

หลักเกณฑ์ วิธีการในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- (1) ผู้ร้องขอ ยื่นหนังสือต่อหน่วยงาน
- (2) ผู้บริหารพิจารณาอนุญาต อนุมัติ ให้ความช่วยเหลือตามข้อเท็จจริง

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่ รับผิดชอบ

(1) การตรวจสอบเอกสาร

- | | | |
|---|----------|---------|
| - ผู้ร้องขอ ยื่นหนังสือต่อ หน่วยงาน | ระยะเวลา | 10 นาที |
| - ผู้บริหารพิจารณาอนุญาต อนุมัติ ให้ความช่วยเหลือ | ระยะเวลา | 40 นาที |

(2) ดำเนินการให้ความช่วยเหลือ

- | | | |
|--------------|----------|-----------|
| ตามผู้ร้องขอ | ระยะเวลา | 1 ชั่วโมง |
|--------------|----------|-----------|

เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- | | |
|---|--------|
| (1) บัตรประจำตัว ประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | 1 ฉบับ |
| (2) สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | 1 ฉบับ |

ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางการร้องเรียน

ศูนย์บริการประชาชน

สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

สายด่วน 1111

www.1111.go.th

ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

ช่องทางการติดต่อขอความช่วยเหลือ



ติดต่อด้วยตนเองได้ที่

ศูนย์ขออนุญาตเทศบาลตำบลน้ำอ้อม อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น

- ทางโทรศัพท์/โทรสารหมายเลข

043-210216

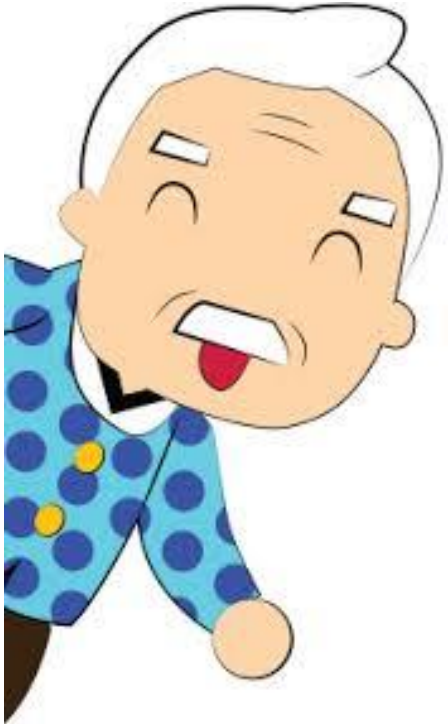
- ทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลน้ำอ้อม

www.numoom.go.th

- ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

www.numoom.go.th





ติดต่อผู้บริหาร 

นายกเทศมนตรีตำบลน้ำอ้อม

นายจำเนียร เหล่าสุพรรณ

โทร.0874249159

ปลัดเทศบาลตำบลน้ำอ้อม

นายทูลทิพย์ วงษาจันทร์

โทร.0804045096

Email : contact@numoom.go.th

**คู่มือสำหรับประชาชน
การขอความอนุเคราะห์
น้ำอุปโภคบริโภค**



**เทศบาลตำบลน้ำอ้อม
อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น**