

คู่มือสำหรับประชาชน การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ)

ตาม พ.ร.บ.จดทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499
กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา



เทศบาลตำบลน้ำอ้อม

อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น



1. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจซึ่งจดทะเบียนพาณิชย์ไว้ ต่อมาได้เลิกประกอบพาณิชย์กิจทั้งหมด จะโดยเหตุใดก็ตาม เช่น ขาดทุน ไม่ประสงค์จะประกอบการค้าต่อไป เจ้าของสถานที่ เรียกห้องคืนเพราะหมดสัญญาเช่า หรือเลิกห้างหุ้นส่วน บริษัท ให้ยื่นคำขอจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในกำหนด 30

วัน นับตั้งแต่วันที่เลิก ประกอบพาณิชย์กิจ (มาตรา 13)

2. กรณีผู้ประกอบพาณิชย์กิจมีเหตุขัดข้องไม่สามารถยื่นคำขอจดทะเบียนเลิกด้วยตนเอง เช่น วิกลจริต ตาย สาบสูญ ฯลฯ

ให้ผู้ที่มีส่วนได้เสียตามกฎหมาย เช่น สามี ภริยา บิดา มารดา หรือบุตร ยื่นขอจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์ กิจแทนผู้ประกอบพาณิชย์กิจนั้นได้ โดยให้ผู้ที่มีส่วนได้เสียตามกฎหมายลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียนเลิกพร้อมแนบ เอกสารหลักฐานการที่ ผู้ประกอบพาณิชย์กิจไม่สามารถมายื่นคำขอจดทะเบียนได้ด้วยตนเอง เช่น ใบมรณบัตร คำสั่ง ศาล ฯ

3. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจสามารถยื่นจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจได้ด้วยตนเองหรือจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นยื่นแทน ก็ได้

4. ให้ผู้ประกอบพาณิชย์กิจซึ่งเป็นเจ้าของกิจการหรือผู้มีส่วนได้เสีย (แล้วแต่กรณี) เป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองรายการในคำ ขอจดทะเบียนและเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน

5. แบบพิมพ์คำขอจดทะเบียน (แบบ ทพ.) หรือหนังสือมอบอำนาจสามารถขอได้จากพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือดาวน์โหลด [จาก www.dbd.go.th](http://www.dbd.go.th) หมายเหตุ ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ ระบุไว้ใน คู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้

ในกรณีที่ คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่อง ไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความ บกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่น คำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่ กำหนดในวันทีกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่ และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึก ดังกล่าว และจะมอบ สำเนาบันทึกความพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็น หลักฐาน

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่/รับผิดชอบ

1.การตรวจสอบเอกสาร

- 1.1 นายทะเบียนตรวจพิจารณา เอกสาร/แจ้งผล 30 นาที
- 1.2 เจ้าหน้าที่ การเงินรับชำระ ค่าธรรมเนียม 5 นาที

2.การพิจารณา

- นายทะเบียนรับจดทะเบียน/เจ้าหน้าที่ 15 นาที
- บันทึกข้อมูลเข้าระบบ/จัดเตรียมใบสำคัญ
- การจดทะเบียน/หนังสือ รับรอง/สำเนาเอกสาร

3.การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ

- นายทะเบียนตรวจเอกสาร 10 นาที
- และลงนาม/มอบใบ ทะเบียนพาณิชย์ให้ผู้ยื่นคำขอ



รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- (1) บัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

- (1) คำขอลดทะเบียน พาณิชย (แบบ ทพ.)ของกรมพัฒนาธุรกิจ การค้า
- (2) ใบทะเบียนพาณิชย์(ฉบับจริง) กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า
- (3) สำเนาใบมรณ บัตรของผู้ ประกอบพาณิชยกิจ(กรณีถึงแก่กรรม) โดยให้ ทายาทที่ยื่นคำขอเป็นผู้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- (4) สำเนาหลักฐาน แสดงความเป็นทายาทของผู้ลงชื่อแทนผู้ ประกอบ

- พาณิชยกิจซึ่งถึงแก่กรรม พร้อมลงนาม รับรองสำเนาถูกต้อง
- (5) หนังสือมอบอำนาจ(ถ้ามี) พร้อมปีอากร แสตมป์ 10 บาท
- (6) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อม ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

ค่าธรรมเนียม

- 1) ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียน(ครั้งละ) ค่าธรรมเนียม 20 บาท
- 2) ค่าธรรมเนียมคัดสำเนาเอกสาร (ชุดละ) ค่าธรรมเนียม 30 บาท

ติดต่อด้วยตนเองได้ที่



- ศูนย์ขออนุญาตเทศบาลตำบลน้ำอ้อม อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น
- ทางโทรศัพท์/โทรสารหมายเลข 043-210216
- ทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลน้ำอ้อม www.numoom.go.th
- ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ www.numoom.go.th

ช่องทางติดต่อ

นายก ทต.น้ำอ้อม

นายจำเนียร เหล่าสุพรรณ/ โทร. 0874249159

ปลัด ทต.น้ำอ้อม

นายทูลทิพย์ วงษาจันทร์/ โทร. 0804045096