

หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการขอ

(ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่นให้เป็นกิจกรรมที่ต้องควบคุมในเขตท้องถิ่น)

(1) หลักเกณฑ์

ยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ (ใบอนุญาตมีอายุ 1 ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต)

(2) เงื่อนไขในการยื่นคำขอ(ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น)

(2.1) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน

(2.2) สำเนาใบอนุญาต หรือเอกสารหลักฐานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องตามประเภทกิจการที่ขออนุญาต

(2.3) สภาพสุขลักษณะของสถานประกอบกิจการแต่ละประเภทกิจการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์

หมายเหตุ: ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนแจ้งผลการพิจารณาภายใน 7 วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

(1) การตรวจสอบเอกสาร

(1.1) ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอต่อยอายุ ระยะเวลา 15 นาที

ใบอนุญาตประกอบกิจการที่ฯ พร้อมหลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด

(1.2) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความ ถูกต้องของคำขอ ระยะเวลา 1 ชั่วโมง

และความ ครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที

- กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน จนท. แจ้งต่อผู้ยื่น

คำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการหาก

ไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้นให้จัดทำบันทึกความบกพร่อง

และรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้บันทึกด้วย

(2) การพิจารณา

(2.1) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ด้านสุขลักษณะ ระยะเวลา 20 วัน

- กรณีถูกต้องตาม หลักเกณฑ์ด้าน

สุขลักษณะเสนอพิจารณาออกใบอนุญาต

- กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ

แนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ

(2.2) การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาต ระยะเวลา 8 วัน

ให้ต่ออายุใบอนุญาต

1. กรณีอนุญาตมีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาต

ทราบเพื่อมารับใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด

2. กรณีไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตให้แจ้งคำสั่งไม่อนุญาต

ให้ต่ออายุใบอนุญาตแก่ผู้ขอ ต่ออายุใบอนุญาตทราบพร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์

การชำระค่าธรรมเนียม

(กรณีมีคำสั่งอนุญาตต่ออายุ ใบอนุญาต)

(1) แจ้งให้ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตรา 1 วัน

และระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

(1) บัตรประจำตัว ประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

(2) หนังสือรับรองนิติ บุคคล จำนวน 1 ฉบับ

(3) หนังสือรับรองนิติ บุคคล จำนวน 1 ฉบับ

(4) ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)

(5) หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

- (1) สำเนาเอกสาร สิทธิหรือสัญญาเช่าหรือสิทธิอื่นใดตามกฎหมายในการใช้ประโยชน์สถานที่ที่ใช้ประกอบ กิจกรรมในแต่ละประเภทกิจการ
- (2) หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารที่แสดงว่าอาคารดังกล่าวสามารถใช้ ประกอบกิจการตามที่ขออนุญาต ได้
- (3) สำเนาใบอนุญาตตาม กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในแต่ละประเภท กิจการ เช่น ใบอนุญาตตาม พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ. 2535 พ.ร.บ.ควบคุม อาคาร พ.ศ. 2522 ฯลฯ
- (4) เอกสารหรือ หลักฐานเฉพาะ กิจการที่กฎหมายกำหนดให้มีการ ประเมินผลกระทบ เช่น รายงานการวิเคราะห์ ผลกระทบ สิ่งแวดล้อม (EIA)
- (5) ผลการตรวจวัด คุณภาพด้าน ฯ
- (6) ใบรับรองแพทย์และหลักฐานแสดงว่าผ่านการอบรม

ค่าธรรมเนียม

อัตราค่าธรรมเนียมต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพ ฉบับละไม่เกิน 10,000 บาทต่อปี (คิดตามประเภท และขนาดของกิจการ)

การแจ้งผลการพิจารณา

- (1) ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมี คำสั่ง อนุญาตได้ภายใน 30 วันนับแต่วันที่เอกสารถูกต้องและ ครบถ้วน
- (2) ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2 ครั้งๆ ละไม่เกิน 15 วัน และให้ แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอทราบ ภายใน 7 วันนับแต่วันที่ พิจารณาแล้วเสร็จ 2 ในกรณีที่ เจ้าพนักงานท้องถิ่น พิจารณายังไม่แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาตามข้อ
- (3) ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้า ทุก 7 วันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมสำเนาแจ้ง ก.พ.ร. ทราบ ทุกครั้ง

คู่มือสำหรับประชาชน การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ



เทศบาลตำบลน้ำอ้อม อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น

ช่องทางติดต่อ

นายก ทต.น้ำอ้อม

นายจำเนียร เหล่าสุพรรณ โทร.0874249159

ปลัด ทต.น้ำอ้อม

นายทูลทิพย์ วงษาจันทร์ โทร.0804045096