

เทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



ของ
เทศบาลตำบลน้ำอ้อม
อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น



ประกาศเทศบาลตำบลน้ำอ้อม
เรื่อง เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

.....

ตามที่ นายกเทศมนตรีตำบลน้ำอ้อม ได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อสภาเทศบาลตำบลน้ำอ้อม เพื่อทราบถึงสถานะทางการคลังของเทศบาลตลอดจนหลักการและแนวทางการบริหารดำเนินงานในกิจการของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และได้เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่นพิจารณาเห็นชอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความ มาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับ ข้อ ๙ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ จึงประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

สถานะทางการคลังของเทศบาลตำบลน้ำอ้อม ในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เทศบาลได้ประมาณการรายรับไว้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท และ ประมาณการรายจ่ายทั่วไปเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

(นายจำเนียร เหล่าสุพรรณ)
นายกเทศมนตรีตำบลน้ำอ้อม

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 คำแถลง	
ข้อมูลพื้นฐาน	1
ส่วนที่ 2 คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่ายฯ	
คำแถลง : รายละเอียดคำแถลง	2
คำแถลง : รายละเอียดประมาณการรายรับ	3
คำแถลง : รายละเอียดประมาณการรายจ่าย	4
ส่วนที่ 2 บันทึกหลักการและเหตุผล	
บันทึกหลักการและเหตุผล : รายละเอียดบันทึกหลักการและเหตุผล แบ่งตามด้าน	5
บันทึกหลักการและเหตุผล : รายละเอียดบันทึกหลักการและเหตุผล แบ่งตามแผนงาน	6 - 10
บันทึกหลักการและเหตุผล : รายละเอียดบันทึกหลักการและเหตุผล	11 - 12
รายงานประมาณการรายรับ	13 - 15
รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับ	16 - 18
รายงานประมาณการรายจ่าย	19 - 46
รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย	
(1) แผนงานงบกลาง	47 - 52
(2) แผนงานบริหารทั่วไป	53 - 96
(3) แผนงานรักษาความสงบภายใน	96 - 105
(4) แผนงานการศึกษา	106 - 128
(5) แผนงานสาธารณสุข	128 - 139
(6) แผนงานสังคมสงเคราะห์	139 - 144
(7) แผนงานเคหะและชุมชน	144 - 147
(8) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	147 - 151
(9) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	152 - 160
(10) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	160 - 180
(11) แผนงานการเกษตร	181 - 182
เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	183 - 203

เทศบาลตำบลน้ำอ้อม
เขต/อำเภอ กระนวน จังหวัดขอนแก่น

หมู่ที่ ๔ บ้านกุดจาน ซอย - ถนนกระนวน-คำใหญ่ แขวง/ตำบล น้ำอ้อม
เขต/อำเภอ กระนวน จังหวัดขอนแก่น ๔๐๑๗๐

พื้นที่	๒๕.๐๕ ตารางกิโลเมตร
ประชากรทั้งหมด	๔,๘๔๔ คน
ชาย	๒,๓๘๖ คน
หญิง	๒,๔๕๘ คน

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖



ส่วนที่ ๑

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ของ

เทศบาลตำบลน้ำอ้อม

อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลน้ำอ้อม

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นของเทศบาลตำบลน้ำอ้อม จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลน้ำอ้อมอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นเทศบาลตำบลน้ำอ้อม จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๑๓,๘๘๔,๕๑๒.๔๒ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๒๐,๕๔๗,๑๓๙.๙๕ บาท

๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๖,๖๘๑,๐๓๙.๗๓ บาท

๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่อนนี้ผู้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน ๒ โครงการ รวม ๔๑,๙๐๐.๐๐ บาท

๑.๑.๕ รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน ๐ โครงการ รวม ๐.๐๐ บาท

๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง จำนวน ๑,๓๕๒,๖๘๔.๔๗ บาท

๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๑ รายรับจริง จำนวน ๓๑,๙๘๒,๑๒๒.๗๐ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	๕๒,๘๕๓.๙๔ บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	๒๔๖,๖๘๐.๖๐ บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	๕๐,๒๒๗.๘๓ บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	๕,๐๗๐.๐๐ บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	๔๗,๒๗๔.๐๐ บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	๒,๒๐๘.๐๐ บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	๑๘,๓๐๘,๔๓๓.๐๓ บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	๑๓,๒๖๙,๓๗๕.๓๐ บาท

๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุดังกล่าว จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๓ รายจ่ายจริง จำนวน ๒๙,๒๒๔,๘๗๓.๓๙ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	๙,๕๓๓,๙๔๙.๙๘ บาท
งบบุคลากร	จำนวน	๑๑,๘๑๖,๗๕๔.๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	๔,๘๙๕,๓๖๖.๔๑ บาท
งบลงทุน	จำนวน	๑,๘๐๖,๙๐๐.๐๐ บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	๑,๑๗๑,๙๐๓.๐๐ บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	๐.๐๐ บาท

๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุดังกล่าว จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๕ มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่	จำนวน ๑,๓๐๒,๘๐๐.๐๐ บาท
๒.๖ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม	จำนวน ๐.๐๐ บาท
๒.๗ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้	จำนวน ๐.๐๐ บาท

3

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลน้ำอ้อม

อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น

๑. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี ๒๕๖๕	ประมาณการ ปี ๒๕๖๖	ประมาณการ ปี ๒๕๖๗
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	๕๒,๘๕๓.๙๔	๑๓๙,๐๐๐.๐๐	๕๕,๔๐๐.๐๐
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๒๔๖,๖๘๐.๖๐	๒๓๐,๒๐๐.๐๐	๒๕๓,๓๒๐.๐๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๕๐,๒๒๗.๘๓	๖๐,๙๔๘.๐๐	๕๓,๖๐๐.๐๐
หมวดรายได้จาก สาธารณูปโภค และกิจการ พาณิชย์	๕,๐๗๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๔๗,๒๗๔.๐๐	๑๔,๖๗๗.๐๐	๔๙,๗๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทุน	๒,๒๐๘.๐๐	๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้จัดเก็บเอง	๔๐๔,๓๑๔.๓๗	๔๔๔,๘๒๕.๐๐	๔๑๔,๐๒๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรร ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	๑๘,๓๐๘,๔๓๓.๐๓	๑๘,๙๕๑,๗๖๕.๐๐	๑๘,๙๗๕,๙๘๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้ว จัดสรรให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๑๘,๓๐๘,๔๓๓.๐๓	๑๘,๙๕๑,๗๖๕.๐๐	๑๘,๙๗๕,๙๘๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	๑๓,๒๖๙,๓๗๕.๓๐	๑๕,๖๐๓,๔๑๐.๐๐	๑๖,๖๑๐,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๓,๒๖๙,๓๗๕.๓๐	๑๕,๖๐๓,๔๑๐.๐๐	๑๖,๖๑๐,๐๐๐.๐๐
รวม	๓๑,๙๘๒,๑๒๒.๗๐	๓๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐

4

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลน้ำอ้อม

อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น

๒. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี ๒๕๖๕	ประมาณการ ปี ๒๕๖๖	ประมาณการ ปี ๒๕๖๗
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	๙,๕๓๓,๙๔๙.๙๘	๑๐,๓๐๗,๙๓๐.๐๐	๑๐,๕๔๐,๔๘๐.๐๐
งบบุคลากร	๑๑,๘๑๖,๗๕๔.๐๐	๑๒,๓๓๐,๖๖๐.๐๐	๑๓,๑๘๐,๔๔๐.๐๐
งบดำเนินงาน	๔,๘๙๕,๓๖๖.๔๑	๗,๘๐๗,๙๑๐.๐๐	๗,๓๙๘,๒๘๐.๐๐
งบลงทุน	๑,๘๐๖,๙๐๐.๐๐	๒,๘๐๕,๓๐๐.๐๐	๓,๔๔๕,๘๐๐.๐๐
งบเงินอุดหนุน	๑,๑๗๑,๙๐๓.๐๐	๑,๗๔๘,๒๐๐.๐๐	๑,๔๓๕,๐๐๐.๐๐
รวมจ่ายจากงบประมาณ	๒๙,๒๒๔,๘๗๓.๓๙	๓๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลน้ำอ้อม
อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๕๘๙,๒๘๐
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๘๙๐,๘๘๐
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	๔,๒๓๘,๗๖๐
แผนงานสาธารณสุข	๑,๒๑๐,๔๐๐
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑,๔๓๒,๑๒๐
แผนงานเคหะและชุมชน	๘๔๘,๐๐๐
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒๑๕,๐๐๐
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๗๐๐,๐๐๐
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๕,๓๒๐,๐๘๐
แผนงานการเกษตร	๑๕,๐๐๐
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	๑๐,๕๔๐,๔๘๐
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	๓๖,๐๐๐,๐๐๐

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย
เทศบาลตำบลน้ำอ้อม
อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น

แผนงานงบกลาง

งาน	งบกลาง	รวม
งบกลาง	๑๐,๕๔๐,๔๘๐	๑๐,๕๔๐,๔๘๐
งบกลาง	๑๐,๕๔๐,๔๘๐	๑๐,๕๔๐,๔๘๐

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน	งานบริหารทั่วไป	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	งานบริหารงานคลัง	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม
งบบุคลากร	๕,๗๓๑,๒๐๐	๔๗๕,๕๖๐	๑,๘๔๔,๑๖๐	๔๖๘,๙๖๐	๘,๕๑๙,๘๘๐
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	๒,๖๒๔,๖๔๐	๐	๐	๐	๒,๖๒๔,๖๔๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๓,๑๐๖,๕๖๐	๔๗๕,๕๖๐	๑,๘๔๔,๑๖๐	๔๖๘,๙๖๐	๕,๘๙๙,๒๔๐
งบค่าเดินทางไป	๑,๒๔๕,๔๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๗๒,๕๐๐	๒๖,๙๐๐	๑,๘๙๔,๘๐๐
ค่าตอบแทน	๒๕๐,๔๐๐	๐	๒๒๐,๐๐๐	๖,๙๐๐	๔๗๗,๓๐๐
ค่าใช้สอย	๖๔๙,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๒๖๖,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๙๙๕,๐๐๐
ค่าวัสดุ	๘๐,๐๐๐	๐	๘๕,๐๐๐	๐	๑๖๕,๐๐๐
ค่าสาธารณูปโภค	๒๖๖,๐๐๐	๐	๑,๕๐๐	๐	๒๖๗,๕๐๐
งบลงทุน	๑๓๕,๖๐๐	๐	๒๔,๐๐๐	๐	๑๕๙,๖๐๐
ค่าครุภัณฑ์	๑๓๕,๖๐๐	๐	๒๔,๐๐๐	๐	๑๕๙,๖๐๐
งบเงินอุดหนุน	๒๕,๐๐๐	๐	๐	๐	๒๕,๐๐๐
เงินอุดหนุน	๒๕,๐๐๐	๐	๐	๐	๒๕,๐๐๐
รวม	๗,๑๓๗,๒๐๐	๕๑๕,๕๖๐	๒,๔๔๐,๖๖๐	๔๙๕,๘๖๐	๑๐,๕๘๙,๒๘๐

แผนงานการรักษาสงบภายใน

งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม
งบบุคลากร	๔๑๙,๘๘๐	๐	๔๑๙,๘๘๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๔๑๙,๘๘๐	๐	๔๑๙,๘๘๐
งบดำเนินงาน	๘๘,๐๐๐	๓๗๓,๐๐๐	๔๖๑,๐๐๐
ค่าตอบแทน	๔๘,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐
ค่าใช้สอย	๔๐,๐๐๐	๒๓๘,๐๐๐	๒๗๘,๐๐๐
ค่าวัสดุ	๐	๔๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐
งบเงินอุดหนุน	๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
เงินอุดหนุน	๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
รวม	๕๐๗,๘๘๐	๓๘๓,๐๐๐	๘๙๐,๘๘๐

แผนงานการศึกษา

งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร	๘๙๗,๘๔๐	๑,๐๐๒,๐๐๐	๑,๘๙๙,๘๔๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๘๙๗,๘๔๐	๑,๐๐๒,๐๐๐	๑,๘๙๙,๘๔๐
งบดำเนินงาน	๑๕๐,๖๕๐	๑,๑๖๘,๒๗๐	๑,๓๑๘,๙๒๐
ค่าตอบแทน	๑๐,๖๕๐	๐	๑๐,๖๕๐
ค่าใช้สอย	๓๕,๐๐๐	๖๒๓,๗๗๐	๖๕๘,๗๗๐
ค่าวัสดุ	๖๕,๐๐๐	๔๗๖,๕๐๐	๕๔๑,๕๐๐
ค่าสาธารณูปโภค	๐	๖๘,๐๐๐	๖๘,๐๐๐
งบเงินอุดหนุน	๐	๑,๐๒๐,๐๐๐	๑,๐๒๐,๐๐๐
เงินอุดหนุน	๐	๑,๐๒๐,๐๐๐	๑,๐๒๐,๐๐๐
รวม	๑,๐๔๘,๔๙๐	๓,๑๙๐,๒๗๐	๔,๒๓๘,๗๖๐

แผนงานสาธารณสุข

งบ	งาน	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม
งบดำเนินงาน		๘๙๗,๔๐๐	๘๙๗,๔๐๐
	ค่าใช้จ่าย	๘๒๗,๔๐๐	๘๒๗,๔๐๐
	ค่าวัสดุ	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐
งบลงทุน		๑๑๘,๐๐๐	๑๑๘,๐๐๐
	ค่าครุภัณฑ์	๑๑๘,๐๐๐	๑๑๘,๐๐๐
งบเงินอุดหนุน		๑๙๕,๐๐๐	๑๙๕,๐๐๐
	เงินอุดหนุน	๑๙๕,๐๐๐	๑๙๕,๐๐๐
	รวม	๑,๒๑๐,๔๐๐	๑,๒๑๐,๔๐๐

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งบ	งาน	งานบริการทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม
งบบุคลากร		๙๙๗,๓๒๐	๐	๙๙๗,๓๒๐
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๙๙๗,๓๒๐	๐	๙๙๗,๓๒๐
งบดำเนินงาน		๑๑๙,๘๐๐	๒๙๐,๐๐๐	๔๐๙,๘๐๐
	ค่าตอบแทน	๘๙,๘๐๐	๐	๘๙,๘๐๐
	ค่าใช้จ่าย	๓๐,๐๐๐	๒๙๐,๐๐๐	๓๒๐,๐๐๐
งบเงินอุดหนุน		๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
	เงินอุดหนุน	๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
	รวม	๑,๑๑๗,๑๒๐	๓๑๕,๐๐๐	๑,๔๓๒,๑๒๐

แผนงานเฉพาะและชุมชน

งาน	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม
งบดำเนินงาน	๘๔๘,๐๐๐	๘๔๘,๐๐๐
ค่าใช้สอย	๓๕๒,๐๐๐	๓๕๒,๐๐๐
ค่าวัสดุ	๙๖,๐๐๐	๙๖,๐๐๐
รวม	๘๔๘,๐๐๐	๘๔๘,๐๐๐

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งาน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม
งบดำเนินงาน	๑๘๕,๐๐๐	๑๘๕,๐๐๐
ค่าใช้สอย	๑๘๕,๐๐๐	๑๘๕,๐๐๐
งบเงินอุดหนุน	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
เงินอุดหนุน	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
รวม	๒๑๕,๐๐๐	๒๑๕,๐๐๐

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งาน	งานกีฬาและนันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม
งบดำเนินงาน	๓๓๐,๐๐๐	๒๔๐,๐๐๐	๕๗๐,๐๐๐
ค่าใช้สอย	๒๙๐,๐๐๐	๒๔๐,๐๐๐	๕๓๐,๐๐๐
ค่าวัสดุ	๔๐,๐๐๐	๐	๔๐,๐๐๐
งบเงินอุดหนุน	๐	๑๓๐,๐๐๐	๑๓๐,๐๐๐
เงินอุดหนุน	๐	๑๓๐,๐๐๐	๑๓๐,๐๐๐
รวม	๓๓๐,๐๐๐	๓๗๐,๐๐๐	๗๐๐,๐๐๐

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	รวม
งบบุคลากร		๑,๓๔๓,๕๒๐	๐	๑,๓๔๓,๕๒๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		๑,๓๔๓,๕๒๐	๐	๑,๓๔๓,๕๒๐
งบดำเนินงาน		๘๐๘,๓๖๐	๐	๘๐๘,๓๖๐
ค่าตอบแทน		๑๕,๓๖๐	๐	๑๕,๓๖๐
ค่าใช้สอย		๕๙๘,๐๐๐	๐	๕๙๘,๐๐๐
ค่าวัสดุ		๑๘๕,๐๐๐	๐	๑๘๕,๐๐๐
ค่าสาธารณูปโภค		๑๐,๐๐๐	๐	๑๐,๐๐๐
งบลงทุน		๒๐,๐๐๐	๓,๑๔๘,๒๐๐	๓,๑๖๘,๒๐๐
ค่าครุภัณฑ์		๒๐,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		๐	๓,๑๔๘,๒๐๐	๓,๑๔๘,๒๐๐
รวม		๒,๑๗๑,๘๘๐	๓,๑๔๘,๒๐๐	๕,๓๒๐,๐๘๐

แผนงานการเกษตร

งบ	งาน	งานส่งเสริมการเกษตร	งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม
งบดำเนินงาน		๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
ค่าวัสดุ		๕,๐๐๐	๐	๕,๐๐๐
ค่าใช้สอย		๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
รวม		๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลน้ำอ้อม

อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน มาตรา มาตรา ๖๐,๖๒ และ มาตรา ๖๕ จึงตราเทศบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลน้ำอ้อม และโดยเห็นชอบของผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

ข้อ ๑ เทศบัญญัติ นี้เรียกว่า เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๒ เทศบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๓๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๔ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๓๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๕๘๙,๒๘๐
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๘๙๐,๘๘๐
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	๔,๒๓๘,๗๖๐
แผนงานสาธารณสุข	๑,๒๑๐,๔๐๐
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑,๔๓๒,๑๒๐
แผนงานเคหะและชุมชน	๘๔๘,๐๐๐
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒๑๕,๐๐๐
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๗๐๐,๐๐๐
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๕,๓๒๐,๐๘๐
แผนงานการเกษตร	๑๕,๐๐๐
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	๑๐,๕๔๐,๔๘๐
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	๓๖,๐๐๐,๐๐๐

ข้อ ๕ งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๐ บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	๐

ข้อ ๖ ให้นายกเทศมนตรีตำบลน้ำอ้อมปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๗ ให้นายกเทศมนตรีตำบลน้ำอ้อมมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตาม
เทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 4 กันยายน 2566



(ลงนาม).....

(นายจำเนียร เหล่าสุพรรณ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลน้ำอ้อม

เห็นชอบ



(ลงนาม).....

(นายจักรพงษ์ ธารานฤมิตร)

ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ)

รักษาราชการแทน นายอำเภอกระนวน

ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

รายงานประมาณการรายรับ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลน้ำอ้อม

อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ยอดต่าง	ปี ๒๕๖๗
หมวดภาษีอากร					
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๐.๐๐	๓๒.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐ %	๐.๐๐
ภาษีบำรุงท้องที่	๐.๐๐	๙๘.๑๔	๐.๐๐	๐.๐๐ %	๐.๐๐
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๔,๕๗๐.๒๓	๔๐,๐๗๓.๘๐	๑๓๒,๐๐๐.๐๐	-๖๘.๑๑ %	๔๒,๑๐๐.๐๐
ภาษีป้าย	๖,๘๓๒.๐๐	๑๒,๖๕๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐	๙๐.๐๐ %	๑๓,๓๐๐.๐๐
รวมหมวดภาษีอากร	๑๑,๔๐๒.๒๓	๕๒,๘๕๓.๙๔	๑๓๙,๐๐๐.๐๐		๕๕,๔๐๐.๐๐
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต					
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	๙๖๐.๓๐	๑๗๔.๖๐	๐.๐๐	๐.๐๐ %	๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	๘๕,๖๑๐.๐๐	๘๖,๘๘๐.๐๐	๙๐,๐๐๐.๐๐	๑.๔๔ %	๙๑,๓๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมการแพทย์	๗๑,๒๕๐.๐๐	๑๐๓,๙๐๐.๐๐	๗๑,๒๕๐.๐๐	๕๓.๑๒ %	๑๐๙,๑๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	๑,๐๓๓.๔๕	๔๑๒.๕๐	๑,๑๐๐.๐๐	-๖๐.๐๐ %	๔๔๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	๑,๓๐๐.๐๐	๑,๓๖๐.๐๐	๑,๓๐๐.๐๐	๔.๖๒ %	๑,๓๖๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมการประกอบกิจการโรงงาน	๐.๐๐	๗๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐ %	๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	๕๖,๓๔๗.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๕๖,๕๐๐.๐๐	-๙๘.๒๓ %	๑,๐๐๐.๐๐
ค่าปรับอื่น ๆ	๐.๐๐	๙๑๗.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐ %	๐.๐๐
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๙,๐๐๐.๐๐	๔๙,๓๒๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐	๔๕๒.๔๔ %	๔๙,๓๒๐.๐๐
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	๗๓๔.๕๐	๓๗๖.๕๐	๑,๐๕๐.๐๐	-๖๑.๙๐ %	๔๐๐.๐๐
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	๑๐.๐๐	๑,๒๔๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐ %	๐.๐๐
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๒๒๖,๒๕๕.๒๕	๒๔๖,๖๘๐.๖๐	๒๓๐,๒๐๐.๐๐		๒๔๓,๓๖๐.๐๐

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน									
ค่าเช่าหรือบริการ	๑๗,๖๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๗,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๑๗,๖๐๐.๐๐				๑๗,๖๐๐.๐๐
ดอกเบี้ย	๑๒๖,๘๘๒.๔๑	๓๔,๒๒๗.๘๓	๔๓,๓๔๘.๐๐	-๑๖.๘๕ %	๓๖,๐๐๐.๐๐				๓๖,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๑๔๔,๔๘๒.๔๑	๕๐,๒๒๗.๘๓	๖๐,๙๔๘.๐๐						๕๓,๖๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์									
รายได้จากประปา	๒,๔๗๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐ %	๐.๐๐				๐.๐๐
รายได้จากสาธารณูปโภคและกิจการพาณิชย์หรือกิจการอื่น ๆ	๐.๐๐	๕,๐๗๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐ %	๐.๐๐				๐.๐๐
รวมหมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	๒,๔๗๐.๐๐	๕,๐๗๐.๐๐	๐.๐๐						๐.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด									
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	๑๔,๖๗๗.๕๒	๔๗,๒๗๔.๐๐	๑๔,๖๗๗.๐๐	๒๓๘.๖๓ %	๑๔,๖๗๗.๐๐				๑๔,๖๗๗.๐๐
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๑๔,๖๗๗.๕๒	๔๗,๒๗๔.๐๐	๑๔,๖๗๗.๐๐						๑๔,๖๗๗.๐๐
หมวดรายได้จากทุน									
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	๐.๐๐	๒,๒๐๘.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐ %	๐.๐๐				๒,๒๐๘.๐๐
รวมหมวดรายได้จากทุน	๐.๐๐	๒,๒๐๘.๐๐	๐.๐๐						๒,๒๐๘.๐๐
หมวดภาษีจัดสรร									
ภาษีรถยนต์	๖๐๓,๔๙๖.๐๕	๑,๐๐๖,๗๐๘.๑๕	๖๒๐,๐๐๐.๐๐	๗๐.๕๐ %	๖๒๐,๐๐๐.๐๐				๑,๐๕๗,๑๐๐.๐๐
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	๘,๔๕๙,๑๕๔.๘๑	๙,๘๙๐,๗๐๒.๑๔	๙,๘๙๐,๗๐๒.๑๔	๑๐๐.๐๐ %	๙,๘๙๐,๗๐๒.๑๔				๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	๒,๕๘๘,๔๗๖.๘๙	๒,๙๐๙,๓๔๕.๘๙	๓,๐๐๘,๗๕๐.๐๐	๘.๓๒ %	๓,๐๐๘,๗๕๐.๐๐				๓,๒๒๑,๑๐๐.๐๐
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	๑๒๓,๐๖๗.๓๔	๑๓๗,๕๕๕.๗๓	๑๕๑,๑๐๐.๐๐	-๓.๙๒ %	๑๕๑,๑๐๐.๐๐				๑๕๕,๑๘๐.๐๐
ภาษีสรรพสามิต	๓,๘๙๒,๙๑๒.๑๗	๓,๕๗๕,๔๗๗.๔๔	๔,๗๖๐,๐๐๐.๐๐	-๒๓.๔๒ %	๔,๗๖๐,๐๐๐.๐๐				๓,๖๔๕,๐๐๐.๐๐
ค่าภาคหลวงแร่	๒๙,๘๒๖.๗๔	๔๐,๕๘๓.๑๘	๖๐,๐๐๐.๐๐	-๒๙.๐๐ %	๖๐,๐๐๐.๐๐				๔๒,๖๐๐.๐๐
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	๑๐๕,๕๘๙.๔๑	๑๑๓,๙๒๙.๓๕	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	-๓๖.๑๑ %	๑๘๐,๐๐๐.๐๐				๑๑๕,๐๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	๖๙๖,๔๓๗.๐๐	๖๓๔,๐๗๓.๐๐	๘๐๐,๙๑๕.๐๐	-๑๒.๖๐ %	๘๐๐,๙๑๕.๐๐				๗๐๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีจัดสรรอื่น ๆ	๐.๐๐	๕๘.๒๐	๐.๐๐	๐.๐๐ %	๐.๐๐				๐.๐๐
รวมหมวดภาษีจัดสรร	๑๖,๔๙๘,๙๖๐.๔๑	๑๘,๓๐๘,๔๓๓.๐๓	๑๘,๙๕๑,๗๖๕.๐๐						๑๘,๙๕๑,๗๖๕.๐๐

หมวดเงินอุดหนุน								
เงินอุดหนุนทั่วไป	๑๓,๔๖๑,๖๓๔.๖๒	๑๓,๒๖๙,๓๗๕.๓๐	๑๕,๖๐๓,๔๑๐.๐๐	๖.๕๕ %	๑๖,๖๑๐,๐๐๐.๐๐			
รวมหมวดเงินอุดหนุน	๑๓,๔๖๑,๖๓๔.๖๒	๑๓,๒๖๙,๓๗๕.๓๐	๑๕,๖๐๓,๔๑๐.๐๐		๑๖,๖๑๐,๐๐๐.๐๐			
รวมทุกหมวด	๓๐,๓๕๙,๙๙๒.๔๔	๓๑,๙๙๒,๑๒๒.๗๐	๓๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐		๓๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐			

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลน้ำอ้อม
อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น

๓๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	๕๕,๔๐๐ บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	๔๒,๑๐๐ บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา(๒๕๖๕)ซึ่ง คาดการณ์ว่าจะได้รับรายได้จากภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้างเพิ่มขึ้น		
ภาษีป้าย	จำนวน	๑๓,๓๐๐ บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา(๒๕๖๕)ซึ่ง คาดการณ์ว่าจะได้รับรายได้จากภาษีป้ายเพิ่มขึ้น		
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	๒๕๓,๓๒๐ บาท
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	จำนวน	๙๑,๓๐๐ บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา(๒๕๖๕)ซึ่ง คาดการณ์ว่าจะได้รับค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอยเพิ่มขึ้น		
ค่าธรรมเนียมการแพทย์	จำนวน	๑๐๙,๑๐๐ บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณปีที่ผ่านมา(๒๕๖๕)ซึ่ง คาดการณ์ว่าจะได้รับค่าธรรมเนียมการแพทย์เพิ่มขึ้น		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	๔๔๐ บาท
ประมาณการมากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา(๒๕๖๕)ซึ่งคาดการณ์ ว่าจะได้รับค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคารเพิ่มขึ้น		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	๑,๓๖๐ บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา(๒๕๖๕) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียน พาณิชย์เท่าเดิม		
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	จำนวน	๑,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา(๒๕๖๕) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าธรรมเนียมอื่น ๆเท่าเดิม		
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	๔๙,๗๒๐ บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา(๒๕๖๕) เนื่องจาก คาดการณ์ว่าจะได้รับค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่ เป็นอันตรายต่อสุขภาพเท่าเดิม		
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	๔๐๐ บาท

ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา(๒๕๖๕)เนื่องจาก
คาดการณ์ว่าจะได้รับค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคารเพิ่มขึ้น

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	๕๓,๖๐๐ บาท
ค่าเช่าหรือบริการ	จำนวน	๑๗,๖๐๐ บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา (๒๕๖๕)		
ดอกเบีย	จำนวน	๓๖,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา(๒๕๖๕)เนื่องจาก คาดการณ์ว่าจะได้รับดอกเบียเพิ่มขึ้น		
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	๔๙,๗๐๐ บาท
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	๔๙,๗๐๐ บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (๒๕๖๕)ซึ่ง คาดการณ์ว่าจะได้รับรายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ เพิ่มขึ้น		
หมวดรายได้จากทุน	รวม	๒,๐๐๐ บาท
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	จำนวน	๒,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้น้อยกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา(๒๕๖๕)ซึ่ง คาดการณ์ว่าจะได้รับค่าขายทอดตลาดทรัพย์สินลดลง		

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	๑๘,๙๗๕,๙๘๐ บาท
ภาษีรถยนต์	จำนวน	๑,๐๕๗,๑๐๐ บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีที่ผ่านมา(๒๕๖๕)ซึ่งคาดการณ์ว่าจะได้รับ ภาษีรถยนต์เพิ่มขึ้น		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา(๒๕๖๕)เนื่องจาก คาดการณ์ว่าจะได้รับภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ เพิ่มขึ้น		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	๓,๒๓๑,๑๐๐ บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา(๒๕๖๕)เนื่องจาก คาดการณ์ว่าจะได้รับภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.จัดสรรรายได้ฯ		
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	๑๔๕,๑๘๐ บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา(๒๕๖๕)เนื่องจาก คาดการณ์ว่าจะได้รับภาษีธุรกิจเฉพาะเพิ่มขึ้น		
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	๓,๖๔๕,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา(๒๕๖๕)เนื่องจาก คาดการณ์ว่าจะได้รับภาษีสรรพสามิตเพิ่มขึ้น		
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	๔๒,๖๐๐ บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา(๒๕๖๕)เนื่องจาก คาดการณ์ว่าจะได้ค่าภาคหลวงแร่เพิ่มขึ้น		

ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	๑๑๕,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา(๒๕๖๕)เนื่องจาก คาดการณ์ว่าจะได้ค่าภาคหลวงปิโตรเลียมเพิ่มขึ้น		
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมาย ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา(๒๕๖๕)เนื่องจาก คาดการณ์ว่าจะได้ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเพิ่มขึ้น	จำนวน	๗๐๐,๐๐๐ บาท

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุน	รวม	๑๖,๖๑๐,๐๐๐ บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	๑๖,๖๑๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (๒๕๖๕) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับเงินอุดหนุนทั่วไปเพิ่มขึ้น		

รายงานประมาณการรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลน้ำอ้อม

อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น

	รายจ่ายจริง				ประมาณการ		
	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ยอดต่าง	ปี ๒๕๖๗	
แผนงานงบกลาง							
งบกลาง							
งบกลาง							
งบกลาง							
ค่าชำระหนี้เงินกู้	๓๐๓,๙๑๙.๕๓	๓๑๕,๔๔๙.๒๒	๓๒๔,๙๗๐	๓๒๘,๑๙๔	๑.๐๕ %	๓๒๘,๑๙๔	
ค่าชำระดอกเบี้ย	๕๗,๓๔๕.๒๙	๓๙,๗๙๗.๙๔	๓๖,๕๐๐	๓๖,๕๐๐	-๒๕.๙๘ %	๓๖,๕๐๐	
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	๒๖,๑๙๙	๓๐,๕๕๘	๔๕,๒๐๐	๔๕,๒๐๐	๑.๗๗ %	๔๖,๑๐๐	
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๐ %	๓,๐๐๐	
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๕,๘๙๖,๘๐๐	๖,๒๐๑,๐๐๐	๖,๘๔๐,๐๐๐	๖,๘๔๐,๐๐๐	๒.๓๔ %	๗,๐๐๐,๐๐๐	
เบี้ยยังชีพความพิการ	๑,๗๓๐,๒๐๐	๑,๗๒๔,๖๐๐	๑,๙๒๐,๐๐๐	๑,๙๒๐,๐๐๐	๓.๖๕ %	๑,๙๙๐,๐๐๐	
เบี้ยยังชีพผู้พิการ	๔๘,๐๐๐	๔๘,๐๐๐	๔๘,๐๐๐	๔๘,๐๐๐	๐ %	๔๘,๐๐๐	
เงินสำรองจ่าย	๑๙๖,๔๗๖	๒๘๙,๘๗๐	๓๙๘,๘๗๐	๓๙๘,๘๗๐	๑.๗๔ %	๔๐๕,๒๘๑	
รายจ่ายตามข้อผูกพัน							
(๑) เงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น	๘๑,๔๑๔	๘๑,๔๑๔	๘๑,๔๑๔	๘๑,๔๑๔	๑.๓๙ %	๘๑,๐๐๐	
(๓) เงินค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย	๒๕,๔๘๘.๑๒	๒๕,๔๐๖.๙๒	๓๑,๓๓๐	๓๑,๓๓๐	-๐.๒๕ %	๓๑,๒๕๑	
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	๐	๗๓๕,๘๕๔	๕๘๑,๘๕๔	๕๘๑,๘๕๔	-๐.๐๓ %	๕๘๑,๗๐๐	
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	๓๘๗,๙๔๐	๓๗๕,๘๕๔	๓๗๕,๘๕๔	๓๗๕,๘๕๔	๐ %	๓๗๕,๘๕๔	
รวมงบกลาง	๘,๗๕๕,๗๘๑.๙๔	๙,๕๓๓,๙๔๙.๙๘	๑๐,๓๐๗,๙๓๐	๑๐,๓๐๗,๙๓๐		๑๐,๕๔๐,๔๘๐	
รวมงบกลาง	๘,๗๕๕,๗๘๑.๙๔	๙,๕๓๓,๙๔๙.๙๘	๑๐,๓๐๗,๙๓๐	๑๐,๓๐๗,๙๓๐		๑๐,๕๔๐,๔๘๐	
รวมงบกลาง	๘,๗๕๕,๗๘๑.๙๔	๙,๕๓๓,๙๔๙.๙๘	๑๐,๓๐๗,๙๓๐	๑๐,๓๐๗,๙๓๐		๑๐,๕๔๐,๔๘๐	
รวมแผนงานงบกลาง	๘,๗๕๕,๗๘๑.๙๔	๙,๕๓๓,๙๔๙.๙๘	๑๐,๓๐๗,๙๓๐	๑๐,๓๐๗,๙๓๐		๑๐,๕๔๐,๔๘๐	

แผนงานบริหารงานทั่วไป									
งานบริหารทั่วไป									
งบบุคลากร									
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)									
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	๕๓๗,๑๓๑	๖๙๕,๕๒๐	๖๙๕,๕๒๐	๐ %	๖๙๕,๕๒๐				๖๙๕,๕๒๐
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	๙๑,๔๑๘	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๐ %	๑๒๐,๐๐๐				๑๒๐,๐๐๐
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	๙๑,๔๑๘	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๐ %	๑๒๐,๐๐๐				๑๒๐,๐๐๐
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกององค์การบริหาร	๑๔๐,๔๙๒	๑๙๘,๗๒๐	๑๙๘,๗๒๐	๐ %	๑๙๘,๗๒๐				๑๙๘,๗๒๐
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กร	๑,๒๔๖,๐๐๐	๑,๔๙๐,๔๐๐	๑,๔๙๐,๔๐๐	๐ %	๑,๔๙๐,๔๐๐				๑,๔๙๐,๔๐๐
รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	๒,๑๐๖,๔๕๙	๒,๖๒๔,๖๔๐	๒,๖๒๔,๖๔๐		๒,๖๒๔,๖๔๐				๒,๖๒๔,๖๔๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)									
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๔,๓๗๘,๒๙๗	๒,๓๘๗,๔๐๐	๒,๓๘๗,๔๐๐	๖.๔๔ %	๒,๓๘๗,๔๐๐				๒,๓๘๗,๔๐๐
เงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๙๗,๓๔๐	๘๘,๐๐๐	๘๘,๐๐๐	๐ %	๘๘,๐๐๐				๘๘,๐๐๐
เงินประจำตำแหน่ง	๒๑๐,๐๐๐	๑๖๘,๐๐๐	๑๖๘,๐๐๐	๐ %	๑๖๘,๐๐๐				๑๖๘,๐๐๐
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	๒๑๘,๒๘๐	๐	๐	๐ %	๐				๐
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๒๕๑,๓๖๐	๑๑๐,๓๖๐	๑๑๐,๓๖๐	๐ %	๑๑๐,๓๖๐				๑๑๐,๓๖๐
เงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	๒๘,๐๖๐	๑๗,๙๐๐	๑๗,๙๐๐	๐ %	๑๗,๙๐๐				๑๗,๙๐๐
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๕,๑๘๖,๓๓๗	๒,๖๖๖,๖๖๐	๒,๖๖๖,๖๖๐		๒,๖๖๖,๖๖๐				๒,๖๖๖,๖๖๐
งบดำเนินงาน	๗,๒๘๙,๗๙๖	๕,๓๙๒,๓๐๐	๕,๓๙๒,๓๐๐		๕,๓๙๒,๓๐๐				๕,๓๙๒,๓๐๐
ค่าตอบแทน									
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น									
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๐๗,๖๔๐	๐	๐	๐ %	๐				๐
ค่าเบี้ยประชุม	๖,๐๖๐	๘,๔๙๖	๒๐,๐๐๐	-๒๕ %	๒๐,๐๐๐				๑๕,๐๐๐
ค่าเช่าบ้าน	๑๓๐,๘๐๐	๘๒,๐๐๐	๘๒,๐๐๐	๐ %	๘๒,๐๐๐				๘๒,๐๐๐
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๗๙,๗๓๐	๐	๐	๐ %	๐				๐
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	๐	๗๔,๓๐๐	๗๔,๓๐๐	-๑๘.๐๓ %	๑๒๒,๐๐๐				๑๐๐,๐๐๐
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้ได้รับบำนาญ	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๐				๒๕,๐๐๐
รวมค่าตอบแทน	๕๒๓,๒๓๐	๑๖๔,๗๙๖	๒๕๖,๔๐๐		๒๕๖,๔๐๐				๒๕๖,๔๐๐

ค่าใช้จ่าย								
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ								
(๑) ค่าถ่ายเอกสารหนังสือ ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ	๘,๑๓๕	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐ %
(๑) ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๐ %
(๒) ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงานของทางราชการ	๐	๓๒,๐๐๐	๓๒,๐๐๐	๓๒,๐๐๐	๓๒,๐๐๐	๓๒,๐๐๐	๓๒,๐๐๐	๐ %
(๓) ค่าโฆษณาและเผยแพร่	๙๓๕	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐ %
(๓) ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๙๕๕	๑๐๔,๙๕๕	๑๐๔,๙๕๕	๑๐๔,๙๕๕	๑๐๔,๙๕๕	-๑๘.๒๙ %
(๔) ค่าธรรมเนียม	๓,๐๐๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐ %
(๔) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อช่วยปฏิบัติงานราชการ	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๐ %
(๕) ค่าจ้างเหมาบริการ	๑๙๓,๓๑๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐ %
(๖) ค่าปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงาน	๒๐,๐๐๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐ %
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ								
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	๘,๙๓๕	๑๑,๘๐๕	๑๑,๘๐๕	๑๑,๘๐๕	๑๑,๘๐๕	๑๑,๘๐๕	๑๑,๘๐๕	-๑๐๐ %
ค่ารับรอง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๐๐ %
ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๐๐ %
ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๐๐ %
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ								
(๑) ค่าเดินทางไปราชการ	๘๓,๐๙๐	๑๒๓,๓๔๕	๑๒๓,๓๔๕	๑๒๓,๓๔๕	๑๒๓,๓๔๕	๑๒๓,๓๔๕	๑๒๓,๓๔๕	-๓๓.๕ %
(๒) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	๐	๘๖,๓๑๐	๘๖,๓๑๐	๘๖,๓๑๐	๘๖,๓๑๐	๘๖,๓๑๐	๘๖,๓๑๐	๒๕ %
(๒) โครงการจัดประชุมประชาคมตำบล	๓,๕๐๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐ %
(๓) โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของเทศบาลตำบลน้ำอ้อม ประจำปี ๒๕๖๖	๐	๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	-๑๐๐ %
(๓) โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของเทศบาลตำบลน้ำอ้อม ประจำปี ๒๕๖๗	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๐๐ %
(๔) โครงการจัดงานวันท้องถิ่นไทย ประจำปี ๒๕๖๗	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๐๐ %
(๖) โครงการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น	๑๙๖,๘๑๒.๕	๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๐ %
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๑๒,๓๕๐	๓๘,๔๒๐	๓๘,๔๒๐	๓๘,๔๒๐	๓๘,๔๒๐	๓๘,๔๒๐	๓๘,๔๒๐	๐ %
รวมค่าใช้จ่าย	๕๓๘,๙๘๓.๕	๕๔๘,๖๓๐	๖๗๒,๙๕๕	๖๗๒,๙๕๕	๖๗๒,๙๕๕	๖๗๒,๙๕๕	๖๗๒,๙๕๕	๐ %

ค่าวัสดุ													
วัสดุสำนักงาน	๔๘,๒๒๖	๔๓,๖๗๒	๓๐,๐๐๐						๐ %				๓๐,๐๐๐
วัสดุงานบ้านงานครัว	๒๙,๙๓๕	๑๙,๘๐๗	๑๐,๐๐๐						๐ %				๑๐,๐๐๐
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๓,๑๐๐	๓,๗๐๐	๑๐,๐๐๐						-๕๐ %				๕,๐๐๐
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๓,๙๘๐	๑๘,๐๙๐	๒๐,๐๐๐						-๕๐ %				๑๐,๐๐๐
วัสดุคอมพิวเตอร์	๐	๒๙,๓๐๕	๓๐,๐๐๐						๑๖.๖๗ %				๒๕,๐๐๐
รวมค่าวัสดุ	๘๕,๒๔๑	๑๑๔,๕๗๔	๑๐๐,๐๐๐										๘๐,๐๐๐
ค่าสาธารณูปโภค													
ค่าไฟฟ้า	๑๔๒,๕๙๔.๖	๑๒๗,๔๒๖.๘๒	๑๕๐,๐๐๐						๓๓.๓๓ %				๒๐๐,๐๐๐
ค่าบริการโทรศัพท์	๖,๖๒๖.๔	๔,๖๘๔.๔๖	๑๐,๐๐๐						-๕๐ %				๕,๐๐๐
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	๔๑,๔๐๔.๘๓	๔๘,๒๐๘.๔๘	๕๕,๐๐๐						๐ %				๕๕,๐๐๐
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	๐	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐						๐ %				๖,๐๐๐
รวมค่าสาธารณูปโภค	๑๙๐,๖๒๕.๘๓	๑๘๕,๓๑๙.๗๖	๒๒๑,๐๐๐										๒๒๖,๐๐๐
รวมงบดำเนินงาน	๑,๓๓๙,๐๘๔.๓๓	๑,๐๑๓,๓๕๙.๗๖	๑,๒๒๑,๐๐๐										๑,๒๒๕,๔๖๖
งบลงทุน													
ค่าครุภัณฑ์													
ครุภัณฑ์สำนักงาน													
(๑) เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง	๐	๐	๐						๑๐๐ %				๔๑,๗๐๐
(๑) เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง	๓๓,๐๐๐	๐	๐						๐ %				๐
(๑) เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง	๐	๐	๖๓,๐๐๐						-๑๐๐ %				๐
(๑) จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	๐	๕,๖๐๐	๐						๐ %				๐
(๒) จัดซื้อโต๊ะสำนักงาน	๖,๔๐๐	๐	๐						๐ %				๐
(๒) จัดซื้อพัดลมอุตสาหกรรม	๐	๐	๖,๐๐๐						-๑๐๐ %				๐
(๒) จัดซื้อพัดลมอุตสาหกรรม	๐	๙,๐๐๐	๐						๐ %				๐
(๓) จัดซื้อเก้าอี้จัดงาน	๐	๗,๘๐๐	๐						๐ %				๐
(๓) จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	๓,๘๐๐	๐	๐						๐ %				๐
(๓) จัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์	๐	๐	๑๖,๕๐๐						-๑๐๐ %				๐
(๔) ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร	๐	๐	๑๘,๐๐๐						-๑๐๐ %				๐
(๔) จัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์	๐	๓๕,๐๐๐	๐						๐ %				๐

(๔) จัดซื้อพัดลมติดผนัง	๙,๐๐๐	๐	๐	๐	๐ %	๐	๐	๐
(๕) โตะทำงานพร้อมเก้าอี้ จำนวน ๓ ชุด	๐	๒๕,๕๐๐	๐	๐	๐ %	๐	๐	๐
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง								
(๑) จัดซื้อเครื่องปั๊มลมแบบลูกสูบ จำนวน ๑ เครื่อง	๐	๑๘,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐	๐	๐
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ								
(๑) จัดซื้อเครื่องเสียงเอนกประสงค์	๗,๕๐๐	๐	๐	๐	๐ %	๐	๐	๐
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่								
(๑) จัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA	๐	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๐	๒๙,๙๐๐	๐
(๑) จัดซื้อจอโปรเจคเตอร์พร้อมขาตั้ง	๖,๐๐๐	๐	๐	๐	๐ %	๐	๐	๐
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว								
(๑) เครื่องตัดหญ้าแบบล้อจักรยาน	๑๒,๐๐๐	๐	๐	๐	๐ %	๐	๐	๐
(๑) จัดซื้อถังน้ำไฟฟ้า	๐	๔,๙๕๐	๐	๐	๐ %	๐	๐	๐
(๒) เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแฉ่ง	๙,๕๐๐	๐	๐	๐	๐ %	๐	๐	๐
(๒) จัดซื้อตู้เย็น ขนาด ๕ คิวบิกฟุต จำนวน ๑ เครื่อง	๐	๖,๔๐๐	๐	๐	๐ %	๐	๐	๐
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์								
(๑) จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงาน	๑๗,๐๐๐	๐	๐	๐	๐ %	๐	๐	๐
(๑) จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงาน	๐	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๐	๒๔,๐๐๐	๐
(๑) จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One จำนวน ๑ เครื่อง	๐	๑๗,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐	๐	๐
(๑) จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง	๐	๐	๔,๐๐๐	๐	-๑๐๐ %	๐	๐	๐
(๒) จัดซื้อเครื่องปริ้นเนอร์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer)	๖,๓๐๐	๐	๐	๐	๐ %	๐	๐	๐
(๒) จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง	๐	๔,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐	๐	๐
(๒) จัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์	๐	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๐	๑๖,๐๐๐	๐
(๓) จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	๐	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๐	๒๔,๐๐๐	๐
รวมค่าครุภัณฑ์	๑๑๐,๕๐๐	๑๓๓,๒๕๐	๑๐๗,๕๐๐	๑๐๗,๕๐๐			๑๓๕,๖๐๐	
รวมงบประมาณ	๑๑๐,๕๐๐	๑๓๓,๒๕๐	๑๐๗,๕๐๐	๑๐๗,๕๐๐			๑๓๕,๖๐๐	
งบเงินอุดหนุน								
เงินอุดหนุน								

เงินอุดหนุนส่วนราชการ													
(๑) อุดหนุนที่ว่าการอำเภอกระนวน	๑๕,๒๘๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๐	๒๕,๐๐๐	๐	๒๕,๐๐๐				๒๕,๐๐๐
รวมเงินอุดหนุน	๑๕,๒๘๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐		๒๕,๐๐๐		๒๕,๐๐๐				๒๕,๐๐๐
รวมงบเงินอุดหนุน	๑๕,๒๘๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐		๒๕,๐๐๐		๒๕,๐๐๐				๒๕,๐๐๐
รวมงานบริหารทั่วไป	๘,๗๕๔,๖๐๐.๓๓	๖,๕๖๓,๙๐๙.๗๖	๖,๕๖๓,๙๐๙.๗๖	๖,๕๖๓,๙๐๙.๗๖	๖,๕๖๓,๙๐๙.๗๖		๖,๕๖๓,๙๐๙.๗๖		๖,๕๖๓,๙๐๙.๗๖				๖,๕๖๓,๙๐๙.๗๖
งานวางแผนสถิติและวิชาการ													
งบบุคลากร													
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)													
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๐	๔๑๙,๔๐๐	๔๑๙,๔๐๐	๔๑๙,๔๐๐	๔๑๙,๔๐๐	๐	๔๑๙,๔๐๐	๕.๙๓	๔๑๙,๔๐๐				๔๑๙,๔๐๐
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๐	๔๑๙,๔๐๐	๔๑๙,๔๐๐	๔๑๙,๔๐๐	๔๑๙,๔๐๐	๐	๔๑๙,๔๐๐		๔๑๙,๔๐๐				๔๑๙,๔๐๐
รวมงบบุคลากร	๐	๔๑๙,๔๐๐	๔๑๙,๔๐๐	๔๑๙,๔๐๐	๔๑๙,๔๐๐	๐	๔๑๙,๔๐๐		๔๑๙,๔๐๐				๔๑๙,๔๐๐
งบดำเนินงาน													
ค่าใช้สอย													
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ													
(๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๑,๖๖๐	๔,๙๐๔	๔,๙๐๔	๔,๙๐๔	๔,๙๐๔	๐	๔,๙๐๔	๐	๔,๙๐๔				๑๐,๐๐๐
(๒) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑๑,๒๗๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐				๒๐,๐๐๐
(๓) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	๐	๕,๓๐๐	๕,๓๐๐	๕,๓๐๐	๕,๓๐๐	๐	๕,๓๐๐	๐	๕,๓๐๐				๑๐,๐๐๐
รวมค่าใช้สอย	๑๒,๙๓๐	๑๐,๒๐๔	๑๐,๒๐๔	๑๐,๒๐๔	๑๐,๒๐๔	๐	๑๐,๒๐๔		๑๐,๒๐๔				๔๐,๐๐๐
รวมงบดำเนินงาน	๑๒,๙๓๐	๑๐,๒๐๔	๑๐,๒๐๔	๑๐,๒๐๔	๑๐,๒๐๔	๐	๑๐,๒๐๔		๑๐,๒๐๔				๔๐,๐๐๐
รวมงานวางแผนสถิติและวิชาการ	๑๒,๙๓๐	๔,๒๓๐	๔,๒๓๐	๔,๒๓๐	๔,๒๓๐	๐	๔,๒๓๐		๔,๒๓๐				๕๑๕,๕๖๐
งานบริหารงานคลัง													
งบบุคลากร													
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)													
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๐	๑,๓๕๑,๓๔๙	๑,๓๕๑,๓๔๙	๑,๓๕๑,๓๔๙	๑,๓๕๑,๓๔๙	๐	๑,๓๕๑,๓๔๙	๑๐.๖	๑,๓๕๑,๓๔๙				๑,๓๕๑,๓๔๙
เงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๐	๑,๘๙๐	๑,๘๙๐	๑,๘๙๐	๑,๘๙๐	๐	๑,๘๙๐	๐	๑,๘๙๐				๐
เงินประจำตำแหน่ง	๐	๔๒,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	๐	๔๒,๐๐๐	๖๐๐	๔๒,๐๐๐				๔๒,๐๐๐
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	๐	๒๒๗,๓๔๐	๒๒๗,๓๔๐	๒๒๗,๓๔๐	๒๒๗,๓๔๐	๐	๒๒๗,๓๔๐	๔.๘๔	๒๒๗,๓๔๐				๒๒๗,๓๔๐
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๐	๑๔๙,๖๔๐	๑๔๙,๖๔๐	๑๔๙,๖๔๐	๑๔๙,๖๔๐	๐	๑๔๙,๖๔๐	๓.๗๘	๑๔๙,๖๔๐				๑๖๑,๕๒๐
เงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	๐	๙,๗๘๐	๙,๗๘๐	๙,๗๘๐	๙,๗๘๐	๐	๙,๗๘๐	-๑๐๐	๙,๗๘๐				๐

งบดำเนินงาน	รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๐	๑,๗๘๑,๙๙๙	๑,๖๖๗,๓๐๐		๑,๘๔๔,๑๖๐
ค่าตอบแทน	รวมงบบุคลากร	๐	๑,๗๘๑,๙๙๙	๑,๖๖๗,๓๐๐		๑,๘๔๔,๑๖๐
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น						
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุภาครัฐ		๑๐,๒๕๐	๑๑๒,๒๕๐	๑๐๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
ค่าเช่าบ้าน		๐	๕๒,๘๐๐	๖๖,๐๐๐	-๙.๐๙ %	๖๐,๐๐๐
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร						
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ		๐	๓๔,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	-๔๑.๖๗ %	๓๕,๐๐๐
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้ได้รับบำนาญ		๐	๐	๐	๑๐๐ %	๒๕,๐๐๐
ค่าใช้จ่าย	รวมค่าตอบแทน	๑๐,๒๕๐	๑๙๙,๐๕๐	๒๒๖,๐๐๐		๒๒๐,๐๐๐
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
(๑) ค่าจ้างเหมาบริการผู้บันทึกข้อมูล		๐	๙๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๐ %	๑๐๘,๐๐๐
(๒) ค่าจ้างเหมาบริการ		๗๒,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
(๒) ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ		๐	๑๓,๘๐๐	๒๕,๐๐๐	-๒๐ %	๒๐,๐๐๐
(๓) โครงการพัฒนาแผนแม่บทวิทยุและทะเบียนทรัพย์สินเพิ่มประสิทธิภาพจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้		๒๔๙,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ						
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ		๐	๐	๑๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
ค่ารับรอง		๐	๐	๐	๑๐๐ %	๘,๐๐๐
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่แม่ข่ายกระจายรายจ่ายอื่น ๆ						
(๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ		๘๖,๓๗๘	๙๒,๗๐๐	๗๕,๐๐๐	-๒๐ %	๖๐,๐๐๐
(๒) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม		๐	๙๕,๕๐๐	๘๑,๐๐๐	-๒๕.๙๓ %	๖๐,๐๐๐
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		๓,๑๐๐	๖,๙๘๐	๑๐,๐๐๐	๐ %	๑๐,๐๐๐
รวมค่าใช้จ่าย		๔๑๐,๔๗๘	๓๐๗,๙๘๐	๓๐๙,๐๐๐		๒๖๖,๐๐๐

คำวัสดุ									
วัสดุสำนักงาน	๘๕,๙๘๖	๔๙,๗๑๑	๓๐,๐๐๐	๐ %	๓๐,๐๐๐			๓๐,๐๐๐	
วัสดุงานบ้านงานครัว	๒๑,๘๐๐	๓๒,๔๑๙	๒๐,๐๐๐	๐ %	๒๐,๐๐๐			๒๐,๐๐๐	
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๑๑,๘๙๕	๐	๒๐,๐๐๐	-๕๐ %	๒๐,๐๐๐			๑๐,๐๐๐	
วัสดุคอมพิวเตอร์	๒๙,๙๖๗	๒๑,๖๒๕	๔๐,๐๐๐	-๓๗.๕ %	๔๐,๐๐๐			๒๕,๐๐๐	
รวมคำวัสดุ	๑๔๙,๖๕๘	๑๐๓,๗๕๕	๑๑๐,๐๐๐		๑๑๐,๐๐๐			๘๕,๐๐๐	
ค่าสาธารณูปโภค									
ค่าบริการไปรษณีย์	๓๕๒	๓๙๔	๒,๐๐๐	-๒๕ %	๒,๐๐๐			๑,๕๐๐	
รวมค่าสาธารณูปโภค	๓๕๒	๓๙๔	๒,๐๐๐		๒,๐๐๐			๑,๕๐๐	
งบลงทุน	๕๗๐,๗๒๘	๖๑๑,๑๗๙	๖๔๗,๐๐๐		๖๔๗,๐๐๐			๕๗๒,๕๐๐	
คำครุภัณฑ์									
ครุภัณฑ์สำนักงาน									
(๑) ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร	๐	๐	๖,๐๐๐	-๑๐๐ %	๖,๐๐๐			๐	
(๑) เครื่องคำนวณ(แบบไฟฟ้าและพิมพ์กระดาษ)	๐	๔,๘๕๐	๐	๐ %	๐			๐	
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์									
เครื่องพิมพ์Multifunction เลเซอร์หรือ LED สี	๑๔,๙๐๐	๐	๐	๐ %	๐			๐	
(๑) จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงาน	๐	๐	๒๓,๐๐๐	-๑๐๐ %	๒๓,๐๐๐			๐	
(๑) จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงาน	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๐			๒๔,๐๐๐	
รวมคำครุภัณฑ์	๑๔,๙๐๐	๔,๘๕๐	๒๓,๐๐๐		๒๓,๐๐๐			๒๔,๐๐๐	
รวมงบลงทุน	๑๔,๙๐๐	๔,๘๕๐	๒๓,๐๐๐		๒๓,๐๐๐			๒๔,๐๐๐	
รวมงานบริหารงานคลัง	๕๘๕,๖๒๘	๖๑๖,๐๒๘	๖๒๓,๓๐๐		๖๒๓,๓๐๐			๖๒๓,๓๐๐	
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน									
งบบุคลากร									
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)									
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๐	๔๑๙,๔๐๐	๔๔๘,๙๒๐	๔.๕๖ %	๔๔๘,๙๒๐			๔๖๘,๙๒๐	
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๐	๔๑๙,๔๐๐	๔๔๘,๙๒๐		๔๔๘,๙๒๐			๔๖๘,๙๒๐	
รวมงบบุคลากร	๐	๔๑๙,๔๐๐	๔๔๘,๙๒๐		๔๔๘,๙๒๐			๔๖๘,๙๒๐	
งบดำเนินงาน									

ค่าตอบแทน									
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร									
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	๐	๔,๒๐๐	๖,๙๐๐	๐ %					๖,๙๐๐
รวมค่าตอบแทน	๐	๔,๒๐๐	๖,๙๐๐						๖,๙๐๐
ค่าใช้จ่าย									
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ									
(๑) ค่าเดินทางไปราชการ	๐	๓,๗๔๐	๑๐,๐๐๐	๐ %					๑๐,๐๐๐
(๒) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	๐	๙,๑๐๐	๑๐,๐๐๐	๐ %					๑๐,๐๐๐
รวมค่าใช้จ่าย	๐	๑๒,๘๔๐	๒๐,๐๐๐						๒๐,๐๐๐
รวมงบดำเนินงาน	๐	๑๗,๐๔๐	๒๖,๙๐๐						๒๖,๙๐๐
รวมงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	๐	๔๓๖,๔๔๐	๔๗๕,๙๒๐						๔๗๕,๙๒๐
รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป	๙,๓๕๓,๒๑๘.๓๓	๙,๘๒๗,๙๘๑.๗๖	๑๐,๒๕๔,๐๕๕						๑๐,๕๘๙,๒๘๐
แผนงานการรักษาสภาพภายใน									
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับข้าราชการความสงบภายใน									
งบบุคลากร									
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)									
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๕๗,๗๒๐	๓๗๒,๑๘๐	๓๙๙,๗๒๐	๕.๐๔ %					๔๑๙,๘๘๐
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๓๕๗,๗๒๐	๓๗๒,๑๘๐	๓๙๙,๗๒๐						๔๑๙,๘๘๐
รวมงบบุคลากร	๓๕๗,๗๒๐	๓๗๒,๑๘๐	๓๙๙,๗๒๐						๔๑๙,๘๘๐
งบดำเนินงาน									
ค่าตอบแทน									
ค่าเช่าบ้าน	๔๘,๐๐๐	๔๘,๐๐๐	๔๘,๐๐๐	๐ %					๔๘,๐๐๐
รวมค่าตอบแทน	๔๘,๐๐๐	๔๘,๐๐๐	๔๘,๐๐๐						๔๘,๐๐๐
ค่าใช้จ่าย									
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ									
(๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๖,๑๖๐	๖,๒๘๐	๑๗,๘๑๐	๑๒.๓ %					๒๐,๐๐๐
(๒) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	๐	๗,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐๐ %					๒๐,๐๐๐
รวมค่าใช้จ่าย	๖,๑๖๐	๑๓,๒๘๐	๒๗,๘๑๐						๔๐,๐๐๐
รวมงบดำเนินงาน	๕๔,๑๖๐	๖๑,๒๘๐	๗๕,๘๑๐						๘๘,๐๐๐

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษาความสงบภายใน	๔๑๑,๘๘๐	๔๓๓,๔๖๐	๔๗๕,๕๓๐	๕๐๗,๘๘๐
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔๒,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๐
ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๐	๐	๐	๐	๙๐,๐๐๐
ค่าใช้สอย	รวมค่าตอบแทน	๔๒,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
(๑) ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๐	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	๐	๕๒,๕๐๐	๐	๐	๐
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ					
(๑) โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล	๑๓,๒๐๐	๑๖,๔๔๐	๐	๐	๐
(๑) โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่	๐	๐	๗,๖๔๐	๐	๑๐,๐๐๐
(๒) โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์	๐	๐	๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
(๓) โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน หลักสูตรจัดตั้ง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖	๐	๐	๐	๑๒๔,๖๘๐	๐
(๓) โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.)หลักสูตร ทบทวน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๐	๐	๐	๐	๘๐,๐๐๐
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๐	๑๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
ค่าวัสดุ	รวมค่าใช้สอย	๑๓,๒๐๐	๓๗,๙๔๐	๒๘๐,๓๓๐	๒๓๘,๐๐๐
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		๘,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
วัสดุเครื่องแต่งกาย		๐	๐	๑๗๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
วัสดุเครื่องดับเพลิง		๐	๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
วัสดุจราจร		๐	๓๘,๕๐๐	๐	๐
รวมค่าวัสดุ	รวมงบดำเนินงาน	๘,๐๐๐	๕๓,๕๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๔๕,๐๐๐
		๖๓,๒๐๐	๒๒๖,๔๔๐	๕๗๐,๓๓๐	๓๗๓,๐๐๐

รายจ่ายเกี่ยวกับค่าบริการรับรองและพิธีการ	๐	๐	๐	๕,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
ค่ารับรอง	๐	๐	๐	๕,๐๐๐	๑๐๐ %	๕,๐๐๐
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ						
(๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๕,๙๐๐	๑๑,๐๗๘	๑๑,๐๗๘	๑๕,๐๐๐	๐ %	๑๕,๐๐๐
(๒) โครงการจ้างนักเรียนนักศึกษาทำงานช่วงปิดภาคเรียน	๐	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๓๐,๐๐๐
(๓) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	๐	๑๐,๑๐๐	๑๐,๑๐๐	๑๕,๐๐๐	๐ %	๑๕,๐๐๐
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๖๐๐	๐	๐	๑๐,๐๐๐	๐ %	๑๐,๐๐๐
ค่าวัสดุ	๖,๕๐๐	๒๑,๑๗๘	๒๑,๑๗๘	๔๕,๐๐๐		๓๕,๐๐๐
วัสดุสำนักงาน	๓๔,๙๗๕	๔๙,๕๑๔	๔๙,๕๑๔	๕๐,๐๐๐	๐ %	๕๐,๐๐๐
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๐	๐	๐	๑๐,๐๐๐	-๕๐ %	๕,๐๐๐
วัสดุคอมพิวเตอร์	๐	๐	๐	๑๐,๐๐๐	๐ %	๑๐,๐๐๐
รวมค่าวัสดุ	๓๔,๙๗๕	๔๙,๕๑๔	๔๙,๕๑๔	๗๐,๐๐๐		๖๕,๐๐๐
งบลงทุน	๔๘,๙๗๕	๘๑,๓๒๒	๘๑,๓๒๒	๑๒๕,๖๕๐		๑๕๐,๖๕๐
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์						
(๑) จดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer)	๐	๐	๐	๔,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
จำนวน ๑ เครื่อง						
รวมค่าครุภัณฑ์	๐	๐	๐	๔,๐๐๐		๐
รวมงบลงทุน	๐	๐	๐	๔,๐๐๐		๐
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๓๗๖,๑๕๕	๘๘๑,๓๒๒	๘๘๑,๓๒๒	๙๘๑,๔๑๐		๑,๐๔๘,๔๙๐
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๕๕๔,๓๐๐	๕๕๗,๒๘๐	๕๕๗,๒๘๐	๖๐๒,๑๖๐	๓.๙๙ %	๖๒๖,๑๖๐
เงินวิทยฐานะ	๐	๕๙,๕๐๐	๕๙,๕๐๐	๕๒,๐๐๐	๑๐๐ %	๙๕,๐๐๐
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๒๑๖,๐๐๐	๒๒๔,๗๒๐	๒๒๔,๗๒๐	๒๓๓,๗๒๐	๓.๙๙ %	๒๔๓,๙๕๐
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	๒๔,๐๐๐	๔๕,๘๐๐	๔๕,๘๐๐	๔๘,๐๐๐	๐ %	๕๘,๐๐๐

	รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๗๙๔,๓๐๐	๘๘๗,๓๐๐	๗๒๖,๘๘๐	๑,๐๐๒,๐๐๐
	รวมงบบุคลากร	๗๙๔,๓๐๐	๘๘๗,๓๐๐	๗๒๖,๘๘๐	๑,๐๐๒,๐๐๐
	งบดำเนินงาน				
	ค่าใช้จ่าย				
	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ				
	(๑) ค่าจ้างเหมาบริการ	๖๖,๐๐๐	๗๗,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
	(๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๑,๙๘๐	๖,๑๖๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
	(๑) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาท่าอากาศยานวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒๘๙,๑๐๐	๒๓๑,๔๖๒	๓๖๓,๕๘๐	๓๓๗,๓๖๕
	(๒) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	๐	๙,๘๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
	(๒) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(ค่าจัดการการเรียนการสอน)	๘๕,๐๐๐	๗๖,๕๐๐	๙๑,๑๘๐	๙๓,๖๕๐
	(๓) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ค่าหนังสือ,ค่าอุปกรณ์การเรียน,ค่าเครื่องแบบนักเรียน,ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	๒๕,๙๙๐	๒๗,๑๒๐	๔๗,๐๕๐	๔๔,๗๖๕
	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๐	๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	ค่าวัสดุ	๔๖๘,๐๗๐	๔๒๘,๐๔๒	๖๔๙,๘๑๐	๖๒๓,๗๗๐
	วัสดุสำนักงาน	๑๐,๐๐๐	๖,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	วัสดุงานบ้านงานครัว	๑๑,๔๕๑	๓๓๔,๒๐๒,๓๖	๕๗๔,๑๓๖	๖๑๑,๕๐๐
	ค่าอาหารเสริม (นม)	๕๐๘,๖๕๑,๘๖	๐	๐	๐
	วัสดุการเกษตร	๕,๐๐๐	๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
	ค่าสาธารณูปโภค	๕๓๕,๑๐๒,๘๖	๓๔๐,๒๐๒,๓๖	๕๘๙,๑๓๐	๕๗๖,๕๐๐
	ค่าไฟฟ้า	๙,๓๘๓,๗๖	๗,๗๖๖,๓๒	๒๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	๔,๕๓๖	๑,๗๑๐	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐
	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	๗,๕๗๕,๖	๗,๕๗๕,๖	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐

งบลงทุน	รวมค่าสาธารณูปโภค	๒๑,๔๙๕.๓๖	๑๗,๐๖๑.๙๒	๓๘,๐๐๐		๖๘,๐๐๐
ค่าครุภัณฑ์	รวมงบดำเนินงาน	๑,๐๒๔,๖๖๘.๒๒	๗๘๕,๓๐๖.๒๘	๑,๘๑๐,๐๐๐		๑,๑๖๘,๒๗๐
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว						
(๑) เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง		๙,๕๐๐	๐	๐	๐ %	๐
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์						
(๑) จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงาน		๐	๐	๒๓,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
(๒) จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer)		๐	๐	๔,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
จำนวน ๑ เครื่อง						
	รวมค่าครุภัณฑ์	๙,๕๐๐	๐	๒๗,๐๐๐		๐
	รวมงบลงทุน	๙,๕๐๐	๐	๒๗,๐๐๐		๐
งบเงินอุดหนุน						32
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนส่วนราชการ						
(๑) อุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียนในเขตตำบลน้ำอ้อม		๗๑๒,๗๐๐	๗๕๖,๙๐๓	๑,๒๔๙,๖๐๐	-๒๐.๓๗ %	๙๙๐,๐๐๐
(๒) อุดหนุนโรงเรียนชุมชนน้ำอ้อม		๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๐ %	๑๕,๐๐๐
(๓) อุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองขา		๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๐ %	๑๕,๐๐๐
	รวมเงินอุดหนุน	๗๔๒,๗๐๐	๗๘๖,๙๐๓	๑,๒๗๙,๖๐๐		๑,๐๒๐,๐๐๐
	รวมงบเงินอุดหนุน	๗๔๒,๗๐๐	๗๘๖,๙๐๓	๑,๒๗๙,๖๐๐		๑,๐๒๐,๐๐๐
	รวมงบระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๒,๕๗๑,๑๖๘.๒๒	๒,๔๕๙,๕๐๙.๒๘	๓,๕๐๔,๐๒๐		๓,๐๙๐,๒๗๐
	รวมแผนงานการศึกษา	๓,๓๔๗,๓๒๓.๒๒	๓,๓๔๑,๒๕๑.๒๘	๔,๔๘๕,๔๓๐		๔,๒๓๘,๗๖๐
แผนงานสาธารณสุข						
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
(๑) ค่าจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานแพทย์ฉุกเฉิน		๐	๐	๖๔๘,๐๐๐	๐ %	๖๔๘,๐๐๐
(๒) ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ		๐	๐	๒,๐๐๐	๔๐๐ %	๑๐,๐๐๐

(๒) อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน												๑๖๐,๐๐๐						
เงินอุดหนุนกิจกรรมที่เป็นสาธารณประโยชน์																		
(๑) อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน																		
	รวมเงินอุดหนุน	๑๖๐,๐๐๐	๐	๑๖๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐	๐	๐				
	รวมงบเงินอุดหนุน	๑๘๘,๐๐๐		๑๘๘,๐๐๐	๑๘๘,๐๐๐	๑๘๘,๐๐๐	๑๘๘,๐๐๐	๑๘๘,๐๐๐	๑๘๘,๐๐๐	๑๘๘,๐๐๐	๑๘๘,๐๐๐	๑๘๘,๐๐๐						
	รวมงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๗๘๙,๓๑๐.๖		๗๘๙,๓๑๐.๖	๗๘๙,๓๑๐.๖	๗๘๙,๓๑๐.๖	๗๘๙,๓๑๐.๖	๗๘๙,๓๑๐.๖	๗๘๙,๓๑๐.๖	๗๘๙,๓๑๐.๖	๗๘๙,๓๑๐.๖	๗๘๙,๓๑๐.๖						
	รวมแผนงานสาธารณสุข	๗๘๙,๓๑๐.๖		๗๘๙,๓๑๐.๖	๗๘๙,๓๑๐.๖	๗๘๙,๓๑๐.๖	๗๘๙,๓๑๐.๖	๗๘๙,๓๑๐.๖	๗๘๙,๓๑๐.๖	๗๘๙,๓๑๐.๖	๗๘๙,๓๑๐.๖	๗๘๙,๓๑๐.๖						
แผนงานสังคมสงเคราะห์																		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์																		
	งบบุคลากร																	
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)																	
	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๘๑๕,๖๒๐		๘๑๕,๖๒๐	๘๑๕,๖๒๐	๘๑๕,๖๒๐	๘๑๕,๖๒๐	๘๑๕,๖๒๐	๘๑๕,๖๒๐	๘๑๕,๖๒๐	๘๑๕,๖๒๐	๘๑๕,๖๒๐						
	รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๘๑๕,๖๒๐		๘๑๕,๖๒๐	๘๑๕,๖๒๐	๘๑๕,๖๒๐	๘๑๕,๖๒๐	๘๑๕,๖๒๐	๘๑๕,๖๒๐	๘๑๕,๖๒๐	๘๑๕,๖๒๐	๘๑๕,๖๒๐						
	รวมงบบุคลากร	๘๑๕,๖๒๐		๘๑๕,๖๒๐	๘๑๕,๖๒๐	๘๑๕,๖๒๐	๘๑๕,๖๒๐	๘๑๕,๖๒๐	๘๑๕,๖๒๐	๘๑๕,๖๒๐	๘๑๕,๖๒๐	๘๑๕,๖๒๐						
	งบดำเนินงาน																	
	ค่าตอบแทน																	
	ค่าเช่าบ้าน	๕๕,๖๐๐		๕๕,๖๐๐	๕๕,๖๐๐	๕๕,๖๐๐	๕๕,๖๐๐	๕๕,๖๐๐	๕๕,๖๐๐	๕๕,๖๐๐	๕๕,๖๐๐	๕๕,๖๐๐						
	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๕,๘๐๐		๕,๘๐๐	๕,๘๐๐	๕,๘๐๐	๕,๘๐๐	๕,๘๐๐	๕,๘๐๐	๕,๘๐๐	๕,๘๐๐	๕,๘๐๐						
	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	๐		๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐						
	รวมค่าตอบแทน	๕๕,๘๐๐		๕๕,๘๐๐	๕๕,๘๐๐	๕๕,๘๐๐	๕๕,๘๐๐	๕๕,๘๐๐	๕๕,๘๐๐	๕๕,๘๐๐	๕๕,๘๐๐	๕๕,๘๐๐						
	ค่าใช้สอย																	
	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ																	
	(๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๑๗,๙๔๐		๑๗,๙๔๐	๑๗,๙๔๐	๑๗,๙๔๐	๑๗,๙๔๐	๑๗,๙๔๐	๑๗,๙๔๐	๑๗,๙๔๐	๑๗,๙๔๐	๑๗,๙๔๐						
	(๒) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	๐		๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐						
	รวมค่าใช้สอย	๑๗,๙๔๐		๑๗,๙๔๐	๑๗,๙๔๐	๑๗,๙๔๐	๑๗,๙๔๐	๑๗,๙๔๐	๑๗,๙๔๐	๑๗,๙๔๐	๑๗,๙๔๐	๑๗,๙๔๐						
	รวมงบดำเนินงาน	๑๗,๙๔๐		๑๗,๙๔๐	๑๗,๙๔๐	๑๗,๙๔๐	๑๗,๙๔๐	๑๗,๙๔๐	๑๗,๙๔๐	๑๗,๙๔๐	๑๗,๙๔๐	๑๗,๙๔๐						
	รวมงบดำเนินงาน	๖๙,๓๔๐		๖๙,๓๔๐	๖๙,๓๔๐	๖๙,๓๔๐	๖๙,๓๔๐	๖๙,๓๔๐	๖๙,๓๔๐	๖๙,๓๔๐	๖๙,๓๔๐	๖๙,๓๔๐						
	รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๘๘๕,๙๖๐		๘๘๕,๙๖๐	๘๘๕,๙๖๐	๘๘๕,๙๖๐	๘๘๕,๙๖๐	๘๘๕,๙๖๐	๘๘๕,๙๖๐	๘๘๕,๙๖๐	๘๘๕,๙๖๐	๘๘๕,๙๖๐						
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์																		
	งบดำเนินงาน																	

งบบุคลากร							
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)							
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๒๙,๗๖๐	๐	๐	๐	๐	๐ %	๐
เงินประจำตำแหน่ง	๔๒,๐๐๐	๐	๐	๐	๐	๐ %	๐
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	๒๑๘,๒๘๐	๐	๐	๐	๐	๐ %	๐
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๒๙๑,๔๘๐	๐	๐	๐	๐	๐ %	๐
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	๒๗,๓๖๐	๐	๐	๐	๐	๐ %	๐
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๙๐๘,๘๘๐	๐	๐	๐	๐		๐
งบดำเนินงาน	๙๐๘,๘๘๐	๐	๐	๐	๐		๐
ค่าตอบแทน							
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น							
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔๘,๖๐๐	๐	๐	๐	๐	๐ %	๐
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๗,๑๐๐	๐	๐	๐	๐	๐ %	๐
รวมค่าตอบแทน	๕๕,๗๐๐	๐	๐	๐	๐		๐
ค่าใช้จ่าย							
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ							
(๑) ค่าจ้างเหมาบริการ	๙๙,๐๐๐	๐	๐	๐	๐	๐ %	๐
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ							
(๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๓,๓๖๐	๐	๐	๐	๐	๐ %	๐
รวมค่าใช้จ่าย	๑๐๒,๓๖๐	๐	๐	๐	๐		๐
ค่าวัสดุ							
วัสดุสำนักงาน	๙,๙๘๕	๐	๐	๐	๐	๐ %	๐
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๓๒,๙๔๓	๐	๐	๐	๐	๐ %	๐
วัสดุก่อสร้าง	๔๗,๖๒๔	๐	๐	๐	๐	๐ %	๐
วัสดุคอมพิวเตอร์	๘,๘๖๐	๐	๐	๐	๐	๐ %	๐
รวมค่าวัสดุ	๙๙,๔๑๒	๐	๐	๐	๐		๐
ค่าสาธารณูปโภค							
ค่าไฟฟ้า	๑,๓๕๕.๕๒	๐	๐	๐	๐	๐ %	๐

งบลงทุน	รวมค่าสาธารณูปโภค	๑,๓๕๕.๔๒	๐	๐	๐		
	รวมงบดำเนินงาน	๒๕๘,๘๒๗.๔๒	๐	๐	๐		๐
ค่าครุภัณฑ์							
ครุภัณฑ์สำนักงาน							
(๑) จัดซื้อโต๊ะสำนักงาน		๕,๒๕๐	๐	๐	๐	๐ %	๐
	รวมค่าครุภัณฑ์	๕,๒๕๐	๐	๐	๐		๐
	รวมงบลงทุน	๕,๒๕๐	๐	๐	๐		๐
	รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	๑,๑๗๒,๙๕๗.๔๒	๐	๐	๐		๐
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล							
งบดำเนินงาน							
ค่าใช้จ่าย							
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ							
(๑) ค่าจ้างเหมาบริการ		๓๒๕,๙๓๑	๓๒๗,๓๑๔	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	๐ %	๔๓๒,๐๐๐
(๒) ค่าบริการสถานที่และกำจัดขยะ		๑๘๑,๔๘๗	๒๓๑,๙๘๗	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐ %	๒๔๐,๐๐๐
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ							
(๑) โครงการลดขยะในชุมชน		๐	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๔๐,๐๐๐
(๑) โครงการลดขยะในชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖		๐	๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		๑๒,๓๕๐	๔๙,๒๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๓๓.๓๓ %	๔๐,๐๐๐
ค่าวัสดุ	รวมค่าใช้จ่าย	๕๑๙,๗๖๘	๖๐๘,๕๑๑	๗๔๒,๐๐๐	๗๔๒,๐๐๐		๗๕๒,๐๐๐
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		๙๗,๐๐๐	๙๗,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	-๒๐ %	๙๖,๐๐๐
	รวมค่าวัสดุ	๙๗,๐๐๐	๙๗,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐		๙๖,๐๐๐
	รวมงบดำเนินงาน	๖๑๖,๗๖๘	๗๐๕,๕๑๑	๘๖๒,๐๐๐	๘๖๒,๐๐๐		๘๕๘,๐๐๐
	รวมงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๖๑๖,๗๖๘	๗๐๕,๕๑๑	๘๖๒,๐๐๐	๘๖๒,๐๐๐		๘๕๘,๐๐๐
	รวมแผนงานคณะและชุมชน	๑,๗๘๙,๗๒๕.๔๒	๗๐๐,๕๐๑	๘๖๒,๐๐๐	๘๖๒,๐๐๐		๘๕๘,๐๐๐
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน							
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน							
งบดำเนินงาน							

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน									
(๑) อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน	๐	๐	๑๐,๐๐๐	๐	๐	๑๐,๐๐๐	๐	๐	๑๐,๐๐๐
(๒) อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน	๐	๐	๘๐,๐๐๐	๐	๐	๘๐,๐๐๐	๐	๕๐	๑๒๐,๐๐๐
(๒) อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน	๐	๐	๑๐,๐๐๐	๐	๐	๑๐,๐๐๐	๐	๐	๐
เงินอุดหนุนกิจกรรมที่เป็นสาธารณประโยชน์									
(๓) อุดหนุนเหล่ากาชาดจังหวัดขอนแก่น	๕๐,๐๐๐	๐	๐	๐	๐	๕๐,๐๐๐	๐	๐	๐
(๔) อุดหนุนกิ่งกาชาดอำเภอกระนวน	๒๐,๐๐๐	๐	๐	๐	๐	๒๐,๐๐๐	๐	๐	๐
เงินอุดหนุนองค์กรการกุศล									
(๒) อุดหนุนกิ่งกาชาด อำเภอกระนวน	๐	๒๕,๐๐๐	๐	๐	๒๕,๐๐๐	๐	๐	๐	๐
อุดหนุนเหล่ากาชาดจังหวัดขอนแก่น	๐	๕๐,๐๐๐	๐	๐	๕๐,๐๐๐	๐	๐	๐	๐
รวมเงินอุดหนุน	๗๐,๐๐๐	๗๕,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๐	๘๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐	๐	๐	๑๓๐,๐๐๐
รวมงบประมาณอุดหนุน	๗๐,๐๐๐	๗๕,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๐	๘๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐	๐	๐	๑๓๐,๐๐๐
รวมงานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	๑๓๔,๘๘๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑๘๐,๐๐๐	๓๖๔,๘๘๐	๐	๐	๓๖๔,๘๘๐
รวมแผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๑๓๔,๘๘๐	๒๑๙,๙๗๕	๒๑๙,๙๗๕	๐	๒๑๙,๙๗๕	๔๓๘,๘๕๕	๐	๐	๔๓๘,๘๕๕
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา									
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา									
งบบุคลากร									
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)									
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๐	๓๓๙,๕๔๐	๐	๐	๓๓๙,๕๔๐	๐	๐	๙๙.๕๕๗	๓๒๓,๓๒๐
เงินประจำตำแหน่ง	๐	๔๒,๐๐๐	๐	๐	๔๒,๐๐๐	๐	๐	๐	๔๒,๐๐๐
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	๐	๒๒๗,๓๔๐	๐	๐	๒๒๗,๓๔๐	๐	๐	๔.๘๘๔	๒๕๒,๑๒๐
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๐	๒๓๐,๖๐๕	๐	๐	๒๓๐,๖๐๕	๐	๐	๑.๙	๓๐๒,๑๖๐
เงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	๐	๒๑,๘๑๐	๐	๐	๒๑,๘๑๐	๐	๐	-๓๐.๕	๒๓,๕๒๐
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๐	๘๑๙,๒๙๕	๐	๐	๘๑๙,๒๙๕	๐	๐	๑๐๙.๙๕๗	๑,๓๒๓,๕๒๐
รวมงบบุคลากร	๐	๘๑๙,๒๙๕	๐	๐	๘๑๙,๒๙๕	๐	๐	๑๐๙.๙๕๗	๑,๓๒๓,๕๒๐
งบดำเนินงาน									
ค่าตอบแทน									
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร									
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	๐	๙,๘๕๐	๐	๐	๙,๘๕๐	๐	๐	๕๓.๖	๑๕,๓๖๐

คำใช้สอย	รวมค่าตอบแทน	๐	๙,๘๕๐	๑๐,๐๐๐		๑๕,๓๖๐
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
(๑) ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสถานตำรวจ		๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๐๘,๐๐๐
(๑) ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสถานตำรวจ		๐	๙๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
(๒) ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ		๐	๐	๖๕,๐๐๐	๒๓.๐๘ %	๕๐,๐๐๐
(๒) ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ		๐	๙,๕๐๐	๐	๐ %	๐
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ						
(๑) ค่าเดินทางไปราชการ		๐	๘,๘๖๐	๓๒,๐๐๐	-๓๗.๕ %	๒๐,๐๐๐
(๒) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม		๐	๓,๙๐๐	๑๕,๐๐๐	๓๓.๓๓ %	๒๐,๐๐๐
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		๐	๒๙,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	๐ %	๔๐๐,๐๐๐
รวมค่าใช้สอย		๐	๑๕๐,๒๖๐	๖๒๐,๐๐๐		๕๙๘,๐๐๐
ค่าวัสดุ						41
วัสดุสำนักงาน		๐	๔๒,๔๔๕	๓๐,๐๐๐	๐ %	๓๐,๐๐๐
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		๐	๓๕,๔๕๘	๕๐,๐๐๐	-๒๐ %	๔๐,๐๐๐
วัสดุก่อสร้าง		๐	๒๑๑,๗๘๐	๑๐๐,๐๐๐	-๒๐ %	๘๐,๐๐๐
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์		๐	๑๐,๖๐๐	๑๕,๐๐๐	๐ %	๑๕,๐๐๐
วัสดุคอมพิวเตอร์		๐	๐	๑๐,๐๐๐	๐ %	๑๐,๐๐๐
วัสดุสำรวจ		๐	๙,๘๐๐	๐	๐ %	๐
วัสดุอื่น		๐	๐	๑๐,๐๐๐	๐ %	๑๐,๐๐๐
รวมค่าวัสดุ		๐	๓๑๐,๐๘๓	๒๑๕,๐๐๐		๑๘๕,๐๐๐
ค่าสาธารณูปโภค						
ค่าไฟฟ้า		๐	๑,๔๗๘.๖๔	๓,๐๐๐	๒๓๓.๓ %	๑๐,๐๐๐
รวมค่าสาธารณูปโภค		๐	๑,๔๗๘.๖๔	๓,๐๐๐		๑๐,๐๐๐
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
(๑) เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง		๐	๐	๒๑,๕๐๐	-๑๐๐ %	๐

ครุภัณฑ์สำรวจ									
(๑) จัดซื้อกล้องระดับ	๐		๐	๓๐,๕๐๐	-๑๐๐ %				๐
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์									
(๑) จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงาน	๐		๐	๐	๑๐๐ %				๒๐,๐๐๐
(๑) จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One จำนวน ๑ เครื่อง	๐		๑๗,๐๐๐	๐	๐ %				๐
(๒) จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง	๐		๔,๐๐๐	๐	๐ %				๐
รวมค่าครุภัณฑ์	๐		๒๑,๐๐๐	๕๒,๐๐๐					๒๐,๐๐๐
รวมงบลงทุน	๐		๒๑,๐๐๐	๕๒,๐๐๐					๒๐,๐๐๐
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๐		๑,๓๕๓,๙๖๖.๖๔	๑,๘๗๕,๔๘๐					๒,๑๗๑,๘๘๐
งานก่อสร้าง									
งบดำเนินงาน									
ค่าใช้จ่าย									
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๒๓๘,๒๐๐		๐	๐	๐ %				๐
รวมค่าใช้จ่าย	๒๓๘,๒๐๐		๐	๐					๐
รวมงบดำเนินงาน	๒๓๘,๒๐๐		๐	๐					๐
งบลงทุน									
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง									
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ									
(๐๑) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านน้ำอ้อม หมู่ที่ ๑ เส้นทาง ซอยดอนทอ ๑	๐		๐	๐	๑๐๐ %				๑๕๐,๑๐๐
(๐๒) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) หน้าอาคารศูนย์พัฒนา เด็กเล็กเทศบาลตำบลน้ำอ้อม และทางเดินเข้าอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลน้ำอ้อม	๐		๐	๐	๑๐๐ %				๙๓,๖๐๐
(๐๓) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๓ บ้านเรียงอินทร์ เส้นทางหน้าบ้านนายทองม้วน นาตุน ถึง หน้าบ้านนายวิชัย สะตะ	๐		๐	๐	๑๐๐ %				๗๐,๙๐๐

(๒) โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านเวียงอินทร์ หมู่ที่ ๓ เริ่มจากที่ไร่นายสมจิตร แก้วพิบูลย์ ถึง บ้านนายบุญมี วอแพง	๐	๔๒๖,๐๐๐	๐	๐ %	๐
(๒) โครงการก่อสร้างถนน คสล.หมู่ที่ ๓ บ้านเวียงอินทร์สายทางบ้านนายมีชัย แก้วพิบูลย์ถึงบ้านนายมี ชัยเนตร	๐	๐	๓๕๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
(๓) โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านเวียงอินทร์ หมู่ที่ ๓ เริ่มจากที่นาทางเพียร แก้วพิลาไปบ้านหนองชา หมู่ที่ ๖	๐	๒๕๐,๐๐๐	๐	๐ %	๐
(๓) โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยูพร้อมฝาทปิด คสล.จากบ้านนายรุ่งโรจน์ เนื่องศรี ถึง ร้านค้านางวิไลวรรณ บ้านหนองชา หมู่ที่ ๖	๐	๐	๑๖๕,๒๕๐	-๑๐๐ %	๐
(๔) โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยูพร้อมฝาทปิด คสล. จากหน้าบ้านนางยวนใจ มะพันธ์ ถึงบ้านนายชาญชัย หาปัญนะ บ้านหนองชา หมู่ที่ ๖	๐	๐	๒๙๔,๑๐๐	-๑๐๐ %	๐
(๕)โครงการปรับปรุงถนน คสล.บ้านกุดจาน หมู่ที่ ๔ เริ่มจากบ้านนายโชคสมัยชัยภูธร ถึง บ้านนางบุญจันทร์ สีสุไค	๐	๑๐๗,๐๐๐	๐	๐ %	44
(๖) โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านโนนสวรรค์ หมู่ที่ ๕ เริ่มจากบ้านนายคำผาย เหนียววาส ถึง สระหนองชา	๐	๑๔๗,๔๐๐	๐	๐ %	๐
(๖) โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล.พร้อมรางระบายน้ำ คสล.รูปตัววีและบ่อพัก จากบ้านนายเสรี บุญเลี่ยม ถึงบ้านนางพุ่ม โพธิ์ศรี บ้านดอกเกี้ยว	๐	๐	๔๓๙,๒๐๐	-๑๐๐ %	๐
(๗) โครงการก่อสร้างรั้วตาข่ายสำนักงานเทศบาลตำบลน้ำอ้อม(ทิศใต้)	๐	๐	๒๑๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
(๘) โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านหนองชา หมู่ที่ ๖ เริ่มจาก คสล.เดิมสายทางลานออกกักเลี้ยงไปบ้านนายชาญชัย หาปัญนะ	๐	๑๓๗,๐๐๐	๐	๐ %	๐
(๘) โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยูพร้อมฝาทปิด คสล.จากบ้านแม่อ่อนมนตรีตันถึงบ้านแม่ลำไย แก้วป่า บ้านหนองชา หมู่ที่ ๖	๐	๐	๑๖๕,๒๕๐	-๑๐๐ %	๐
(๙) โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ คสล.พร้อมบ่อพัก จากหน้าวัดไตรมิตร ถึงที่นาทางลำปาง ทิศสุริ บ้านหนองชา หมู่ที่ ๖	๐	๐	๑๘๖,๕๐๐	-๑๐๐ %	๐
(๙)โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง บ้านน้ำอ้อมเหนือ หมู่ที่ ๗ เริ่มจากที่สวนนายสมศรี จันทะบาล ถึง หน้าวัดปทุมคงคา	๐	๘๘,๐๐๐	๐	๐ %	๐

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค										
(๑) โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายทางซอยดอนหอ ๑ บ้านน้ำอ้อม หมู่ที่ ๑	๗๖,๐๐๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
(๒) โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายทางซอยดอนหอ ๒ บ้านน้ำอ้อม หมู่ที่ ๑	๑๖๔,๐๐๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
(๔) โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายทางถนนรอบบ้านไปทางหลวงหมายเลข ๒๐๓๙ บ้านตอกเกี้ยว หมู่ ๒	๒๒๔,๐๐๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
(๕) โครงการก่อสร้างระบบจ่ายน้ำรูปวงรีพร้อมฝาทึบ คสล. บ้านกุดจาง หมู่ ๔	๒๐๓,๐๐๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
(๖) โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายทางจากบ้านหนองซา หมู่ ๖ ไปบ้านกุดจาง หมู่ ๔	๔๙๗,๐๐๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง										
(๑) โครงการปรับปรุงถนน คสล. จากหน้าบ้านนายไพฑูริย์ หม่อมคำหิมน ถึง หน้าบ้านนายทองพูน แสนสิมล บ้านน้ำอ้อมเหนือ หมู่ที่ ๗	๐	๐	๐	๐	๐	๓๑๕,๑๐๐	-๑๐๐	๐	๐	๐
(๑) โครงการปรับปรุงหลังคาและงานฝ้าเพดาน ภายใน-ภายนอก อาคาร สำนักงานเทศบาลตำบลน้ำอ้อม	๐	๐	๐	๐	๐	๓๖๙,๘๐๐	๑๐๐	๐	๐	๐
(๒) โครงการปรับปรุงถนน คสล. สายทางจากศาลาหมู่ ๔ ไปด้านทิศตะวันออก บ้านกุดจาง หมู่ ๔	๗๓,๐๐๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
(๔) โครงการปรับปรุงป้ายชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๘,๐๐๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒๐,๐๐๐
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	๐	๐	๐	๐	๐	๒๐,๐๐๐	-๑๐๐	๐	๐	๐
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๑,๒๕๖,๐๐๐	๑,๖๔๗,๘๐๐	๑,๖๔๗,๘๐๐	๑,๖๔๗,๘๐๐	๑,๖๔๗,๘๐๐	๒,๕๔๙,๙๐๐		๓,๑๔๘,๒๐๐		๓,๑๔๘,๒๐๐
รวมงบลงทุน	๑,๒๕๖,๐๐๐	๑,๖๔๗,๘๐๐	๑,๖๔๗,๘๐๐	๑,๖๔๗,๘๐๐	๑,๖๔๗,๘๐๐	๒,๕๔๙,๙๐๐		๓,๑๔๘,๒๐๐		๓,๑๔๘,๒๐๐
รวมงานก่อสร้าง	๑,๕๓๔,๒๐๐	๑,๖๔๗,๘๐๐	๑,๖๔๗,๘๐๐	๑,๖๔๗,๘๐๐	๑,๖๔๗,๘๐๐	๒,๕๔๙,๙๐๐		๓,๑๔๘,๒๐๐		๓,๑๔๘,๒๐๐
รวมแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑,๕๓๔,๒๐๐	๓,๐๐๑,๗๖๖.๖๔	๓,๐๐๑,๗๖๖.๖๔	๓,๐๐๑,๗๖๖.๖๔	๓,๐๐๑,๗๖๖.๖๔	๔,๕๒๕,๓๘๐		๕,๓๒๐,๐๘๐		๕,๓๒๐,๐๘๐
แผนงานการเกษตร										
งานส่งเสริมการเกษตร										
งบดำเนินงาน										
ค่าวัสดุ										

วัตถุประสงค์การเกษตร										
รวมค่าวัสดุ		๒,๒๑๐	๐	๕,๐๐๐	๐ %	๕,๐๐๐				๕,๐๐๐
รวมงบประมาณ		๒,๒๑๐	๐	๕,๐๐๐		๕,๐๐๐				๕,๐๐๐
รวมงานส่งเสริมการเกษตร		๒,๒๑๐	๐	๕,๐๐๐		๕,๐๐๐				๕,๐๐๐
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ										
งบดำเนินงาน										
ค่าใช้จ่าย										
รายการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ										
(๑) โครงการนำร่องรวมใจเกษตรกรพื้นที่สี่เขียว		๐	๐	๑๐,๐๐๐	๐ %	๑๐,๐๐๐				๑๐,๐๐๐
(๑) โครงการนำร่องรวมใจเกษตรกรพื้นที่สี่เขียว		๔,๓๕๐	๖,๔๕๐		๐ %					๐
รวมค่าใช้จ่าย		๔,๓๕๐	๖,๔๕๐	๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐				๑๐,๐๐๐
รวมงบประมาณ		๔,๓๕๐	๖,๔๕๐	๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐				๑๐,๐๐๐
รวมงานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ		๔,๓๕๐	๖,๔๕๐	๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐				๑๐,๐๐๐
รวมแผนงานการเกษตร		๖,๕๖๐	๖,๔๕๐	๑๕,๐๐๐		๑๕,๐๐๐				๑๕,๐๐๐
รวมทุกแผนงาน		๒๗,๒๖๐,๖๘๙,๕๑	๒๙,๒๒๔,๘๗๓.๓๙	๓๕,๐๐๐,๐๐๐		๓๕,๐๐๐,๐๐๐				๓๖,๐๐๐,๐๐๐

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลน้ำอ้อม
อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น	๓๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท	แยกเป็น
แผนงานงบกลาง		
งบกลาง	รวม	๑๐,๕๔๐,๔๘๐ บาท
งบกลาง	รวม	๑๐,๕๔๐,๔๘๐ บาท
งบกลาง	รวม	๑๐,๕๔๐,๔๘๐ บาท
ค่าชำระหนี้เงินกู้	จำนวน	๓๒๘,๑๙๔ บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าชำระเงินต้นสำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล สำหรับส่งใช้เงินกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาลเพื่อซื้อรถยนต์บรรทุกน้ำแบบอเนกประสงค์และรถพยาบาลฉุกเฉิน (แบบกระบะในวงเงิน ๓,๑๔๐,๕๗๖ บาท (สามล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นห้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) ตามสัญญาที่เทศบาลลงนามไว้กับสำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล กำหนดส่งใช้เงินเป็นรายปีภายในกำหนด ๑๐ ปี ซึ่งต้องส่งใช้เงินต้นกับสำนักงานส่งเสริมกิจการเทศบาล</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖</p> <p>๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๗๑๕ ลว ๒๓ พ.ย.๔๔ เรื่องหลักเกณฑ์ในการพิจารณาการขอกู้เงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลฯ</p> <p>๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๔๓๐ ลว ๕ ก.พ. ๖๔ เรื่อง การจัดส่งรายงานการเงินและแนวทางการกู้ยืมเงินของอปท. (กองคลัง)</p>		
ค่าชำระดอกเบี้ย	จำนวน	๒๗,๐๕๔ บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าชำระดอกเบี้ยสำหรับส่งใช้เงินดอกเบี้ยเงินกู้สำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาลตามสัญญาที่เทศบาลลงนามไว้กับสำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล ตามสัญญากู้เงินส่งเสริมกิจการเทศบาลในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๒.๕</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p>		

- ๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖
- ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๗๑๕ ลว ๒๓ พ.ย.๔๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ในการพิจารณาการขอกู้เงินของ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลฯ
- ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว๑๔๓๐ ลว ๕ ก.พ. ๖๔ เรื่อง การจัดส่งรายงานการเงินและแนวทางการกู้ยืม เงินของอปท. (กองคลัง)

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม

จำนวน ๔๖,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าสมทบกองทุนประกันสังคมแก่พนักงานจ้างเป็น เงินที่นายจ้างและ ลูกจ้างต้องส่งเข้ากองทุนประกันสังคมทุกเดือน ในอัตราร้อยละ ๕ ของค่าจ้าง

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๐๓
- ๒) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๙ ลว ๒๒ มกราคม ๒๕๕๗ เรื่อง การจ่ายเบี้ยประกัน สังคมของพนักงานจ้าง
- ๓) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๘๑ ลว ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท .และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) (กองคลัง)

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทนเป็นรายปีใน อัตราร้อยละ ๐.๒ ของค่าจ้าง

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓และแก้ไข เพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๒) พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้งงบประมาณของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๑๗๒ ลว ๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๑ เรื่อง การตั้งงบประมาณเงิน สมทบกองทุนเงินทดแทน (กองคลัง)

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน ๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ ๖๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน

-เป็นไปตามระเบียบดังนี้

๑)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๖๑

๒)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๐

๓)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒

๔)ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ฉบับที่ ๒)

(สำนักปลัด)

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน ๑,๙๙๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่ได้แสดงความจำเป็นโดยการขอขึ้นทะเบียน เพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว

-เป็นไปตามระเบียบดังนี้

๑)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔)

พ.ศ. ๒๕๖๒

๒)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๖๑

๓)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๙

๔)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

๒๕๕๓

๕)ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปแก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ฉบับที่ ๒)
(สำนักปลัด)

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ **จำนวน ๔๘,๐๐๐ บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้วและมีความเป็นอยู่ยากจนหรือถูกทอดทิ้งขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพ เลี้ยงตนเองได้ โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพ

-เป็นไปตามระเบียบดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

๒) ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ฉบับที่ ๒)

(สำนักปลัด)

เงินสำรองจ่าย **จำนวน ๔๐๕,๒๘๑ บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสำรองจ่ายในกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมในกรณีเร่งด่วนหรือตามความจำเป็นเหมาะสมและไม่สามารถเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประเภทใดประเภทหนึ่งและที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้าและสำหรับช่วยเหลือประชาชนผู้ได้รับความเดือดร้อน ผู้ประสบภัยธรรมชาติ เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหายุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย อัคคีภัย ไฟป่าและหมอกควัน การป้องกันและแก้ไขปัญหาสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM๒.๕ การป้องกันและระงับโรคติดต่อ เช่น การป้องกันและระงับโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด ๑๙) โรคระบาดจากสัตว์ และภัยอื่นๆ เป็นต้น

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๖๐

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ (สำนักปลัดและกองช่าง)

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

(๑) เงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับเทศบาล ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๔๐ ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

-เป็นไปตามประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในการให้บริการสาธารณสุข ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

๒) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการ ระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว ๑๒๖๓ ลว ๓๐ พ.ค.๒๕๕๗

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๐๑ ลว ๓๐ มิ.ย.๒๕๕๓ เรื่อง สอบถามการตั้งงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท๐๘๙๑.๓/ว ๒๑๙๙ ลว ๑๐ พ.ย. ๒๕๕๒ เรื่อง การดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ

๗) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว๑๕๑๔ ลว ๒๖ ก.ค. ๒๕๕๔

๘) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท๐๘๙๑.๓/ว ๑๒๐๒ ลว ๑๗ ก.ค. ๒๕๕๗ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ รายการเงินอุดหนุนทั่วไป : สำหรับสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ ผู้ป่วยเอดส์และการสนับสนุนการบริการสาธารณสุขและรายการรายจ่ายที่เป็นภาระผูกพัน (การสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ) **(สำนักปลัด)**

(๓) เงินค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย จำนวน ๓๑,๒๕๑ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย (ส.ท.ท.) ตามข้อบังคับ สมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย พ.ศ.๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน โดยพิจารณาตั้งงบประมาณรายรับจริง

ประจำปีที่ผ่านมา (ไม่รวมเงินกู้ เงินจ่ายขาด เงินสะสม และเงินอุดหนุน
ทุกประเภท)จะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละเศษหนึ่งส่วนหก ของงบประมาณ
รายรับดังกล่าวทั้งสิ้นไม่เกิน ๗๕๐,๐๐๐ บาท

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมาก ที่ มท ๐๒๑๓.๔/ว๒๗๘๙ ลว
๑๘ พ.ย.๒๕๔๒

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นเกี่ยวกับค่าบำรุงสมาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยในปีงบประมาณ
๒๕๖๕ คำนวณได้ ดังนี้

(๑). รับจริงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓๑,๘๘๒,๑๒๒.๗๐ บาท

(๒). หักเงินอุดหนุน พ.ศ. ๒๕๖๕

๑๓,๒๖๙,๓๗๕.๓๐ บาท

เงินรายได้ ๑๘,๗๑๒,๗๔๗.๔๐ บาท

คำนวณร้อยละ ๑/๖(= ๐.๐๐๑๖๗) ๓๑,๒๕๑.๐๐ บาท

(กองคลัง)

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น จำนวน ๕๘๑,๗๐๐ บาท

(ก.บ.ท.)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วน
ท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ ๓ ของ
ประมาณการรายรับทุกประเภทประจำปี ตามงบประมาณรายจ่าย
ทั่วไป (ยกเว้นพันธบัตร เงินกู้เงินที่มีผู้อุทิศให้/เงินบริจาคและเงิน
อุดหนุน) โดยในปี ๒๕๖๗

(๑) งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ๓๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) หักเงินอุดหนุน ๑๖,๖๑๐,๐๐๐ บาท

เงินรายได้ ๑๙,๓๙๐,๐๐๐ บาท

ร้อยละ ๓ ๕๘๑,๗๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๘๑,๗๐๐ บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖

๒) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว๒ ลว ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง
ซักซ้อมการส่งเงินสมทบ กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน
ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (กองคลัง)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	๗,๑๓๗,๒๐๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๕,๗๓๑,๒๐๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	๒,๖๒๔,๖๔๐	บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๖๙๕,๕๒๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรี			
จำนวน ๓ ราย			
- นายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ ๒๗,๖๐๐ บาท			
จำนวน ๑๒ เดือน		เป็นเงิน ๓๓๑,๒๐๐ บาท	
- รองนายกเทศมนตรี จำนวน ๒ คน			
อัตราเดือนละ ๑๕,๑๘๐ บาท ต่อคน			
จำนวน ๑๒ เดือน		เป็นเงิน ๓๖๔,๓๒๐ บาท	
- เป็นไปตามระเบียบดังนี้			
๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินเดือนค่าตอบแทนผู้			
บริหารและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รอง			
นายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล			
สมาชิกสภา เลขาธิการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี			
และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ ๒)			
พ.ศ.๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๗ หรือตามระเบียบ			
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด)			
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	๑๒๐,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรีและรอง			
นายกเทศมนตรี จำนวน ๓ ราย			
- นายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ ๔,๐๐๐ บาท			
จำนวน ๑๒ เดือน		เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท	
- รองนายกเทศมนตรี จำนวน ๒ คน			
อัตราเดือนละ ๓,๐๐๐ บาท ต่อคน			
จำนวน ๑๒ เดือน		เป็นเงิน ๗๒,๐๐๐ บาท	
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้			
๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนค่าตอบแทนผู้บริหาร			
และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายก			
เทศมนตรีประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภา			
เลขาธิการ นายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่าย			
ค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่			
๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๗ หรือตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง			
(สำนักปลัด)			

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรี จำนวน ๓ ราย
- นายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ ๔,๐๐๐ บาท
จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท
- รองนายกเทศมนตรี จำนวน ๒ คน
อัตราเดือนละ ๓,๐๐๐ บาทต่อคน
จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๗๒,๐๐๐ บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนค่าตอบแทนผู้บริหารและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภา เลขาธิการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๗ หรือตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี

จำนวน ๑๙๘,๗๒๐ บาท

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกเทศมนตรีและที่ปรึกษานายกเทศมนตรี จำนวน ๒ ราย
- เลขานุการนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ ๙,๖๖๐ บาท
จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๑๕,๙๒๐ บาท
- ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ ๖,๙๐๐ บาท
จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๘๒,๘๐๐ บาท
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้
 - ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินเดือนค่าตอบแทนผู้บริหารและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภา เลขานุการ นายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๗ หรือตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/ จำนวน ๑,๔๙๐,๔๐๐ บาท
 เลขานุการสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน ๑๒ ราย
- ประธานสภาเทศบาล อัตราเดือนละ ๑๕,๑๘๐ บาท
 จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๘๒,๑๖๐ บาท
- รองประธานสภาเทศบาล อัตราเดือนละ ๑๒,๔๒๐ บาท
 จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๔๙,๐๔๐ บาท
- สมาชิกสภาเทศบาล อัตราเดือนละ ๙,๖๖๐ บาทต่อคน จำนวน
 ๑๐ คน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑,๑๕๙,๒๐๐ บาท
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนค่าตอบแทนผู้บริหาร
 และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายก
 เทศมนตรีประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิก
 สภาเลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการ
 จ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ ลง
 วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๗ หรือตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
(สำนักปลัด)

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๓,๑๐๖,๕๖๐ บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒,๗๑๓,๒๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลประจำปีและเงินปรับปรุง
 เงินเดือนประจำปีตำแหน่งต่างๆ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง
 เดือน กันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๖ อัตรา
- ๑. ปลัดเทศบาล เดือนละ ๔๘,๒๐๐ บาท
 จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๕๗๘,๔๐๐ บาท
- ๒. รองปลัดเทศบาล เดือนละ ๔๐,๙๐๐ บาท
 จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔๙๐,๘๐๐ บาท
- ๓. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เดือนละ ๔๐,๒๖๐ บาท
 จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔๘๓,๑๒๐ บาท
- ๔. นักทรัพยากรบุคคล เดือนละ ๓๓,๕๖๐ บาท
 จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔๐๒,๗๒๐ บาท
- ๕. นิติกร เดือนละ ๓๕,๒๒๐ บาท
 จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔๒๒,๖๔๐ บาท
- ๖. เจ้าพนักงานธุรการ เดือนละ ๒๗,๙๖๐ บาท
 จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๓๓๕,๕๒๐ บาท
- เป็นไปตามประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่๑๑) ลงวันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๐

๒) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

๓) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท๐๘๐๙.๓/ว๑๓ ลว ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑ (สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๘๔,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนปลัดเทศบาลระดับกลางในอัตราเดือนละ ๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๘๔,๐๐๐ บาท
- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๗ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๘ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ ๘ ขึ้นไป ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง)

๒) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๘ (สำนักปลัด)

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๑๖๘,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานเทศบาล ดังนี้

- (๑) ปลัดเทศบาลในอัตราเดือนละ ๗,๐๐๐ บาท
จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๘๔,๐๐๐ บาท
- (๒) รองปลัดเทศบาล ในอัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท
จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท
- (๓) หัวหน้าสำนักปลัด ในอัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท
จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท
- เป็นไปตามประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ประกาศ กจ. กท. และ อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

๒) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน ๑๑๗,๓๖๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งคนตักแต่งสวน เดือนละ ๙,๗๘๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๑๗,๓๖๐ บาท

- เป็นไปตามประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘

๒) ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๓) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓)

๔) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖)

(สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานจ้าง ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งคนตักแต่งสวน เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

- เป็นไปตามประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) (สำนักปลัด)

งบดำเนินงาน	รวม	๑,๒๔๕,๔๐๐ บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๒๕๐,๔๐๐ บาท
ค่าเบี้ยประชุม	จำนวน	๑๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเบี้ยประชุมให้กับคณะกรรมการสภาเทศบาล
ในการประชุมที่มีมติแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับกิจการงานของ
สภาเทศบาลคณะกรรมการในการเทศบาล ฯลฯ ตามผู้สิทธิเบิกได้
-เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

๑).ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินเดือนค่าตอบแทน
ผู้บริหารและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รอง
นายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล
สมาชิกสภา เลขาธิการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๗ หรือตามระเบียบ
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง **(สำนักปลัด)**

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	๑๑๐,๔๐๐ บาท
-------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลของ
สำนักงานปลัด ตามสิทธิที่จะได้รับ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒

๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๘๖๒ ลงวันที่
๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิก
จ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น **(สำนักปลัด)**

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐ บาท
---	-------	-------------

ลูกจ้างประจำ

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลของ
สำนักปลัด ซึ่งมีสิทธิ ได้รับการช่วยเหลือ

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑
- ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๙
- ๓) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว๒๕๗ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
- ๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๑๐๑๓ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
- ๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๔๕๒๒ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน (สำนักปลัด)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้ได้รับบำนาญ จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้ได้รับบำนาญของพนักงานเทศบาลซึ่งมีสิทธิ ได้รับการช่วยเหลือ

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑
- ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๙
- ๓) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว๒๕๗ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
- ๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๑๐๑๓ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
- ๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๔๕๒๒ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน (สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่าย รวม ๖๔๙,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

(๑) ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ จำนวน ๑๐๘,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเงินเป็นค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ ทั้งนี้ตามที่คณะกรรมการพิจารณา ค่างานและค่าตอบแทน

กำหนด โดยมีคณะกรรมการตรวจการจ้าง และพนักงานที่ได้รับแต่งตั้ง เป็นผู้ควบคุมการทำงาน โดยมีข้อกำหนดขั้นต้น

๑.ทำงานวันละ ๑๒ ชั่วโมงต่อวัน ไม่มีวันหยุด

๒.เป็นอัตราราคาที่รวมค่าบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษีและค่าอุปกรณ์เครื่องมือประจำกายสำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัยโดยไม่รวมค่าอุปกรณ์พิเศษ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๒๙๐๙ ลว ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอยวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

๒)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๗๓๐๒ ลว ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

**(๒)ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงานของ จำนวน ๑๐๘,๐๐๐ บาท
ทางราชการ**

- เพื่อจ่ายเงินเป็นค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงานของทางราชการ ทั้งนี้ตามที่คณะกรรมการพิจารณา ค่างานและค่าตอบแทนกำหนด โดยมีคณะกรรมการตรวจการจ้าง และพนักงานที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้ควบคุมการทำงาน โดยมีข้อกำหนดขั้นต้น

๑.ให้บริการ วันละ ๘ ชั่วโมง ๖ วัน / สัปดาห์

๒.เป็นอัตราราคาที่รวมค่าบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษีและค่าอุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว

-เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๒๙๐๙ ลว ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอยวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

๒)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๗๓๐๒ ลว ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

(๓) ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ

จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้

ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทาง วิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าโลโก้ประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์ ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน Website ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้ กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการและให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปได้ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางไปราชการเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช่เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมงหนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคร้ายมาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือบ้านพักที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดไว้ให้ ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล บ้านพักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีไม่มีผู้พักอาศัย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัด ผลิตรายการและถ่ายทอดสถานีโทรทัศน์ และวิทยุ ค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้นค่าระวางบรรทุกขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่นเพื่อใช้ปฏิบัติราชการกรณีที่เป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราวค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวี จากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาล

ที่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคารและที่ดินรวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่า ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการอนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการที่เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใดซึ่งมิใช่เป็นการประกอบคัดแปลงต่อเติมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมัน เป็นต้น ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา, ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงาน ราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ ฟังก์ชันภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ค่าดูแลระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) หนังสือ มท ๐๘๐๘.๒/ว๗๓๐๒ ลว ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๙๐๙ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาขออนุญาตรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค

(๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

(๔) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อช่วยปฏิบัติงานธุรการ จำนวน ๑๐๘,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเงินเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อช่วยปฏิบัติงานธุรการ ทั้งนี้ตามที่คณะกรรมการพิจารณา ค่างานและค่าตอบแทนกำหนดโดยมีคณะกรรมการตรวจการจ้าง และพนักงานที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้ควบคุมการทำงาน โดยมีข้อกำหนดขั้นต้น

๑. ให้บริการ วันละ ๘ ชั่วโมง ๖ วัน / สัปดาห์

๒. เป็นอัตราราคาที่รวมค่าบริการจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษีและค่าอุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๒๙๐๙ ลว ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอยวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๗๓๐๒ ลว ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้หมายความรวมถึง การประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น การประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหเฉพาะเรื่องร่วมกัน ดังนี้

๑.๑ การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน

๑.๒ การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวง

มหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๓ การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการสภาท้องถิ่น

๑.๔ การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวง มหาดไทยกำหนด

๑.๕ การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๖ การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน

๑.๗ การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี ดังนี้

(๑) ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่ม ทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวง มาลา สำหรับอนุสาวรีย์ หรือการใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิม พระเกียรติในวโรกาสต่างๆ และค่าใช้จ่ายเกี่ยวพิธีการทางศาสนา

(๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร การมอบเงินหรือ สิ่งของ ฯลฯ

(๓) ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด)

คำรับรอง

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นคำรับรอง ดังนี้

๑. คำรับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

๔. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ กรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(๑) ค่าเดินทางไปราชการ

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเงินเป็นค่าในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการสำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วยรถราชการ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม การเช่าหรือรับบริจาคหรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศและขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุมฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕

(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป

ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

(๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป

ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

(๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป

ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

(สำนักปลัด)

(๒) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายของผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อกับราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

(สำนักปลัด)

(๓) โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของเทศบาลตำบล

จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

น้ำอ้อม ประจำปี ๒๕๖๗

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของเทศบาลตำบลน้ำอ้อม ประจำปี ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีให้แก่บุคลากร โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ค่านั่งสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเปาะหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ เป็นต้น
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๘๘ ลำดับ
ที่ ๑๔๒ (สำนักปลัด)

(๔) โครงการจัดงานวันท้องถิ่นไทย ประจำปี ๒๕๖๗

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดงานวันท้องถิ่น
ไทย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ
ดำเนินโครงการดังนี้

ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตาม
วัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและ
เครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่าย
จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น
ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นใน
การจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์
เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายใน
การตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า
น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ
เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุทนต์ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน
ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่าย
ในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ
ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น
และเกี่ยวข้องในการจัดงาน (ทุกรายการถ้วนเฉลี่ยในโครงการ)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
จัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการ
แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔
บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๘๘
ลำดับที่ ๑๔๓ (สำนักปลัด)

**(๖) โครงการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภา
ท้องถิ่น**

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดการเลือกตั้งผู้บริหาร
ท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ตามที่กฎหมายกำหนดอีกทั้งให้ความ
ร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่
ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองใน
การเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎรและหรือสมาชิกวุฒิสภาโดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย

จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าของสมนาคุณ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น สำหรับการจัดทำโครงการ (ทุกรายการถัวเฉลี่ยในโครงการ)

- ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

(๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒

(๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ด่วนที่สุด ที่ ลต ๐๐๑๔/๖๒๖๘ ลว ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การเตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ๒๕๖๔ เพื่อเป็น ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งฯ

บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๙๔ ลำดับ ๑๕๖

(สำนักปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ

หมายเหตุ

(๑) ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

(๒) ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๒.๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(๒.๒) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(๒.๓) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง

บริการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๐๙ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีทีเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

(๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ

รวม ๘๐,๐๐๐ บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

(ก.) ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้

หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายางที่ฉูดพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษเครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แฟงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ

ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้ง
หรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป่า ตาซังขนาดเล็ก
ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน
แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

(ข) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ
เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงไปใน
ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้

กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำนาลบคำผิด เทปกาว
ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปรินท์
เทป พี วี ซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัดคัลลิป ตัวเย็บกระดาษ
เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชีสมุดประวัติ
ข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหล่า ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อของใช้ใน
การบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีซี น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนใน
สำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร
งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕
ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น *(สำนักปลัด)*

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน
สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนแปลงไปในระยะเวลาอันสั้น และให้
หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษีค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัวแบ่งการพิจารณาออกเป็น

๒ ประเภท ดังนี้

(ก) ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้

หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรองถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระจังเตาไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั๊มขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระจังน้ำร้อน กระจังน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา สายยาฉีดน้ำ อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

(ข) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้

ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษีค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นแบ่งการพิจารณาออกเป็น

๑ ประเภท ดังนี้

(ข) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลว ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

(๑) รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

(๒) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(๓) รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษีค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

(ก) ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้

ขาตั้งกล่อง ขาตั้งเขียนภาพ กล่องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระจ่างใส่กล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบ ล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

(ข) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม

เมมโมรีการ์ด ฟลิชไดรฟ์ แลบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

(๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลว ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รูปแบบการการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมุดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

(๑) รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

(๒) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

(๓) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(๔) รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษีค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

(ก) ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(ข) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (ReelMagnetic Tape,

Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับ เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(ค) ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ คืบสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอม ไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด(Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเตอร์(Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์ชิ่ง บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk)แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคอล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์(Router) ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลว ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น *(สำนักปลัด)*

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	๒๖๖,๐๐๐	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรือ อาคาร สถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของเทศบาล - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๐๙๕ ลว ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

(๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนสุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๒๒๑๗ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐

(๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนสุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๘๔๖ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหา ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ

(๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนสุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๑๕๒๙ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ (สำนักปลัด)

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และหมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง เลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ของเทศบาลตำบลน้ำอ้อม ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลว ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน ๕๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคมรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบและค่าใช้จ่ายบริการอินเทอร์เน็ต ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส (๑ ครั้งต่อปี)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ๑๐๙๕ ลว ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	๖,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง (ระบบCLOUD, HOSTING)		
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒		
๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลว ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)		
งบลงทุน	รวม	๑๓๕,๖๐๐ บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	๑๓๕,๖๐๐ บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
(๑) เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง	จำนวน	๔๑,๗๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนังพร้อมติดตั้ง จำนวน ๒ เครื่อง ดังนี้		
(๑) ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง		
(๒) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง		
- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ (ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๕) (สำนักปลัด)		
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่		
(๑) จัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA	จำนวน	๒๙,๙๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด ๔,๐๐๐ ANSI Lumens จำนวน ๑ เครื่อง		
- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ (ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๕) (สำนักปลัด)		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
(๑) จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงาน	จำนวน	๒๔,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง		
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ (สำนักปลัด)		

- (๒) จัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับ
ศูนย์บริการ แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง
 - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์
และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ (สำนักปลัด)

- (๓) จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องโน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล
จำนวน ๑ เครื่อง
 - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ
จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม
๒๕๖๖ (สำนักปลัด)

งบเงินอุดหนุน รวม ๒๕,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุน รวม ๒๕,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

- (๑) อุดหนุนที่ว่าการอำเภอกระนวน จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ว่าการอำเภอกระนวน ในการ
ดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนการจัดงานรัฐพิธีและวันสำคัญ
ของชาติ อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๗
 - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้
- (๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙
- (๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
- (๓) หนังสือ ที่ ขก ๐๙๑๘/๗๗๙ ลว ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง
ขอส่งโครงการขอรับเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๘๘
ลำดับที่ ๑๔๔ (สำนักปลัด)

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	๕๑๕,๕๖๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๔๗๕,๕๖๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๔๗๕,๕๖๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๔๗๕,๕๖๐	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีตำแหน่งต่างๆ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑ อัตรา ของพนักงานเทศบาล ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน เดือนละ ๓๙,๖๓๐ บาทจำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔๗๕,๕๖๐ บาท</p> <p>-เป็นไปตามกฎหมายและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>(๑) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเรื่องกำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่๑๑) ลงวันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>(๒) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>(๓) หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๑๓ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑</p> <p>(สำนักปลัด)</p>			
งบดำเนินงาน	รวม	๔๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๔๐,๐๐๐	บาท
<p> รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>			
(๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเงินเป็นค่าในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วยรถราชการ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม การเช่าหรือรับบริจาคหรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศและขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน</p>			

ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาล ที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อเข้าประชุม ผูกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕

(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

(๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

(๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ (สำนักปลัด)

(๒) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเปาะหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

(๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลว ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๘๙ ลำดับที่ ๑๔๕ (สำนักปลัด)

- (๓) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายของพนักงานเทศบาล
 - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้
 - ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ (สำนักปลัด)

งานบริหารงานคลัง	รวม	๒,๔๔๐,๖๖๐ บาท
งบบุคลากร	รวม	๑,๘๔๔,๑๖๐ บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๑,๘๔๔,๑๖๐ บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๑,๓๘๘,๕๒๐ บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีตำแหน่งต่างๆ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๔ อัตรา ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง เดือนละ ๓๒,๘๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๓๙๓,๖๐๐ บาท ๒. นักวิชาการเงินและบัญชี เดือนละ ๓๙,๐๘๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔๖๘,๙๖๐ บาท ๓. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ เดือนละ ๘,๐๓๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๙๖,๓๖๐ บาท ๔. เจ้าพนักงานพัสดุ เดือนละ ๑๕,๘๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๘๙,๖๐๐ บาท - เป็นไปตามประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้ (๑) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑๑) ลงวันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ (๒) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (๓) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๓ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ (กองคลัง) 		

<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลังในอัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท</p> <p>- เป็นไปตามประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>(๑) ประกาศ กจ. กท. และ อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>(๒) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)</p>	<p>จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท</p>
<p>ค่าจ้างลูกจ้างประจำ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างลูกจ้างประจำประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีตำแหน่งต่างๆ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เดือนละ ๒๑,๐๑๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๕๒,๑๒๐ บาท</p> <p>-เป็นไปตามประกาศ ดังนี้</p> <p>๑) ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘</p> <p>๒) ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ (กองคลัง)</p>	<p>จำนวน ๒๕๒,๑๒๐ บาท</p>
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุเดือนละ ๑๓,๔๖๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๖๑,๕๒๐ บาท</p> <p>-เป็นไปตามประกาศ ดังนี้</p> <p>(๑) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘</p> <p>(๒) ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ</p>	<p>จำนวน ๑๖๑,๕๒๐ บาท</p>

พนักงานจ้าง

(๓) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓)

(๔) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) (กองคลัง)

งบดำเนินงาน รวม ๕๗๒,๕๐๐ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๒๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตาม จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง
ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เช่น
คณะกรรมการตรวจงานจ้างคณะกรรมการพิจารณาผู้ควบคุมงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(๑) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลง
วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทน
บุคคลหรือคณะกรรมการ (กองคลัง)

ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่จะได้รับ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

(๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

(๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

(๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๖๒ ลง

วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิก
จ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/

จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท

ลูกจ้างประจำ

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลตาม สิทธิที่ควรจะได้รับ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ การศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑

(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ การศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๙

(๓) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว๒๕๗ ลง วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุง การศึกษาและค่าเล่าเรียน

(๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๑๐๑๓ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

(๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๔๕๒๒ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่า เล่าเรียน (กองคลัง)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้ได้รับบำนาญ

จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้ได้รับบำนาญของพนักงาน เทศบาลซึ่งมีสิทธิ ได้รับการช่วยเหลือ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ การศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑

(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ การศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๙

(๓) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว๒๕๗ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและ ค่าเล่าเรียน

(๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๑๐๑๓ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

(๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๔๕๒๒ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและ ค่าเล่าเรียน (กองคลัง)

ค่าใช้จ่าย

รวม ๒๖๖,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

(๑) ค่าจ้างเหมาบริการผู้บันทึกข้อมูล

จำนวน ๑๐๘,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเงินเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อช่วยปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลและการจัดทำหรือปรับปรุงเอกสารต่างๆ ทั้งนี้ตามที่คณะกรรมการพิจารณา ค่างานและค่าตอบแทนกำหนด โดยมีคณะกรรมการตรวจการจ้าง และพนักงานที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้ควบคุมการทำงาน โดยมีข้อกำหนดขั้นต้น

๑. ให้บริการ วันละ ๘ ชั่วโมง ๖ วัน / สัปดาห์

๒. เป็นอัตราราคาที่รวมค่าบริการจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษีและค่าอุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

(๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๒๙๐๙ ลว ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นเบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอยวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

(๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๗๓๐๒ ลว ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองคลัง)

(๒) ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้

ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทาง วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์ ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตร โดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ

และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปได้
 ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางไปราชการเป็นเหตุค่าธรรมเนียม
 ที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช้เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้จ่าย
 ในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่าย
 ในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่
 อาจเป็นพาหะนำโรคร้ายมาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัด
 เชื้อโรคหรือเชื้อราขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือบ้านพักที่องค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่นจัดไว้ให้ ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าใช้จ่ายใน
 การเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์
 หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม ค่าบริการในการ
 กำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการ
 ในการกำจัดสิ่งปฏิกูล บ้านพักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีไม่มี
 ผู้พักอาศัย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัด ผลิตรายการ และถ่ายทอด
 สถานีโทรทัศน์ และวิทยุ ค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้นค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุ
 หรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่าง
 ประเทศ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น
 เพื่อใช้ปฏิบัติราชการกรณีที่เป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว ค่าตรวจ
 ร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวี
 จากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษา
 พยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยว
 กับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคารและที่ดิน
 รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่า ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีใน
 ชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการอนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการ
 ปฏิบัติราชการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่า
 ซักฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ย
 ประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการที่
 เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช้เป็นการ
 ประกอบตัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างอย่างไร และอยู่ในความ
 รับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก
 ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำ
 หมั้น เป็นต้น ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา
 ,ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี,ค่าจ้าง

ทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมัน สัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะ การจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือ ป้ายอื่นๆ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์พ่วงภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับ สัญญาณ ต่างๆ(ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ค่าดูแลระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) หนังสือ มท ๐๘๐๘.๒/วส๓๐๒ ลว ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมา บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๙๐๙ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

(๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่ารับรอง

จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง ดังนี้

(๑) ค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น)

(๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงาน อื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าวขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕

ลว ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น (กองคลัง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเงินเป็นค่าในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่าน
ทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับ
รถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วยรถราชการ
ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม การเช่าหรือ
รับบริจาคหรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การ
ระหว่างประเทศและขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็น
ในการเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและ
พนักงานจ้างที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อเข้า
ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕

(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

(๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

(๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลง
วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ (กองคลัง)

(๒) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย
ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย
ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
-เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ

องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

(กองคลัง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ

หมายเหตุ:

(๑) ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติกรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

(๒) ในกรณีที่หน่วยงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๒.๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(๒.๒) ค่าสิ่งของที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(๒.๓) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๙๐๙ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

(๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว

๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

ค่าวัสดุ	รวม	๘๕,๐๐๐	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

(๑) ใช้จ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

(๒) ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(๓) รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

(ก) ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้

หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ฉูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจาป ตาชั่งขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

(ข) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้

กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำนาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปรินท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จาก

การซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่งน้ำดื่มสำหรับบริการ
 ประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ
 - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร
 งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕
 ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
 รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
 ท้องถิ่น (กองคลัง)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี
 ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน
 นานสิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้
 หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
 วัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
 ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง
 ค่าภาษีค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัวแบ่งการพิจารณาออกเป็น ๒
 ประเภท ดังนี้

(ก) ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน
 แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิด
 ความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซม
 แล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้

หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จาน
 รอง ถ้วยชามช้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระจอน เต้าไฟฟ้า เต้า
 น้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหารเครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั๊มลมปั๊ม กระทะ
 ไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระจตต้มน้ำร้อน กระจตต้มน้ำแข็ง
 ถังแก๊ส เต้า สายยาฉีดน้ำ อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

(ข) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ
 ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะ

เวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้

ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด แข็ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน
ปลอกหมอนหมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร
งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๐๙๕ ลว
๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -
รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองคลัง)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ
ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่
ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น
และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

(๑) รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ

(๒) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(๓) รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น
๒ ประเภท ดังนี้

(ก) ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทน
แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิด
ความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือ
ซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้

ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียนภาพ กล้องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์
เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋ใส่กล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบ
ล้อลากป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

(ข) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อ
ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะ
เวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม
เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แอบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์,

วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้าง อัดขยาย ภาพถ่าย ดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

(๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ๖๑๐๙๕ ลว ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รูปแบบการการจำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองคลัง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้ หมายรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

(๑) รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง

วัสดุ

(๒) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

(๓) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(๔) รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

(ก) ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิด ความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซม แล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(ข) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล(Diskette, Floppy Disk ,Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล(Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับ

เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์
กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(ค) ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่สิ่งของที่เป็น
อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง
รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผลฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์
แผ่นกรองแสงแผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด
(Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทไฟดเตอร์
(Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์
(Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร
อิเล็กทรอนิกส์ Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card,
Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบ
ดิสเกตต์ (Diskette)แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม(CD ROM)
แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์(Router) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร
งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕
ลว ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น (กองคลัง)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

๑,๕๐๐ บาท

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

๑,๕๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าบริการ
ไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ หรือค่าเช่าตู้ไปรษณีย์
ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบ
อิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕
ลว ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

งบลงทุน	รวม	๒๔,๐๐๐	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	๒๔,๐๐๐	บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			
(๑) จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงาน	จำนวน	๒๔,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง			
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ (กองคลัง)			
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	๔๙๕,๘๖๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๔๖๘,๙๖๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๔๖๘,๙๖๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๔๖๘,๙๖๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลประจำปีและเงินปรับปรุง เงินเดือนประจำปีตำแหน่งต่างๆ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือน กันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑ อัตรา ของพนักงานเทศบาลตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน เดือนละ ๓๙,๐๘๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔๖๘,๙๖๐ บาท			
- เป็นไปตามกฎหมายและหนังสือสั่งการ ดังนี้			
(๑) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑๑) ลงวันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๐			
(๒) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐาน ทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น			
(๓) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ต่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๑๓ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและ พนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑ (สำนักปลัด)			

งบดำเนินงาน	รวม	๒๖,๙๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๖,๙๐๐	บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๖,๙๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลซึ่งมีสิทธิ ได้รับการช่วยเหลือ			
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้			
(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑			
(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๙			
(๓) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว๒๕๗ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน			
(๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๑๐๑๓ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร			
๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๔๕๒๒ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน <i>(สำนักปลัด)</i>			
ค่าใช้จ่าย	รวม	๒๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
(๑) ค่าเดินทางไปราชการ	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเงินเป็นค่าในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการสำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วยรถราชการ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืมการเช่าหรือรับบริจาคหรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศและขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไป			

ราชการของพนักงานเทศบาล ที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อเข้าประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงานหรือไปติดต่อกับราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕

(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

(๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

(๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ (สำนักปลัด)

(๒) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายของพนักงานเทศบาล

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

(สำนักปลัด)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

รวม ๕๐๗,๘๘๐ บาท

งบบุคลากร

รวม ๔๑๙,๘๘๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม ๔๑๙,๘๘๐ บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๔๑๙,๘๘๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีตำแหน่งต่างๆ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑ อัตราของพนักงานเทศบาล ดังนี้

๑.เจ้าพนักงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย เดือนละ ๓๔,๙๙๐ บาท
จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔๑๙,๘๘๐ บาท

- เป็นไปตามประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- (๑) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น เรื่องกำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑๑) ลงวันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๐
- (๒) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐาน
ทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ
และพนักงานส่วนท้องถิ่น
- (๓) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท
๐๘๐๙.๓/ว ๑๓ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและ
พนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑ (*สำนักปลัด*)

งบดำเนินงาน	รวม	๘๘,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๔๘,๐๐๐	บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	๔๘,๐๐๐	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่จะได้รับ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- (๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘
- (๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน
ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑
- (๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน
ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙
- (๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน
ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒ (*สำนักปลัด*)

ค่าใช้จ่าย	รวม	๔๐,๐๐๐	บาท
------------	-----	--------	-----

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- (๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเงินเป็นค่าในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่าน
ทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับ
รถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบ
ว่าด้วยรถราชการ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มาโดยวิธีการ
ซื้อ การยืม การเช่าหรือรับบริจาคหรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาล

ต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศและขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน
ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของพนักงาน
เทศบาล พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติ
ให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา คูงาน หรือไป
ติดต่อราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕

(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

(๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

(๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลง
วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ **(สำนักปลัด)**

(๒) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย
ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
เบิกจ่าย ของพนักงานเทศบาล

พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติ
ให้เข้าฝึกอบรม ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

(สำนักปลัด)

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

รวม ๓๘๓,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน

รวม ๓๗๓,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน

รวม ๙๐,๐๐๐ บาท

**ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น**

ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

จำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไปเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนของเทศบาลตำบลน้ำอ้อม ได้แก่

(๑) อาสาสมัครขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ที่ได้รับคำสั่งช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่จากผู้บริหารท้องถิ่นแห่งนั้น

(๒) อาสาสมัครขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่อื่นที่ไปสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ตามคำร้องขอจากผู้บริหารท้องถิ่นแห่งนั้น

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

(๑) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒) ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๖๐

(๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

(๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๖๘๔ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นและจังหวัดที่ประสบสาธารณภัย ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐ (สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่าย	รวม	๒๓๘,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			

(๑) ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	๑๐๘,๐๐๐	บาท
--	-------	---------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทั้งนี้ตามที่คณะกรรมการพิจารณา ค่างานและค่าตอบแทน กำหนด โดยมีคณะกรรมการตรวจการจ้างและพนักงานที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้ควบคุมการทำงาน โดยมีข้อกำหนดขั้นต้น

๑. ให้บริการ วันละ ๘ ชั่วโมง ๖ วัน / สัปดาห์

๒. เป็นอัตราราคาที่รวมค่าบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษีและค่าอุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๒๙๐๙ ลว ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ

พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เปิดจ่ายในลักษณะ ค่าใช้
สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๗๓๐๒ ลว ๓๐
กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการ
เบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

(๑) โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วง
เทศกาลปีใหม่ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อใช้จ่ายในการจัดทำโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วง
เทศกาลปีใหม่โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และ
อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการ
ติดต่อสื่อสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารค่าป้ายโครงการ ค่า
ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ
(ทุกรายการถ้วนเฉลี่ยในโครงการ)

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด มท ๐๘๑๐.๕/ว
๑๖๓๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๗ เรื่องมาตรการในการรักษาความ
ปลอดภัยนักท่องเที่ยว

(๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท
๐๘๑๐.๔/ว ๖๖๘ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๐

(๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท๘๐๘.๒/ว
๒๓๗๓ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้ง
งบประมาณและการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้กับอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพล
เรือน พ.ศ. ๒๕๕๗

(๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ๐๘๐๘.๒/ ๒๗๒๑ ลว ๑๘ ธันวาคม
๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัคร
ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)

บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๘๕ ลำดับ
ที่ ๑๓๗ (สำนักปลัด)

(๒) โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วง เทศกาลสงกรานต์ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อใช้จ่ายในการจัดทำโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ในช่วงเทศกาลสงกรานต์โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ค่าใช้จ่ายในการติดต่อ สื่อสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ (ทุกรายการถ้วนเฉลี่ยในโครงการ)

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท๐๘๑๐.๕/ว ๑๖๓๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๗ เรื่องมาตรการ ในการรักษาความปลอดภัยนักท่องเที่ยว

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๖๖๘ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๐

(๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๒๓๗๓ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้ง งบประมาณและการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้กับอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย พลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๗

(๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ๐๘๐๘.๒/ ๒๗๒๑ ลว ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)

บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่ ๘๕

ลำดับที่ ๑๓๗ (สำนักปลัด)

(๓) โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท (อปพร.)หลักสูตรทบทวน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ(โครงการฝึกอบรมอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.)หลักสูตรทบทวน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ โดยเบิกเป็นค่าของสมนาคุณวิทยากร ค่าที่พักของวิทยากร ค่าเดินทางไป-กลับของวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการสาธิตเกี่ยวกับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายใน พิธีเปิด-ปิดการฝึกอบรม ค่าจัดจ้างทำวุฒิบัตร ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและ อุปกรณ์ ค่าจ้างถ่ายเอกสารประกอบการอบรม ตลอดจนค่าใช้จ่าย

อื่นๆที่จำเป็นในการจัดโครงการ ทั้งนี้ให้ถัวเฉลี่ยจ่ายกันได้ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๓ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๘๕

ลำดับที่ ๑๓๙ (สำนักปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการ

เสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ

หมายเหตุ

(๑) ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติกรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

(๒) ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๒.๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(๒.๒) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(๒.๓) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ	รวม	๔๕,๐๐๐	บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

(๑) รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

(๒) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(๓) รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่งค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นแบ่งการพิจารณาออกเป็น ๑ ประเภท ดังนี้

(ข) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้

แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น *(สำนักปลัด)*

วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
---------------------	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นรวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

(๑) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ

(๒) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(ก) รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง ดังนี้

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเครื่องแต่งกายแบ่งการพิจารณาออกเป็น ๑ ประเภท ดังนี้

(ก) ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้

(เครื่องแบบที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กฎหมายและระเบียบหนดให้) เช่น เสื้อ กางเกง รองเท้า เข็มขัดเครื่องหมาย และอื่นๆ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐

(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

(๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายการงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายการดังต่อไปนี้

(๑) รายการเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

(๒) รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(๓) รวมถึงรายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเครื่องดับเพลิง แบ่งการพิจารณาออกเป็น

๒ ประเภท ดังนี้

(ก) ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ วาล์วน้ำดับเพลิง(เชื่อมกับรถดับเพลิง)ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟป่า(สายฉีด , ถัง , ไม้ดับไฟ) สายดูดน้ำ ข้อต่อท่อชุดเกลียวหยาบ แป๊ป ตะแกรงกรองผงทองเหลือง ข้อต่อสวมเร็ว เกลียวนอก ขวานเหล็กดับเพลิง เกลียวต่อสาย หัวฉีดน้ำดับเพลิง แอ่งเก็บวาล์วทองเหลือง หน้ากากกันสารเคมี ฯลฯ

(ข) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง สารเคมีดับเพลิง ฯลฯ

(สำนักปลัด)

งบเงินอุดหนุน	รวม	๑๐,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	๑๐,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอกระนวน	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่ที่ทำการปกครองอำเภอกระนวนในการดำเนินงานตามโครงการจัดกิจกรรมพิธีชุมนุมสวนสนามเนื่องในวัน "อปพร."ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้			
๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓			
๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๙.๒๗/ว๑๕๐๔ ลว ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓			
บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๘๖ ลำดับที่ ๑๔๒ (สำนักปลัด)			

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	๑,๐๔๘,๔๙๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๘๙๗,๘๔๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๘๙๗,๘๔๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๘๕๕,๘๔๐	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีตำแหน่งต่างๆ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา เดือนละ ๔๒,๘๙๐ บาท

จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๕๑๔,๖๘๐ บาท

๒. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ เดือนละ ๒๘,๔๓๐ บาท

จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๓๔๑,๑๖๐ บาท

-เป็นไปตามประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้

(๑) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ ๑๑)ลงวันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๐

(๒) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

(๓) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๑๓ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑

(กองการศึกษา)

เงินประจำตำแหน่ง **จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานเทศบาลตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท

- เป็นไปตามประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้

(๑) ประกาศ กจ. กท. และ อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

(๒) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระ

ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น (กองการศึกษา)

งบดำเนินงาน	รวม	๑๕๐,๖๕๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๑๐,๖๕๐	บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๑๐,๖๕๐	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลซึ่งมีสิทธิ ได้รับการช่วยเหลือ - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๙ ๓) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว๒๕๗ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน ๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๑๐๑๓ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๔๕๒๒ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน (กองการศึกษา) 			
ค่าใช้จ่าย	รวม	๗๕,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ			
ค่ารับรอง	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ๑. ค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ กรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการการแถลงข่าวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> (๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร 			

งานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเงินเป็นค่าในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการสำหรับรถยนต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วยรถราชการ ซึ่งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม การเช่าหรือรับบริจาคหรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศและขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาล ที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อเข้าประชุม ฝึกอบรมอบรมสัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ (กองการศึกษา)

(๒) โครงการจ้างนักเรียนนักศึกษาทำงานช่วงปิดภาคเรียน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจ้างนักเรียนนักศึกษาทำงานช่วงปิดภาคเรียน

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

(๑) หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๓/ว ๘๙๗ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘

(๒) หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๓๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๘ แนวทางการเบิกจ่ายค่าตอบแทนนักเรียน นักศึกษา ที่ช่วยปฏิบัติงานราชการ (ทั้งที่อยู่ในช่วงปิดภาคเรียนและไม่อยู่ในช่วงปิดภาคเรียน) **(กองการศึกษา)**

(๓) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของพนักงานเทศบาล

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

(กองการศึกษา)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ

หมายเหตุ

๑. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

๒. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(๒) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(๓) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)

ค่าวัสดุ	รวม	๖๕,๐๐๐	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

(๑) รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

(๒) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(๓) รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษีค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น ๒ ประเภทดังนี้

(ก) ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าตั้งนี้หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วอีพลาสติก ทรายยาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสารเครื่องตัดโฟมเครื่องตัดกระดาษเครื่องเย็บกระดาษ กุญแจภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายลักษณ์ แผงปิดประกาศแผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ม่านปรับแสง(ต่อผืน)พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจาตาชั่งขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

(ข) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน

ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระจดาช หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาวลวดเย็บกระจดาช กาว สมุด ของ เอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทปพี วี ซี แบบใส น้ำยาลบ กระจดาชไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระจดาช เข็มหมุดกระจดาช คาร์บอน กระจดาชไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการแบบ พิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติสิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้งน้ำต็มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (*กองการศึกษา*)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน นานสิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้ หมายรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ให้แบ่งการพิจารณา ออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิด ความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือ ซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้

ขาตั้งกล่อง ขาตั้งเขียนภาพ กล่องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทปเลนส์ กระจเป่าใส่กล้องถ่ายรูปป้ายไฟแจ้เตือนแบบล้อ ลากป้ายประชาสัมพันธ์ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ फिल्म เมมโมรีการ์ด फिल्मสไลด์ แลบบันทึกเสียงหรือภาพ(ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียมเอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลว ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔๕ เรื่อง รูปแบบการการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองการศึกษา)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

(๑) ใช้จ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๓. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๔. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

(ก) ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(ข) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะ

เวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้

อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระจกตาต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อม กลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผลฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจาย สัญญาณ (Hub) แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (*กองการศึกษา*)

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	๓,๑๙๐,๒๗๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๑,๐๐๒,๐๐๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๑,๐๐๒,๐๐๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๖๒๖,๑๖๐	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานครูเทศบาลประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีตำแหน่งต่างๆ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๗จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

(๑) ตำแหน่ง ครู (อันดับ คศ ๒.) เดือนละ ๒๘,๓๗๐ บาท

จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๓๔๐,๔๔๐ บาท

(๒) ตำแหน่ง ครู (อันดับ คศ ๒.) เดือนละ ๒๓,๘๑๐ บาท

จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๘๕,๗๒๐ บาท

-เป็นไปตามประกาศและหนังสือสั่งการดังนี้

๑) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเกี่ยวกับตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๙

๒) หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว๓๔๗ ลว ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา อบจ./เทศบาล/อบต.

สำหรับตำแหน่งในระบบวิทยฐานะ

(กองการศึกษา)

เงินวิทยฐานะ **จำนวน ๘๔,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะตำแหน่งของพนักงานครูเทศบาล ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือน กันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๒ อัตรา ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก อัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาทจำนวน ๑๒เดือน เป็นเงิน ๘๔,๐๐๐ บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติและประกาศ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติเงินเดือนเงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๘

๒) ประกาศ ก.ท.จ.ขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ลว ๑๕ ก.ค.๒๕๕๒

(กองการศึกษา)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

๒๔๓,๘๔๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๗ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ อัตราจำนวน ๑๒ เดือน เป็น เงิน ๒๔๓,๘๔๐ บาท

- เป็นไปตามประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม

๒๕๕๘

๒) ประกาศ ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต.เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๓) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓)

๔) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) **(กองการศึกษา)**

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

๔๘,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานจ้าง ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๗ ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ อัตราฯ ละ ๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน จำนวน ๑๒ เดือนเป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท

- เป็นไปตามประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ประกาศ ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต.เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒)

๒) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๓๗๒ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต.เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (ฉบับ ๒)

(กองการศึกษา)

งบดำเนินงาน	รวม	๑,๑๖๘,๒๗๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๖๒๓,๗๗๐	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
(๑) ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	๑๐๘,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลน้ำอ้อม ทั้งนี้ตามที่คณะกรรมการพิจารณาค่างานและค่าตอบแทนกำหนดโดยมีคณะกรรมการตรวจการจ้างและพนักงานที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้ควบคุมการทำงาน โดยมีข้อกำหนดขั้นต้น			
๑. ให้บริการ วันละ ๘ ชั่วโมง ๖ วัน / สัปดาห์			
๒. เป็นอัตราราคาที่รวมค่าบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี และค่าอุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว			
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้			
๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๒๙๐๙ ลว ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค			
๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๗๓๐๒ ลว ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ			
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
(๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	๑๕,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเงินเป็นค่าในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการสำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วยราชการซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม การเช่าหรือรับบริจาคหรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศและขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบินค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อเข้าประชุม ฝึกอบรม อบรม			

สัมมนา คุงาน หรือไปติดต่อราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕
- ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙
- ๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ (กองการศึกษา)

(๑) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา จำนวน ๓๓๗,๓๖๕ บาท

ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถาน

ศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน) สำหรับนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขตเทศบาลตำบลน้ำอ้อม จำนวน ๒๔๕ วัน ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลน้ำอ้อม (โดยมีจำนวนเด็กนักเรียน ๕๑ คน)

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว๒๗๘๖ ลง ๘ พ.ค.๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๓๐๓๔ ลง ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔
- ๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๑๔๗ ลง ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่าย

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว๕๕๓๗ ลว

๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย

รองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๖๗

ลำดับที่ ๙๐

(กองการศึกษา)

(๒) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกัน

ตามที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายของพนักงาน

เทศบาล พนักงานจ้าง

-เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ (กองการศึกษา)

(๒) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาศูนย์

จำนวน ๙๓,๖๔๐ บาท

พัฒนาเด็กเล็ก(ค่าจัดการการเรียนการสอน)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถาน

ศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(ค่าจัดการการเรียนการสอน)ของศูนย์พัฒนา

เด็กเล็กเทศบาลตำบลน้ำอ้อมจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนสำหรับ

สนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน) จำนวน ๑,๘๓๖ บาท/คน

(ยอดเด็กนักเรียน ณ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖) ได้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

เทศบาลตำบลน้ำอ้อม (โดยมีจำนวนเด็กนักเรียน ๕๑ คน)

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของ

สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว๒๗๘๖ ลว

๘ พ.ค.๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า

ด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

(๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕

ลว ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น

(๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ ๓๐๓๔

ลว ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

(๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๑๔๗ ลว ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว๕๕๓๗ ลว ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๖๗ ลำดับที่ ๘๙ (กองการศึกษา)

(๓) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ศูนย์ จำนวน ๔๔,๗๖๕ บาท
พัฒนาเด็กเล็ก (ค่านั่งสือ,ค่าอุปกรณ์การเรียน,ค่าเครื่องแบบนักเรียน,ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่านั่งสือเรียน,ค่าอุปกรณ์การเรียน,ค่าเครื่องแบบนักเรียน,ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลตำบลน้ำอ้อม (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย อายุ ๓ - ๕ ปี (ยอดเด็กนักเรียน ณ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖) ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลน้ำอ้อม (โดยมีจำนวนเด็กนักเรียน ๓๕ คน)

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว๒๗๘๖ ลว ๘ พ.ค.๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ๑๐๙๕ ลว ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ ๓๐๓๔ ลว ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๑๔๗ ลว

๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณ
 รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว๕๕๓๗ ลว
 ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย
 รongรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๖๗ ลำดับ
 ที่ ๙๑ (กองการศึกษา)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อม
 สภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ

หมายเหตุ

๑. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายใน
 ลักษณะค่าใช้จ่าย

๒. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการ
 บำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ค่าจ้างแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา
 บริการในค่าใช้จ่าย

(๒) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษา
 หรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(๓) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการ
 ชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
 บริการ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
 บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/

ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
 ประเภทรายรับ - รายจ่าย (กองการศึกษา)

ค่าวัสดุ
วัสดุสำนักงาน

รวม ๔๗๖,๕๐๐ บาท
จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

(๑) รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

(๒) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(๓) รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

(ก) ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้

หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายางที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์แผงปิดประกาศแผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงานมู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปพระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตะขังขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

(ข) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำ ผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทปพี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษ

คาร์บอน กระจกใส แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการแบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลาพวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่ง ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

๒) หนังสือด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ๑๐๙๕ ลว ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบการจำแนกประรายรับ-จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน ๔๖๑,๕๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. ใช้จ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัวแบ่งการพิจารณา

ออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้

หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชามช้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระจอน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระติบน้ำร้อน กระติบน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต้า สายยาฉีดน้ำ อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ

ใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เชิง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอนหมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ และอาหารเสริมนม ดังนี้

(๑) อาหารเสริมนมสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลตำบลน้ำอ้อม โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม (นม) เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลตำบลน้ำอ้อมจัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒๖๐ วัน/จำนวนนักเรียน ศพด. เทศบาล ตั้งสมทบให้

(๒) อาหารเสริมนมสำหรับโรงเรียนสังกัด สพฐ. โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม (นม) เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) จำนวน ๒ แห่ง (โรงเรียนชุมชนน้ำอ้อม ,โรงเรียนบ้านหนองซา) จำนวน ๒๖๐ วัน/จำนวนนักเรียน และเทศบาล ตั้งสมทบให้ (รวมจำนวนนักเรียน ทั้ง ๒โรงเรียน และ ๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) รวมทั้งสิ้น ๒๓๖ คน

-เป็นไปตามประกาศ ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๗๘๖ ลว ๘ พ.ค.๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลว ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๓๐๓๔ ลว ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๑๔๗ ลว ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

- ๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๕๓๗ ลว ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- ๗) ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๖ ลว ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕(กองการศึกษา)

วัสดุการเกษตร

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุการเกษตรแบ่งการพิจารณา

ออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

- ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้
 - เคียว สปริงเกอร์ (Sprinkler) จอบหมุน จานพรวน ผานไถ กระทะคราดซีพรวนดินระหว่างแถว เครื่องดักแมลง ตะแครงร้อนเบนโธส อวน (สำเร็จรูป) กระชัง มีดตัดต้นไม้ ฯลฯ
- ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์

พืช เช่น ใบมด เชือก ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊ส พิษ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หัวกะโหลกคูดน้ำ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/

ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม ๖๘,๐๐๐ บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลตำบลน้ำอ้อม

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๑๐.๘/ว ๒๒๑๗ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๘๔๖ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๑๕๒๙ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ (กองการศึกษา)

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลตำบลน้ำอ้อม

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบและค่าใช้จ่ายบริการอินเทอร์เน็ต ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส (๑ ครั้งต่อปี) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลตำบลน้ำอ้อม
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)

งบเงินอุดหนุน

รวม ๑,๐๒๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุน

รวม ๑,๐๒๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

- (๑) อุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียนในเขตตำบลน้ำอ้อม จำนวน ๙๙๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.) ในเขตตำบลน้ำอ้อมนักเรียนชั้นอนุบาล ๑ ถึง ประถมศึกษาปีที่ ๖ ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)ในเขตเทศบาลตำบลน้ำอ้อม จำนวน ๒๐๐ วัน ได้แก่

- ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
- ๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย หนังสือด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลว ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบการจําแนกประรายรับ-จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๑๔๗ ลว ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่..๖๙.. ลำดับที่..๙๖.. (กองการศึกษา)

(๓) อุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองซา **จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองซาในการดำเนินตามโครงการจัดการเรียนรู้ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙
- ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
- ๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย หนังสือด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลว ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบการจําแนกประรายรับ-จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๑๔๗ ลว ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๖๙ ลำดับที่ ๙๕ (กองการศึกษา)

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	๑,๒๑๐,๔๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๘๙๗,๔๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๘๒๗,๔๐๐	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
(๑) ค่าจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานแพทย์ฉุกเฉิน	จำนวน	๖๔๘,๐๐๐	บาท

- เพื่อจ่ายเงินเป็นค่าจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานแพทย์ฉุกเฉิน ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการพิจารณา ค่างานและค่าตอบแทนกำหนด โดยมีคณะกรรมการตรวจการจ้าง และพนักงานที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้ควบคุมการทำงาน โดยมีข้อกำหนดขั้นต้น

๑. ให้บริการ วันละ ๘ ชั่วโมง ๖ วัน / สัปดาห์

๒. เป็นอัตราราคาที่รวมค่าบริการจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษีและค่าอุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๒๙๐๙ ลว๒๓ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอยวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๗๓๐๒ ลว ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

(๒) ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้
ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าโลโก้ประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือผู้ให้ความช่วยเหลือหรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางไปราชการ เป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช่เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิ

รับเงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการประดับตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัด
แมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคร้ายมาสู่คน และให้
หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นหรือบ้านพักที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดไว้ให้ ค่ากำจัดขยะ
หรือสิ่งปฏิกูล ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุล
สาร วารสารหนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดย
ส่วนรวม ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล บ้านพักของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีไม่มีผู้พักอาศัย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ
จัดผลิตรายการ และถ่ายทอดสถานีโทรทัศน์ และวิทยุกระจายเสียง
ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้นค่า
ระวางบรรทุกขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรม การจัดงาน และ
การประชุมระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืม
จากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติราชการกรณีที่จำเป็นเร่งด่วนเป็นการ
ชั่วคราว ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี
และเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็น
สวัสดิการการรักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่จะใช้สิทธิเบิกจ่าย
ตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการเช่า
อาคารและที่ดินรวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่า ค่าใช้จ่ายใน
การดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการอนุญาโตตุลาการอัน
เนื่องมาจากการปฏิบัติราชการค่าถ่ายเอกสารค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปก
หนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้นค่าเช่าบ้าน)ค่าธรรมเนียม
ต่างๆ ค่าเบี้ยประกันค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้าง
เหมาบริการที่เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช้
เป็นการประกอบดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่
ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำค่าบริการกำจัด
ปลอก ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่า
ทำหมัน เป็นต้น ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่นค่าจ้างที่
ปรึกษา,ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่
ภาษี, ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชีค่าตรวจวินิจฉัยโรค
, ค่าทำหมันสัตว์ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมา
ที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อ
สำนักงานหรือป้ายอื่นๆ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการ

ติดตั้งโทรศัพท์ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟวงภายใน ค่าติดตั้ง
เครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว

๗๓๐๒ ลว ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้าง
เอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๐๕๙ ลง

วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ
ประกอบการพิจารณาขออนุญาตประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะ
ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/

ว ๑๐๙๕ ลว ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(๒) โครงการป้องกันและควบคุมไข้เลือดออก

จำนวน

๘๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการป้องกันและควบคุม
ไข้เลือดออกโดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
ค่าอาหาร ค่าทรายอะเบท ค่าน้ำยาพ่นหมอกควันกำจัดลูกน้ำและ
ยุงลาย ค่าลูกปลาหางนกยูง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันผสมน้ำยาพ่น
หมอกควัน ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่
จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ (ทุกรายการถ้วนเฉลี่ยในโครงการ)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๑๘๙๑.๓/ว ๓๓๖๒

ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การดำเนินงานป้องกันและความ

คุมการระบาดของโรคไข้เลือดออก

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

๐๘๙๑.๓/ว ๗๓๑ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๙ เรื่อง ขอความร่วมมือในการเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ระบาดของโรคที่เกิดจากยุงเป็นพาหะ

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

๐๘๙๑.๓/ว ๑๓๗๕ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๑๔๗

ลง ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๗๙ ลำดับที่ ๑๒๓ (สำนักปลัด)

(๓) โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า

จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารค่าป้ายโครงการค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดซื้อวัคซีน ไชริงค์พลาสติก พร้อมเข็ม ยาคุมกำเนิด ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ (ทุกรายการถ้วนเฉลี่ยในโครงการ)

-ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๒๓

๒) พระราชบัญญัติโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ. ๒๕๓๕

๓) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๐๑๒๐ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า

๖) หนังสือกรมด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๙๔๐ เรื่อง ขอความร่วมมือเร่งรัดการกำจัดโรคพิษสุนัขบ้าในพื้นที่เสี่ยง

๗) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๐๙๙๔ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

๘) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

๐๘๑๐.๕/๗๒๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐

๙) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒ว
๕๑๔๗ ลว ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๗๘ ลำดับที่ ๑๒๑
(สำนักปลัด)

(๔) โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ จำนวน ๖,๙๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และ
ขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัข
บ้าตามปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัย
ลักษณ์

อัครราชกุมารี โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าวัสดุ เครื่องเขียน และ
อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่า

หนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่ายานพาหนะ ค่าตอบแทนผู้ออก
สำรวจ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ค่าป้าย

ประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์โครงการสำรวจข้อมูลจำนวน
สัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุการแพทย์และเวชภัณฑ์
ที่จำเป็น (ทุกรายการถ้วนเฉลี่ยในโครงการ)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๐๑๒๐ ลงวันที่ ๑๒
มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒ว
๕๑๔๗ ลว ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๗๖ ลำดับที่ ๑๑๘
(สำนักปลัด)

(๕) โครงการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคลัมปี สกิน(Lumpy skin disease :LSD)ในโคและกระบือ จำนวน ๑๒,๕๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคลัมปี สกิน
(Lumpy skin disease :LSD)ในโคและกระบือโดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย
เกี่ยวกับค่าสารเคมีกำจัดแมลงพาหะนำโรค ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น
สำหรับการจัดทำโครงการ (ทุกรายการถ้วนเฉลี่ยในโครงการ)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๐๑๒๐ ลงวันที่ ๑๒
มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๓๒๑๘ ลว ๔
มิถุนายน ๒๕๖๔

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒ว๕๑๔๗ ลว ๙
มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๗๖ ลำดับ
ที่ ๑๑๘ (สำนักปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษา
เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่า
ซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการ
เสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ

หมายเหตุ

๑. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะ
ค่าใช้จ่าย

๒. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการ
บำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา
บริการในค่าใช้จ่าย

(๒) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือ
ซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(๓) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการ
ชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
บริการ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร
งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๒๙๐๙ ลงวันที่ ๒๗
เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบ
การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีทีเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย
สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕
ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒ว๕๑๔๗ ลว มิถุนายน
๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ

รวม

๗๐,๐๐๐ บาท

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้
งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา
อันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน
ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่งค่าภาษี
ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นแบ่งการพิจารณาออกเป็น

๑ ประเภท ดังนี้

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้
แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้

แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน
น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์น้ำมัน

หล่อลื่น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร
งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕
ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้
งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน
สั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี
ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์แบ่งการพิจารณา
ออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทนได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตาม
ปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุด
เสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่
คุ้มค่า ดังนี้ ชุดเครื่องมือผ่าตัด, ที่วางกรวยแก้ว, กระจกตรง, เบ้าหลอม
, หูฟัง (Stethoscope), เพลแฮมคนไข้, คีมถอนฟัน, เครื่องวัดน้ำฝน, ถัง
เก็บเชื้อเพลิง, เครื่องนึ่ง, เครื่องมือวิทยาศาสตร์, เครื่องวัดอุณหภูมิ
(ปรอทวัดไข้) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้ว
ย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน
สั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ สำลี และผ้าพันแผล, ยาและเวชภัณฑ์,
แอลกอฮอล์, ฟิล์มเอกซเรย์, เคมีภัณฑ์, ออกซิเจน, น้ำยาต่าง ๆ, เลือด,
สายยาง, ลูกยาง, หลอดแก้ว, ลวดเชื่อมเงิน, ถุงมือ, กระจกครอบ, จุก
ต่าง ๆ, สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลองวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์, หลอด
เอกซเรย์, ทรายอะเบท, น้ำยาพ่นหมอกควันกำจัดยุง, คลอรีน สารส้ม,

หน้ากากอนามัย, ชุดป้องกันเชื้อ (แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเครื่องแต่งกายแบ่งการพิจารณา

ออกเป็น ๑ ประเภท ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้

(เครื่องแบบที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กฎหมายและระเบียบกำหนดให้, เครื่องแบบตามมาตรฐานการแพทย์-ฉุกเฉิน) เช่น เสื้อ กางเกง รองเท้า เข็มขัด เครื่องหมาย และอื่นๆ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

งบลงทุน	รวม	๑๑๘,๐๐๐	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	๑๑๘,๐๐๐	บาท
ครุภัณฑ์การเกษตร			
(๑) จัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน	จำนวน	๑๑๘,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพ่นหมอก ควัน จำนวน ๒ เครื่อง			
- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนัก งบประมาณ (ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๕) (สำนักปลัด)			
งบเงินอุดหนุน	รวม	๑๙๕,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	๑๙๕,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
(๑) อุดหนุนที่ว่าการอำเภอกระนวน	จำนวน	๓๕,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอกระนวนในการ ดำเนินงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพแกนนำเยาวชนต่อต้านยาเสพติด และการประกวดชมรม TO BE NUMBER ONE อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น ประจำปี ๒๕๖๗			
- ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้			
๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙			
๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓			
๓) หนังสือที่ว่าการอำเภอกระนวน ที่ ขก ๐๙๑๘/ ๗๗๙ ลว ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขอส่งโครงการขอรับเงินอุดหนุน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗			
บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๗๙ ลำดับ ที่ ๑๒๒ (สำนักปลัด)			
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน			
(๒) อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน	จำนวน	๑๖๐,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน จำนวน ๘ หมู่บ้าน ในเขตตำบลน้ำอ้อม ในการดำเนินงานตามโครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข			
- เป็นไปตามประกาศ ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้			

- ๑) ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ฉบับที่ ๒) ลว ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕
- ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙
- ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
- ๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๑๔๗ ลว ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ แนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๗๖ ลำดับที่ ๑๑๖ (สำนักปลัด)

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	๑,๑๑๗,๑๒๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๙๙๗,๓๒๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๙๙๗,๓๒๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๙๙๗,๓๒๐	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีตำแหน่งต่างๆ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๒ อัตราของพนักงานเทศบาล ดังนี้</p> <p>๑. นักพัฒนาชุมชน เดือนละ ๔๐,๙๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔๙๐,๘๐๐ บาท</p> <p>๒. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน เดือนละ ๔๒,๒๑๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๕๐๖,๕๒๐ บาท</p> <p>- เป็นไปตามประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p>			
๑) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑๑) ลงวันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๐			
๒) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐาน			

ทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน
ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

๓) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วน

ที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๓ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น
เงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.
๒๕๖๑(สำนักปลัด)

งบดำเนินงาน	รวม	๑๑๙,๘๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๘๙,๘๐๐	บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	๔๖,๘๐๐	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลของสำนักงานปลัด ตาม
สิทธิที่จะได้รับ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน
ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน
ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน
ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒

๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๘๖๒ ลง
วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของ
ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	จำนวน	๔๓,๐๐๐	บาท
---	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลของ
สำนักปลัด ซึ่งมีสิทธิ ได้รับการช่วยเหลือ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา
บุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา

บุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

๓) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว๒๕๗ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๑๐๑๓ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๔๕๒๒ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

(สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ รวม ๓๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเนื่องจากการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเงินเป็นค่าในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วยรถราชการ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม การเช่าหรือรับบริจาคหรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศและขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาล ที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อเข้าประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลง
วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ (สำนักปลัด)

(๒) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย
จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย
ของพนักงานเทศบาล

-เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
(สำนักปลัด)

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ รวม ๓๑๕,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๒๙๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย รวม ๒๙๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

(๑) ค่าจ้างเหมารถโดยสารรับส่งนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นการสงเคราะห์แก่เด็กนักเรียนปฐมวัยที่ยากจน,ขาด
แคลน,ด้อยโอกาสและประสบปัญหาในการเดินทางมาเรียน,
ครอบครัวแตกแยกหรือพักอาศัยกับผู้สูงอายุประสบกับปัญหาการ
เดินทางมาเรียน

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ
ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๖๖

๒) ระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ว่าด้วยสงเคราะห์
ครอบครัวผู้มีรายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๒

บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๘๓ ลำดับ
ที่ ๑๓๒ (กองการศึกษา)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า

ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(๑) โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการและ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

ผู้ด้อยโอกาส

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต

ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส (ทุกรายการถ้วนเฉลี่ยในโครงการ)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖

๒) ระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ว่าด้วยสงเคราะห์ครอบครัวผู้มีรายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่ง พ.ศ.๒๕๕๒

บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)

หน้าที่ ๘๒ ลำดับที่ ๑๒๙ (สำนักปลัด)

(๒) โครงการปรับปรุง ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยให้แก่ผู้ยากจน จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท
ผู้ด้อยโอกาส

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการปรับปรุงซ่อมแซมที่อยู่อาศัยให้แก่ผู้ยากจน/ผู้ด้อยโอกาส ประชาชน (ทุกรายการถัวเฉลี่ยในโครงการ)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖

๒) ระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ว่าด้วยสงเคราะห์ครอบครัวผู้มีรายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๒

บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)

หน้าที่ ๘๒ ลำดับที่ ๑๓๐ (สำนักปลัด)

(๓) โครงการสงเคราะห์ผู้พิการและผู้ยากไร้ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการสงเคราะห์ผู้พิการและผู้ยากไร้ (ทุกรายการถัวเฉลี่ยในโครงการ)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖

๒) ระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ว่าด้วยสงเคราะห์ครอบครัวผู้มีรายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๒

บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๘๒

ลำดับที่ ๑๓๑ (สำนักปลัด)

งบเงินอุดหนุน	รวม	๒๕,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	๒๕,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุนองค์กรการกุศล			
(๒) อุดหนุนกิ่งกาชาดอำเภอกระนวน	จำนวน	๒๕,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนกิ่งกาชาดอำเภอกระนวนในการดำเนินการตามภารกิจของกิ่งกาชาดอำเภอกระนวน			
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้			
๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓			
๒) สำนักงานกิ่งกาชาดอำเภอกระนวน ที่ กอ. ขก. ๐๖/๐๒๖ ลว ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขอรับเงินอุดหนุนโครงการสนับสนุนภารกิจกิ่งกาชาดอำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่นจังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗			
บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๘๑ ลำดับที่ ๑๒๗ (สำนักปลัด)			

แผนงานเคหะและชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	๘๔๘,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๘๔๘,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๗๕๒,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
(๑) ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	๔๓๒,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาคนงานขับรถขยะและคนงานประจำรถขยะ ทั้งนี้ตามที่คณะกรรมการพิจารณา ค่างานและค่าตอบแทนกำหนด โดยมีคณะกรรมการตรวจการจ้างและ พนักงานที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้ควบคุมการทำงาน โดยมีข้อกำหนดขั้นต่ำทำงานวันละ ๘ ชั่วโมงต่อวัน ในวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (หยุดวันเสาร์และอาทิตย์)			
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้			
๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒			
๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๖๒๗ ลว ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค			

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒๖๗๓๐๒
 ลว ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและ
 การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วน
 ท้องถิ่น (สำนักปลัด)

(๒) ค่าบริการสถานที่และกำจัดขยะ **จำนวน ๒๔๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ อาทิ เช่น ค่าบริการ
 สถานที่และกำจัดขยะ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
 บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๖ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปี บ
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ ๐๘๐๘.๒/ว๒๙๐๙ ลว
 ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ
 ประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย
 สอยและค่าสาธารณูปโภค (สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(๑) โครงการลดขยะในชุมชน **จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการลดขยะในชุมชน โดยมี
 ค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่ง
 สถานที่อบรมค่าใช้จ่ายในพิธี เปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่อง
 เขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์
 เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมค่าเช่า
 อุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเปาะหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร
 สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ
 วิทยากร ค่าอาหารค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรม
 สำหรับการจัดทำโครงการ (ทุกรายการถ้วนเฉลี่ยในโครงการ)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๘๘ ลำดับ
ที่ ๑๔๔ (สำนักปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้
ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิด
จากการเสื่อมสภาพหรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ

หมายเหตุ

๑. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายใน
ลักษณะค่าใช้จ่าย

๒. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการ
บำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้าง
เหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(๒) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษา
หรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(๓) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการ
ชั่วคราวในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มา
ซึ่งบริการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร
งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕
ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น (สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ

รวม ๙๖,๐๐๐ บาท

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน ๙๖,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใ้
งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน
สั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นแบ่งการพิจารณาออกเป็น

๑ ประเภทดังนี้

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซินน้ำมันเตาน้ำมันจาร น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	๒๑๕,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๑๘๕,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๑๘๕,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ			
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
(๑) โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการพัฒนาท้องถิ่น	จำนวน	๔๐,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินตามโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการพัฒนาท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ เช่น ค่าวัสดุจัดนิทรรศการค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าประชาสัมพันธ์ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น และเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุงค่าเช่าหรือ			

ค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่นค่าจ้างเหมาการรักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้าประปา โทรศัพท์รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลา (ทุกรายการถ้วนเฉลี่ยในโครงการ)

- ตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๔

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๙๒ ลำดับที่ ๑๕๔ (สำนักปลัด)

(๒) โครงการเทศบาลเคลื่อนที่พบประชาชน

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินตามโครงการเทศบาลเคลื่อนที่พบประชาชนโดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ เช่น ค่าวัสดุจัดนิทรรศการค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงานเช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์เวทีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยเช่น ค่าจ้างเหมาการรักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขาตลอดระยะเวลา (ทุกรายการถ้วนเฉลี่ยในโครงการ)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔

๒)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๙๒ ลำดับ
ที่ ๑๕๒ (สำนักปลัด)

**(๒) โครงการส่งเสริมอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
สู่การพัฒนาท้องถิ่น**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินตามโครงการส่งเสริมอาชีพตาม
หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การพัฒนาท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย
เกี่ยวกับการดำเนินโครงการ เช่น ค่าวัสดุจัดนิทรรศการค่าใช้จ่ายพิธีทาง
ศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตาม
วัตถุประสงค์ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่
มีแอลกอฮอล์ ค่าประชาสัมพันธ์ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่าย
อื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่นค่าเช่าหรือค่า
บำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการ วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่า
ติดตั้งและค่าเรือถอน เช่นเครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียงเต็นท์ เวที
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความ
ปลอดภัยหรืออื่นๆค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง
จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่นกระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์
รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการ
รถสุขาตลอดระยะเวลา (ทุกรายการถ้วนเฉลี่ยในโครงการ)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน
การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาของ
อปท.พ.ศ. ๒๕๖๔

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๘๐ ลำดับ
ที่ ๑๒๔ (สำนักปลัด)

(๓) โครงการจัดประชุมประชาคมตำบล จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดประชุมประชาคม
ตำบล โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าอาหาร
ในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่าย
อื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น

การประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิก

ค่าใช้จ่ายได้ต้องเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติประสานงานหรือแก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกันดังนี้ (ทุกรายการถ้วนเฉลี่ยในโครงการ)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ -๒๕๗๐) หน้าที่ ๙๒ ลำดับที่ ๑๕๒ (สำนักงานปลัด)

(๔) โครงการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินตามโครงการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ เช่น ค่าวัสดุจัดนิทรรศการค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าประชาสัมพันธ์ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่นค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการ วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารื้อถอน เช่นเครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียงเท็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่นกระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุชาติตลอดระยะเวลา (ทุกรายการถ้วนเฉลี่ยในโครงการ)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การ

จัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาของ อปท.

พ.ศ. ๒๕๖๔

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๗๐ ลำดับที่ ๑๐๐
(สำนักงานปลัด)

(๕) โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานการพัฒนาอาชีพ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
ประชาชนตำบลน้ำอ้อม

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานการพัฒนาอาชีพประชาชนตำบลน้ำอ้อมโดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสารค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ (ทุกรายการถ้วนเฉลี่ยในโครงการ)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่.๘๐.ลำดับที่.๑๒๕.
(สำนักปลัด)

งบเงินอุดหนุน รวม ๓๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุน รวม ๓๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

(๒) อุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดขอนแก่น จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดขอนแก่นในการดำเนินงานตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดจังหวัดขอนแก่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๘๗ ลำดับที่ ๑๔๔ (สำนักปลัด)

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	๓๓๐,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๓๓๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๒๙๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ			
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			

(๑) โครงการจัดการแข่งขันกีฬาดำบลประจำปี จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายการดำเนินตามโครงการจัดการแข่งขันกีฬาดำบลประจำปี โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ เช่น ค่าชุดกีฬา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายอื่น ได้แก่ ค่าเช่าหรือค่าเตรียมสนามแข่งขัน ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนามค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขันกีฬา ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าจัดทำป้ายชื่อหรือทีมผู้เข้าร่วมแข่งขันและหรือค่าจัดทำเกียรติบัตรหรือประกาศเกียรติคุณ ค่าโล่หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน เพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลเพื่อมอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น การจัดพิธีเปิด-ปิด การแข่งขันกีฬา ริ้วขบวน กีฬาสาธิต ค่าเวชภัณฑ์และอุปกรณ์เวชภัณฑ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวทีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยเช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งจัดสถานที่ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้งค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขาตลอดระยะเวลาที่จัดงาน (ทุกรายการถ้วนเฉลี่ยในโครงการ)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

บรรจุในแผนพัฒนา

ท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๗๔ ลำดับที่ ๑๑๐

(กองการศึกษา)

(๒) โครงการจัดการแข่งขันกีฬาฟุตบอลตำบลน้ำอ้อม จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายการดำเนินตามโครงการจัดการแข่งขันกีฬาฟุตบอลตำบลน้ำอ้อม โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายอื่น ได้แก่ ค่าเช่าหรือค่าเตรียมสนามแข่งขัน ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนามค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขันกีฬา ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าจัดทำป้ายชื่อหรือทีมผู้เข้าร่วมแข่งขันและหรือค่าจัดทำเกียรติบัตรหรือประกาศเกียรติคุณ ค่าโลโก้หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน เพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น การจัดพิธีเปิด-ปิด การแข่งขันกีฬา รั้วขบวน กีฬาสาธิต ค่าเวชภัณฑ์และอุปกรณ์เวชภัณฑ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือถอน เช่น เครื่องโปรเจกเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวทีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยเช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งจัดสถานที่ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้งค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขาตลอดระยะเวลาที่จัดงาน (ทุกรายการถ้วนเฉลี่ยในโครงการ)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) หน้าที่ ๗๕

.ลำดับที่...๑๑๒.. (กองการศึกษา)

(๓) โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินตามโครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น

และเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือดอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมาการรักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือ ค่าบริการรถเช่าตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขันได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโลโก้ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน

ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรศัพท์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทาง

วิทยุ โทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาทำป้าย โฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน (ทุกรายการถัวเฉลี่ยในโครงการ)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๗๕ ลำดับที่ ๑๑๑ (กองการศึกษา)

ค่าวัสดุ	รวม	๔๐,๐๐๐	บาท
วัสดุกีฬา	จำนวน	๔๐,๐๐๐	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุกีฬารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ
 ๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 ๓. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้น
- โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่างานนี้ ห่วงยาง ลูกฟุตบอล ลูกบึงปอง ไม้ตีปึงปองลูกแชร์บอล ตะกร้อ ตะกร้อหวายแชร์บอล ตาข่ายกีฬา เช่น ตาข่ายตะกร้อ ฯลฯ นกหวีด นาฬิกาจับเวลา ฯลฯ เบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ -เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	๓๗๐,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๒๔๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๒๔๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ			
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
(๑) โครงการจัดงานวันสงกรานต์รดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินตามโครงการจัดงานวันสงกรานต์รดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่จัดงานและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุงค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือถอน เช่น เครื่องโพรเจกเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยเช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆเช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปาโทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขาตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินค่าโล่ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของ			

รางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัด
นิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดงและค่าใช้จ่ายในการโฆษณา
ประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุโทรทัศน์และสื่อประเภท
สิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุโทรทัศน์ค่าจ้าง
เหมาทำป้าย โฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและ
เกี่ยวข้องในการจัดงาน (ทุกรายการถ้วนเฉลี่ยในโครงการ)
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัด
งาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

บรรจุในแผนพัฒนา

ท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๗๒ ลำดับที่ ๑๐๒

(กองการศึกษา)

(๒) โครงการส่งเสริมประเพณีลอยกระทง

จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินตามโครงการส่งเสริมประเพณี
ลอยกระทงโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่า
รับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตาม
วัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าอาหารและเครื่องดื่ม
ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น
และเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่า
หรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือ
ถอนเช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ
การรักษาความปลอดภัยเช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรือ
อื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่า
สาธารณูปโภคต่างๆ เช่นกระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรทัศน์ รวมถึงค่า
ติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา
ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่
ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการ
ประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัล
ที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่า
มหรสพการแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น
ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรทัศน์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆค่าใช้จ่ายใน
การออกอากาศทางวิทยุ โทรทัศน์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือ
สิ่งพิมพ์ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน

(ทุกรายการถ้วนเฉลี่ยในโครงการ)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน
การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๗๒ ลำดับ
ที่ ๑๐๓ (กองการศึกษา)

(๓) โครงการจัดงานประเพณีเข้าพรรษา

จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินตามโครงการจัดงานประเพณี
เข้าพรรษา โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่า
รับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์
ได้แก่ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องได้แก่
ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุ
อุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงานรวมค่าติดตั้งและค่ารถถอน เช่นเครื่อง
โปรเจคเตอร์ เครื่องเสียงต้นท์ เวทีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความ
ปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำ
ความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งจัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ
เช่นกระแสไฟฟ้า น้ำประปาโทรศัพท์รวมทั้งค่าติดตั้งค่าเช่าอุปกรณ์ และ
อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถเช่าตลอดระยะเวลาที่จัดงาน
ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่

ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโลโก้ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการ
ประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่
มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขันค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่า
มหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น
ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรทัศน์และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายใน
การออกอากาศทางวิทยุ โทรทัศน์ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน
การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๗๓ ลำดับ
ที่ ๑๐๖ (กองการศึกษา)

(๔) โครงการจัดงานประเพณีออกพรรษา **จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินตามโครงการจัดงานประเพณีออกพรรษาโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมาการรักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขาตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขันค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรศัพท์และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุโทรทัศน์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน (ทุกรายการถ้วนเฉลี่ยในโครงการ)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๗๓ ลำดับที่ ๑๐๗ (กองการศึกษา)

(๕) โครงการจัดกิจกรรมร่ำวงสรวงสิ่งศักดิ์สิทธิ์คู่เมืองขอนแก่น **จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินตามโครงการจัดกิจกรรมร่ำวงสรวงสิ่งศักดิ์สิทธิ์คู่เมืองขอนแก่น โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงาน และผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือ

ค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวทีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยเช่น ค่าจ้างเหมาการรักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆค่าจ้างเหมาทำความสะอาดค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้าน้ำประปาโทรทัศน์รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขันได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขัน เป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดงและค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรทัศน์และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรทัศน์ ค่าจ้างเหมาทำป้าย โฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน (ทุกรายการถ้วนเฉลี่ยในโครงการ)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔
 บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๗๔ ลำดับที่ ๑๐๘ (กองการศึกษา)

งบเงินอุดหนุน	รวม	๑๓๐,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	๑๓๐,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน			
(๑) อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านตำบลน้ำอ้อมในการดำเนินตามโครงการทอดเทียมพรรษาประจำตำบล			
- ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้			
๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๗๒ ลำดับที่ ๑๐๔ (กองการศึกษา)			

- (๒) อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านทั้ง ๘ หมู่บ้านในการดำเนินงานโครงการประเพณีบุญเดือนหก
 - ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้
 - ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
 - บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๗๓ ลำดับที่ ๑๐๕ (กองการศึกษา)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	๒,๑๗๑,๘๘๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๑,๓๔๓,๕๒๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๑,๓๔๓,๕๒๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๗๒๓,๗๒๐	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีตำแหน่งต่างๆ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้ ๑. ผู้อำนวยการกองช่าง เดือนละ ๓๑,๘๘๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๓๘๒,๕๖๐ บาท ๒. นายช่างโยธา เดือนละ ๒๘,๔๓๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๓๔๑,๑๖๐ บาท - เป็นไปตามประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้ ๑) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่นเรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑๑) ลงวันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ๓) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๑๓ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ (กองช่าง) 			

<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท</p> <p>- เป็นไปตามประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>๑) ประกาศ กจ. กท. และ อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงิน ค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๒) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระ ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)</p>	<p>จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท</p>
<p>ค่าจ้างลูกจ้างประจำ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างลูกจ้างประจำประจำปีและเงินปรับปรุง เงินเดือนประจำปีตำแหน่งต่างๆ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือน กันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ เดือนละ ๒๑,๐๑๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๕๒,๑๒๐ บาท</p> <p>-เป็นไปตามประกาศ ดังนี้</p> <p>๑) ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ อัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘</p> <p>๒) ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ อัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับ ค่าจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ (กองช่าง)</p>	<p>จำนวน ๒๕๒,๑๒๐ บาท</p>
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๒ อัตรา</p> <p>๑.ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า เดือนละ ๑๑,๙๖๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือนเป็นเงิน ๑๔๓,๕๒๐ บาท</p> <p>๒.ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา เดือนละ ๑๓,๒๒๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือนเป็นเงิน ๑๕๘,๖๔๐ บาท</p> <p>-เป็นไปตามประกาศ ดังนี้</p> <p>๑) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐาน</p>	<p>จำนวน ๓๐๒,๑๖๐ บาท</p>

ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘
๒) ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ
พนักงานจ้าง

๓) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓)

๔) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖)

(กองช่าง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง **จำนวน ๒๓,๕๒๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานจ้างตาม
ภารกิจ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๗ จำนวน
๒ อัตรา

๑.ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า เดือนละ ๑,๕๘๕ บาท จำนวน ๑๒
เดือน เป็นเงิน ๑๙,๐๒๐ บาท

๒.ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา เดือนละ ๓๗๕ บาท จำนวน ๑๒
เดือน เป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท

- เป็นไปตามประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงาน
จ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว
(ฉบับที่ ๒)

๒) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/
ว ๑๓๗๒ ลงวันที่ ๑กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท.
และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้
พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒)

(กองช่าง)

งบดำเนินงาน **รวม ๘๐๘,๓๖๐ บาท**

ค่าตอบแทน **รวม ๑๕,๓๖๐ บาท**

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ **จำนวน ๑๕,๓๖๐ บาท**

ลูกจ้างประจำ

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลของ
กองช่าง ซึ่งมีสิทธิ ได้รับการช่วยเหลือ

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ

ศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๙

๓) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว๒๕๗ ลงวันที่ ๒๘มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๑๐๑๓ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๔๕๒๒ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน (กองช่าง)

ค่าใช้จ่าย

รวม ๕๙๘,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

(๑) ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ จำนวน ๑๐๘,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเงินเป็นค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ ทั้งนี้ตามที่คณะกรรมการพิจารณา ค่างานและค่าตอบแทน กำหนด โดยมีคณะกรรมการตรวจการจ้าง และพนักงานที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้ควบคุมการทำงาน โดยมีข้อกำหนดขั้นต้น

๑.ทำงานวันละ ๑๒ ชั่วโมงต่อวัน ไม่มีวันหยุด

๒.เป็นอัตราราคาที่รวมค่าบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษีและค่าอุปกรณ์เครื่องมือประจำกายสำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัย โดยไม่รวมค่าอุปกรณ์พิเศษ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๒๙๐๙ ลว ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๗๓๐๒ ลว ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองช่าง)

(๒) ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้
 ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าโลโก้ประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือผู้ให้ความช่วยเหลือหรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตรเปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการและให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางไปราชการเป็นเหตุค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช่เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคร้ายมาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือบ้านพักที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดไว้ให้ ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสารหนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล บ้านพักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีไม่มีผู้พักอาศัยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัด ผลิตรายการ และถ่ายทอดสถานีโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง บรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้นค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรมการจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติราชการกรณีที่จำเป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสีและเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ

และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคารและที่ดินรวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่าค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการอนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกันค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ที่เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช้เป็นการประกอบดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมัน เป็นต้น ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา, ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์

ฟวงภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือ มท ๐๘๐๘.๒/ว๗๓๐๒ ลว ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๙๐๙ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีทีเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(๑) ค่าเดินทางไปราชการ

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเงินเป็นค่าในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการสำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วยรถราชการ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม การเช่าหรือรับบริจาคหรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศและขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อเข้าประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕
- ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙
- ๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ (กองช่าง)

(๒) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ (กองช่าง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการ
เสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ

หมายเหตุ

๑. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายใน
ลักษณะค่าใช้จ่าย

๒. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการ
บำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้าง
เหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(๒) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษา
หรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(๓) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการ
ชั่วคราวในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
บริการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร
งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๙๐๙ ลงวันที่ ๒๗
เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบ
การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีทีเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย
วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕
ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

ค่าวัสดุ

รวม ๑๘๕,๐๐๐ บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน
นาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนแปลงไปในระยะเวลาอันสั้น และให้

หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 ๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 ๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงานแบ่งการพิจารณาออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทนได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้

หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลองกระเปาะ ตาชั่งขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้

กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิดเทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาวสมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติ ข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๙๕

ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน
นาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้
หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 ๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 ๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณา
ออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน
แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิด
ความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซม
แล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัด
กระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่อง
ประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์ซีกพิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ
ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ
ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะ
เวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอด
ไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้าสวิตซ์ไฟฟ้า หลอดวิทยุห
รานซีตเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยล์
คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสา
อากาศสำหรับวิทยุเครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม
แบตเตอรี่รีโซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น
อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง
รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอกกล้าโพง ฮอว์นกล้าโพงแผงวงจร ผังแสดง

วงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษีค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุก่อสร้างแบ่งการพิจารณาออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะเครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากาใส่เชือกเหล็ก เครื่องยิงตะปูนั่งร้าน ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราาย ยางมะตอย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรง ทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปาท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุก่อสร้างแบ่งการพิจารณาออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่างาน ชุดเครื่องมือผ่าตัด, ที่วางกรวยแก้ว, กระจกทรง, เบ้าหลอม, หูฟัง(Stethoscope) , เปลหามคนไข้, คีมถอนฟัน, เครื่องวัดน้ำฝน, ถังเก็บเชื้อเพลิง, เครื่องนึ่ง, เครื่องมือวิทยาศาสตร์, เครื่องวัดอุณหภูมิ(ปรอทวัดไข้) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ สำลี และผ้าพันแผล, ยาและเวชภัณฑ์, แอลกอฮอล์, ฟิล์มเอกซเรย์, เคมีภัณฑ์, ออกซิเจน, น้ำยาต่างๆ, เลือด, สายยาง, ลูกยาง, หลอดแก้ว, ลวดเชื่อมเงิน, ถังมือ, กระจกทรง, จุกต่าง ๆ, สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลองวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์, หลอดเอกซเรย์, ทรายอะเบท, น้ำยาพ่นหมอกควันกำจัดยุง, คลอรีน, สารส้ม, หน้ากากอนามัย, ชุดป้องกันเชื้อ (แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๓. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๔. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณา

ออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์

ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder)เมาส์ (Mouse)พริ้นเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box)เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสก์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคอล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

วัสดุอื่น

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 ๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 ๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุอื่นแบ่งการพิจารณาออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้
- ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าดังนี้

มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแส หัววาล์วเปิด – ปิด แก๊ส ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ อุปกรณ์บังคับสัตว์ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม ๑๐,๐๐๐ บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า/ในที่สาธารณะ หรืออาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของเทศบาลตำบลน้ำอ้อม
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๒๒๑๗ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๘๔๖ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๑๕๒๙ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ (กองช่าง)

งบลงทุน	รวม	๒๐,๐๐๐	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	๒๐,๐๐๐	บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			
(๑) จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงาน	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง			
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖			
(กองช่าง)			
งานก่อสร้าง	รวม	๓,๑๔๘,๒๐๐	บาท
งบลงทุน	รวม	๓,๑๔๘,๒๐๐	บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	๓,๑๔๘,๒๐๐	บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ			
(๑๑) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านน้ำอ้อม หมู่ที่ ๑ เส้นทางซอยดอนหอย ๑	จำนวน	๑๕๐,๑๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านน้ำอ้อม หมู่ที่ ๑ เส้นทางซอยดอนหอย ๑ โดยมีรายละเอียด ดังนี้			
ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ความยาว ๘๐.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร			
ลูกครึ่งปิดขอบทางกว้างข้างละ ๐.๓๐ เมตรหรือมีพื้นที่ คสล.ไม่น้อยกว่า ๒๔๐.๐๐ ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลน้ำอ้อมกำหนดให้) พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ พิกัดจุดเริ่มต้นโครงการ ๑๖.๖๗๓๑๔๐,๑๐๓.๑๕๔๒๕๙ ถึงพิกัด๑๖.๖๗๒๘๔๔, ๑๐๓.๑๕๔๙๕๔			
บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๖ หน้าที่ ๓ ลำดับที่ ๑ (กองช่าง)			
(๑๒) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) หน้า	จำนวน	๙๓,๖๐๐	บาท
อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลน้ำอ้อม และทางเดินเข้าอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลน้ำอ้อม			
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) หน้าอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลน้ำอ้อม และทางเดินเข้าอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลน้ำอ้อมโดยมีรายละเอียด ดังนี้			

๑.หน้าอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลน้ำอ้อม ขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร ความยาว ๒๘.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร ลูกรั้งปิดขอบทางกว้างข้างละ ๐.๓๐ เมตร หรือมีพื้นที่ คสล.ไม่น้อยกว่า ๑๔๐.๐๐ ตารางเมตร พิกัดจุดเริ่มต้นโครงการ ๑๖.๖๗๕๙๗๓,๑๐๓.๑๔๙๖๓๗ ถึงพิกัด ๑๖.๖๗๖๐๖๓,๑๐๓.๑๔๙๘๐๔

๒.ทางเดินเข้าอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลน้ำอ้อม ขนาดกว้าง ๑.๙๐ เมตร ความยาว ๗.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ คสล.ไม่น้อยกว่า ๑๓.๓๐ ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลน้ำอ้อมกำหนดให้)

บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๖ หน้าที่ ๓ ลำดับที่ ๒

(๐๓) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๓ บ้าน จำนวน ๗๐,๙๐๐ บาท
เวียงอินทร์ เส้นทางหน้าบ้านนายทองม้วน นาตุน ถึง หน้าบ้าน
นายวิชัย สะตะ

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๓ บ้านเวียงอินทร์ เส้นทางหน้าบ้านนายทองม้วน นาตุน ถึง หน้าบ้านนายวิชัย สะตะ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ความยาว ๓๘.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร ลูกรั้งปิดขอบทางกว้างข้างละ ๐.๕๐ เมตร หรือมีพื้นที่ คสล.ไม่น้อยกว่า ๑๑๔.๐๐ ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลน้ำอ้อมกำหนดให้) พิกัดจุดเริ่มต้นโครงการ ๑๖.๖๗๕๑๕๒, ๑๐๓.๑๔๓๗๕๑ ถึงพิกัด ๑๖.๖๗๕๔๗๑,๑๐๓.๑๔๓๗๘๗
 บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) หน้าที่ ๔ ลำดับที่ ๓ (กองช่าง)

(๐๔) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านเวียงอินทร์ หมู่ที่ ๓ ไปบ้านหนองซา หมู่ที่ ๖ จำนวน ๔๕๖,๑๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านเวียงอินทร์ หมู่ที่ ๓ ไปบ้านหนองซา หมู่ที่ ๖ โดยมีรายละเอียด ดังนี้
 ขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร ความยาว ๑๔๐.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร ลูกรั้งปิดขอบทางกว้างข้างละ ๐.๓๐ เมตร หรือมีพื้นที่ คสล.ไม่น้อยกว่า ๗๐๐.๐๐ ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลน้ำอ้อมกำหนดให้) พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ พิกัดจุดเริ่มต้นโครงการ ๑๖.๖๗๕๕๓๑,๑๐๓.๑๓๓๕๓๗ ถึงกิต ๑๖.๖๗๐๓๓๗,๑๐๓.๑๐๘๒๘๔
 บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม(ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๖๖ หน้าที่ ๔ ลำดับที่ ๔ (กองช่าง)

(๐๕) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก(เทพับผิว ถนนเดิม) บ้านกุดจาน หมู่ที่ ๔ จำนวน ๑๙๖,๓๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก(เทพับผิวถนนเดิม) บ้านกุดจาน หมู่ที่ ๔ เส้นทางจากสี่แยกศาลากลางบ้านไปถึง หน้าบ้าน นายสุวรรณ์ นวลศรี โดยมีรายละเอียด ดังนี้
ขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร ความยาว ๖๑.๕๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ลูกครึ่งปิดขอบทางกว้างข้างละ ๐.๓๐ เมตร หรือมีพื้นที่ คสล.ไม่น้อยกว่า ๓๐๗.๕๐ ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนที่เทศบาล ตำบลน้ำอ้อมกำหนดให้) พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ พิกัดจุดเริ่มต้นโครงการ ๑๖.๖๗๗๖๔๕,๑๐๓.๑๓๐๐๙๕ ถึงพิกัด ๑๖.๖๗๗๗๕๙, ๑๐๓.๑๒๙๕๒๙
บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๖ หน้าที่ ๕ ลำดับที่ ๕ (กองช่าง)

(๐๖) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (เทพับผิว ถนนเดิม) บ้านกุดจาน หมู่ที่ ๔ เส้นทางหน้าบ้านนางลำดวน ชัยภูธร ถึงสี่แยกศาลากลางบ้าน จำนวน ๑๙๐,๘๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก(เทพับผิวถนนเดิม) บ้านกุดจาน หมู่ที่ ๔ เส้นทางจากหน้าบ้านนางลำดวน ชัยภูธร ถึงสี่แยก ศาลากลางบ้าน โดยมีรายละเอียด ดังนี้
ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ความยาว ๑๐๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ลูกครึ่งปิดขอบทางกว้างข้างละ ๐.๓๐ เมตร หรือมีพื้นที่ คสล.ไม่น้อยกว่า ๓๐๐.๐๐ ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลน้ำอ้อมกำหนดให้) พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ พิกัดจุดเริ่มต้นโครงการ ๑๖.๖๗๖๗๐๖,๑๐๓.๑๒๙๙๕๒ ถึงพิกัด ๑๖.๖๗๗๕๘๑,๑๐๓.๑๓๐๑๔๘
บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)เพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้าที่ ๖ ลำดับที่ ๗ (กองช่าง)

(๐๗) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองซา หมู่ที่ ๖ จำนวน ๔๕๖,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองซา หมู่ที่ ๖ เส้นทางรอบสระหนองซา ทิศตะวันตก โดยมีรายละเอียด ดังนี้
ขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร ความยาว ๑๔๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ลูกครึ่งปิดขอบทางกว้างข้างละ ๐.๓๐ เมตร หรือมีพื้นที่ คสล.ไม่น้อยกว่า ๗๐๐.๐๐ ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนที่เทศบาล

ตำบลน้ำอ้อมกำหนดให้) พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ พิกัดจุดเริ่มต้น
โครงการ ๑๖.๖๗๐๗๕๐,๑๐๓.๑๐๖๗๖๙ ถึงพิกัด ๑๖.๖๗๐๓๓๗,
๑๐๓.๑๐๘๒๘๔

บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒)
พ.ศ.๒๕๖๖ หน้าที่ ๖ ลำดับที่ ๘ (กองช่าง)

(๑๘) โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำและรางวิบน บ้าน จำนวน ๒๕๔,๙๐๐ บาท
ตอกเกี่ย หมู่ที่ ๒

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าก่อสร้างวางท่อระบายน้ำและรางวิบน บ้านตอกเกี่ย
หมู่ที่ ๒ จุดเริ่มต้นโครงการจากหน้าบ้านนายบุญลือ บุตตะพันธ์หน้าบ้าน
นายกำน ศรีสุพัฒน์โดยมีรายละเอียด ดังนี้
ท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ปากลื่นราง ชั้น ๓ ขนาด \varnothing ๐.๔๐ เมตร
ยาว ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๙๕ ท่อน พร้อมบ่อพัก คสล. ขนาด
๐.๘๐ x ๐.๘๐ x ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๑๐ บ่อ พร้อมฝาปิด คสล.ความยาว
รวม ๑๐๕.๐๐ เมตร และคอนกรีตรางวิบน ขนาดกว้าง ๐.๘๐เมตร หนา
๐.๑๐ เมตร ความยาวรวมรางวิ ๙๕ เมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนที่
เทศบาลตำบลน้ำอ้อมกำหนดให้) พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ
พิกัดจุดเริ่มต้นโครงการ ๑๖.๖๖๘๑๓๒,๑๐๓.๑๕๑๑๕๑ ถึงพิกัด
๑๖.๖๖๙๑๔๗,๑๐๓.๑๕๑๐๙๐
บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒)
พ.ศ.๒๕๖๖ หน้าที่ ๙ ลำดับที่ ๑๒ (กองช่าง)

(๑๙) โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำรูปตัวยูพร้อมฝาปิด คสล. จำนวน ๒๕๘,๘๐๐ บาท
หมู่ที่ ๖ จากหน้าบ้านนางสุพรรณิ แก้วใส ถึง หน้าบ้านนาย
สงเสริม สะตะ

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าก่อสร้างวางระบายน้ำรูปตัวยูพร้อมฝาปิด คสล.
บ้านหนองชา หมู่ที่ ๖ จุดเริ่มต้นจากหน้าบ้านนางสุพรรณิ แก้วใส
ถึง หน้าบ้านนายสงเสริม สะตะ โดยมีรายละเอียด ดังนี้
ขนาด ๐.๓๐ x ๐.๔๐ เมตรหนา ๐.๑๐ เมตร ความยาว๑๔๐.๐๐ เมตร
(รายละเอียดตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลน้ำอ้อมกำหนดให้) พร้อม
ป้ายโครงการ พิกัดจุดเริ่มต้นโครงการ ๑๖.๖๗๓๗๕๗,๑๐๓.๑๐๖๔๘๕
ถึงพิกัด ๑๖.๖๗๓๘๒๒,๑๐๓.๑๐๔๙๙๙
บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม(ฉบับ
ที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๖ หน้าที่ ๑๐ ลำดับที่ ๑๓ (กองช่าง)

(๑๐) โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำรูปตัวยูพร้อมฝापิด จำนวน ๖๔,๗๐๐ บาท
 คสล. บ้านหนองซา หมู่ที่ ๖ จากสี่แยกทางเข้าวัดไตรมิตร ถึง
 หน้าบ้านนายหนูไกร โนราช

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าก่อสร้างวางระบายน้ำรูปตัวยูพร้อมฝापิด คสล.
 บ้านหนองซา หมู่ที่ ๖ จุดเริ่มต้นจากสี่แยกทางเข้าวัดไตรมิตร ถึงหน้า
 บ้านนายหนูไกร โนราช โดยมีรายละเอียด ดังนี้
 ขนาด ๐.๓๐x๐.๔๐ เมตร หน้า ๐.๑๐ เมตร ความยาว ๒๑๔.๐๐ เมตร
 (รายละเอียดตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลน้ำอ้อมกำหนดให้)
 พิกัดจุดเริ่มต้นโครงการ ๑๖.๖๗๔๕๕๔,๑๐๓.๑๐๘๐๘๒ ถึงพิกัด
 ๑๖.๖๗๔๑๖๑,๑๐๓.๑๐๘๐๔๖
 บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)
 พ.ศ.๒๕๖๖ หน้าที่ ๑๐ ลำดับที่ ๑๔ (กองช่าง)

(๑๑) โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก บ้าน จำนวน ๔๙๙,๕๐๐ บาท
 น้ำอ้อมเหนือ หมู่ที่ ๗ จากสามแยกหน้าบ้านนางสัง ศรีสุพัฒน์
 ถึง หน้าบ้านนายคำภู

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าก่อสร้างวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก บ้านน้ำอ้อม
 เหนือ หมู่ที่ ๗ จุดเริ่มต้นจากสามแยกหน้าบ้านนางสัง ศรีสุพัฒน์ ถึง
 หน้าบ้านนายคำภู โดยมีรายละเอียด ดังนี้
 วางท่อระบายน้ำขนาด \varnothing ๐.๔๐ เมตรจำนวน ๓๑๐ ท่อน พร้อมบ่อพัก
 ขนาด ๐.๘๐x๐.๘๐ เมตร จำนวน ๓๖ บ่อ ความยาวรวม ๓๔๖.๐๐
 เมตร(รายละเอียดตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลน้ำอ้อมกำหนดให้)
 พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ พิกัดจุดเริ่มต้นโครงการ ๑๖.๖๗๗๐๑๖,
 ๑๐๓.๑๕๑๗๘๘ ถึงพิกัด ๑๖.๖๘๐๐๑๓,๑๐๓.๑๕๐๓๙๓
 บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)เพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒)
 พ.ศ.๒๕๖๖ หน้าที่ ๑๑ ลำดับที่ ๑๕ (กองช่าง)

(๑๒) โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง บ้านตอกเกี้ยว หมู่ที่ ๒ ซอย จำนวน ๑๘,๐๐๐ บาท
 ต้นจิกใหญ่

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าก่อสร้างถนนลูกรัง บ้านตอกเกี้ยว หมู่ที่ ๒ ซอย
 ต้นจิกใหญ่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้
 ผิวจราจรลูกรังปรับเกลี่ยแต่งกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๑๔๑.๐๐ เมตร
 หนาเฉลี่ย ๐.๒๐ เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๔๒๓.๐๐ ตร.ม.
 (รายละเอียดตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลน้ำอ้อมกำหนดให้) พิกัด
 จุดเริ่มต้นโครงการ ๑๖.๖๗๖๙๙๗,๑๐๓.๑๕๑๘๑๒ ถึงพิกัด

๑๖.๖๗๘๗๓๓,๑๐๓.๑๕๑๐๐๘

บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒)

พ.ศ.๒๕๖๖ หน้าที่ ๕ ลำดับที่ ๖ (กองช่าง)

(๑๓) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านกุดจาง จำนวน ๔๘,๗๐๐ บาท
หมู่ที่ ๔ สายทางจากบ้านนางหวาง แก้วพิลา ไปถึงหน้าบ้าน
นางสมดี เหล่าวงษ์

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านกุดจาง หมู่ที่ ๔ สายทางจากบ้านนางหวาง แก้วพิลา ไปถึงหน้าบ้านนางสมดี

เหล่าวงษ์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ความยาว ๒๖.๕๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร

ลูกรังปิดขอบทางกว้างข้างละ ๐.๕๐ เมตร หรือมีพื้นที่ คสล.ไม่น้อย

กว่า ๗๙.๕๐ ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบล

น้ำอ้อมกำหนดให้) พิกัดจุดเริ่มต้นโครงการ ๑๖.๖๗๕๔๙๐,

๑๐๓.๑๓๓๓๘๘ ถึงพิกัด ๑๖.๖๗๕๐๘๓,๑๐๓.๑๓๓๑๙๕๙

บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)

หน้าที่ ๗ ลำดับที่ ๑๐ (กองช่าง)

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(๑) โครงการปรับปรุงหลังคาและงานฝ้าเพดาน ภายใน- จำนวน ๓๖๙,๘๐๐ บาท
ภายนอก อาคารสำนักงานเทศบาลตำบลน้ำอ้อม

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าปรับปรุงหลังคาอาคารสำนักงานเทศบาลตำบล

น้ำอ้อม โดยมีรายละเอียด ดังนี้งานมุงหลังคา ๓๘๒.๐๐ ตาราง

เมตร ฝ้าเพดาน ๓๓๗.๐๐ ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบแปลน

ที่เทศบาลตำบลน้ำอ้อมกำหนดให้) พิกัดโครงการ ๑๖.๖๘๐๔๔๒,

๑๐๓.๑๓๑๐๓๖

บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม(ฉบับที่๒)

พ.ศ.๒๕๖๖ หน้าที่ ๘ ลำดับ ๑๑ (กองช่าง)

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) (ค่าก่อสร้าง
 สิ่งสาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณูปการ)

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว

๑๘๓๗ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง การขอรับเงินชดเชย

ค่าชดเชยตามสัญญาแบบปรับราคาได้(ค่าK) ในการคำนวณ

(กองช่าง)

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	๕,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๕,๐๐๐	บาท
ค่าวัสดุ	รวม	๕,๐๐๐	บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุการเกษตรแบ่งการพิจารณาออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เคียว สปริง เกลอร์ (Sprinkler) จอบหมุน จานพรวน ผานไถกระทะ คราดซี่พรวนดินระหว่างแถว เครื่องดักแมลง ตะแกรงร่อนเบนโรส อวน (สำเร็จรูป) กระชัง มีดตัดต้นไม้ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือก ผู้โบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หัวกระโหลกดูน้ำ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	๑๐,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๑๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๑๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ			
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
(๑) โครงการน้ำอ้อมรวมใจภักดิ์รักษพื้นที่สีเขียว	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินตามโครงการน้ำอ้อมรวมใจภักดิ์รักษพื้นที่สีเขียว โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ เช่น ค่าวัสดุจัดนิทรรศการ ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือถอน เช่น เครื่องโพรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยเช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภค ต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลา			
-เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้			
๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดการงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. พ.ศ. ๒๕๖๔			
บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐) หน้าที่ ๙๐ ลำดับที่๑๔๗ (สำนักปลัด)			

งบ บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย การเมือง)	(๑) เงินสมทบ ระบบ หลักประกัน สุขภาพใน ระดับท้องถิ่น	๘๐,๐๐๐										๘๐,๐๐๐
		(๓) เงินค่าบำรุง สันนิบาต เทศบาลแห่ง ประเทศไทย	๓๑,๒๕๑									๓๑,๒๕๑	
		เงินเดือนนาย/ รองนายก องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๖๙๕,๕๒๐									๖๙๕,๕๒๐	
		ค่าตอบแทน ประจำ ตำแหน่งนายก/ รองนายก	๑๒๐,๐๐๐									๑๒๐,๐๐๐	
		ค่าตอบแทน พิเศษนายก/ พิเศษนาย	๑๒๐,๐๐๐									๑๒๐,๐๐๐	
		ค่าตอบแทนราย เดือน เลขานุการ/ ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี นายกองค์การ บริหารส่วน	๑๙๘,๗๒๐									๑๙๘,๗๒๐	

<p>คำตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็น ประโยชน์แก่ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น</p>	<p>๑๐๐,๐๐๐</p>						<p>๑๐๐,๐๐๐</p>	
<p>คำตอบแทน บุคคลหรือ คณะกรรมการ ที่ได้รับแต่งตั้ง ตามกฎหมาย ว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ</p>							<p>๑๘๖,๐๐๐</p>	
<p>คำช่วยการ อาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่าย พลเรือน</p>							<p>๕๐,๐๐๐</p>	
<p>ค่าเบี้ยประชุม ค่าเช่าบ้าน เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ</p>	<p>๑๕,๐๐๐ ๑๗๐,๔๐๐ ๑๔๑,๙๐๐</p>	<p>๕๘,๐๐๐</p>	<p>๔๖,๘๐๐</p>	<p>๑๐,๖๕๐</p>	<p>๑๕,๐๐๐</p>	<p>๒๖๕,๒๐๐</p>	<p>๒๑๐,๙๑๐</p>	
<p>คำตอบบน ทุน</p>								<p>186</p>

เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตรผู้ ได้รับบำนาญ		๕๐,๐๐๐																	๕๐,๐๐๐
รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ																			
(๑) ค่าจ้าง เหมาบริการ		๑๐๘,๐๐๐																	๕๔๐,๐๐๐
(๑) ค่าจ้าง เหมาบริการ ปฏิบัติงาน ป้องกันและ บรรเทาสา ธารณภัย			๑๐๘,๐๐๐																๑๐๘,๐๐๐
(๑) ค่าจ้างเหมา รถโดยสาร รับส่งนักเรียน ศูนย์พัฒนาเด็ก									๑๕๐,๐๐๐										๑๕๐,๐๐๐
(๑)ค่าจ้างเหมา บริการผู้บันทึก ข้อมูล																			๑๐๘,๐๐๐
(๑)ค่าจ้างเหมา บริการ ผู้ปฏิบัติงาน แพทย์ฉุกเฉิน													๖๔๘,๐๐๐						๖๔๘,๐๐๐
(๑)ค่าจ้างเหมา บริการรักษา ความปลอดภัย สถานที่ราชการ																		๑๐๘,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐

187

<p>รายการ เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะ รายการงบ รายการอื่น ๆ</p>	๓๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐				๑๓๕,๐๐๐
<p>(๑) ค่าใช้จ่าย ในการเดินทาง ไปราชการ</p>	๓๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐				๑๓๕,๐๐๐
<p>(๑) ค่าเดินทาง ไปราชการ</p>	๑๑๐,๐๐๐						๒๐,๐๐๐	๑๓๐,๐๐๐
<p>(๑) โครงการ จัดการแข่งขัน กีฬาตำบล ประจำปี</p>					๒๐๐,๐๐๐			๒๐๐,๐๐๐
<p>(๑) โครงการจัด งานวัน สงกรานต์ต้นน้ำ คำหัวสูงอายุ</p>							๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐
<p>(๑) โครงการ น้ำอ้อมรวมใจ ภักดีรักษพื้นที่สี เขียว</p>								๑๐,๐๐๐
<p>(๑) โครงการ ป้องกันและลด อุบัติเหตุทาง ถนนในช่วง เทศกาลปีใหม่</p>		๑๐,๐๐๐					๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐

(๑) โครงการ ลดขยะในชุมชน					๔๐,๐๐๐														๔๐,๐๐๐
(๑) โครงการ ส่งเสริมการมี ส่วนร่วมของ ชุมชนในการ พัฒนาท้องถิ่น										๔๐,๐๐๐									๔๐,๐๐๐
(๑) โครงการ สนับสนุน ค่าใช้จ่ายการ บริหาร สถานศึกษา ค่าอาหาร กลางวันศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก												๓๓๗,๓๖๕							๓๓๗,๓๖๕
(๑)โครงการ พัฒนาคุณภาพ ชีวิตผู้สูงอายุ ผู้ พิการและ ผู้ด้อยโอกาส																			๓๐,๐๐๐
(๒) ค่าใช้จ่าย ในการจัดทำ แผนพัฒนา ท้องถิ่น																			๒๐,๐๐๐
(๒) ค่าลงทะเบียน ในการฝึกอบรม																			๒๔๐,๐๐๐

(๒) โครงการ จ้างนักเรียน นักศึกษา ทำงานช่วงปิด ภาคเรียน													๓๐,๐๐๐						๓๐,๐๐๐
(๒) โครงการ เทศบาล เคลื่อนที่พบ ประชาชน				๒๐,๐๐๐															๒๐,๐๐๐
(๒) โครงการ ปรับปรุง ซ่อมแซมที่อยู่ อาศัยให้แก่ผู้ ยากจน ผู้ด้อยโอกาส						๘๖,๐๐๐													๘๖,๐๐๐
(๒) โครงการ ป้องกันและ ควบคุม ใช้เลือดออก										๘๐,๐๐๐									๘๐,๐๐๐
(๒) โครงการ ป้องกันและลด อุบัติเหตุทาง ถนนในช่วง เทศกาล สงกรานต์												๑๐,๐๐๐							๑๐,๐๐๐
(๒) โครงการ ส่งเสริม ประเพณีลอย																		๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐

ค่าใช้จ่าย

งบ
ดำเนิน
งาน

(๒) โครงการส่งเสริมอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การพัฒนาท้องถิ่น									๒๐,๐๐๐										๒๐,๐๐๐
(๒) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(ค่าจัดการเรียนการสอน)						๙๓,๖๔๐													๙๓,๖๔๐
(๒)โครงการจัดการแข่งขันกีฬาฟุตบอลตำบลน้ำอ้อม																			๓๐,๐๐๐
(๓) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม								๑๐,๐๐๐											๒๕,๐๐๐
(๓) โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ																			๖๐,๐๐๐
(๓) โครงการจัดงานประเพณีเข้าพรรษา																			๑๕,๐๐๐

(๓) โครงการ สนับสนุน ค่าใช้จ่ายการ บริหาร สถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก (ค่าหนังสือ ,ค่าอุปกรณ์การ เรียน,ค่า เครื่องแบบ นักเรียน,ค่า กิจกรรมพัฒนา			๔๔,๗๖๕					๑๕,๐๐๐		๔๔,๗๖๕
(๔) โครงการจัด งานประเพณี ออกพรรษา								๑๕,๐๐๐		๑๕,๐๐๐
(๔) โครงการจัด งานวันท้องถิ่น ไทย ประจำปี ๒๕๖๗	๕,๐๐๐									๕,๐๐๐
(๔) โครงการ ส่งเสริมและ สนับสนุน กิจกรรมพัฒนา เด็กและเยาวชน							๔๐,๐๐๐			๔๐,๐๐๐
(๔) โครงการ สำรองข้อมูล จำนวนสัตว์ และชิ้น พะเปียนสัตว์				๖,๕๐๐						๖,๕๐๐

(๕) โครงการ จัดกิจกรรมรำ บวงสรวงสิ่ง ศักดิ์สิทธิ์คู่มือ ขอนแก่น								๕๐,๐๐๐		๕๐,๐๐๐
(๕) โครงการ ฝึกอบรมและ ศึกษาดูงาน การพัฒนา อาชีพ ประชาชน ตำบลน้ำอ้อม							๕๐,๐๐๐			๕๐,๐๐๐
(๕)โครงการ ป้องกัน แพร่ระบาดของ โรคไข้ สกิน (Lumpy skin disease :LSD) ในโคและกระบือ				๑๒,๕๐๐						๑๒,๕๐๐
(๖) โครงการ จัดการเลือกตั้ง ผู้บริหาร ท้องถิ่นและ สมาชิกสภา ท้องถิ่น	๕,๐๐๐									๕,๐๐๐
คำบำรุงรักษา และซ่อมแซม	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐		๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๕๕๐,๐๐๐
วัสดุสำนักงาน			๖๐,๐๐๐						๓๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐
วัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ									๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐

วัสดุงานบ้าน งานครัว		๓๐,๐๐๐		๔๖๑,๕๐๐																๔๕๑,๕๐๐
วัสดุก่อสร้าง																				๘๐,๐๐๐
วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น		๕,๐๐๐	๒๐,๐๐๐			๓๐,๐๐๐				๕๖,๐๐๐										๑๕๑,๐๐๐
วัสดุ วิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์						๒๐,๐๐๐														๓๕,๐๐๐
วัสดุการเกษตร								๕,๐๐๐												๕,๐๐๐
วัสดุโฆษณาและ เผยแพร่		๒๐,๐๐๐		๕,๐๐๐				๕,๐๐๐												๒๕,๐๐๐
วัสดุเครื่องแต่ง กาย			๑๐,๐๐๐																	๓๐,๐๐๐
วัสดุกีฬา																				
วัสดุคอมพิวเตอร์		๕๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐				๑๐,๐๐๐												๗๐,๐๐๐
วัสดุเครื่อง ดับเพลิง			๑๕,๐๐๐																	๓๐,๐๐๐
วัสดุอื่น																				
ค่าไฟฟ้า		๒๐๐,๐๐๐		๕๐,๐๐๐				๕๐,๐๐๐												๓๐๐,๐๐๐
ค่าน้ำประปา				๘,๐๐๐																๘,๐๐๐
ค่าน้ำบาดาล																				
ค่าบริการ โทรศัพท์																				
ค่าบริการ ไปรษณีย์																				
ค่าบริการ สื่อสารและ โทรคมนาคม		๕๕,๐๐๐		๑๐,๐๐๐				๑๐,๐๐๐												๗๕,๐๐๐

ค่าวัสดุ

ค่า
สาธารณูป
โภค

ค่าเช่าพื้นที่ เว็บไซต์ และ ค่าธรรมเนียมที่ เกี่ยวข้องกับ	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐											๖,๐๐๐
ครุภัณฑ์ (๑)เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง	๔๑,๓๐๐	๔๑,๓๐๐											๔๑,๓๐๐
ครุภัณฑ์ การเกษตร													๑๑๘,๐๐๐
(๑) จักรเย็บ เครื่องปั่น หมอกควัน													๑๑๘,๐๐๐
ครุภัณฑ์ โฆษณาและ เผยแพร่													๑๑๘,๐๐๐
(๑) จักรเย็บ เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ ระดับ XGA	๒๙,๙๐๐	๒๙,๙๐๐											๒๙,๙๐๐
ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์													๒๙,๙๐๐
(๑) จักรเย็บ คอมพิวเตอร์ สำนักงาน	๔๘,๐๐๐	๔๘,๐๐๐										๒๐,๐๐๐	๖๘,๐๐๐
(๒) จักรเย็บ เครื่อง สแกนเนอร์	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐											๑๖,๐๐๐

197

ค่า
ครุภัณฑ์

(๓) จัดซื้อ เครื่อง คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับ งานประมวลผล คำก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ		๒๔,๐๐๐								๒๔,๐๐๐
(๐๑) โครงการ ก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริม เหล็กบ้านน้ำ อ้อม หมู่ที่ ๑ เส้นทางซอย ดอนหอย ๑								๑๕๐,๑๐๐		๑๕๐,๑๐๐
(๐๒) โครงการ ก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริม เหล็ก (คสล.) หน้าอาคาร ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กเทศบาล ตำบลน้ำอ้อม และทางเดิน เข้าอาคารศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบล น้ำอ้อม								๙๓,๖๐๐		๙๓,๖๐๐

(๐๓) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๓ บ้านเวียงอินทร์ เส้นทางหน้าบ้านนายทองม้วน นาคุ่น ถึง หน้าบ้าน นายวิชัย สะตะ											๗๐,๙๐๐	๗๐,๙๐๐
(๐๔) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านเวียงอินทร์ หมู่ที่ ๓ ไปบ้านหนองซา หมู่ที่ ๖											๔๕๖,๑๐๐	๔๕๖,๑๐๐
(๐๕) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก(เทพนิเวศน์เดิม) บ้านกุดจาน หมู่ที่ ๔											๑๙๖,๓๐๐	๑๙๖,๓๐๐

(๐๖) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (เทพบิดร ถนนเดิม) บ้านกุดจาน หมู่ที่ ๔ เส้นทางหน้าบ้านนางลำดวนชัยภูธร ถึงสี่แยกศาลากลางบ้าน																			๑๙๐,๘๐๐	๑๙๐,๘๐๐	๑๙๐,๘๐๐
(๐๗) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองซา หมู่ที่ ๖																			๔๕๖,๐๐๐	๔๕๖,๐๐๐	200
(๐๘) โครงการก่อสร้างทางท่อระบายน้ำและรางรับน้ำบ้านดอกเกี้ยว หมู่ที่ ๒																			๒๕๔,๙๐๐	๒๕๔,๙๐๐	๒๕๔,๙๐๐
(๐๙) โครงการ																			๒๕๘,๘๐๐	๒๕๘,๘๐๐	๒๕๘,๘๐๐
(๑๐) โครงการ																			๖๔,๗๐๐	๖๔,๗๐๐	๖๔,๗๐๐

ค่าที่ดิน
และ
สิ่งก่อสร้าง
ง

(๑๑) โครงการก่อสร้างวงท่อระบายน้ำ พร้อมบ่อพัก บ้านน้ำอ้อมเหนือ หมู่ที่ ๗ จากสามแยกหน้าบ้านนางสังศรีสุพัฒน์ ถึง										๔๘๙,๕๐๐	
(๑๒) โครงการก่อสร้างถนนลูกครึ่ง บ้านตอกเกีย หมู่ที่ ๒ ซอยต้นจิกใหญ่										๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐
(๑๓) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านกุดจาม หมู่ที่ ๔ สายทางจากบ้านนางหวางแก้วพิลา ไปถึงหน้าบ้านนางสมิตี เหล่าวงษ์										๔๘,๗๐๐	๔๘,๗๐๐
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง											

												๓๖๙,๘๐๐
	<p>(๑) โครงการปรับปรุงหลังคาและงานฝ้าเพดาน ภายใน-ภายนอก อาคาร สำนักงาน เทศบาลตำบลน้ำอ้อม</p> <p>ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)</p>										๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
เงินอุดหนุน	<p>เงินอุดหนุนส่วนราชการ</p>										๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
	<p>(๑) อุดหนุนที่ว่าการอำเภอกระนวน</p>			๒๕,๐๐๐		๓๕,๐๐๐					๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
	<p>(๑) อุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียนในเขตตำบลน้ำอ้อม</p>				๙๕๐,๐๐๐						๙๕๐,๐๐๐	๙๕๐,๐๐๐
	<p>(๒) อุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดขอนแก่น</p>							๓๐,๐๐๐			๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
	<p>(๒) อุดหนุนโรงเรียนชุมชนน้ำอ้อม</p>				๑๕,๐๐๐						๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐

202

