วไป (ยกเว้นพันธบัตร เงินกู้เงินที่มีผู้อุทิศให้/เงินบริจาคและเงินอุดหนุน) โดยในปี 2565 <table><tr><td>(1) งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2565</td><td>33,400,000 บาท</td></tr><tr><td>(2) หักเงินอุดหนุน</td><td>14,003,410 บาท</td></tr><tr><td>เงินรายได้</td><td>19,396,590 บาท</td></tr><tr><td>ร้อยละ 3</td><td>581,898 บาท</td></tr><tr><td>เงินค้ำนำส่งในปีงบประมาณ 2564</td><td>193,957 บาท</td></tr><tr><td>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</td><td>775,855 บาท</td></tr></table> - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 2) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.5/ว31 ลว 21 ตุลาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 3) หนังสือที่สำนักงานเทศบาลตำบลน้ำอ้อม ที่ ขก 83201/449 ลว 14 ธันวาคม 2563 เรื่อง การส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (กองคลัง)				(1) งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2565	33,400,000 บาท	(2) หักเงินอุดหนุน	14,003,410 บาท	เงินรายได้	19,396,590 บาท	ร้อยละ 3	581,898 บาท	เงินค้ำนำส่งในปีงบประมาณ 2564	193,957 บาท	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	775,855 บาท
(1) งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2565	33,400,000 บาท																	
(2) หักเงินอุดหนุน	14,003,410 บาท																	
เงินรายได้	19,396,590 บาท																	
ร้อยละ 3	581,898 บาท																	
เงินค้ำนำส่งในปีงบประมาณ 2564	193,957 บาท																	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	775,855 บาท																	

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป				
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565				
เทศบาลตำบลน้ำอ้อม				
อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น				
รวมประมาณการรายจ่ายแผนงานบริหารทั่วไป ทั้งสิ้น 9,675,490 บาท แยกเป็น				
แผนงานบริหารงานทั่วไป				
	งานบริหารทั่วไป		รวม	6,235,790 บาท
	งบบุคลากร		รวม	4,911,240 บาท
	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)		รวม	2,624,640 บาท
	เงินเดือนนายก/รองนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น		จำนวน	695,520 บาท
	- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรี จำนวน 3 ราย - นายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 27,600 บาท จำนวน 12 เดือนเป็นเงิน 331,200 บาท - รองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 คน อัตราเดือนละ 15,180 บาท ต่อคนจำนวน 12 เดือนเป็นเงิน 364,320 บาท - เป็นไปตามระเบียบดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินเดือนค่าตอบแทนผู้บริหารและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภา เลขาธิการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 ลงวันที่ 26 มิถุนายน 2557 หรือตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัด)			
	ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายกจำนวน		120,000	บาท
	- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรี จำนวน 3 ราย - นายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 4,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 48,000 บาท - รองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 คน อัตราเดือนละ 3,000 บาท ต่อคนจำนวน 12 เดือนเป็นเงิน 72,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินเดือนค่าตอบแทนผู้บริหารและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภา เลขาธิการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 ลงวันที่ 26 มิถุนายน 2557 หรือตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัด)			

		ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	120,000	บาท
		- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรี จำนวน 3 ราย - นายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 4,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 48,000 บาท - รองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 คน อัตราเดือนละ 3,000 บาท ต่อคน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 72,000 บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินเดือนค่าตอบแทนผู้บริหารและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภา เลขาธิการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 ลงวันที่ 26 มิถุนายน 2557 หรือตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัด)			
		ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	198,720	บาท
		- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกเทศมนตรีและที่ปรึกษานายกเทศมนตรี จำนวน 2 ราย - เลขานุการนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 9,660 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 115,920 บาท - ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 6,900 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 82,800 บาท - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินเดือนค่าตอบแทนผู้บริหารและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภา เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 ลงวันที่ 26 มิถุนายน 2557 หรือตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัด)			
		ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/ เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,490,400	บาท
		- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน 12 ราย - ประธานสภาเทศบาล อัตราเดือนละ 15,180 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 182,160 บาท - รองประธานสภาเทศบาล อัตราเดือนละ 12,420 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 149,040 บาท - สมาชิกสภาเทศบาล อัตราเดือนละ 9,660 บาทต่อคน จำนวน 10 คน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 1,159,200 บาท - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินเดือนค่าตอบแทนผู้บริหารและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภา เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557			

		เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	168,000	บาท
		- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานเทศบาล ดังนี้ (1) ปลัดเทศบาลในอัตราเดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 84,000 บาท (2) รองปลัดเทศบาลในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท (2) หัวหน้าสำนักปลัด ในอัตราเดือนละ 3,500 บาทจำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท - เป็นไปตามประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ประกาศ กจ. กท. และ อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 2) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงานปลัด)			
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000	บาท
		- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2564 ถึงเดือนกันยายน 2565 จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่ง คนตักแต่งสวน - เป็นไปตามประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558 2) ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง 3) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) 4) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6) (สำนักงานปลัด)			
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000	บาท
		- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานจ้างทั่วไป ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2564 ถึงเดือนกันยายน 2565 จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่ง คนตักแต่งสวน - เป็นไปตามประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) (สำนักงานปลัด)			
		งบดำเนินงาน	รวม	1,237,200	บาท
		ค่าตอบแทน	รวม	181,200	บาท
		ค่าเบี้ยประชุม	จำนวน	20,000	บาท
		- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเบี้ยประชุมให้กับคณะกรรมการสภาเทศบาลในการประชุมที่มีมติแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับกิจการงานของสภาเทศบาลคณะกรรมการในการเทศบาล ฯลฯ ตามผู้สิทธิเบิกได้			

			-เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1).ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินเดือนค่าตอบแทนผู้บริหารและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภา เลขาธิการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 ลงวันที่ 26 มิถุนายน 2557 หรือตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัด)			
			ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (สำนักงานปลัด)			
			ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	84,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลของสำนักงานปลัด ตามสิทธิที่จะได้รับ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (สำนักงานปลัด)			
			เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
			เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	72,200	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลของสำนักงานปลัด ซึ่งมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549 3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเพณีและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน			

			4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเพณีและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน (สำนักงานปลัด)		
		ค่าใช้จ่าย	รวม	741,000	บาท
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
		(1)ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ	จำนวน	108,000	บาท
		- เพื่อจ่ายเงินเป็นค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน อัตราเดือน ละ 9,000 บาท เป็นเงิน 108,000 บาท ทั้งนี้ตามที่คณะกรรมการพิจารณา ค่างานและค่าตอบแทนกำหนด โดยมีคณะกรรมการตรวจการจ้าง และพนักงานที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้ควบคุมการทำงาน โดยมีข้อกำหนดขั้นต้น 1.ทำงานวันละ 12 ชั่วโมงต่อวัน ไม่มีวันหยุด 2.เป็นอัตราราคาที่รวมค่าบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษีและค่าอุปกรณ์เครื่องมือประจำกายสำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัย โดยไม่รวมค่าอุปกรณ์พิเศษ - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)หนังสือมท 0808.2/ว1627 ลว 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค 2)หนังสือ มท 0808.2/ว4044 ลว 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงานปลัด)			
		(2)ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงานของทางราชการ	จำนวน	108,000	บาท
		- เพื่อจ่ายเงินเป็นค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงานของทางราชการ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน อัตราเดือน ละ 9,000 บาท เป็นเงิน 108,000 บาท ทั้งนี้ตามที่คณะกรรมการพิจารณา ค่างานและค่าตอบแทนกำหนด โดยมีคณะกรรมการตรวจการจ้าง และพนักงานที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้ควบคุมการทำงาน โดยมีข้อกำหนดขั้นต้น 1.ให้บริการ วันละ 8 ชั่วโมง 6 วัน / สัปดาห์ 2.เป็นอัตราราคาที่รวมค่าบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษีและค่าอุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว -เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)หนังสือมท 0808.2/ว1627 ลว 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค 2)หนังสือ มท 0808.2/ว4044 ลว 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงานปลัด)			

		(3)ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	จำนวน	150,000	บาท
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือ การประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าว ทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือ สิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ สำหรับ พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือผู้ให้ความช่วยเหลือหรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน websiteค่าธรรมเนียมในการ คืบค้นบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่ สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางไปราชการเป็น เหตุ ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช้เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่ อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคาร สถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคร้ายมาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัด เชื้อโรคหรือเชื้อราขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือบ้านพักที่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นจัดไว้ให้ ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อ หนังสือ จุลสาร วารสารหนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดย ส่วนรวม ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล บ้านพักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีไม่มีผู้พัก อาศัย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัด ผลิตรายการ และถ่ายทอดสถานีโทรทัศน์ และวิทยุ ค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้น ค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ ปฏิบัติราชการกรณีจำเป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อ ตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสีและเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และ ไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตาม กฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่า ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับ ข้อพิพาทโดยการอนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้าง เหมาบบริการ ที่เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช้เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมัน เป็นต้น ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้าง หนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงาน			

		ราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์พวงภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงานปลัด)			
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	20,000	บาท
		- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้ 1. ค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) 2. ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการ ระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์ 3. ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับอนุสาวรีย์ หรือการใช้ในการจัดงานการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่างๆ 4. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้หมายรวมถึง การประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น การประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจง หลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน ดังนี้ 4.1 การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน 4.2 การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4.3 การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการสภาท้องถิ่น 4.4 การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่			

			กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด				
			4.5 การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				
			4.6 การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเอกชน				
			4.7 การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				
			5. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคลากรนอก หน่วยงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ กรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจ ราชการ การแถลงข่าวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นการมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				
			6. ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี/ราชพิธีต่างๆ รวมถึงค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ เชิญชวนหรืออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนเพื่อมาร่วมงานรัฐพิธีและพระราชพิธี ต่างๆ				
			7. ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ				
			- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้				
			1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562				
			2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095				
			ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				
			(สำนักงานปลัด)				
			รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
			(1) ค่าเดินทางไปราชการ	จำนวน	150,000	บาท	
			- เพื่อจ่ายเงินเป็นค่าในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถ ในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตาม ระเบียบว่าด้วยรถราชการ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม การเช่าหรือรับบริจาคหรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การ ระหว่างประเทศและขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือ บุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อดำรงการ				
			- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้				
			1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2555				
			2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558				
			3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559				

			4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 (สำนักงานปลัด)	
			(2) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน 150,000 บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (สำนักงานปลัด)	
			(2) โครงการจัดงานวันท้องถิ่นไทย	จำนวน 5,000 บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดงานวันท้องถิ่นไทย โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินโครงการดังนี้ ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารถถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ประเภสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน (ทุกรายการถัวเฉลี่ยในโครงการ) - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขัน กีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 29 ลำดับที่ 5 (สำนักปลัด)	
			(3) โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	จำนวน 10,000 บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลและพนักงานและพนักงานจ้าง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของ เทศบาลตำบลน้ำอ้อม ได้มีความรู้ ความเข้าใจด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาของข้าราชการที่บัญญัติไว้เป็นข้อกฎหมาย กฎ ระเบียบ	

		เห็นความสำคัญและเสริมสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการอบรม มีกระบวนการทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาระบบราชการไทยโดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หลักเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทาง เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา ให้กับผู้เข้าร่วมอบรมในการนำไปเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต และการทำงานให้มีคุณลักษณะ เป็นข้าราชการยุคใหม่ที่มีคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับ มีความรู้ความเข้าใจและยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม และนำหลักทางพระพุทธศาสนาไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าคือหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรม สำหรับการจัดทำโครงการ เป็นไป - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 28 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัด)	
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 40,000 บาท	
		(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ) - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ หมายเหตุ 1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย 2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้ (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย (2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ (3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562	

		2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงานปลัด)									
		<table border="1"> <tr> <td>ค่าวัสดุ</td><td>รวม</td><td>120,000</td><td>บาท</td></tr> <tr> <td>วัสดุสำนักงาน</td><td>จำนวน</td><td>50,000</td><td>บาท</td></tr> </table>	ค่าวัสดุ	รวม	120,000	บาท	วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000	บาท	
ค่าวัสดุ	รวม	120,000	บาท								
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000	บาท								
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้ ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋าค้างขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิมดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562									

		2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงานปลัด)		
		วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	20,000
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัวแบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้ ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป ไม้ดัด ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระชกเงา โองน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทะต้มน้ำร้อน กระทะต้มน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต้าสายยาดัดน้ำ อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงานปลัด)		บาท
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	10,000
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย		บาท

			ค่าติดตั้ง เป็นต้น		
			- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นแบ่งการพิจารณาออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้		
			ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้		
			แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ		
			- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
			1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
			2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
			(สำนักงานปลัด)		
			วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000
					บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้		
			1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ		
			2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		
			3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย		
			ค่าติดตั้ง เป็นต้น		
			- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้		
			ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาตั้งกล่อง ขาตั้งเขียนภาพ กล่องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าสากล้องถ่ายรูปป้ายไฟแฉ่งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ		
			ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้		
			พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) วัสดุหรือวัสดุที่ได้จากการล้างอัดขยาย		
			ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ		
			- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
			1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
			2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง 28 พฤษภาคม 25645 เรื่อง รูปแบบการการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
			(สำนักงานปลัด)		

		วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000	บาท
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท 3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้ ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ ไดรฟ์ ซีดีรอม ไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board)เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัดซีทีพีดีเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์(Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงานปลัด)			

		ค่าสาธารณูปโภค	รวม	195,000	บาท
		ค่าไฟฟ้า	จำนวน	150,000	บาท
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงานในที่สาธารณะ หรือ อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของเทศบาล - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560 (สำนักงานปลัด)			
		ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	10,000	บาท
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และ หมายความว่ารวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง เลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ของเทศบาลตำบล น้ำอ้อม ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงานปลัด)			
		ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	30,000	บาท
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบและค่าบริการอินเทอร์เน็ต ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม และให้หมายความว่ารวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส (1 ครั้งต่อปี) - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			

		2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงานปลัด)			
		ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	5,000	บาท
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง (ระบบ CLOUD, HOSTING) - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงานปลัด)			
		งบลงทุน	รวม	62,350	บาท
		ค่าครุภัณฑ์	รวม	62,350	บาท
		ครุภัณฑ์สำนักงาน			
		(1) จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	5,600	บาท
		- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว โดยมีรายละเอียด ดังนี้ (1) ขนาดความกว้าง 60 ซม. (2) ความลึก 65 ซม. (3) สูง 107 ซม. - จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ) - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงานปลัด)			
		(2) จัดซื้อพัดลมอุตสาหกรรม	จำนวน	9,000	บาท
		- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อพัดลมอุตสาหกรรม จำนวน 2 เครื่อง มีรายละเอียด ดังนี้ 1) สามารถปรับระดับแรงลมได้ 3 ระดับ 2) ชนิดตั้งพื้น 3 ขา 3) แบบใบพัดเหล็กชุบโครเมียม 4 ใบ ขนาด 24 นิ้ว 4) ตะแกรงครอบใบพัดชุบโครเมียม 5) ขนาด 88 x 88 x 148 - 172 ซม. - จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ) - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564			

			เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาขออนุญาตจำหน่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงานปลัด)			
			(3) จัดซื้อเก้าอี้จัดงาน	จำนวน	7,800	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อเก้าอี้จัดงาน จำนวน 12 ตัว มีรายละเอียด ดังนี้ 1) ขาเก้าอี้ทำด้วยเหล็กกล่องชุบโครเมียม 2) ชูโครเมียม ปลายขาเมียรงรอง 3) ที่นั่งทำด้วยฟองน้ำ			

			ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว			
			(1) จัดซื้อถังต้มน้ำไฟฟ้า	จำนวน	4,950	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อถังต้มน้ำร้อนไฟฟ้า จำนวน 1 เครื่อง มีรายละเอียด ดังนี้ 1) ความจุ 25 ลิตร 2) กำลังไฟฟ้า 1600 วัตต์ 3) ความถี่ไฟฟ้า 50 Hz 4) แรงดันไฟฟ้า 220 V 5) วัสดุผลิตจากเนื้อสแตนเลส - จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ) - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงานปลัด)			
			งบเงินอุดหนุน	รวม	25,000	บาท
			เงินอุดหนุน	รวม	25,000	บาท
			เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
			(1) อุดหนุนที่ว่าการอำเภอกระนวน	จำนวน	25,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ว่าการอำเภอกระนวน ในการดำเนินงานตามโครงการจัดงานรัฐพิธีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 3) หนังสือ ที่ ขก 0918/1155 ลว 31 พฤษภาคม 2564 เรื่อง ขอรับเงินอุดหนุนงบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 29 ลำดับที่ 4 (สำนักปลัด)			
			งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	469,240	บาท
			งบบุคลากร	รวม	429,240	บาท
			เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	429,240	บาท
			เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	429,240	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตำแหน่งต่างๆ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2564 ถึงเดือนกันยายน 2565 จำนวน 1 อัตรา ของพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน - เป็นไปตามกฎหมายและหนังสือสั่งการ ดังนี้			

		1) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11)ลงวันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ.2560 2) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 (สำนักงานปลัด)			
	งบดำเนินงาน		รวม	40,000	บาท
	ค่าใช้จ่าย		รวม	40,000	บาท
	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
	(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ		จำนวน	10,000	บาท
	- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานเทศบาล - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 (สำนักปลัด)				
	(2) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		จำนวน	20,000	บาท
	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลน้ำอ้อมร่วมกับประชุมประชาคมท้องถิ่น กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลน้ำอ้อมร่วมกับประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหา ความต้องการ ประเด็นการพัฒนาและประเด็นที่เกี่ยวข้องตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการ และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยให้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาจากหน่วยงานต่างๆ และข้อมูลในแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชนมาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น หรือการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น การพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง				

		เพื่อประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลน้ำอ้อม จัดทำ ร่างแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบล น้ำอ้อม (ประชุมจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น หรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่าง แผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง โดยพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอต่อ คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลน้ำอ้อม) โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และ การตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่า ประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายใน การติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหาร วางและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำ โครงการ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขัน กีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการแจกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้าที่ 30 ลำดับที่ 6 (สำนักงานปลัด)	
		(3) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 10,000 บาท	
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกัน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของพนักงานเทศบาล -เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (สำนักงานปลัด)	

	งานบริหารงานคลัง	รวม	2,514,320	บาท
	งบบุคลากร	รวม	1,774,320	บาท
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,774,320	บาท
	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,328,040	บาท
	- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตำแหน่งต่างๆ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2564 ถึง เดือนกันยายน 2565 จำนวน 4 อัตรา 1. ผู้อำนวยการกองคลัง 2. นักวิชาการเงินและบัญชี 3. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ 4. เจ้าพนักงานพัสดุ - เป็นไปตามประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ.2560 2) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 <i>(กองคลัง)</i>			
	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	9,780	บาท
	- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวพนักงานเทศบาล จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) <i>(กองคลัง)</i>			
	เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
	- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท - เป็นไปตามประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ประกาศ กจ. กท. และ อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 2) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <i>(กองคลัง)</i>			

		ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	229,200	บาท
		- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างลูกจ้างประจำประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตำแหน่งต่างๆ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2564 ถึงเดือนกันยายน 2565 จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ -เป็นไปตามประกาศ ดังนี้ 1) ประกาศ ก.จ., ก.ท.และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2558 2) ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง(ฉบับที่ 4) ลง 26 พฤศจิกายน 2558 (กองคลัง)			
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	150,120	บาท
		- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2564 ถึงเดือนกันยายน 2565 จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ - เป็นไปตามประกาศ ดังนี้ 1) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558 2) ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง 3) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) 4) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6) (กองคลัง)			
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	15,180	บาท
		- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2564 ถึงเดือนกันยายน 2565 จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ - เป็นไปตามประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) (กองคลัง)			

		งบดำเนินงาน	รวม	735,000	บาท
		ค่าตอบแทน	รวม	195,000	บาท
		ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	100,000	บาท
		- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ เช่น คณะกรรมการตรวจงานจ้าง คณะกรรมการพิจารณาผู้ควบคุมงาน ฯลฯ จำนวน 100,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 2) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1966 ลงวันที่ 26 กันยายน พ.ศ.2560 เรื่อง แจ้งหลักเกณฑ์การเบิกค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (กองคลัง)			
		ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000	บาท
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่จะได้รับ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)			

		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	จำนวน	35,000	บาท
		- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549 3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน (กองคลัง)			
		ค่าใช้จ่าย	รวม	418,000	บาท
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
		(1) ค่าจ้างเหมาบริการผู้บันทึกข้อมูล	จำนวน	108,000	บาท
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาผู้บันทึกข้อมูล และการจัดทำหรือปรับปรุงเอกสารต่างๆของกองคลัง จำนวน 1 อัตราจำนวน 12 เดือน อัตราเดือนละ 9,000 บาท เป็นเงิน 108,000 บาท ทั้งนี้โดยมีข้อกำหนดขึ้นต้นทำงานวันละ 8 ชั่วโมงต่อวัน ไม่มีวันหยุด กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย พระราชบัญญัติและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน 2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลง 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ้างเอกชนและการจ้างเหมาบริการของ อปท.กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้ 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)			

		(2)ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	จำนวน	150,000	บาท
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือ การประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าว ทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือ สิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ สำหรับ พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือผู้ให้ความช่วยเหลือหรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์ ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน websiteค่าธรรมเนียมในการคืน บัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่ สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางไปราชการเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นที่มีใช้เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่น ชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคร้ายมาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อ โรคหรือเชื้อราขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือบ้านพักที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดไว้ให้ ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูลค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการใน การกำจัดสิ่งปฏิกูล บ้านพักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีไม่มีผู้พักอาศัย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัด ผลิตรายการและถ่ายทอดสถานีโทรทัศน์ และวิทยุ ค่าระวาง บรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้นค่าระวาง บรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่าง ประเทศ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติ ราชการกรณีที่จำเป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราวค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหา สารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็น สวัสดิการการรักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมาย เกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้ง ค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่า ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อ พิพาทโดยการอนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้าง เหมาบบริการ ที่เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช้เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมัน เป็นต้น ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ , ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎร			

		กรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟวงภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)				
		รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
		<table><tr><td>(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</td><td>จำนวน</td><td>70,000</td></tr></table>	(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	70,000	บาท
(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	70,000				
		- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำปีในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 (กองคลัง)				

			(2) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	70,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง -เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1).ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (กองคลัง)			
			ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000	บาท
			(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ) - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ หมายเหตุ 1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย 2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้ (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย (12๒) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ (3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)			
			ค่าวัสดุ	รวม	120,000	บาท
			วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ			

		2. รายการจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รวมถึงรายการจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้ ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ แผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตะขิงขนาดเล็ก ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี แบบพิมพ์ ผ้าสำลี สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายการงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)					
		<table><tr><td>วัสดุงานบ้านงานครัว</td><td>จำนวน</td><td>40,000</td><td>บาท</td></tr></table>	วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	40,000	บาท	
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	40,000	บาท				
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายการจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายการจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รวมถึงรายการจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัวแบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้ ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป ไม้ดัด ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระชกเงา โอ่งน้ำ ที่นอน กระโถน					

		เตาไฟฟ้า เตาแก๊ส เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั๊มขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทะต้มน้ำร้อน กระทะต้มน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตาสายยาฉีดน้ำ อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เชง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอนหมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)	
		วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 30,000 บาท	
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท 3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้ ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรีชิป(Memory Chip) เช่น Ram คัดชี้หฟิดเตอร์	

			(Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์(Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสก์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)		
		ค่าสาธารณูปโภค	รวม	2,000	บาท
		ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	2,000	บาท
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ หรือค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)			
		งบลงทุน	รวม	5,000	บาท
		ค่าครุภัณฑ์	รวม	5,000	บาท
		ครุภัณฑ์สำนักงาน			
		(1) เครื่องคำนวณ(แบบไฟฟ้าและพิมพ์กระดาษ)	จำนวน	5,000	บาท
		-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคำนวณ(แบบไฟฟ้าและพิมพ์กระดาษ) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีรายละเอียด ดังนี้ 1) จอขนาดใหญ่พิเศษแสดงตัวเลข 12 หลัก 2) เหมาะสำหรับการใช้งานหนัก 3) คำนวณราคาขายและต้นทุนแบบ Mark Up/ Mark Down 4) คำนวณราคาขายจากเปอร์เซ็นต์กำไร (Profit Margin) 5) แสดงจำนวนครั้งที่คำนวณตัวเลข (Item Counter) 6) พิมพ์ด้วยความเร็ว 4.4 บรรทัด/วินาที 7) คำนวณหาค่าภาษีอัตโนมัติ (TAX+ , TAX-) 8) คำนวณหาค่าเปอร์เซ็นต์ทางธุรกิจ ต้นทุน ราคาขาย กำไร (COST, SELL, MARGIN) 9) ฟังก์ชันพิมพ์ซ้ำ (Reprint) 10) ฟังก์ชันทอนเงิน (Change Function)			

		11) ใช้พลังงานไฟ AC 220 V - จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ) - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นค่าใช้จ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)			
		งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	456,140	บาท
		งบบุคลากร	รวม	429,240	บาท
		เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	429,240	บาท
		เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	429,240	บาท
		- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตำแหน่งต่างๆ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2564 ถึงเดือนกันยายน 2565 จำนวน 1 อัตรา ของพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน -เป็นไปตามกฎหมายและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11)ลงวันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ.2560 2) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 (สำนักงานปลัด)			
		งบดำเนินงาน	รวม	26,900	บาท
		ค่าตอบแทน	รวม	6,900	บาท
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	จำนวน	6,900	บาท
		- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลซึ่งมีสิทธิ ได้รับการช่วยเหลือ - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541			

		2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549 3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน (สำนักงานปลัด)			
		ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000	บาท
		รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
		(1) ค่าเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000	บาท
		- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานเทศบาล - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 (สำนักงานปลัด)			
		(2) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000	บาท
		- เพื่อจ่ายเงินเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (สำนักงานปลัด)			

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป					
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565					
เทศบาลตำบลน้ำอ้อม					
อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น					
รวมประมาณการรายจ่ายแผนงานรักษาความสงบภายในทั้งสิ้น 719,120 บาท					
แผนงานการรักษาความสงบภายใน					
	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน			รวม	459,120 บาท
	งบบุคลากร			รวม	381,120 บาท
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)			รวม	381,120 บาท
	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น			จำนวน	381,120 บาท
	- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตำแหน่งต่างๆ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2564 ถึงเดือนกันยายน 2565 จำนวน 1 อัตรา ของพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย -เป็นไปตามประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ.2560 2) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 (สำนักงานปลัด)				
	งบดำเนินงาน			รวม	78,000 บาท
	ค่าตอบแทน			รวม	48,000 บาท
	ค่าเช่าบ้าน			จำนวน	48,000 บาท
	- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่จะได้รับ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (สำนักงานปลัด)				

		ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000	บาท
		รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
		(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	15,000	บาท
		- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบ หาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างหรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ เพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 (สำนักงานปลัด)			
		(2) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	15,000	บาท
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกัน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ -เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (สำนักงานปลัด)			
		งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	260,000	บาท
		งบดำเนินงาน	รวม	250,000	บาท
		ค่าตอบแทน	รวม	50,000	บาท
		ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000	บาท
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการงานหรือเวลาที่เสียไปเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนของเทศบาลตำบลน้ำอ้อมได้แก่ (1) อาสาสมัครขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ที่ได้รับคำสั่งช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่จากผู้บริหารท้องถิ่นแห่งนั้น			

		(2) อาสาสมัครขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่อื่นที่ไปสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ตามคำร้องขอจากผู้บริหารท้องถิ่นแห่งนั้น - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550 2) ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0684 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นและจังหวัดที่ประสบสาธารณภัย ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550 (สำนักงานปลัด)			
		ค่าใช้จ่าย	รวม	135,000	บาท
		รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
		(1) โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล	จำนวน	15,000	บาท
		- เพื่อใช้จ่ายในการจัดทำโครงการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาคอขวดทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น เทศกาลปีใหม่และเทศกาลสงกรานต์ เป็นมาตรการในการรักษาความปลอดภัยนักท่องเที่ยว เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ (ทุกรายการถัวเฉลี่ยในโครงการ) -เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557 เรื่องมาตรการในการรักษาความปลอดภัยนักท่องเที่ยว 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 668 ลงวันที่ 27 มีนาคม 2560 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 2373 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2557 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้กับอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2557 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย 0808.2/ว 2721 ลว 18 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562 บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 33 ลำดับที่ 1 (สำนักงานปลัด)			

			(2) โครงการฝึกอบรมทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำท้องถิ่น	จำนวน	30,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการฝึกอบรมทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ (ทุกรายการถ้วนเฉลี่ยในโครงการ) -เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แก้ไข เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 พ.ศ. 2563 หน้าที่ 17 ลำดับที่ 1 (สำนักงานปลัด)			
			(3) โครงการฝึกอบรมทบทวนสมาชิกอาสาป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	จำนวน	30,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ(ทุกรายการถ้วนเฉลี่ยในโครงการ) -เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหน่วยอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2553 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว3795 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)			

			5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 33 ลำดับที่ 2 (สำนักงานปลัด)		
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	60,000	บาท
		(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ) - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซม ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหาย จากการใช้งานปกติ หมายเหตุ 1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็น การจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย 2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้ (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ในค่าใช้จ่าย (2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม ทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ (3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราวในลักษณะ มีใช้จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงานปลัด)			
		ค่าวัสดุ	รวม	65,000	บาท
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	15,000	บาท
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นแบ่งการพิจารณาออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้			

			ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงานปลัด)		
		วัสดุจรรยา	จำนวน	50,000	บาท
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวัสดุจรรยา รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งาน ได้ตามปกติ 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุจรรยาแบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้ ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถ ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร แผงกั้นจราจร ป้ายเตือน แผ่นแบรีเออร์ (แบบพลาสติกและแบบคอนกรีต) ป้ายไฟหยุดตรวจ แผ่นป้ายจราจร กระจกโค้งมน ไฟแฉก กระบองไฟ ฯลฯ ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อม สิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ เดิม ดังนี้ ยาวชะรอความเร็วรถหรือยานพาหนะ สติกเกอร์รถหรือยานพาหนะ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ- ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงานปลัด)			

		งบเงินอุดหนุน	รวม	10,000	บาท
		เงินอุดหนุน	รวม	10,000	บาท
		เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
		(1) อุดหนุนที่ว่าการอำเภอกระนวน	จำนวน	10,000	บาท
		-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่ที่ว่าการอำเภอกระนวนในการดำเนินงานตามโครงการ จัดกิจกรรมพิธีชุมนุมสวนสนามเนื่องใน "วัน อปพร." -เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 36 ลำดับที่ 11 (สำนักงานปลัด)			

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป				
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565				
เทศบาลตำบลน้ำอ้อม				
อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น				
รวมประมาณการรายจ่ายแผนงานการศึกษาทั้งสิ้น 3,782,818 บาท				
แผนงานการศึกษา				
	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	945,740	บาท
	งบบุคลากร	รวม	813,240	บาท
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	813,240	บาท
	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	771,240	บาท
	- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตำแหน่งต่างๆ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2564 ถึง เดือนกันยายน 2565 จำนวน 2 อัตรา 1. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา 2. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ -เป็นไปตามประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ.2560 2) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 (กองการศึกษา)			
	เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
	- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานเทศบาลตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา - เป็นไปตามประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ประกาศ กจ. กท. และ อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 2) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)			
	งบดำเนินงาน	รวม	132,500	บาท
	ค่าตอบแทน	รวม	17,500	บาท
	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000	บาท
	- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น			

		เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2558 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (กองการศึกษา)			
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	7,500	บาท
		- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลซึ่งมีสิทธิ ได้รับการช่วยเหลือ - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549 3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน (กองการศึกษา)			
		ค่าใช้จ่าย	รวม	55,000	บาท
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	5,000	บาท
		- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้ 1. ค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) 2. ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับอนุสาวรีย์ หรือการใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่างๆ 3. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้หมายความรวมถึง การประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น การประชุมราชการขององค์กรปกครอง			

		ส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาลเฉพาะเรื่องร่วมกัน ดังนี้ 3.1 การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน 3.2 การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3.3 การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3.4 การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน 3.5 การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ กรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นการมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5. ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา รวมถึงค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์เชิญชวนหรืออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนเพื่อมาร่วมงาน - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)			
		รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
		(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	15,000	บาท
		- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิง หรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานเทศบาล หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาต หรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้			

			1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 (กองการศึกษา)	
			(2) โครงการจ้างนักเรียนนักศึกษาช่วงปิดภาคเรียน จำนวน 10,000 บาท	
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจ้างนักเรียน/นักศึกษาช่วงปิดภาคเรียน ในลักษณะงานที่เหมาะสม เพื่อสร้างรายได้ให้กับนักเรียน นักศึกษาและลดรายจ่าย ผู้ปกครองและให้นักเรียน นักศึกษาใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์เพื่อแก้ปัญหาสังคม เช่น การจัดพิมพ์หรือการจัดเก็บเอกสาร การรับคำร้องงานบริการประชาชน การรับและตรวจเอกสารข้อมูลการเสียภาษีของประชาชน การสำรวจข้อมูลท้องถิ่น การบูรณะซ่อมแซมอาคารสถานที่ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างรายชั่วโมง สำหรับนักเรียน นิสิต และนักศึกษา (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 11 พฤษภาคม 2553 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0203.5/ว56 ลงวันที่ 4 มกราคม 2556 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0891.4/ว569ลงวันที่ 14 มีนาคม 2551 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561 บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)หน้า ที่ 37 ลำดับที่ 1 (กองการศึกษา)	
			(3) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 15,000 บาท	
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกัน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของพนักงานเทศบาล หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พนักงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (กองการศึกษา)	

		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000	บาท
		(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ) - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพหรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ หมายเหตุ 1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย 2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้ (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย (2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ (3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราวในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)			
		ค่าวัสดุ	รวม	60,000	บาท
		วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000	บาท
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้ ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลข ขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์			

		แผนปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋าทาซั้งขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)	
		วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 10,000 บาท	
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท 3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้ ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง	

			สายเคเบิล ฯลฯ ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรีชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์ สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสก์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เราเตอร์ (Router) ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)		
		งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	2,837,078	บาท
		งบบุคลากร	รวม	852,600	บาท
		เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	852,600	บาท
		เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	570,600	บาท
		- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานครูเทศบาลประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตำแหน่งต่างๆ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2564 ถึง เดือนกันยายน 2565 จำนวน 2 อัตรา ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก -เป็นไปตามประกาศและหนังสือสั่งการดังนี้ 1) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเกี่ยวกับตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2559 2) หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/ว2347 ลว 14 มิถุนายน 2562 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา อบจ./เทศบาล/อบต. สำหรับตำแหน่งในระบบวิทยฐานะ (กองการศึกษา)			
		เงินวิทยฐานะ	จำนวน	42,000	บาท
		- เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะตำแหน่งของพนักงานครูเทศบาล ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2564 ถึงเดือนกันยายน 2565 จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก -เป็นไปตามพระราชบัญญัติและประกาศ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติเงินเดือนเงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2558			

		2) ประกาศ ก.ท.จ.ขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ลว 15 ก.ค.2552 (กองการศึกษา)			
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	216,000	บาท
		- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2564 ถึงเดือนกันยายน 2565 จำนวน 2 อัตรา ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก - เป็นไปตามประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558 2) ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง 3) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) 4) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6) (กองการศึกษา)			
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000	บาท
		- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานจ้างทั่วไป ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2564 ถึงเดือนกันยายน 2565 จำนวน 2 อัตรา ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก - เป็นไปตามประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) (กองการศึกษา)			
		งบดำเนินงาน	รวม	1,068,278	บาท
		ค่าใช้จ่าย	รวม	500,150	บาท
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
		(1) ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	84,000	บาท
		- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลน้ำอ้อม จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือนอัตราเดือนละ 7,000 บาท เป็นเงิน 84,000 บาท ทั้งนี้ตามที่คณะกรรมการพิจารณา ค่างานและค่าตอบแทนกำหนด โดยมีคณะกรรมการตรวจการจ้าง และพนักงานที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้ควบคุมการทำงาน โดยมีข้อกำหนดขั้นต้น 1.ให้บริการ วันละ 8 ชั่วโมง 6 วัน / สัปดาห์ 2.เป็นอัตราราคาที่รวมค่าบริการจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษีและค่าอุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว -เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้			

		1)หนังสือ มท 0808.2/ว1627 ลว 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นเบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค 2)หนังสือ มท 0808.2/ว4044 ลว 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)	
		รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	
		(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน 15,000 บาท
		- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะค่าเชื้อเพลิง หรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัว ในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานครูเทศบาลและพนักงานจ้าง หรือเด็กเล็ก บุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการรวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 (กองการศึกษาฯ)	
		(2) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน 257,250 บาท
		- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน) สำหรับนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขตเทศบาลตำบลน้ำอ้อม เฉลี่ยคนละ 21 บาทต่อวัน จำนวน 245 วัน ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลน้ำอ้อม (โดยมีจำนวนเด็กนักเรียน 50 คน) - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย	

			งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ 3924 ลว 8 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เฉพาะเทศบาลตำบลและ อบต.) 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลว 5 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว2786 ลว 8 พ.ค.2562 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 37 ลำดับที่ 2 (กองการศึกษา)			
			(3) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	15,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของพนักงานส่วนตำบล หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (กองการศึกษา)			
			(4) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(ค่าจัดการการเรียนการสอน)	จำนวน	85,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(ค่าจัดการการเรียนการสอน)ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลน้ำอ้อม จัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน) จำนวน 1,700 บาท/คน (ยอดเด็กนักเรียน ณ 10 มิถุนายน 2564) ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลน้ำอ้อม(โดยมีจำนวนเด็กนักเรียน 50 คน) -เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924 ลว 8 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565			

			(เฉพาะเทศบาลตำบลและ อบต.) 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลง 5 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว2786 ลง 8 พ.ค.2562 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของ สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 37 ลำดับที่ 2 (กองการศึกษา)			
			(5) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ค่าหนังสือ,ค่าอุปกรณ์การเรียน, ค่าเครื่องแบบนักเรียน,ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	จำนวน	33,900	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน,ค่าอุปกรณ์การเรียน,ค่าเครื่องแบบนักเรียน,ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลตำบลน้ำอ้อม จำนวน 1 แห่ง (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย อายุ 3 - 5 ปี (ยอดเด็กนักเรียน ณ 10 มิถุนายน 2564) ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลน้ำอ้อม (โดยมีจำนวนเด็กนักเรียน 30 คน) -เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924 ลง 8 กรกฎาคม 2564 เรื่องชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้าน การศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เฉพาะเทศบาลตำบลและ อบต.) 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลง 5 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว2786 ลง 8 พ.ค.2562 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของ สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 37 ลำดับที่ 2 (กองการศึกษา)			
			ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000	บาท
			(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ) - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซม ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหาย จากการใช้งานปกติ			

		หมายเหตุ 1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย 2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้ (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย (2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ (3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)									
		<table> <tr> <td>ค่าวัสดุ</td><td>รวม</td><td>530,128</td><td>บาท</td></tr> <tr> <td>วัสดุสำนักงาน</td><td>จำนวน</td><td>10,000</td><td>บาท</td></tr> </table>	ค่าวัสดุ	รวม	530,128	บาท	วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000	บาท	
ค่าวัสดุ	รวม	530,128	บาท								
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000	บาท								
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้ ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็กไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัด กระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจา เป่า ตาซึ่งขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญ ประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้									

		(2) อาหารเสริมนมสำหรับโรงเรียนสังกัด สพฐ. โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม (นม) เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) จำนวน 2 แห่ง (โรงเรียนชุมชนน้ำอ้อม,โรงเรียนบ้านหนองซา) จำนวน 260 วัน และเทศบาล ตั้งสมทบให้ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0816.2/ว 3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)		
	วัสดุการเกษตร	จำนวน	5,000	บาท
	- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น - สิ่งของที่เป็นวัสดุการเกษตรแบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้ ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เคียว สปริงเกอร์ (Sprinkler) จอบหมุน จานพรวน ผานไถกระเทาะ คราดซี่พรวนดินระหว่างแถว เครื่องดักแมลง ตะแกรงร่อนเบนโธส อวน (สำเร็จรูป) กระชัง มีดตัดต้นไม้ ฯลฯ ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีก และสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือก ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็น			

		การซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หัวกะโหลกดูน้ำ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)			
		ค่าสาธารณูปโภค	รวม	38,000	บาท
		ค่าไฟฟ้า	จำนวน	20,000	บาท
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลตำบลน้ำอ้อม - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560 (กองการศึกษา)			
		ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	8,000	บาท
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลตำบลน้ำอ้อม - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)			

		ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	10,000	บาท
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบและค่าบริการอินเทอร์เน็ต ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าโทรศัพท์ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส (1 ครั้งต่อปี) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลตำบลน้ำอ้อม - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)			
		งบเงินอุดหนุน	รวม	916,200	บาท
		เงินอุดหนุน	รวม	916,200	บาท
		เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
		(1) อุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียนในเขตตำบลน้ำอ้อม	จำนวน	886,200	บาท
		- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในเขตตำบลน้ำอ้อมนักเรียนชั้นอนุบาล 1 ถึง ประถมศึกษาปีที่ 6 ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในเขตเทศบาลตำบลน้ำอ้อม เฉลี่ยคนละ 21 บาท ต่อวัน จำนวน 200 วัน ได้แก่ 1.โรงเรียนชุมชนน้ำอ้อม 2.โรงเรียนบ้านหนองซา (โดยมีจำนวนเด็กนักเรียน 211 คน) - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า ที่ 37 ลำดับที่ 3 (กองการศึกษา)			
		(2) อุดหนุนโรงเรียนชุมชนน้ำอ้อม	จำนวน	15,000	บาท
		- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนชุมชนน้ำอ้อมในการดำเนินการตามโครงการจัดการเรียนรู้ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			

			2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 3) หนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประรายรับ-จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 39 ลำดับที่ 7 (กองการศึกษา)	
			(3) อุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองขา จำนวน 15,000 บาท	
			- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองขาในการดำเนินการส่งเสริมทักษะอาชีพนักเรียนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 3) หนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประรายรับ-จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 39 ลำดับที่ 7 (กองการศึกษา)	

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป				
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565				
เทศบาลตำบลน้ำอ้อม				
อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น				
รวมประมาณการรายจ่ายแผนงานสาธารณสุขทั้งสิ้น 1,301,920 บาท				
แผนงานสาธารณสุข				
	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข		รวม	355,320 บาท
	งบบุคลากร		รวม	355,320 บาท
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		รวม	355,320 บาท
	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		จำนวน	355,320 บาท
	- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตำแหน่งต่างๆ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2564 ถึง เดือนกันยายน 2565 จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข -เป็นไปตามประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11)ลงวันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ.2560 2) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 (สำนักงานปลัด)			
	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น		รวม	946,600 บาท
	งบดำเนินงาน		รวม	751,600 บาท
	ค่าใช้จ่าย		รวม	731,600 บาท
	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
	(1) โครงการการแพทย์ฉุกเฉิน		จำนวน	600,000 บาท
	- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายตามโครงการการแพทย์ฉุกเฉิน เช่น ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ระบบการแพทย์ฉุกเฉิน ค่ายาและเวชภัณฑ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ ผู้ปฏิบัติงานในชุมชนหรือพื้นที่ ค่าจ้างเหมาผู้ปฏิบัติงานแพทย์ฉุกเฉิน ฯลฯ (ทุกรายการถัวเฉลี่ยในโครงการ) - เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ประกาศสถาบันการแพทย์ฉุกเฉิน เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการดำเนินงานบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน พ.ศ.2553 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.3/ว2826 ลงวันที่ 17 กันยายน 2553 เรื่อง การดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินของอปท. 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของอปท. พ.ศ.2557			

			บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 40 ลำดับที่ 1 (สำนักงานปลัด)			
			(2) โครงการป้องกันและควบคุมไข้เลือดออก	จำนวน	80,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการป้องกันและควบคุมไข้เลือดออกโดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าทรายอะเบท ค่าน้ำยาพ่นหมอกควันกำจัดลูกน้ำและยุงลาย ค่าลูกปลาหางนกยูง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และน้ำมันผสมน้ำยาพ่นหมอกควัน ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ (ทุกรายการถ้วนเฉลี่ยในโครงการ) - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 1891.3/ว 3362 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2556 เรื่อง การดำเนินงานป้องกันและควบคุมการระบาดของโรคไข้เลือดออก 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 731 ลงวันที่ 7 เมษายน 2559 เรื่อง ขอความร่วมมือในการเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ระบาดของโรคที่เกิดจากยุงเป็นพาหะ 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562 บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 42 ลำดับที่ 9 (สำนักงานปลัด)			
			(3) โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	30,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดซื้อวัคซีน ไชริงค์พลาสติก พร้อมเข็ม ยาคุมกำเนิด ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ(ทุกรายการถ้วนเฉลี่ยในโครงการ) -ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. 2523 2) พระราชบัญญัติโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ. 2535 3) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 0120 ลงวันที่ 12 มกราคม 2560 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า 5) หนังสือกรมด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 940 เรื่อง ขอความร่วมมือเร่งรัดการกำจัดโรคพิษสุนัขบ้าในพื้นที่เสี่ยง 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 0994 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/729 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2560 8) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562 บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 42 ลำดับที่ 9 (สำนักงานปลัด)			

			(4) โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์	จำนวน	6,600	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมเจ้าฟ้าฯ ภายใต้งานรณรงค์รณรงค์ด้วยลักษณะ อัครราชกุมารี โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่ายานพาหนะ ค่าตอบแทนผู้ออกสำรวจ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุการแพทย์และเวชภัณฑ์ที่จำเป็น (ทุกรายการถ้วนเฉลี่ยในโครงการ) - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.5/ว 0120 ลงวันที่ 12 มกราคม 2560 เรื่อง แนวทางการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า ที่ 41 ลำดับที่ 6 (สำนักงานปลัด)			
			(5) โครงการฝึกอบรมปฐมนิเทศเบื้องต้น	จำนวน	15,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมปฐมนิเทศเบื้องต้น โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสารค่าเช่าอุปกรณ์ ต่างๆ ในการ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมปฐมนิเทศเบื้องต้น (ทุกรายการถ้วนเฉลี่ยในโครงการ) - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า ที่ 43 ลำดับที่ 2 (สำนักงานปลัด)			
			ค่าวัสดุ	รวม	20,000	บาท
			วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	20,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นรวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นโดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง ดังนี้			

			(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน - ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ (เครื่องแบบตามมาตรฐานการ แพทย์-ฉุกเฉิน) เช่น เสื้อ กางเกง รองเท้า เข็มขัด เครื่องหมาย และอื่นๆ - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2560 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงานปลัด)		
		งบเงินอุดหนุน	รวม	195,000	บาท
		เงินอุดหนุน	รวม	195,000	บาท
		เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
		(1) อุดหนุนที่ว่าการอำเภอกระนวน	จำนวน	35,000	บาท
		- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ว่าการอำเภอกระนวนในการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพแกนนำเยาวชนต่อต้านยาเสพติดและการประกวดชมรม TO BE NUMBER ONE อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น - ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 3) หนังสือที่ว่าการอำเภอกระนวน ที่ ขก 0918/1155 ลง 31 พฤษภาคม 2564 เรื่อง ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 41 ลำดับที่ 4 (สำนักงานปลัด)			
		เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน			
		(1) อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน	จำนวน	160,000	บาท
		- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน จำนวน 8 หมู่บ้านในเขตตำบลน้ำอ้อมในการดำเนินงานตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563			

			3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 42 ลำดับที่ 7 (สำนักงานปลัด)	
--	--	--	---	--

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป				
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565				
เทศบาลตำบลน้ำอ้อม				
อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น				
รวมประมาณการรายจ่ายแผนงานสังคมสงเคราะห์ทั้งสิ้น 1,181,380 บาท แยกเป็น				
แผนงานสังคมสงเคราะห์				
	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์		รวม	1,001,380 บาท
	งบบุคลากร		รวม	896,280 บาท
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		รวม	896,280 บาท
	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		จำนวน	896,280 บาท
	- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตำแหน่งต่างๆ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2564 ถึงเดือนกันยายน 2565 จำนวน 2 อัตรา ดังนี้ (1) นักพัฒนาชุมชน (2) เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน -เป็นไปตามประกาศ ดังนี้ 1) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ.2560 2) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 (สำนักงานปลัด)			
	งบดำเนินงาน		รวม	105,100 บาท
	ค่าตอบแทน		รวม	55,100 บาท
	ค่าเช่าบ้าน		จำนวน	48,000 บาท
	- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่จะได้รับ -เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (สำนักงานปลัด)			

		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน /ลูกจ้างประจำ	จำนวน	7,100	บาท
		- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลซึ่งมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือ -เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549 3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน (สำนักงานปลัด)			
		ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000	บาท
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
		(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	25,000	บาท
		- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาลหรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อระดม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 (สำนักงานปลัด)			

			(2) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	25,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง หรือ คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการรวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล -เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (สำนักงานปลัด)			
			งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	180,000	บาท
			งบดำเนินงาน	รวม	180,000	บาท
			ค่าใช้จ่าย	รวม	180,000	บาท
			รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
			(1) ค่าจ้างเหมารถโดยสารรับส่งนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	80,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นการสงเคราะห์แก่เด็กนักเรียนปฐมวัยที่ยากจน, ขาดแคลน, ด้อยโอกาส และประสบปัญหาในการเดินทางมาเรียน, ครอบครัวแตกแยกหรือพักอาศัยกับผู้สูงอายุประสบกับปัญหาการเดินทางมาเรียน - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 2) ระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ว่าด้วยสงเคราะห์ครอบครัวผู้มีรายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่ง พ.ศ. 2552 บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)หน้า ที่ 44 ลำดับที่ 4 (กองการศึกษา)			
			รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
			(1) โครงการปรับปรุงซ่อมแซมที่อยู่อาศัยให้แก่ผู้ยากจน/ผู้ด้อยโอกาส	จำนวน	40,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการปรับปรุงซ่อมแซมที่อยู่อาศัยให้แก่ผู้ยากจน/ผู้ด้อยโอกาส ประชาชน (ทุกรายการถัวเฉลี่ยในโครงการ) - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 2) ระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ว่าด้วยสงเคราะห์ครอบครัวผู้มีรายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่ง พ.ศ. 2552			

			บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 44 ลำดับที่ 2 (สำนักงานปลัด)	
			(2) โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส	จำนวน 40,000 บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรมค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ (ทุกรายการถ้วนเฉลี่ยในโครงการ) - เป็นไปตาม ระเบียบ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 44 ลำดับที่ 1 (สำนักงานปลัด)	
			(3) โครงการสงเคราะห์ผู้พิการและผู้ยากไร้	จำนวน 20,000 บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือและสงเคราะห์ผู้พิการและผู้ยากไร้ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1) ระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ว่าด้วยสงเคราะห์ครอบครัวผู้มีรายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่ง พ.ศ. 2552 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 44 ลำดับที่ 2 (สำนักงานปลัด)	

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป					
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565					
เทศบาลตำบลน้ำอ้อม					
อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น					
รวมประมาณการรายจ่ายแผนงานเคหะและชุมชนทั้งสิ้น 835,000 บาท					
แผนงานเคหะและชุมชน					
		งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	835,000	บาท
		งบดำเนินงาน	รวม	835,000	บาท
		ค่าใช้จ่าย	รวม	670,000	บาท
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
		(1) ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	360,000	บาท
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาคนงานขับรถขยะและคนงานประจำรถขยะ ทั้งนี้ตามที่คณะกรรมการพิจารณา ค่างานและค่าตอบแทนกำหนด โดยมี คณะกรรมการตรวจการจ้าง และ พนักงานที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้ควบคุมการทำงาน โดยมีข้อกำหนดขั้นต่ำทำงานวันละ 8 ชั่วโมงต่อวัน ไม่มีวันหยุด -เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)หนังสือ มท 0808.2/ว1627 ลว 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรา ค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค 2)หนังสือ มท 0808.2/ว4044 ลว 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงานปลัด)			
		(2) ค่าบริการสถานที่และกำจัดขยะ	จำนวน	200,000	บาท
		- เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ อาทิ เช่น ค่าบริการสถานที่และกำจัดขยะ - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1096 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย ประจำปี งบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ 0808.2/ว1627 ลว 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค (สำนักงานปลัด)			

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
		(1) โครงการลดขยะในชุมชน	จำนวน	50,000	บาท
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการลดขยะในชุมชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ที่อบรมค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 28 ลำดับที่ 2 (สำนักงานปลัด)			
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	60,000	บาท
		(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ) - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ หมายเหตุ 1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย 2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้ (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย (2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ (3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราวในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงานปลัด)			

			ค่าวัสดุ	รวม	165,000	บาท
			วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	165,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นแบ่งการพิจารณาออกเป็น 1 ประเภทดังนี้ ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงานปลัด)			

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป					
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565					
เทศบาลตำบลน้ำอ้อม					
อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น					
รวมประมาณการรายจ่ายแผนงานสังคมสงเคราะห์ทั้งสิ้น 391,000 บาท					
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน					
	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน			รวม	391,000 บาท
	งบดำเนินงาน			รวม	311,000 บาท
	ค่าใช้จ่าย			รวม	311,000 บาท
	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
	(1) โครงการจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชนแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด			จำนวน	30,000 บาท
	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินงานโครงการจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชนแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ เช่น ค่าชุดกีฬา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายอื่น ได้แก่ ค่าเช่าหรือค่าเตรียมสนามแข่งขัน ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขันกีฬา ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าจัดทำป้ายชื่อหรือทีมผู้เข้าร่วมแข่งขันและหรือค่าจัดทำเกียรติบัตรหรือประกาศเกียรติคุณ ค่าโล่หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน เพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น การจัดพิธีเปิด-ปิด การแข่งขันกีฬา วัสดุขบวน กีฬาสาธิต ค่าเวชภัณฑ์และอุปกรณ์เวชภัณฑ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารถถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยเช่น ค่าจ้างเหมาการรักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน (ทุกรายการถ้วนเฉลี่ยในโครงการ) -เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อบท. พ.ศ. 2559 บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 47 ลำดับที่ 8 (สำนักงานปลัด)				
	(2) โครงการเทศบาลเคลื่อนที่พบประชาชน			จำนวน	30,000 บาท
	- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินตามโครงการเทศบาลเคลื่อนที่พบประชาชน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ เช่น ค่าวัสดุจัดนิทรรศการ ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น				

			และเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมาการรักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขาตลอดระยะเวลา(ทุกรายการถ้วนเฉลี่ยในโครงการ) - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562 บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 50 ลำดับที่ 10 (สำนักงานปลัด)	
			(3) โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จำนวน 30,000 บาท	
			- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ เช่น ค่าวัสดุจัดนิทรรศการ ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมาการรักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขาตลอดระยะเวลา(ทุกรายการถ้วนเฉลี่ยในโครงการ) - ตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของอปท. พ.ศ. 2559 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562 บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 47 ลำดับที่ 4 (สำนักงานปลัด)	
			(4) โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการพัฒนาท้องถิ่น จำนวน 40,000 บาท	
			- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินตามโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการพัฒนาท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ เช่น ค่าวัสดุจัดนิทรรศการค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร	

			และเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารื้อถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลา (ทุกรายการถ้วนเฉลี่ยในโครงการ) - ตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ. 2559 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 50 ลำดับที่ 13 (สำนักงานปลัด)	
			(5) โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การพัฒนาท้องถิ่น จำนวน 40,000 บาท	
			- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินตามโครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การพัฒนาท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ เช่น ค่าวัสดุจัดนิทรรศการค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการ วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารื้อถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลา (ทุกรายการถ้วนเฉลี่ยในโครงการ) - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของอปท. พ.ศ. 2559 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 46 ลำดับที่ 1 (สำนักงานปลัด)	

			(6) โครงการสร้างจิตสำนึกความเป็นไทย	จำนวน	20,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการสร้างจิตสำนึกความเป็นไทย โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสารค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าทรงหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ และค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารื้อถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัย หรืออื่น ๆ ในกรณีที่ขอความร่วมมือกับส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นจะต้องไม่ซ้ำซ้อน กับค่าใช้จ่ายที่ส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นเบิกจ่ายให้กับผู้ที่มาปฏิบัติหน้าที่ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งจัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน (ทุกรายการถ้วนเฉลี่ยในโครงการ) - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562 บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 47 ลำดับที่ 8 (สำนักงานปลัด)			
			(7) โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	จำนวน	100,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินตามโครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ เช่น ค่าวัสดุจัดนิทรรศการ ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารื้อถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยเช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ ศึกษาดูงานนอกสถานที่และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลา (ทุกรายการถ้วนเฉลี่ยในโครงการ) - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของอปท. พ.ศ. 2559			

			2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) แก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 พ.ศ.2563 หน้าที่ 17 ลำดับที่ 1 (สำนักงานปลัด)			
			(8) โครงการจัดประชุมประชาคมตำบล	จำนวน	21,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดประชุมประชาคมตำบล โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น การประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติประสานงานหรือแก้ไขปัญหาลักษณะเรื่องร่วมกันดังนี้ (ทุกรายการถือว่าเฉลี่ยในโครงการ) - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ –รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 50 ลำดับที่ 11 (สำนักงานปลัด)			
			งบเงินอุดหนุน	รวม	80,000	บาท
			เงินอุดหนุน	รวม	80,000	บาท
			เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
			(1) อุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดขอนแก่น	จำนวน	30,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดขอนแก่นในการดำเนินงานตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดจังหวัดขอนแก่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 2) หนังสือศาลากลางจังหวัดขอนแก่น ที่ ขก 0018.3/7121 ลว 11 มีนาคม 2564 เรื่อง ส่งโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้าที่ 48 ลำดับที่ 1 (สำนักงานปลัด)			

				(2) อุดหนุนที่ว่าการอำเภอกระนวน	จำนวน	50,000	บาท
				- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ว่าการอำเภอกระนวน ในการดำเนินงานตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและจัดระเบียบสังคมแบบบูรณาการอำเภอกระนวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 - ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 2) หนังสือที่ ขก 0918/1155 ลว 31 พฤษภาคม 2564 เรื่อง ขอรับเงินอุดหนุนโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและจัดระเบียบสังคมแบบบูรณาการอำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น ประจำปี พ.ศ.2565 บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้าที่ 48 ลำดับที่ 5 (สำนักงานปลัด)			

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป				
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565				
เทศบาลตำบลน้ำอ้อม				
อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น				
รวมประมาณการรายจ่ายแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการรวมทั้งสิ้น 695,000 บาท				
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ				
	งานกีฬาและนันทนาการ		รวม	300,000 บาท
	งบดำเนินงาน		รวม	300,000 บาท
	ค่าใช้จ่าย		รวม	260,000 บาท
	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
	(1) โครงการจัดการแข่งขันกีฬาทำบลประจำปี		จำนวน	200,000 บาท
	- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายการดำเนินการตามโครงการจัดการแข่งขันกีฬาทำบลประจำปี โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ เช่น ค่าชุดกีฬา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายอื่น ได้แก่ ค่าเช่าหรือค่าเตรียมสนามแข่งขัน ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขันกีฬา ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าจัดทำป้ายชื่อหรือทีมผู้เข้าร่วมแข่งขันและหรือค่าจัดทำเกียรติบัตรหรือประกาศเกียรติคุณ ค่าโล่หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน เพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลเพื่อมอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น การจัดพิธีเปิด-ปิด การแข่งขัน กีฬา รวบรวม กีฬาสี ค่าเวชภัณฑ์และอุปกรณ์เวชภัณฑ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งจัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถโดยสารสาธารณะเวลา ที่จัดงาน (ทุกรายการถัวเฉลี่ยในโครงการ) - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของอปท. พ.ศ. 2559 บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 55 ลำดับที่ 10 (กองการศึกษา)			
	(3) โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ		จำนวน	60,000 บาท
	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น			

		ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือ ค่าบริการรถสุขา ตลอดจนระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทน กรรมการตัดสิน ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรศัพท์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาทำป้าย โฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน (ทุกรายการถัวเฉลี่ยในโครงการ) - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของอปท. พ.ศ. 2559 บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 55 ลำดับที่ 11 (กองการศึกษา)									
		<table border="1"> <tr> <td>ค่าวัสดุ</td><td>รวม</td><td>40,000</td><td>บาท</td></tr> <tr> <td>วัสดุกีฬา</td><td>จำนวน</td><td>40,000</td><td>บาท</td></tr> </table>	ค่าวัสดุ	รวม	40,000	บาท	วัสดุกีฬา	จำนวน	40,000	บาท	
ค่าวัสดุ	รวม	40,000	บาท								
วัสดุกีฬา	จำนวน	40,000	บาท								
		- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุกีฬาจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้นโดยจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ดังนี้ (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน - ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ห่วงยาง ลูกฟุตบอล ลูกปั๋งปอง ไม้ตีปั๋งปอง ลูกแฮร์บอล ตระกร้อ ตะกร้อหวายแฮร์บอล ตาข่ายกีฬา เช่น ตาข่ายตะกร้อ ฯลฯ นกหวีด นาฬิกาจับเวลา ฯลฯ เบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ -เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)									

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น			รวม	395,000	บาท
งบดำเนินงาน			รวม	310,000	บาท
ค่าใช้จ่าย			รวม	310,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
(1) โครงการจัดงานวันสงกรานต์รดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ			จำนวน	100,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการจัดงานวันสงกรานต์รดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุงค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารถถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินค่าโละ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรศัพท์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาทำป้าย โฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน (ทุกรายการถ้วนเฉลี่ยในโครงการ) - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัด การแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของอปท. พ.ศ. 2559 บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 52 ลำดับที่ 1 (กองการศึกษา)					
(2) โครงการส่งเสริมประเพณีลอยกระทง			จำนวน	50,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการส่งเสริมประเพณีลอยกระทง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุงค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารถถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่นกระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโละ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขัน					

			เป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรทัศน์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรทัศน์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน(ทุกรายการถัวเฉลี่ยในโครงการ) - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของอปท. พ.ศ. 2559 บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 52 ลำดับที่ 2 (กองการศึกษา)	
			(3) โครงการจัดงานประเพณีเข้าพรรษา จำนวน 15,000 บาท	
			- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการจัดงานประเพณีเข้าพรรษา โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงาน และผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารื้อถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรทัศน์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรทัศน์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรทัศน์ ค่าจ้างเหมาทำป้าย โฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ. 2559 บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 53 ลำดับที่ 5 (กองการศึกษา)	
			(4) โครงการจัดงานประเพณีออกพรรษา จำนวน 15,000 บาท	
			- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการจัดงานประเพณีออกพรรษา โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงาน และผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารื้อถอน เช่น	

			เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมาการรักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขันได้แก่ ค่าตอบแทน กรรมการตัดสิน ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรศัพท์และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุโทรทัศน์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน (ทุกรายการถัวเฉลี่ยในโครงการ) - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัด การแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ. 2559 บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 53 ลำดับที่ 6 (กองการศึกษา)	
			(5) โครงการจัดกิจกรรมร่วบวงสรวงสิ่งศักดิ์สิทธิ์คู่เมือง ขอนแก่น จำนวน 50,000 บาท	
			- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินตามโครงการจัดกิจกรรมร่วบวงสรวง สิ่งศักดิ์สิทธิ์คู่เมืองขอนแก่น โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงาน และผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ สถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่า หรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและ ค่ารถถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมาการรักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมา ทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือ แข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะ การประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และ ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรศัพท์ และสื่อ ประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาทำ ป้าย โฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน (ทุกรายการถัวเฉลี่ยในโครงการ) - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัด การแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของอปท. พ.ศ. 2559 บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 54 ลำดับที่ 7 (สำนักงานปลัด)	

			(6) โครงการจัดงานประเพณีบุญเดือนหก	จำนวน	80,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินตามโครงการจัดงานประเพณีบุญเดือนหก โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงาน และผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรศัพท์และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุโทรทัศน์ ค่าจ้างเหมาทำป้าย โฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน (ทุกรายการถัวเฉลี่ยในโครงการ) - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ. 2559 บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 53 ลำดับที่ 4 (กองการศึกษา)			
			งบเงินอุดหนุน	รวม	165,000	บาท
			เงินอุดหนุน	รวม	165,000	บาท
			เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน			
			(1) อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน	จำนวน	10,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านตำบลน้ำอ้อม ในการดำเนินตามโครงการทอดเทียมพรรษาประจำตำบล - ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 52 ลำดับที่ 3 (กองการศึกษา)			

			เงินอุดหนุนองค์กรการกุศล			
			(1) อุดหนุนกิ่งกาชาด อำเภอกระนวน	จำนวน	25,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนกิ่งกาชาดอำเภอกระนวนในการดำเนินการกิจของกิ่งกาชาดอำเภอกระนวน - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 56 ลำดับที่ 16 (กองการศึกษา)			
			(2) อุดหนุนเหล่ากาชาดจังหวัดขอนแก่น	จำนวน	50,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนเหล่ากาชาดจังหวัดขอนแก่น ในการดำเนินการตามภารกิจของเหล่ากาชาดจังหวัดขอนแก่น - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 44 ลำดับที่ 3 (กองการศึกษา)			

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป				
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565				
เทศบาลตำบลน้ำอ้อม				
อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น				
รวมประมาณการรายจ่ายแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธาทั้งสิ้น 4,804,160 บาท แยกเป็น				
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา				
	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา		รวม	2,264,460 บาท
	งบบุคลากร		รวม	971,160 บาท
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		รวม	971,160 บาท
	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		จำนวน	369,480 บาท
	- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตำแหน่งต่างๆ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2564 ถึงเดือนกันยายน 2565 จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง -เป็นไปตามประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11)ลงวันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ.2560 2) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 (กองช่าง)			
	เงินประจำตำแหน่ง		จำนวน	42,000 บาท
	- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานเทศบาลตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง - เป็นไปตามประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ประกาศ กจ. กท. และ อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 2) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)			
	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ		จำนวน	229,200 บาท
	- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างลูกจ้างประจำประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตำแหน่งต่างๆ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2564 ถึงเดือนกันยายน 2565 จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ -เป็นไปตามประกาศ ดังนี้ 1) ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่ 4) ลว 26 พฤศจิกายน2558 2) ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4) ลว 26 พฤศจิกายน 2558 (กองช่าง)			

		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	299,400	บาท
		- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2564 ถึงเดือนกันยายน 2565 จำนวน 2 อัตรา 1.ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า 2.ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา -เป็นไปตามประกาศ ดังนี้ 1) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558 2) ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง 3) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) 4) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6) (กองช่าง)			
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	31,080	บาท
		- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2564 ถึงเดือนกันยายน 2565 จำนวน 2 อัตรา 1.ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า 2.ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา -เป็นไปตามประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) (กองช่าง)			
		งบดำเนินงาน	รวม	1,235,000	บาท
		ค่าตอบแทน	รวม	10,000	บาท
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000	บาท
		- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลซึ่งมีสิทธิ ได้รับการช่วยเหลือ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549 3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทยกเว้นและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทยกเว้นและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน (กองช่าง)			

		ค่าใช้จ่าย	รวม	660,000	บาท
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
		(1) ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ	จำนวน	108,000	บาท
		- เพื่อจ่ายเงินเป็นค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการจำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน อัตราเดือน ละ 9,000 บาท เป็นเงิน 108,000 บาท ทั้งนี้ตามที่ คณะกรรมการพิจารณา ค่างานและค่าตอบแทนกำหนด โดยมีคณะกรรมการตรวจ การจ้าง และพนักงานที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้ควบคุมการทำงาน โดยมีข้อกำหนดขั้นต้น 1.ทำงานวันละ 12 ชั่วโมงต่อวัน ไม่มีวันหยุด 2.เป็นอัตราราคาที่รวมค่าบริการจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษีและค่าอุปกรณ์เครื่องมือ ประจำกายสำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัย โดยไม่รวมค่าอุปกรณ์พิเศษ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)หนังสือ มท 0808.2/ว1627 ลว 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค 2)หนังสือ มท 0808.2/ว4044 ลว 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการ จ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)			
		(2) ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	จำนวน	100,000	บาท
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือ การประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าว ทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือ สิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ สำหรับ พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทาง ราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์ ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าธรรมเนียม ในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือ ค่าบัตรโดยสาร ที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุ สุทธิภัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางไป ราชการเป็นเหตุค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช่เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้ สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการประทับ ตกแต่ง อาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ กำจัดแมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคร้ายมาสู่คน และให้หมายความ รวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือบ้านพักที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นจัดไว้ให้ ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ใน ราชการโดยส่วนรวม ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล บ้านพักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีไม่มีผู้พักอาศัย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัด ผลิตรายการ และถ่ายทอดสถานี โทรทัศน์ และวิทยุ ค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ยกเว้น ค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรม การจัดงาน			

		และการประชุมระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติราชการกรณีที่เป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคารและที่ดินรวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่า ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการอนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ ค่าถ่ายเอกสารค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ที่เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างเช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมัน เป็นต้น ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา,ค่าจ้างออกแบบ,ค่ารับรองแบบ,ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างทนายความ,ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟวงภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)			
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
		(1) ค่าเดินทางไปราชการ	จำนวน	25,000	บาท
		- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำปีในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			

			- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 (กองช่าง)			
			(2) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	25,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ เพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อกิจการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (กองช่าง)			
			ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	460,300	บาท
			(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ) - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ หมายเหตุ 1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย 2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้ (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย (2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ (3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราวในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปีให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค			

		3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)	
		คำวัสดุ	รวม 545,000 บาท
		วัสดุสำนักงาน	จำนวน 50,000 บาท
		- เพื่อจ่ายเป็นคำวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับคำวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้ ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจาป ฝาผนังขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษ ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุด บัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟู้ด น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)	

	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	160,000	บาท
	- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้ ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์ซิกฟิสส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวิงคอยล์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล้องรับสัญญาณ ฯลฯ ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอกกล้าโพง ฮอ์นลำโพง แผงวงจร แผงแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)			
	วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	300,000	บาท
	- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย			

		ค่าติดตั้ง เป็นต้น - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุก่อสร้างแบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้ ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง ส่วน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากาใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู นั่งร้าน ฯลฯ ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราวย ยางมะตอย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)			
		วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	15,000	บาท
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุก่อสร้างแบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้ ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ชุดเครื่องมือผ่าตัด, ที่วางกรวยแก้ว, กระบอกตรง, เบ้าหลอม, หูฟัง (Stethoscope) , เปลาหมคนไข, คีมถอนฟัน, เครื่องวัดน้ำฝน, ถังเก็บเชื้อเพลิง, เครื่องนึ่ง, เครื่องมือวิทยาศาสตร์, เครื่องวัดอุณหภูมิ (ปรอทวัดไข้) ฯลฯ ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง			

		หมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ สำลี และผ้าพันแผล, ยาและเวชภัณฑ์, แอลกอฮอล์, ฟิล์มเอกซเรย์, เคมีภัณฑ์, ออกซิเจน, น้ำยาต่าง ๆ, เลือด, สายยาง, ลูกยาง, หลอดแก้ว, ลวดเชื่อมเงิน, ถังมือ, กระดาษกรอง, จุกต่าง ๆ, สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลองวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์, หลอดเอกซเรย์, ทราเยอะเบท, น้ำยาพ่นหมอกควันกำจัดยุง, คลอรีน สารส้ม, หน้ากากอนามัย, ชุดป้องกันเชื้อ (แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง) ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)	
		วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 10,000 บาท	
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท 3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้ ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรีชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัดซีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder)เมาส์ (Mouse)พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box)	

		เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสก์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)			
		วัสดุอื่น	จำนวน	10,000	บาท
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุอื่นแบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้ ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมต่อสแล หัววาล์วเปิด - ปิดแก๊ส ฯลฯ ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ อุปกรณ์บังคับสัตว์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)			
		ค่าสาธารณูปโภค	รวม	20,000	บาท
		ค่าไฟฟ้า	จำนวน	20,000	บาท
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า/ในที่สาธารณะ หรืออาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของเทศบาลตำบลน้ำอ้อม - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร			

			ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560 (กองช่าง)		
งานก่อสร้าง			รวม	2,539,700	บาท
	งบลงทุน		รวม	2,539,700	บาท
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		รวม	2,539,700	บาท
	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ				
		(1) โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านตอกเกี้ย หมู่ที่ 2 ต่อจาก คสล.เดิมทิศตะวันออกวัดตอกเกี้ย (หลังวัด) บ้านตอกเกี้ย หมู่ที่ 2	จำนวน	316,000	บาท
		- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าก่อสร้างถนน คสล.บ้านตอกเกี้ย หมู่ที่ 2 ต่อจาก คสล.เดิม ทิศตะวันออกวัดตอกเกี้ย (หลังวัด) บ้านตอกเกี้ย หมู่ที่ 2 โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ถนนขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 140 เมตร คสล.หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร พร้อมลงลูกรังไหล่ทางกว้างข้างละ 0.20 เมตร หนา 0.15 เมตรมีพื้นที่ คสล.ไม่น้อยกว่า 560 ตร.ม. พร้อมป้ายโครงการ (รายละเอียดตามแบบแปลนที่เทศบาลกำหนด)บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-565) หน้าที่ 59 ลำดับที่ 6			
		(2) โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านเวียงอินทร์ หมู่ที่ 3 เริ่มจากที่ไร่นายสมจิตร แก้วพิบูลย์ ถึง บ้านนายบุญมี วอแพง	จำนวน	428,100	บาท
		- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าก่อสร้างถนนคสล.บ้านเวียงอินทร์ หมู่ที่ 3 เริ่มจากที่ไร่นายสมจิตร แก้วพิบูลย์ ถึง บ้านนายบุญมี วอแพง โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ถนนขนาดกว้าง 2.50 เมตร ยาว 300 เมตร คสล.หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร พร้อมลงลูกรังไหล่ทางกว้างข้างละ 0.20 เมตร หนา 0.15 เมตรหรือมีพื้นที่ คสล.ไม่น้อยกว่า 750 ตร.ม. พร้อมป้ายโครงการ (รายละเอียดตามแบบแปลนที่เทศบาลกำหนด) บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 63 ลำดับที่ 12			
		(3) โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านเวียงอินทร์ หมู่ที่ 3 เริ่มจากที่นางเพียร แก้วพิลา ไป บ้านหนองชา หมู่ที่ 6	จำนวน	251,600	บาท
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล.บ้านเวียงอินทร์ หมู่ที่ 3 เริ่มจากที่นางเพียร แก้วพิลา ไป บ้านหนองชา หมู่ที่ 6 ถนนขนาดกว้าง 5.00 เมตร ยาว 85 เมตร คสล.หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร พร้อมลงลูกรังไหล่ทางกว้างข้างละ 0.20 เมตร หนา 0.15 เมตร มีพื้นที่ คสล.ไม่น้อยกว่า 425 ตร.ม. พร้อมป้ายโครงการ(รายละเอียดตามแบบแปลนที่เทศบาลกำหนด) บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 63 ลำดับที่ 13			

		(4) โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล.รูปตัวยูพร้อมฝาปิด คสล. บ้านกุดจาน หมู่ที่ 4 เริ่มจากบ้านนางเพชร ถึง บ้านนาย โชคสมัย ชัยภูธร (ฝั่งทางขวา)	จำนวน	188,800	บาท
		- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล.รูปตัวยูพร้อมฝาปิด คสล. บ้านกุดจาน หมู่ที่ 4 เริ่มจากบ้านนางเพชร วมณี วงศ์มณี ถึงบ้านนายโชคสมัย ชัยภูธร (ฝั่งทางขวา) โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ขนาด ขนาดกว้าง 0.30 เมตร ลึก 0.40 เมตร ยาว 123 เมตร พร้อมป้ายโครงการ (รายละเอียดตามแบบแปลนที่เทศบาลกำหนด)บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 71 ลำดับที่ 29			
		(5)โครงการปรับปรุงถนน คสล.บ้านกุดจาน หมู่ที่ 4 เริ่มจาก บ้านนายโชคสมัย ชัยภูธร ถึง บ้านนางบุญจันทร์ สีลุนได	จำนวน	108,200	บาท
		- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าปรับปรุงถนน คสล.บ้านกุดจาน หมู่ที่ 4 เริ่มจากบ้านนายโชคสมัย ชัยภูธรกุดจาน ถึง บ้านนางบุญจันทร์ สีลุนได ขนาดถนน คสล. ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 48 เมตร คสล.หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร พร้อมลงลูกรังไหล่ทาง ซ้างๆละ กว้าง 0.50 เมตร หนา 0.15 เมตร มีพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า 192 ตร.ม. พร้อมป้ายโครงการ (รายละเอียดตามแบบแปลนที่เทศบาล กำหนด)บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 64 ลำดับที่ 15			
		(6) โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านโนนสวรรค์ หมู่ที่ 5 เริ่ม จากบ้านนายคำผาย เหนียววาส ถึง สระหนองซา	จำนวน	148,400	บาท
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล.บ้านโนนสวรรค์ หมู่ที่ 5 เริ่มจากบ้านนายคำผาย เหนียววาส ถึง สระหนองซา โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ขนาดถนนกว้าง 5.00 เมตร ยาว 50 เมตร คสล.หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร พร้อมลง ลูกรังไหล่ทางกว้าง ซ้างละ 0.20 เมตร หนา 0.15 เมตร มีพื้นที่ คสล.ไม่น้อยกว่า 250 ตร.ม. พร้อมป้ายโครงการ (รายละเอียดตามแบบแปลนที่เทศบาลกำหนด) บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 68 ลำดับที่ 22			
		(7) โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล.รูปตัวยูพร้อมฝาปิด คสล. บ้านหนองซา หมู่ที่ 6 เริ่มจากบ้านนางลำไย แก้วเบา ถึง หน้าโรงเรียนบ้านหนองซา	จำนวน	291,200	บาท
		- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล.รูปตัวยูพร้อมฝาปิด คสล. บ้านหนอง ซา หมู่ที่ 6 เริ่มจากบ้านนางลำไย แก้วเบา ถึง หน้าโรงเรียนบ้านหนองซา โดยมี รายละเอียด ดังนี้ รางระบายน้ำขนาดกว้าง 0.30 เมตร ลึก 0.40 เมตร ยาว 185 เมตร และวางท่อ คสล. เส้นผ่าศูนย์กลาง 0.40 เมตรพร้อมยาแนวจำนวน 6 ท่อน พร้อมป้ายโครงการ (รายละเอียดตามแบบแปลนที่เทศบาลกำหนด)บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- 2565) หน้าที่ 78 ลำดับที่ 44			

		(8) โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านหนองซา หมู่ที่ 6 เริ่มจาก คสล.เดิมสายทางลานออกกำลังกายไปบ้านนายชาญชัย หาปัญนะ	จำนวน	178,200	บาท
		- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าก่อสร้างถนน คสล.บ้านหนองซา หมู่ที่ 6 เริ่มจาก คสล.เดิมสายทางลานออกกำลังกายไปบ้านนายชาญชัย หาปัญนะ โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ถนนขนาดกว้าง 5.00 เมตร ยาว 60 เมตร คสล.หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร พร้อมลงลูกรังไหล่ทางกว้าง ข้างละ 0.50 เมตร หนา 0.15 เมตรมีพื้นที่ คสล.ไม่น้อยกว่า 300 ตร.ม. พร้อมป้ายโครงการ (รายละเอียดตามแบบแปลนที่เทศบาลกำหนด) บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 67 ลำดับที่ 21			
		(9) โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง บ้านน้ำอ้อมเหนือ หมู่ที่ 7 เริ่มจากที่สวนนายสมศรี จันทะบาล ถึง หน้าวัดปทุมคงคา	จำนวน	95,500	บาท
		- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าก่อสร้างถนนลูกรังบ้านน้ำอ้อมเหนือ หมู่ที่ 7 เริ่มจากที่สวนนายสมศรี จันทะบาล ถึง หน้าวัดปทุมคงคา โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ถนนขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 260 เมตร ลูกรังหนาเฉลี่ย 0.15 ม.ปริมาตรดินถมไม่น้อยกว่า 751.40 ลบ.ม. ปริมาตรลูกรังไม่น้อยกว่า 132.60 ลบ.ม. หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 780 ตร.ม (รายละเอียดตามแบบแปลนที่เทศบาลกำหนด) บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 94 ลำดับที่ 61			
		(10) โครงการก่อสร้างปรับปรุงถนนดิน เริ่มจากบ้านนายคำภู นาทองน้อยไปทางทิศตะวันออกหมู่บ้าน บ้านน้ำอ้อมเหนือ หมู่ที่ 7	จำนวน	149,900	บาท
		-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าก่อสร้างปรับปรุงถนนดิน เริ่มจากบ้านนายคำภู นาทองน้อยไปทางทิศตะวันออกหมู่บ้าน บ้านน้ำอ้อมเหนือ หมู่ที่ 7 โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 77 เมตร สูงเฉลี่ย 1.30 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 231 ตร.ม. พร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล. ขนาด ? 0.40 ม. จำนวน 70 ม. และบ่อพัก 7 บ่อ พร้อมป้ายโครงการ (รายละเอียดตามแบบแปลนที่เทศบาลกำหนด)บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 72 ลำดับที่ 31			
		(11)โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล.รูปตัวยูพร้อมฝापิด คสล. บ้านสร้างทิพย์หมู่ที่ 8 เริ่มจากบ้านนายนาย สุขสมหวัง ถึง ที่นายนายรักไทย กำแพงหิน	จำนวน	283,800	บาท
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล.รูปตัวยูพร้อมฝापิด คสล. บ้านสร้างทิพย์ หมู่ที่ 8 เริ่มจากบ้านนายนาย สุขสมหวัง ถึง ที่นายนายรักไทย กำแพงหิน โดยมีรายละเอียด ดังนี้ รางระบายน้ำขนาดกว้าง 0.30 เมตร ลึก 0.40 เมตร ยาว 185 เมตร พร้อมป้ายโครงการ (รายละเอียดตามแบบแปลนที่เทศบาลกำหนด) บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 79 ลำดับที่ 49			

		ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)			
		ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่าK)	จำนวน	100,000	บาท
		- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่าK) ในการดำเนินการก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค สิ่งสาธารณูปการ ค่าก่อสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างต่างๆ และค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้างเกี่ยวกับการคำนวณเงินเพิ่มและการอนุมัติจ่ายเงินเพิ่ม (ค่า K) แก่ผู้รับจ้างของหน่วยงาน ในฐานะคู่สัญญาจ้าง - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0203/ว 109 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2532 2) หนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุดที่ นร 0408/ว 85 ลงวันที่ 13 กรกฎาคม 2541 3) หนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร 0407/ว 150 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2544 4) คู่มือการตรวจสอบเงินชดเชยค่างานก่อสร้าง (ค่า K) มติคณะรัฐมนตรีและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง สำนักมาตรฐานงบประมาณ สำนักงบประมาณ กุมภาพันธ์ 2555 5) หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 110 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561 6) หนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 643 ลงวันที่ 8 มีนาคม 2562 7) หนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว110 ลว 5 มีนาคม 2561 8) หนังสือหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 2147 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2561 เรื่องการตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าจ้าง สัญญาจ้างแบบปรับราคาได้ (ค่าK) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1837 ลงวันที่ 11 กันยายน 2560 เรื่อง การขอรับเงินชดเชยค่าก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่าK) ไม่มีในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว2931 ลว 15 พฤษภาคม 2562			

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป					
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565					
เทศบาลตำบลน้ำอ้อม					
อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น					
รวมประมาณการรายจ่ายแผนงานการเกษตรทั้งสิ้น 55,000 บาท					
แผนงานการเกษตร					
	งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	35,000	บาท	
	งบดำเนินงาน	รวม	35,000	บาท	
	ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000	บาท	
	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
	(1) โครงการฝึกอบรมความรู้ด้านเกษตรกรรม	จำนวน	30,000	บาท	
	- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านเกษตรกรรม โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 103 ลำดับที่ 1				
	ค่าวัสดุ	รวม	5,000	บาท	
	วัสดุการเกษตร	จำนวน	5,000	บาท	
	- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุการเกษตรแบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้ ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เคียว สปริงเกอร์ (Sprinkler) จอบหมุน จานพรวน ผานไถกระเทาะ คราดซี่พรวนดิน ระหว่างแถว เครื่องดักแมลง ตะแกรงร่อนเบนโรส อวน (สำเร็จรูป) กระชัง มีดตัดต้นไม้ ฯลฯ ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์				

			พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือก ผู้โอบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกัน แก๊สพิษ ฯลฯ ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หัวกะโหลกดูดนํ้า - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงานปลัด)			
		งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	20,000	บาท	
		งบดำเนินงาน	รวม	20,000	บาท	
		ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000	บาท	
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
		(1) โครงการนำอ้อมรวมใจภักดิ์รักษพื้นที่สีเขียว	จำนวน	20,000	บาท	
		- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการนำอ้อมรวมใจภักดิ์รักษพื้นที่สีเขียว โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินโครงการเช่น ค่าวัสดุจัดนิทรรศการ ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารถอวน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยเช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลา -เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของอปท. พ.ศ. 2559 บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 104 ลำดับที่ 2 (สำนักงานปลัด)				