

เทศบัญญัติ



เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๘

ของ

เทศบาลตำบลน้ำอ้อม

อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น



ประกาศเทศบาลตำบลน้ำอ้อม

เรื่อง เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลน้ำอ้อม ได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ต่อสภาเทศบาลตำบลน้ำอ้อม เพื่อทราบถึงสถานะทางการคลังของเทศบาล ตลอดจนหลักการและแนวทางการบริหารดำเนินงานในกิจการของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และได้เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่นพิจารณาเห็นชอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความ มาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับข้อ ๙ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จึงประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

สถานะทางการคลังของเทศบาลตำบลน้ำอ้อม ในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เทศบาลได้ประมาณการรายรับไว้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๗,๐๐๐,๐๐๐.- บาท และประมาณการรายจ่ายทั่วไปไว้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๗,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ซึ่งมีผลบังคับใช้แต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นต้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายจำเนียร เหล่าสุพรรณ)
นายกเทศมนตรีตำบลน้ำอ้อม



เทศบาลตำบลน้ำอ้อม

เขต/อำเภอ กระนวน จังหวัดขอนแก่น

หมู่ที่ 4 บ้านกุดจาน ซอย-ถนนกระนวน-คำใหญ่ แขวง/ตำบล น้ำอ้อม

เขต/อำเภอ กระนวน จังหวัดขอนแก่น 40170

พื้นที่	25.05 ตารางกิโลเมตร
---------	---------------------

ประชากรทั้งหมด	4,846 คน
----------------	----------

ชาย	2,386 คน
-----	----------

หญิง	2,460 คน
------	----------

ข้อมูล ณ วันที่ 7 สิงหาคม 2567



ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ของ

เทศบาลตำบลน้ำอ้อม

อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลน้ำอ้อม

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นของเทศบาลตำบลน้ำอ้อม จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลน้ำอ้อมอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นเทศบาลตำบลน้ำอ้อม จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ณ 30 กรกฎาคม 2567 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร	จำนวน	15,115,969.97	บาท
1.1.2 เงินสะสม	จำนวน	2,534,849.41	บาท
1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม	จำนวน	-	บาท
1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย	จำนวน - โครงการ	รวม	0.00 บาท
1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน	จำนวน - โครงการ	รวม	- บาท

1.2 เงินกู้ยืมต่าง ๆ จำนวน 1,024,494.10 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2.1 รายรับจริง	จำนวน	33,596,957.87	บาท	ประกอบด้วย
หมวดภาษีอากร	จำนวน	44,246.85	บาท	
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	281,476.50	บาท	
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	89,385.72	บาท	
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	13,345.00	บาท	
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	5,848.12	บาท	
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	3,070.00	บาท	
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	19,258,000.06	บาท	
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	13,901,585.62	บาท	
2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์	จำนวน	958,000.00	บาท	
2.3 รายจ่ายจริง	จำนวน 29,818,838.72 บาท			ประกอบด้วย
งบกลาง	จำนวน	9,362,485.35	บาท	
งบบุคลากร	จำนวน	11,734,738.00	บาท	
งบดำเนินงาน	จำนวน	6,544,101.37	บาท	
งบลงทุน	จำนวน	979,900.00	บาท	
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	1,197,614.00	บาท	
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00	บาท	
2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์	จำนวน	0.00	บาท	
2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่	จำนวน	471,000.00	บาท	

2

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม	จำนวน	0.00 บาท
2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้	จำนวน	0.00 บาท

3

ค่าแถมงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลน้ำอ้อม

อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริงปี 2566	ประมาณการ ปี 2567	ประมาณการ ปี 2568
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	44,246.85	55,400.00	43,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และ ใบอนุญาต	281,476.50	253,320.00	266,900.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	89,385.72	53,600.00	47,200.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจกรรมพาณิชย์	13,345.00	0.00	0.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	5,848.12	49,700.00	5,800.00
หมวดรายได้จากทุน	3,070.00	2,000.00	0.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	437,372.19	414,020.00	362,900.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	19,258,000.06	18,975,980.00	21,102,900.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรร ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	19,258,000.06	18,975,980.00	21,102,900.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	13,901,585.62	16,610,000.00	15,534,200.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	13,901,585.62	16,610,000.00	15,534,200.00
รวม	33,596,957.87	36,000,000.00	37,000,000.00

4

คำแถลงงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
เทศบาลตำบลน้ำอ้อม
อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567	ประมาณการ ปี 2568
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	9,362,485.35	10,540,480.00	11,186,060.00
งบบุคลากร	11,734,738.00	13,180,440.00	13,844,040.00
งบดำเนินงาน	6,544,101.37	7,398,280.00	7,300,700.00
งบลงทุน	979,900.00	3,445,800.00	3,226,400.00
งบเงินอุดหนุน	1,197,614.00	1,435,000.00	1,442,800.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	29,818,838.72	36,000,000.00	37,000,000.00

5

บันทึกหลักการและเหตุผล
 ประกอบร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของเทศบาลตำบลน้ำอ้อม
 อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	11,258,360
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,265,360
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	4,352,500
แผนงานสาธารณสุข	1,067,400
แผนงานสังคมสงเคราะห์	133,000
แผนงานเคหะและชุมชน	802,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	1,269,680
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	703,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	4,957,640
แผนงานการเกษตร	5,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	11,186,060
	งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น
	37,000,000

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย
เทศบาลตำบลน้ำอ้อม
อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น

แผนงานงบกลาง

งบ	งาน	งบกลาง	รวม
งบกลาง		11,186,060	11,186,060
งบกลาง		11,186,060	11,186,060

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน	งานบริหารทั่วไป	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	งานบริหารงานคลัง	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม
งบบุคลากร	5,860,680	490,800	1,660,680	490,800	8,502,960
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,624,640	0	0	0	2,624,640
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	3,236,040	490,800	1,660,680	490,800	5,878,320
งบดำเนินงาน	1,703,900	20,000	964,900	29,600	2,718,400
ค่าตอบแทน	537,900	0	187,400	9,600	734,900
ค่าใช้สอย	849,000	20,000	716,000	20,000	1,605,000
ค่าวัสดุ	75,000	0	60,000	0	135,000
ค่าสาธารณูปโภค	242,000	0	1,500	0	243,500
งบลงทุน	12,000	0	0	0	12,000
ค่าครุภัณฑ์	12,000	0	0	0	12,000
งบเงินอุดหนุน	25,000	0	0	0	25,000
เงินอุดหนุน	25,000	0	0	0	25,000
รวม	7,601,580	510,800	2,625,580	520,400	11,258,360

แผนงานการศึกษาความสงบภายใน

งาน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษาความ สงบภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	รวม
งบบุคลากร	439,680	439,680	879,360
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	439,680	439,680	879,360
งบดำเนินงาน	88,000	298,000	386,000
ค่าตอบแทน	48,000	90,000	138,000
ค่าใช้จ่าย	40,000	153,000	193,000
ค่าวัสดุ	0	55,000	55,000
รวม	527,680	737,680	1,265,360

แผนงานการศึกษา

งาน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร	933,960	1,076,040	2,010,000
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	933,960	1,076,040	2,010,000
งบดำเนินงาน	99,800	1,229,900	1,329,700
ค่าตอบแทน	29,800	0	29,800
ค่าใช้จ่าย	35,000	660,700	695,700
ค่าวัสดุ	35,000	492,900	527,900
ค่าสาธารณูปโภค	0	76,300	76,300
งบเงินอุดหนุน	0	1,012,800	1,012,800
เงินอุดหนุน	0	1,012,800	1,012,800
รวม	1,033,760	3,318,740	4,352,500

แผนงานสาธารณสุข

งาน	งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	รวม
งบดำเนินงาน	857,400	857,400
ค่าใช้จ่าย	787,400	787,400
ค่าวัสดุ	70,000	70,000
งบเงินอุดหนุน	210,000	210,000
เงินอุดหนุน	210,000	210,000
รวม	1,067,400	1,067,400

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งาน	งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	รวม
งบดำเนินงาน	108,000	108,000
ค่าใช้จ่าย	108,000	108,000
งบเงินอุดหนุน	25,000	25,000
เงินอุดหนุน	25,000	25,000
รวม	133,000	133,000

แผนงานเคหะและชุมชน

งาน	งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	รวม
งบดำเนินงาน	802,000	802,000
ค่าใช้จ่าย	712,000	712,000
ค่าวัสดุ	90,000	90,000
รวม	802,000	802,000

แผนงานสร้างความสำเร็จของชุมชน

งาน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้างความสำเร็จ เข้มแข็งของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้มแข็ง ชุมชน	รวม
งบบุคลากร	1,037,880	0	1,037,880
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,037,880	0	1,037,880
งบดำเนินงาน	126,800	105,000	231,800
ค่าตอบแทน	81,800	0	81,800
ค่าใช้จ่าย	45,000	105,000	150,000
รวม	1,164,680	105,000	1,269,680

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งาน	งานกีฬาและนันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	รวม
งบดำเนินงาน	300,000	233,000	533,000
ค่าใช้จ่าย	260,000	233,000	493,000
ค่าวัสดุ	40,000	0	40,000
งบเงินอุดหนุน	0	170,000	170,000
เงินอุดหนุน	0	170,000	170,000
รวม	300,000	403,000	703,000

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งาน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	รวม
งบบุคลากร	715,920	697,920	1,413,840
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	715,920	697,920	1,413,840
งบดำเนินงาน	299,600	29,800	329,400
ค่าตอบแทน	34,600	4,800	39,400
ค่าใช้จ่าย	75,000	25,000	100,000
ค่าวัสดุ	190,000	0	190,000
งบลงทุน	0	3,214,400	3,214,400
ค่าครุภัณฑ์	0	32,000	32,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	3,182,400	3,182,400
รวม	1,015,520	3,942,120	4,957,640

แผนงานการเกษตร

งาน	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	รวม
งบดำเนินงาน	5,000	5,000
ค่าใช้จ่าย	5,000	5,000
รวม	5,000	5,000

เทศบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลน้ำอ้อม

อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน มาตรา 60, 62 และ 65 จึงตราเทศบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลน้ำอ้อม และโดยเห็นชอบของผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

ข้อ 1 เทศบัญญัติ นี้เรียกว่า เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ข้อ 2 เทศบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2567 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 37,000,000 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 37,000,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	11,258,360
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,265,360
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	4,352,500
แผนงานสาธารณสุข	1,067,400
แผนงานสังคมสงเคราะห์	133,000
แผนงานเคหะและชุมชน	802,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	1,269,680
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	703,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	4,957,640
แผนงานการเกษตร	5,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	11,186,060
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	37,000,000

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6 ให้นายกเทศมนตรีตำบลน้ำอ้อมปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกเทศมนตรีตำบลน้ำอ้อมมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่19 กันยายน พ.ศ. 2567

(ลงนาม).....

(นายจำเนียร เหล่าสุพรรณ)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลน้ำอ้อม

เห็นชอบ

(ลงนาม).....

(นายภาวิช บุญภัทดอนชุยแป)
ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) รักษาราชการแทน
นายอำเภอกระนวน
ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

รายงานประมาณการรายรับ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
เทศบาลตำบลน้ำอ้อม
อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น

	รายรับจริง			ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
หมวดภาษีอากร						
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	32.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ภาษีบำรุงท้องที่	98.14	2,028.65	0.00	0.00	0.00	0.00
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	40,073.80	29,251.20	42,100.00	-28.74 %	30,000.00	30,000.00
ภาษีป้าย	12,650.00	12,967.00	13,300.00	-2.26 %	13,000.00	13,000.00
รวมหมวดภาษีอากร	52,853.94	44,246.85	55,400.00		43,000.00	43,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต						13
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	174.60	145.50	0.00	0.00 %	0.00	0.00
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	86,880.00	87,620.00	91,300.00	-3.94 %	87,700.00	87,700.00
ค่าธรรมเนียมการแพทย์	103,900.00	127,350.00	109,100.00	16.77 %	127,400.00	127,400.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	412.50	507.50	440.00	-100.00 %	0.00	0.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	1,360.00	550.00	1,360.00	-63.24 %	500.00	500.00
ค่าธรรมเนียมการประกอบกิจการโรงงาน	700.00	0.00	0.00	0.00 %	0.00	0.00
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	1,000.00	1,119.50	1,000.00	10.00 %	1,100.00	1,100.00
ค่าปรับอื่น ๆ	917.00	20.00	0.00	0.00 %	0.00	0.00
ค่าใบอนุญาตรับทำการจัดตั้งปฏิภนหรือมูลฝอย	0.00	10,000.00	0.00	0.00 %	0.00	0.00
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	49,720.00	49,820.00	49,720.00	0.16 %	49,800.00	49,800.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	376.50	404.00	400.00	0.00 %	400.00	400.00
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	1,240.00	3,940.00	0.00	0.00 %	0.00	0.00
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	246,680.60	281,476.50	253,320.00		266,900.00	266,900.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน						
ค่าเช่าหรือบริการ	16,000.00	11,200.00	17,600.00	-36.36 %	11,200.00	11,200.00

ดอกเบี้ย	34,227.83	78,185.72	36,000.00	0.00 %	36,000.00
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	50,227.83	89,385.72	53,600.00		47,200.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์					
รายได้จากสาธารณูปโภคและกิจการพาณิชย์หรือกิจการอื่น ๆ	5,070.00	13,345.00	0.00	0.00 %	0.00
รวมหมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	5,070.00	13,345.00	0.00		0.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด					
เงินที่มีผู้กู้คิดให้	0.00	0.37	0.00	0.00 %	0.00
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	47,274.00	5,847.75	49,700.00	-88.33 %	5,800.00
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	47,274.00	5,848.12	49,700.00		5,800.00
หมวดรายได้จากทุน					
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	2,208.00	3,070.00	2,000.00	-100.00 %	0.00
รวมหมวดรายได้จากทุน	2,208.00	3,070.00	2,000.00		0.00
หมวดภาษีจัดสรร					
ภาษีรถยนต์	1,006,708.15	1,243,281.46	1,057,100.00	22.98 %	1,300,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	9,890,702.14	10,018,832.67	10,000,000.00	10.99 %	11,099,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	2,909,345.84	3,590,438.05	3,271,100.00	13.11 %	3,700,000.00
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	137,555.73	143,432.70	145,180.00	-0.12 %	145,000.00
ภาษีสรรพสามิต	3,575,477.44	2,967,246.33	3,645,000.00	-4.25 %	3,490,000.00
ค่าภาคหลวงแร่	40,583.18	31,440.76	42,600.00	-24.88 %	32,000.00
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	113,929.35	218,804.79	115,000.00	100.00 %	230,000.00
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	634,073.00	1,044,436.00	700,000.00	58.13 %	1,106,900.00
ภาษีจัดสรรอื่น ๆ	58.20	87.30	0.00	0.00 %	0.00
รวมหมวดภาษีจัดสรร	18,308,433.03	19,258,000.06	18,975,980.00		21,102,900.00
หมวดเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนทั่วไป	13,269,375.30	13,901,585.62	16,610,000.00	-6.48 %	15,534,200.00
รวมหมวดเงินอุดหนุน	13,269,375.30	13,901,585.62	16,610,000.00		15,534,200.00
รวมทุกหมวด	31,982,122.70	33,596,957.87	36,000,000.00		37,000,000.00

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลน้ำอ้อม

อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น	37,000,000	บาท แยกเป็น	
	<u>รายได้จัดเก็บเอง</u>		
หมวดภาษีอากร		รวม	43,000 บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง		จำนวน	30,000 บาท
ประมาณการไว้ไม่น้อยกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา ซึ่งคาดว่าจะได้รับ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างลดลง			
ภาษีป้าย		จำนวน	13,000 บาท
ประมาณการไว้ไม่น้อยกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา ซึ่งคาดว่าจะได้รับ รายได้จากภาษีป้ายลดลง			
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต		รวม	266,900 บาท
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย		จำนวน	87,700 บาท
ประมาณการไว้ไม่น้อยกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา ซึ่งคาดว่าจะได้รับ รายได้ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอยลดลง			
ค่าธรรมเนียมการแพทย์		จำนวน	127,400 บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา ซึ่งคาดว่าจะได้รับ รายได้ค่าธรรมเนียมการแพทย์เพิ่มขึ้น			
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์		จำนวน	500 บาท
ประมาณการไว้ไม่น้อยกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา ซึ่งคาดว่าจะได้รับ รายได้ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์ลดลง			
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ		จำนวน	1,100 บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา ซึ่งคาดว่าจะได้รับ รายได้ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ เพิ่มขึ้น			
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพ		จำนวน	49,800 บาท
ประมาณการไว้ไม่น้อยกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา ซึ่งคาดว่าจะได้รับ รายได้ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตราย ต่อสุขภาพลดลง			
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร		จำนวน	400 บาท
ประมาณการไว้ไม่น้อยกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา ซึ่งคาดว่าจะได้รับ รายได้ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคารลดลง			
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน		รวม	47,200 บาท

ค่าเช่าหรือบริการ	จำนวน	11,200	บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา ซึ่งคาดว่าจะได้รับ รายได้จากค่าเช่าหรือบริการลดลง			
ดอกเบี้ยย	จำนวน	36,000	บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา ซึ่งคาดว่าจะได้รับ รายได้จากดอกเบี้ยเท่าเดิม			
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	5,800	บาท
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	5,800	บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา ซึ่งคาดว่าจะได้รับ รายได้จากรายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ ลดลง			

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	21,102,900	บาท
ภาษีรถยนต์	จำนวน	1,300,000	บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา ซึ่งคาดว่าจะได้รับ รายได้จากรถยนต์เพิ่มขึ้น			
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	11,099,000	บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา ซึ่งคาดว่าจะได้รับ รายได้จากภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯเพิ่มขึ้น			
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	3,700,000	บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา ซึ่งคาดว่าจะได้รับ รายได้จากภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯเพิ่มขึ้น			
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	145,000	บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา ซึ่งคาดว่าจะได้รับ รายได้จากภาษีธุรกิจเฉพาะลดลง			
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	3,490,000	บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา ซึ่งคาดว่าจะได้รับ รายได้จากภาษีสรรพสามิตเพิ่มขึ้น			
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	32,000	บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา ซึ่งคาดว่าจะได้รับ รายได้จากภาษีค่าภาคหลวงแร่ลดลง			
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	230,000	บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา ซึ่งคาดว่าจะได้รับ รายได้จากภาษีค่าภาคหลวงปิโตรเลียมเพิ่มขึ้น			
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมาย ที่ดิน	จำนวน	1,106,900	บาท

ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา ซึ่งคาดว่าจะได้รับ
รายได้จากค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวล
กฎหมายที่ดินเพิ่มขึ้น

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุน	รวม	15,534,200	บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	15,534,200	บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา ซึ่งคาดว่าจะได้รับ รายได้จากเงินอุดหนุนเพิ่มขึ้น			

รายงานประมาณการรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
เทศบาลตำบลน้ำอ้อม
อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
แผนงานงบกลาง				
งบกลาง				
งบกลาง				
งบกลาง				
ค่าชำระหนี้เงินกู้	315,449.22	321,758.21	328,194	334,750
ค่าชำระดอกเบี้ย	39,797.84	33,488.85	27,054	20,490
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	30,558	40,013	46,000	48,000
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	2,000	497	3,000	1,854
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	6,201,000	6,460,300	7,000,000	7,455,200
เบี้ยยังชีพความพิการ	1,724,600	1,780,800	1,990,000	1,780,800
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	48,000	48,000	48,000	48,000
เงินสำรองจ่าย	289,870	0	136,000	279,800
รายจ่ายตามข้อผูกพัน				
(1) เงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น	81,414	64,480	82,200	84,400
(3) เงินค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย	25,406.92	31,250.29	34,492	32,892
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	775,854	581,898	581,700	643,974
เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	0	0	0	455,900
รวมงบกลาง	9,533,949.98	9,362,485.35	10,276,640	11,186,060
รวมงบกลาง	9,533,949.98	9,362,485.35	10,276,640	11,186,060
รวมงบกลาง	9,533,949.98	9,362,485.35	10,276,640	11,186,060
รวมแผนงานงบกลาง	9,533,949.98	9,362,485.35	10,276,640	11,186,060
แผนงานบริหารงานทั่วไป				
งานบริหารทั่วไป				
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)				
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	695,520	695,520	695,520	695,520
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	120,000	120,000	120,000	120,000
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	120,000	120,000	120,000	120,000

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	198,720	198,720	198,720	0 %	198,720	0 %	198,720
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1,490,400	1,490,400	1,490,400	0 %	1,490,400	0 %	1,490,400
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	2,624,640	2,624,640	2,624,640		2,624,640		2,624,640
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)							
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	2,387,400	2,387,400	2,516,640	6.09 %	2,673,200	6.09 %	2,835,960
เงินเพิ่มเติม ๑ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	84,000	84,000	84,000	0 %	84,000	0 %	84,000
เงินประจำตำแหน่ง	168,000	168,000	168,000	0 %	168,000	0 %	168,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	110,360	112,800	117,360	5.73 %	117,360	5.73 %	124,080
เงินเพิ่มเติม ๑ ของพนักงานจ้าง	17,900	24,000	24,000	0 %	24,000	0 %	24,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	2,767,660	2,905,440	3,066,560		3,066,560		3,236,040
งบดำเนินงาน	5,392,300	5,530,080	5,691,200		5,691,200		5,860,680
ค่าตอบแทน							
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น							
ค่าตอบแทนในการพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งและไปรษณีย์เลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	0	100 %	45,000
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง	0	0	0	100 %	0	100 %	300,000
ค่าเบี้ยประชุม	8,496	7,684	15,000	0 %	15,000	0 %	15,000
ค่าเช่าบ้าน	82,000	102,000	110,400	-8.7 %	110,400	-8.7 %	100,800
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร							
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	74,300	58,870	100,000	-47.9 %	100,000	-47.9 %	52,100
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้ได้รับบำนาญ	0	0	25,000	0 %	25,000	0 %	25,000
ค่าใช้สอย	164,796	168,554	250,400		250,400		537,900
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ							
(1) ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ	108,000	99,000	108,000	0 %	108,000	0 %	108,000
(2) ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงานของทางราชการ	72,000	99,000	108,000	0 %	108,000	0 %	108,000
(3) ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่าง ๆ	104,000	10,980	40,000	-37.5 %	40,000	-37.5 %	25,000
(4) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อช่วยปฏิบัติงานธุรการ	0	98,400	108,000	0 %	108,000	0 %	108,000
รายจ่ายเกี่ยวกับบริการรับรองและพิธีการ	11,805	9,370	0	0 %	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี	0	0	10,000	-100 %	10,000	-100 %	0
ค่ารับรอง	0	0	10,000	-100 %	10,000	-100 %	0
ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	0	0	10,000	200 %	10,000	200 %	30,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ							
(1) ค่าเดินทางไปราชการ	127,745	136,711	195,000	-	195,000	-	120,000

(2) ค่าลงทะเบียนในภาคีฝึกอบรม	86,700	62,600	100,000	-20 %	80,000
(3) โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของเทศบาลตำบลน้ำอ้อม ประจำปี 2566	0	12,845	0	0 %	0
(3) โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของเทศบาลตำบลน้ำอ้อม ประจำปี 2567	0	0	25,000	-100 %	0
(6) โครงการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น	0	0	0	100 %	270,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	38,420	8,300	20,000	-100 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	548,670	537,206	734,000		849,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	43,672	29,813	30,000	- %	20,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	19,807	10,445	10,000	50 %	15,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	3,700	2,700	5,000	300 %	20,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	18,090	450	8,400	-100 %	0
วัสดุคอมพิวเตอร์	29,305	14,428	25,000	-20 %	20,000
รวมค่าวัสดุ	114,574	57,836	78,400		75,000
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	127,426.82	166,908.89	200,000	-10 %	180,000
ค่าบริการโทรศัพท์	4,684.46	4,312.1	5,000	0 %	5,000
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	48,208.48	48,021.6	55,000	-9.09 %	50,000
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	5,000	6,000	6,000	16.67 %	7,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	185,319.76	225,242.59	266,000		242,000
รวมงบดำเนินงาน	1,013,359.76	988,838.59	1,328,800		1,703,900
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
(1) เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง	0	63,000	0	0 %	0
(1) เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง	0	0	41,700	-100 %	0
(1) จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	5,600	0	0	0 %	0
(2) จัดซื้อพัดลมอุตสาหกรรม	0	4,500	0	0 %	0
(2) จัดซื้อพัดลมอุตสาหกรรม	9,000	0	0	0 %	0
(3) จัดซื้อเก้าอี้จัดงาน	7,800	0	0	0 %	0
(3) จัดซื้อโต๊ะพับเบเนกประสงค์	0	10,500	0	0 %	0
(4) ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร	0	16,500	0	0 %	0
(4) จัดซื้อโต๊ะพับเบเนกประสงค์	35,000	0	0	0 %	0
(5) โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ จำนวน 3 ชุด	25,500	0	0	0 %	0
จัดซื้อพัดลมอุตสาหกรรม	0	0	0	100 %	12,000

ครุภัณฑ์ก่อสร้าง									
(1) จัดซื้อเครื่องปั๊มลมแบบลูกสูบ จำนวน 1 เครื่อง	18,000	0	0	0	0	0	0	0	0
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่									
(1) จัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA	0	0	0	29,900	-100	%			0
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว									
(1) จัดซื้อถังต้มน้ำไฟฟ้า	4,950	0	0	0	0	0	0	0	0
(2) จัดซื้อตู้เย็น ขนาด 5 คิวบิกฟุต จำนวน 1 เครื่อง	6,400	0	0	0	0	0	0	0	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์									
(1) จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงาน	0	0	0	24,000	-100	%			0
(1) จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One จำนวน 1 เครื่อง	17,000	0	0	0	0	0	0	0	0
(1) จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer)จำนวน 1 เครื่อง	0	4,000	0	0	0	0	0	0	0
(2) จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer)จำนวน 1 เครื่อง	4,000	0	0	0	0	0	0	0	0
(2) จัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์	0	0	0	16,000	-100	%			0
(3) จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	0	0	0	24,000	-100	%			0
รวมค่าครุภัณฑ์	133,250	98,500	135,600						12,000
รวมงบลงทุน	133,250	98,500	135,600						12,000
งบเงินอุดหนุน									
เงินอุดหนุน									
เงินอุดหนุนส่วนราชการ									
(1) อุดหนุนทั่วไปการอำเภอกระนวน	25,000	25,000	25,000	0	0	0	0	0	25,000
รวมเงินอุดหนุน	25,000	25,000	25,000						25,000
รวมงบเงินอุดหนุน	25,000	25,000	25,000						25,000
รวมงานบริหารทั่วไป	6,563,909.76	6,642,418.59	7,180,600						7,601,580
งานวางแผนสถิติและวิชาการ									
งบบุคลากร									
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)									
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	419,400	442,320	475,560	3.2	%				490,800
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	419,400	442,320	475,560						490,800
รวมงบบุคลากร	419,400	442,320	475,560						490,800
งบดำเนินงาน									
ค่าใช้จ่าย									
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ									
(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	4,904	6,908	20,000	-50	%				10,000
(3) ค่าลงทะเบียนในเอกสารฝึกอบรม	5,300	600	10,000	0	%				10,000

รวมค่าใช้จ่าย	10,204	7,508	30,000		20,000
รวมงบดำเนินงาน	10,204	7,508	30,000		20,000
รวมงานวางแผนสถิติและวิชาการ	429,604	449,828	505,560		510,800
งานบริหารงานคลัง					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,351,349	917,700	1,283,120	12.18 %	1,439,400
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,890	0	0	0 %	0
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	0	0	100 %	42,000
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	227,340	238,560	252,120	-100 %	0
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	149,640	155,280	161,520	9.96 %	177,600
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	9,780	4,140	0	100 %	1,680
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,781,999	1,315,680	1,696,760		1,660,680
รวมงบบุคลากร	1,781,999	1,315,680	1,696,760		1,660,680
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้มีปฎิราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	112,250	83,950	0	0 %	
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งจัดจ้างและการบริหารพัสดุ	0	0	263,553	- %	100,000
ค่าเช่าบ้าน	52,800	52,800	60,000	-12 %	52,800
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	34,000	33,700	35,000	- %	9,600
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้ได้รับบำนาญ	0	0	25,000	0 %	25,000
รวมค่าตอบแทน	199,050	170,450	383,553		187,400
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ดื่มซึ่งบริการ					
(1) ค่าจ้างเหมาบริการผู้บันทึกข้อมูล	99,000	99,000	108,000	0 %	108,000
(2) ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่าง ๆ	13,800	14,600	20,000	0 %	20,000
รายจ่ายเกี่ยวกับกรรับรองและพิธีการ	0	1,610	0	0 %	0
ค่ารับรอง	0	0	8,000	0 %	8,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ					
(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	92,700	81,922	72,000	- %	40,000
(2) ค่าลงทะเบียนในกรณีอบรม	95,500	85,300	70,000	- %	40,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	6,980	0	10,000	4.90 %	500,000
รวมค่าใช้จ่าย	307,980	282,432	288,000		716,000

ค่าวัสดุ									
วัสดุสำนักงาน	49,711	28,940	30,000	-	20,000				
วัสดุงานบ้านงานครัว	32,419	19,800	40,000	-50	20,000				
วัสดุคอมพิวเตอร์	21,625	6,000	25,000	-20	20,000				
รวมค่าวัสดุ	103,755	54,740	95,000		60,000				
ค่าสาธารณูปโภค									
ค่าบริการไปรษณีย์	394	242	1,500	0	1,500				
รวมค่าสาธารณูปโภค	394	242	1,500		1,500				
รวมงบดำเนินงาน	611,179	507,864	768,053		964,900				
งบลงทุน									
ค่าครุภัณฑ์									
ครุภัณฑ์สำนักงาน									
(1) ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร	0	5,500	0	0	0				
(1) เครื่องคำนวณ(แบบไฟฟ้าและพิมพ์กระดาษ)	4,850	0	0	0	0				
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์									
(1) จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงาน	0	0	24,000	-100	0				
(1) จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงาน	0	23,000	0	0	0				
รวมค่าครุภัณฑ์	4,850	28,500	24,000		0				
รวมงบลงทุน	4,850	28,500	24,000		0				
รวมงานบริหารงานคลัง	2,398,028	1,852,044	2,488,813		2,625,580				
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน									
งบบุคลากร									
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)									
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	419,400	439,020	468,960	4.66	490,800				
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	419,400	439,020	468,960		490,800				
รวมงบบุคลากร	419,400	439,020	468,960		490,800				
งบดำเนินงาน									
ค่าตอบแทน									
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร									
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	4,200	4,200	6,900	39.13	9,600				
รวมค่าตอบแทน	4,200	4,200	6,900		9,600				
ค่าใช้จ่าย									
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายรายอื่น ๆ									
(1) ค่าเดินทางไปราชการ	3,740	3,520	10,000	0	10,000				

(2) ค่าลงทะเบียนในภาคีฝึกอบรม		9,100	3,900	10,000	0 %	10,000
รวมค่าใช้จ่าย		12,840	7,420	20,000		20,000
รวมงบดำเนินงาน		17,040	11,620	26,900		29,600
รวมงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน		436,440	450,640	495,860		520,400
รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป		9,827,981.76	9,394,930.59	10,670,833		11,258,360
แผนงานการรักษาความสงบภายใน						
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		372,180	390,360	419,880	4.72 %	439,680
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		372,180	390,360	419,880		439,680
รวมงบบุคลากร		372,180	390,360	419,880		439,680
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าเช่าบ้าน		48,000	48,000	48,000	0 %	48,000
ค่าใช้จ่าย		48,000	48,000	48,000		48,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ						
(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ		6,280	16,188	20,000	0 %	20,000
(2) ค่าลงทะเบียนในภาคีฝึกอบรม		7,000	7,000	20,000	0 %	20,000
รวมค่าใช้จ่าย		13,280	23,188	40,000		40,000
รวมงบดำเนินงาน		61,280	71,188	88,000		88,000
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน		433,460	461,548	507,880		527,680
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		0	0	0	100 %	439,680
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		0	0	0		439,680
รวมงบบุคลากร		0	0	0		439,680
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		84,000	84,000	0	0 %	0
ค่าช่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน		0	0	84,000	7.14 %	90,000
รวมค่าตอบแทน		84,000	84,000	84,000		90,000

ค่าใช้จ่าย									
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ									
(1) ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	0	99,000	108,000	0 %					108,000
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	52,500	0	0	100 %					10,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายรายจ่ายอื่น ๆ	16,440	0	0	0 %					0
(1) โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล	0	7,640	10,000	-100 %					0
(1) โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %					35,000
(2) โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์	0	8,850	9,399	-100 %					0
(3) โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน หลักสูตรจัดตั้ง ประจำปี พ.ศ.2566	0	124,690	0	0 %					0
(3) โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.)หลักสูตรทบทวน ประจำปี พ.ศ.2567	0	0	74,330	-100 %					0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	10,000	9,950	60,000	-100 %					0
รวมค่าใช้จ่าย	78,940	250,130	261,729						153,000
ค่าวัสดุ									
วัสดุสำนักงาน	0	0	0	100 %					10,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	14,000	15,500	20,000	25 %					25,000
วัสดุเครื่องแต่งกาย	0	156,200	0	0 %					0
วัสดุเครื่องดับเพลิง	0	12,360	17,230	16.08 %					20,000
วัสดุจราจร	39,500	0	0	0 %					0
รวมค่าวัสดุ	53,500	184,060	37,230						55,000
รวมงบดำเนินงาน	216,440	518,190	382,959						298,000
งบลงทุน									
ค่าครุภัณฑ์									
ครุภัณฑ์การเกษตร									
จัดซื้อรถยนต์	0	7,400	0	0 %					0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	7,400	0						0
รวมงบลงทุน	0	7,400	0						0
รวมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	216,440	525,590	382,959						737,680
รวมแผนงานการรักษาความสงบภายใน	649,900	987,138	890,839						1,265,360
แผนงานการศึกษา									
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา									
งบบุคลากร									
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)									
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	758,400	795,540	855,840	4.22 %					891,960

เงินประจำตำแหน่ง	42,000	42,000	42,000	0 %	42,000	42,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	800,400	837,540	897,840		933,960	933,960
รวมงบบุคลากร	800,400	837,540	897,840		933,960	933,960
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร						
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	10,650	3,750	10,650	179.8 %	29,800	29,800
ค่าใช้สอย	10,650	3,750	10,650		29,800	29,800
รายจ่ายเกี่ยวกับบริการรับรองและพิธีการ						
ค่ารับรอง	0	0	5,000	-100 %	0	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ						
(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	11,078	10,512	20,000	0 %	20,000	20,000
(3) ค่าลงทะเบียนในกรณีฝึกอบรม	10,100	12,100	15,000	0 %	15,000	15,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	10,000	-100 %	0	0
รวมค่าใช้สอย	21,178	22,612	50,000		35,000	35,000
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	49,514	22,860	50,000	-50 %	25,000	25,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	0	5,000	-100 %	0	0
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	10,000	0 %	10,000	10,000
รวมค่าวัสดุ	49,514	22,860	65,000		35,000	35,000
รวมงบดำเนินงาน	81,342	49,222	125,650		99,800	99,800
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์						
(1) จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer)จำนวน 1 เครื่อง	0	4,000	0	0 %	0	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	4,000	0		0	0
รวมงบลงทุน	0	4,000	0		0	0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	881,742	890,762	1,023,490		1,033,760	1,033,760
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	557,280	583,440	626,160	9.43 %	685,200	685,200
เงินวิทยฐานะ	59,500	42,000	101,500	- %	84,000	84,000

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	224,720	228,185	213,201	21.41	%	258,840
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	45,800	46,733	48,000	0	%	48,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	887,300	900,358	988,861			1,076,040
รวมงบบุคลากร	887,300	900,358	988,861			1,076,040
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
(1) ค่าจ้างเหมาบริการ	77,000	99,000	108,000	0	%	108,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ						
(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	6,160	11,968	20,700	-3.38	%	20,000
(1) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	231,462	310,905	350,504	5.7	%	370,500
(2) ค่าลงทะเบียนในกรณีกองบร	9,800	13,700	15,000	0	%	15,000
(2) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(ค่าจัดการการเรียนการสอน)	76,500	81,498	93,640	18.01	%	110,500
(3) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ค่าหนังสือ,ค่าอุปกรณ์การเรียน,ค่าเครื่องแบบนักเรียน,ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	27,120	36,337	35,812	2.48	%	36,700
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	72,000	10,000	-100	%	0
รวมค่าใช้จ่าย	428,042	625,408	633,656			660,700
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	6,000	10,000	10,000	0	%	10,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	334,202.36	402,931.5	461,500	3.55	%	477,900
วัสดุการเกษตร	0	5,000	5,000	0	%	5,000
รวมค่าวัสดุ	340,202.36	417,931.5	476,500			492,900
ค่าสาธารณูปโภค						
ค่าไฟฟ้า	7,776.32	19,616.66	80,000	-25	%	60,000
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	1,710	5,287	8,000	-	%	6,500
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	7,575.6	7,575.6	10,000	-2	%	9,800
รวมค่าสาธารณูปโภค	17,061.92	32,479.26	98,000			76,300
รวมงบดำเนินงาน	785,306.28	1,075,818.76	1,208,156			1,229,900
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์						
(1) จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงาน	0	23,000	0	0	%	0
(2) จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer)จำนวน 1 เครื่อง	0	4,000	0	0	%	0

งบเงินอุดหนุน	0	27,000	0	0	0	0
เงินอุดหนุน	0	27,000	0	0	0	0
เงินอุดหนุนส่วนราชการ						
(1) อุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียนในเขตตำบลน้ำอ้อม	756,903	832,614	935,400	5.07 %		982,800
(2) อุดหนุนโรงเรียนชุมชนน้ำอ้อม	15,000	15,000	15,000	0 %		15,000
(3) อุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองขา	15,000	15,000	15,000	0 %		15,000
รวมเงินอุดหนุน	786,903	862,614	965,400			1,012,800
รวมงบเงินอุดหนุน	786,903	862,614	965,400			1,012,800
รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	2,459,509.28	2,865,790.76	3,162,417			3,318,740
รวมแผนงานการศึกษา	3,341,251.28	3,756,552.76	4,185,907			4,352,500
แผนงานสาธารณสุข						
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
(1) ค่าจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานแพทย์ฉุกเฉิน	0	594,000	648,000	0 %		648,000
(2) ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่าง ๆ	0	0	10,000	-100 %		0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ						
(1) โครงการการแพทย์ฉุกเฉิน	526,725	0	0	0 %		0
(2) โครงการป้องกันและควบคุมไข้เลือดออก	24,050	76,550	80,000	0 %		80,000
(3) โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	34,448	37,115	40,000	0 %		40,000
(4) โครงการสำรวจจิ้งจอกและชันหะเบียนสัตว์	2,751	2,655	6,900	0 %		6,900
(5) โครงการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคลัมปี สกิน(Lumpy skin disease :LSD) ในโคและกระบือ	0	0	12,500	0 %		12,500
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	33,950	30,000	-100 %		0
รวมค่าใช้จ่าย	587,974	744,270	827,400			787,400
ค่าวัสดุ						
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0	37,500	30,000	0 %		30,000
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	0	19,845	20,000	0 %		20,000
วัสดุเครื่องแต่งกาย	0	12,000	0	100 %		20,000
รวมค่าวัสดุ	0	69,345	50,000			70,000

28

งบลงทุน	รวมงบดำเนินงาน	587,974	813,615	877,400	857,400
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์การเกษตร					
(1) จัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน		0	0	118,000	-100 %
รวมค่าครุภัณฑ์		0	0	118,000	0
รวมงบลงทุน		0	0	118,000	0
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
(1) อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอกระนวน		0	35,000	0	100 %
(1) อุดหนุนที่ว่าการอำเภอกระนวน		35,000	0	35,000	-100 %
(2) อุดหนุนโรงพยาบาลสมเด็จพระพุทธพรภานุภานุ		0	0	0	100 %
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน					
(2) อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน		160,000	160,000	160,000	0 %
รวมเงินอุดหนุน		195,000	195,000	195,000	210,000
รวมงบเงินอุดหนุน		195,000	195,000	195,000	210,000
รวมงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น		782,974	1,008,615	1,190,400	1,067,400
รวมแผนงานสาธารณสุข		782,974	1,008,615	1,190,400	1,067,400
แผนงานสังคมสงเคราะห์					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		882,480	927,240	997,320	-100 %
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		882,480	927,240	997,320	0
รวมงบบุคลากร		882,480	927,240	997,320	0
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าเช่าบ้าน		45,600	46,700	46,800	-100 %
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ		18,200	33,750	43,000	-100 %
รวมค่าตอบแทน		63,800	80,450	89,800	0
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					

(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	12,000	35,496	44,600	-100	%	0
(2) ค่าลงทะเบียนในกาารฝึกอบรม	700	7,800	33,400	-100	%	0
รวมค่าใช้จ่าย	12,700	43,296	78,000			0
รวมงบดำเนินงาน	76,500	123,746	167,800			0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	958,980	1,050,986	1,165,120			0
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
(1) ค่าจ้างเหมารถโดยสารรับส่งนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	0	115,020	150,000	-28	%	108,000
(1) ค่าจ้างเหมารถโดยสารรับส่งนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	24,556	0	0	0	%	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายรายจ่ายอื่น ๆ						
(1) โครงการปรับปรุงซ่อมแซมที่อยู่อาศัยให้แก่ผู้ยากจน/ผู้ด้อยโอกาส	39,988.73	0	0	0	%	0
(2) โครงการปรับปรุง ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยให้แก่ผู้ยากจน ผู้ด้อยโอกาส	0	34,981.98	80,000	-100	%	0
(3) โครงการสงเคราะห์ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส	0	0	60,000	-100	%	0
(4) ช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุข	0	0	30,000	-100	%	0
งบลงทุน						3
ค่าครุภัณฑ์						108,000
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์						
(1) จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงาน	0	17,000	0	0	%	0
(2) จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer)จำนวน 1 เครื่อง	0	4,000	0	0	%	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	21,000	0			0
รวมงบลงทุน	0	21,000	0			0
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนองค์กรการกุศล						
(2) อุดหนุนกึ่งจากขาดำเภอกระนวน	0	25,000	25,000	0	%	25,000
รวมเงินอุดหนุน	0	25,000	25,000			25,000
รวมงบเงินอุดหนุน	0	25,000	25,000			25,000
รวมงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	64,544.73	196,001.98	345,000			133,000
รวมแผนงานสังคมสงเคราะห์	1,023,524.73	1,246,987.98	1,510,120			133,000
แผนงานพิเศษและชุมชน						

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
(1) ค่าจ้างเหมาบริการ	327,314	395,400	432,000	0 %	432,000	
(2) ค่าบริการสถานที่และกำจัดขยะ	231,987	207,558	240,000	4.17 %	250,000	
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ						
(1) โครงการลดขยะในชุมชน	0	0	40,000	-25 %	30,000	
(1) โครงการลดขยะในชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	0	49,800	0	0 %	0	
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	49,200	37,450	152,400	-100 %	0	
ค่าวัสดุ	608,501	690,208	864,400		712,000	
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	92,000	100,500	96,000	-6.25 %	90,000	
รวมค่าวัสดุ	92,000	100,500	96,000		90,000	
รวมงบดำเนินงาน	700,501	790,708	960,400		802,000	
รวมงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	700,501	790,708	960,400		802,000	
รวมแผนงานคณะและชุมชน	700,501	790,708	960,400		802,000	
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน						
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	1,037,880	
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	0		1,037,880	
รวมงบบุคลากร	0	0	0		1,037,880	
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าเข้าบ้าน	0	0	0	100 %	46,800	
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร						
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	0	100 %	35,000	
ค่าใช้จ่าย	0	0	0		81,800	
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ						
(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	0	100 %	25,000	
(2) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	20,000	

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวมค่าใช้สอย	0	0	0	0	45,000
งบดำเนินงาน	รวมงบดำเนินงาน	0	0	0	0	126,800
ค่าใช้สอย	รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างเสริมสุขภาพชุมชน	0	0	0	0	1,164,680
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายรายจ่ายอื่น ๆ						
(1) โครงการจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชนแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด		20,850	0	0	0	0
(1) โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการพัฒนาท้องถิ่น		0	40,000	40,000	0	40,000
(2) โครงการเทศบาลเคลื่อนที่ประชาชน		0	0	20,000	-25	15,000
(2) โครงการส่งเสริมอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การพัฒนาท้องถิ่น		0	0	20,000	-50	10,000
(3) โครงการจัดประชุมประชาคมตำบล		0	3,500	6,000	-100	0
(4) โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการพัฒนาท้องถิ่น		35,750	0	0	0	0
(4) โครงการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน		0	25,750	40,000	0	40,000
(5) โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานการพัฒนาอาชีพประชาชนตำบลน้ำอ้อม		0	0	50,000	-100	0
(6) โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานการพัฒนาอาชีพประชาชนตำบลน้ำอ้อม		0	269,200	0	0	0
	รวมค่าใช้สอย	56,600	338,450	176,000		105,๓๐
	รวมงบดำเนินงาน	56,600	338,450	176,000		105,000
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนส่วนราชการ						
(1) อุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดขอนแก่น		30,000	0	0	0	0
(2) อุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดขอนแก่น		0	0	30,000	-100	0
(2) อุดหนุนที่ว่าการอำเภอกระนวน		50,000	0	0	0	0
	รวมเงินอุดหนุน	80,000	0	30,000		0
	รวมงบเงินอุดหนุน	80,000	0	30,000		0
	รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	136,600	338,450	206,000		105,000
	รวมแผนงานสร้างเสริมสุขภาพชุมชน	136,600	338,450	206,000		1,269,680
แผนงานการศึกษา วิจัย และนวัตกรรม						
งานกีฬาและนันทนาการ						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้สอย						
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายรายจ่ายอื่น ๆ						
(1) โครงการจัดการแข่งขันกีฬาดำน้ำประจักษ์		0	198,920	198,800	0.6	200,000

(2)โครงการจัดการแข่งขันกีฬาฟุตบอลตำบลน้ำอ้อม		0	0	30,000	-100	%	0
(3) โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	รวมค่าใช้จ่าย	0	60,000	60,000	0	%	60,000
ค่าวัสดุ		0	258,920	288,800			260,000
วัสดุกีฬา		39,974	39,935	40,000	0	%	40,000
	รวมค่าวัสดุ	39,974	39,935	40,000			40,000
	รวมงบดำเนินงาน	39,974	298,855	328,800			300,000
	รวมงบกีฬาและนันทนาการ	39,974	298,855	328,800			300,000
งานศาสนาวัดมธรรมท้องถิ่น							
งบดำเนินงาน							
ค่าใช้จ่าย							
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ							
(1) โครงการจัดงานวันสงกรานต์นำผ้าตัวผู้สูงอายุ		0	79,500	89,300	6.38	%	95,000
(2) โครงการส่งเสริมประเพณีลอยกระทง		0	50,000	59,500	0.84	%	60,000
(3) โครงการจัดงานประเพณีเข้าพรรษา		0	15,000	15,000	0	%	15,000
(3) โครงการจัดงานประเพณีเข้าพรรษา		15,000	0	0	0	%	30,000
(4) โครงการจัดงานประเพณีออกพรรษา		0	7,500	11,000	18.18	%	13,000
(5) โครงการจัดกิจกรรมร่วบวงสรวงสิ่งศักดิ์สิทธิ์คู่เมืองขอนแก่น		0	50,000	50,000	0	%	50,000
(6) โครงการจัดงานประเพณีบุญเดือนหก		80,000	0	0	0	%	0
	รวมค่าใช้จ่าย	95,000	202,000	224,800			233,000
	รวมงบดำเนินงาน	95,000	202,000	224,800			233,000
งบเงินอุดหนุน							
เงินอุดหนุน							
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน							
(1) อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน		0	10,000	10,000	0	%	10,000
(2) อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน		0	80,000	120,000	33.33	%	160,000
(2) อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน		10,000	0	0	0	%	0
เงินอุดหนุนองค์กรการกุศล							
(2) อุดหนุนกิ่งกาชาด อำเภอกระนวน		25,000	0	0	0	%	0
อุดหนุนเหล่ากาชาดจังหวัดขอนแก่น		50,000	0	0	0	%	0
	รวมเงินอุดหนุน	85,000	90,000	130,000			170,000
	รวมงบเงินอุดหนุน	85,000	90,000	130,000			170,000
	รวมงานศาสนาวัดมธรรมท้องถิ่น	180,000	292,000	354,800			403,000
	รวมแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	219,974	590,855	683,600			703,000

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา										
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา										
งบบุคลากร										
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)										
				339,540		352,740		628,720	- %	402,720
				42,000		42,000		42,000	0 %	42,000
				227,340		238,560		252,120	7.57 %	271,200
				230,605		290,520		302,160	-100 %	0
				21,810		28,320		23,520	-100 %	0
				861,295		952,140		1,248,520		715,920
				861,295		952,140		1,248,520		715,920
งบดำเนินงาน										
ค่าตอบแทน										
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร										
				9,850		9,000		25,360	36.44 %	34,600
				9,850		9,000		25,360		34,600
ค่าใช้จ่าย										
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ										
				99,000		85,200		0	0 %	0
				9,500		0		0	0 %	0
				0		44,741.28		50,000	0 %	50,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ										
				8,860		26,368		50,000	-70 %	15,000
				3,900		9,200		40,000	-75 %	10,000
				29,000		217,000		645,981	-100 %	0
				150,260		382,509.28		785,981		75,000
คำวิสัย										
				42,445		29,262		30,000	- %	20,000
				35,458		21,713		60,000	0 %	60,000
				211,780		138,468.88		80,000	25 %	100,000
				10,600		10,000		5,000	-100 %	0
				0		0		10,000	0 %	10,000
				9,800		0		0	0 %	0
				310,083		199,443.88		185,000		190,000

ค่าสาธารณูปโภค								
ค่าไฟฟ้า	1,478.64	922.88	10,000	-100 %				0
รวมค่าสาธารณูปโภค	1,478.64	922.88	10,000					0
รวมงบดำเนินงาน	471,671.64	591,876.04	1,006,341					299,600
งบลงทุน								
ค่าครุภัณฑ์								
ครุภัณฑ์สำนักงาน								
(1) เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง	0	21,000	0	0 %				0
(1) จัดซื้อโต๊ะทำงานและเก้าอี้	0	0	12,000	-100 %				0
ครุภัณฑ์สำรวจ								
(1) จัดซื้อกล้องระดับ	0	28,500	0	0 %				0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์								
(1) จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงาน	0	0	20,000	-100 %				0
(1) จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One จำนวน 1 เครื่อง	17,000	0	0	0 %				0
(2) จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง	4,000	0	0	0 %				0
รวมค่าครุภัณฑ์	21,000	49,500	32,000					35
รวมงบลงทุน	21,000	49,500	32,000					35
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	1,353,966.64	1,593,516.04	2,286,861					1,015,520
งานก่อสร้าง								
งบบุคลากร								
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)								
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %				352,080
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	0	100 %				332,880
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	0	0	100 %				12,960
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	0					697,920
รวมงบบุคลากร	0	0	0					697,920
งบดำเนินงาน								
ค่าตอบแทน								
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร								
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	0	100 %				4,800
รวมค่าตอบแทน	0	0	0					4,800
ค่าใช้สอย								
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ								
(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	0	100 %				15,000

(2) ค่าลงทะเบียนในกาารฝึกอบรม	0	0	0	0	100 %	10,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	0	0		25,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	0	0		29,800
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์						
(1) จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงาน	0	0	0	0	100 %	24,000
(2) จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3	0	0	0	0	100 %	8,000
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	0	0		32,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ						
(01) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านน้ำอ้อม หมู่ที่ 1 เส้นทางซอยดอนทอ 1	0	0	150,100	0	-100 %	0
(02) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) หนาอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลน้ำอ้อม และทางเดินเข้าอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลน้ำอ้อม	0	0	93,600	0	-100 %	0
(03) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 3 บ้านเวียงอินทร์ เส้นทางหน้าบ้านนายทองม้วน นาตู่จนถึงหน้าบ้านนายวิชัย สะตะ	0	0	70,900	0	-100 %	0
(04) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านเวียงอินทร์ หมู่ที่ 3 ไปบ้านหนองชา หมู่ที่ 6	0	0	456,100	0	-100 %	0
(05) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก(เทพพิถวนเดิม) บ้านกุดจาง หมู่ที่ 4	0	0	196,300	0	-100 %	0
(06) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (เทพพิถวนเดิม) บ้านกุดจาง หมู่ที่ 4 เส้นทางหน้าบ้านนางลำควน ชัยภูธร ถึงสี่แยกศาลากลางบ้าน	0	0	190,800	0	-100 %	0
(07) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองชา หมู่ที่ 6	0	0	456,000	0	-100 %	0
(08) โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำและรางวิบน บ้านตอกเกี้ยว หมู่ที่ 2	0	0	242,900	0	-100 %	0
(09) โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยูพร้อมฝาปิด คสล.หมู่ที่ 6 จากหน้าบ้านนางสุพรรณิ แก้วใส ถึง หน้าบ้านนายส่งเสริม สะตะ	0	0	258,800	0	-100 %	0
(1) โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านตอกเกี้ยว หมู่ที่ 2 ต่อจาก คสล.เดิม		314,400	0	0	0 %	0
(1)โครงการขยายฝัถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านน้ำอ้อม หมู่ที่ 1 เริ่มจากแยกทางหลวงหมายเลข 2023(บ้านน้ำอ้อม) ไปทางสี่แยกศาลากลางบ้าน หมู่ที่ 1(2ฝั่ง)	0	0	0	0	100 %	326,000
(10) โครงการก่อสร้างปรับปรุงถนนดิน เริ่มจากบ้านนาคัญ นาทองน้อยไปทางทิศตะวันออกหมู่บ้าน บ้านน้ำอ้อมเหนือ หมู่ที่ 7		138,000	0	0	0 %	0

(10) โครงการก่อสร้างงบประมาณนำวัสดุพร้อมฝาปิด คสล. บ้านหนองซา หมู่ที่ 6 จากเส้นทางเข้าวัดใต้ไตรมิตร ถึงหน้าบ้านนายหมู่ไกร โนราช	0	0	64,700	-100 %	0
(10)โครงการก่อสร้างงบประมาณนำวัสดุพร้อมฝาปิด คสล.บ้านหนองซา หมู่ที่ 6 จากทางแยกบ้านนางดารารัตนวงษ์ ถึงบ้านนางมณฑล ต้นกันยา(ทั้งสองฝั่ง)	0	0	0	100 %	457,300
(11) โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก บ้านน้ำอ้อมเหนือ หมู่ที่ 7 จากสามแยกหน้าบ้านนางสังศรีสู่พัฒนา ถึง หน้าบ้านนายคำญ	0	0	499,500	-100 %	0
(11) โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กชั้น 3 บ้านหนองซา หมู่ที่ 6 หน้าบ้านนายสม สตะถึงนางบุญมา คอนสีโยเพชร	0	0	0	100 %	204,700
(12) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านตอกเกีย หมู่ที่ 2 สายเชื่อมต่อนน คสล.เดิม บ้านตอกเกียไปหนองคำดู	0	0	0	100 %	121,400
(12) โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง บ้านตอกเกีย หมู่ที่ 2 ขอยต้นจิกใหญ่	0	0	18,000	-100 %	0
(13) ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านกุดจาน หมู่ที่4สายเชื่อมต่อนน คสล.เดิมขอยบ้านนายสมพงษ์ อินสม(เทพ์บ คสล.เดิม)	0	0	0	100 %	46,377
(13) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านกุดจาน หมู่ที่ 4 สายทางจากบ้านนางหวาง แก้วพิลา ไปถึงหน้าบ้านนางสมดี เหล่าวงษ์	0	0	48,700	-100 %	0
(2) โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านเวียงอินทร์ หมู่ที่ 3 เริ่มจากที่ไร่นายสมจิตร์ แก้วพิบูลย์ ถึง บ้านนายบุญมีวอแพง	426,000	0	0	0 %	0
(2) โครงการก่อสร้างถนน คสล.หมู่ที่ 3 บ้านเวียงอินทร์สายทางบ้านนายมีชัย แก้วพิบูลย์ถึงบ้านนายมี ชัยเนตร	0	350,000	0	0 %	0
(2) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านน้ำอ้อม หมู่ที่ 1 ขอยต่อนหอ 1 (เชื่อมต่อนน คสล.เดิม)	0	0	0	100 %	77,600
(3) โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านเวียงอินทร์ หมู่ที่ 3 เริ่มจากที่นางนางเพียร แก้วพิลา ไป บ้านหนองจางหมู่ที่ 6	250,000	0	0	0 %	0
(3) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านเวียงอินทร์ หมู่ที่ 3 สายเชื่อมต่อนน คสล.เดิมบ้านเวียงอินทร์ หมู่ที่ 3 ไปบ้านหนองซา หมู่ที่ 6	0	0	0	100 %	494,800
(4) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านกุดจาน หมู่ที่ 4 (เริ่มจากสามแยกหน้าวัด - สระบ้านกุดจาน	0	0	0	100 %	494,800

(5) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านโนนสวรรค์ หมู่ที่ 5 สายทางเชื่อมต่อถนน คลส.เดิมจากหน้าบ้านนายประยูร แสนโพธิ์ชัย	0	0	0	0	100 %	238,000
(5)โครงการปรับปรุงถนน คลส.บ้านกุดจาน หมู่ที่ 4 เริ่มจากบ้านนายโชคสมัย ชัยภูธร ถึง บ้านนางบุญจันทร์ สีอุไต์	107,000	0	0	0	0 %	0
(6) โครงการก่อสร้างถนน คลส.บ้านโนนสวรรค์ หมู่ที่ 5 เริ่มจากบ้านนายคำผาย เทนิยววาส ถึง สระหนองซา	147,400	0	0	0	0 %	0
(6)โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านหนองชาหมู่ที่ 6 สายเชื่อมต่อกถนน คลส.เดิมหน้าบ้านนายชายชัย หาปัญญา	0	0	0	0	100 %	181,900
(7) โครงการก่อสร้างรั้วตาข่ายสำนักงานเทศบาลตำบลน้ำอ้อม(ที่ได้)	0	209,000	0	0	0 %	0
(7)โครงการก่อสร้างขยายผิว ถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก บ้านหนองชา หมู่ที่ 6 เริ่มจากบ้านนายเข้มพร มารตสมบัติ ถึงร้านค้าริน	0	0	0	0	100 %	147,000
(8) โครงการก่อสร้างถนน คลส.บ้านหนองชา หมู่ที่ 6 เริ่มจาก คลส.เดิมสายทางออกกำลังกายไปบ้านนาย	177,000	0	0	0	0 %	0
(8) โครงการก่อสร้างป้ายประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงานเทศบาลตำบลน้ำอ้อม	0	0	0	0	100 %	50,000
(9) โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ คลส.พร้อมบ่อพัก จากหน้าวัดไตรมิตร ถึงที่นางงลำปาง ทพสุรี บ้านหนองชา หมู่ที่ 6	0	185,000	0	0	0 %	38
(9) โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กชั้น 3 บ้านน้ำอ้อมเหนือ หมู่ที่ 7 เริ่มจากบ้านนายอชิตพล บุรมโคตร ถึงบ้านนางสังข์ ศรีสุพัฒน์	0	0	0	0	100 %	187,600
(9)โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง บ้านน้ำอ้อมเหนือ หมู่ที่ 7 เริ่มจากที่สวนนายสมศรี จันทะบาล ถึง หน้าวัดปทุมคงคา	88,000	0	0	0	0 %	0
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
(1) โครงการปรับปรุงหลังคาและงานฝ้าเพดาน ภายใน-ภายนอก อาคารสำนักงานเทศบาลตำบลน้ำอ้อม	0	0	367,000	0	-100 %	0
(1) โครงการปรับปรุงอาคารระบายน้ำออกของสาธารณสุขประโคนชัย(หนองบ้านกุดจาน หมู่ที่ 4)	0	0	0	0	100 %	134,700
ค่าเช่ารถยนต์แบบปรับราคาได้ (ค่า K)	0	0	10,000	0	100 %	20,000
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	1,647,800	744,000	3,123,400	3,123,400		3,182,400
รวมงบลงทุน	1,647,800	744,000	3,123,400	3,123,400		3,214,400
รวมงานก่อสร้าง	1,647,800	744,000	3,123,400	3,123,400		3,942,120
รวมแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	3,001,766.64	2,337,516.04	5,410,261	5,410,261		4,957,640
แผนงานการเกษตร						
งานส่งเสริมการเกษตร						
งบดำเนินงาน						

คำวัสดุ								
วัสดุการเกษตร	0	0	0	5,000	-100 %	0		
รวมคำวัสดุ	0	0	0	5,000		0		0
รวมงบดำเนินงาน	0	0	0	5,000		0		0
รวมงานส่งเสริมการเกษตร	0	0	0	5,000		0		0
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ								
งบดำเนินงาน								
คำใช้สอย								
รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ								
(1) โครงการนำร่องรวมใจภักดิ์รักพื้นที่สีเขียว	6,450	0	0	10,000	0 %	0		0
(1) โครงการนำร่องรวมใจภักดิ์รักพื้นที่สีเขียว	0	4,600	4,600	10,000	-50 %	5,000		5,000
รวมคำใช้สอย	6,450	4,600	4,600	10,000		5,000		5,000
รวมงบดำเนินงาน	6,450	4,600	4,600	10,000		5,000		5,000
รวมงานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	6,450	4,600	4,600	10,000		5,000		5,000
รวมแผนงานการเกษตร	6,450	4,600	4,600	15,000		5,000		5,000
รวมทุกแผนงาน	29,224,873.39	29,818,838.72	29,818,838.72	36,000,000		37,000,000		37,000,000

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
เทศบาลตำบลน้ำอ้อม
อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น
ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 37,000,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	11,158,860 บาท
งบกลาง	รวม	11,158,860 บาท
งบกลาง	รวม	11,158,860 บาท
ค่าชำระหนี้เงินกู้	จำนวน	334,750 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าชำระเงินต้นสำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาลสำหรับ
 ส่งใช้เงินกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาลเพื่อซื้อรถยนต์บรรทุกน้ำแบบอเนก
 ประสงค์และรถพยาบาลฉุกเฉิน (แบบกระบะในวงเงิน 3,140,576 บาท
 (สามล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นห้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)ตามสัญญาที่เทศบาล
 ลงนามไว้กับสำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล กำหนดส่งใช้เงินเป็นรายปี
 ภายในกำหนด 10 ปี ซึ่งต้องส่งใช้เงินต้นกับสำนักงานส่งเสริมกิจการเทศบาล
 -เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่ มท 0808.3/ว 4715 ลว 23พ.ย.44
 เรื่องหลักเกณฑ์ในการพิจารณาการขอกู้เงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
 เทศบาลฯ
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/1430 ลว 5ก.พ.64
 เรื่อง การจัดส่งรายงานการเงินและแนวทางการกู้ยืมเงินของ อปท.(กองคลัง)

ค่าชำระดอกเบี้ย	จำนวน	20,490 บาท
------------------------	--------------	-------------------

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าชำระดอกเบี้ยสำหรับส่งใช้เงินดอกเบี้ยเงินกู้ สำนักงานเงินทุน
 ส่งเสริมกิจการเทศบาลตามสัญญาที่เทศบาลลงนามไว้กับสำนักงานเงินทุนส่งเสริม
 กิจการเทศบาล ตามสัญญาเงินส่งเสริมกิจการเทศบาลในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ
 2.5

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่
 มท 0808.3/ว 4715 ลว 23 พ.ย.44 เรื่อง หลักเกณฑ์ในการพิจารณาการขอกู้เงิน
 ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลฯ
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/1430 ลว 5 ก.พ.64
 เรื่อง การจัดส่งรายงานการเงินและแนวทางการกู้ยืมเงินของอปท.(กองคลัง)

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม**จำนวน 48,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าสมทบกองทุนประกันสังคมแก่พนักงานจ้างเป็นเงินที่นายจ้าง และลูกจ้างต้องส่งเข้ากองทุนประกันสังคมทุกเดือน ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้าง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2558
- 2) พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท 0809.5/ว 9 ลว 22 มกราคม 2557 เรื่อง การจ่ายเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง
- 4) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท 0809.5/ว 81 ลว 10 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) (กองคลัง)

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน**จำนวน 1,854 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทนเป็นรายปีในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้าง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 24) พ.ศ. 2558
- 2) พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลว 24 ธ.ค. 2561 เรื่อง การตั้งงบประมาณเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน (กองคลัง)

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ**จำนวน 7,455,200 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน

- เป็นไปตามระเบียบดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552
- 4) ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ฉบับที่ 2) (สำนักปลัด)

เบี้ยยังชีพความพิการ**จำนวน 1,780,800 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว

- เป็นไปตามระเบียบดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้

คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553

5) ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (ฉบับที่ 2) (สำนักปลัด)

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน 48,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและ ทำการวินิจฉัยแล้วและมีความเป็นอยู่ยากจนหรือถูกทอดทิ้งขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพ เลี้ยงตนเองได้ โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพ

- เป็นไปตามระเบียบดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

2) ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (ฉบับที่ 2) (สำนักปลัด)

เงินสำรองจ่าย

จำนวน 252,600 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสำรองจ่ายในกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมในกรณีเร่งด่วนหรือตามความจำเป็นเหมาะสมและไม่สามารถเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประเภทใดประเภทหนึ่งและที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้าและสำหรับช่วยเหลือประชาชนผู้ได้รับความเดือดร้อน ผู้ประสบภัยธรรมชาติ เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหายุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย อัคคีภัย ไฟป่าและหมอกควัน การป้องกันและแก้ไขปัญหาสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5 การป้องกันและระงับโรคติดต่อ เช่น การป้องกันและระงับโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา2019(โควิด19) โรคระบาดจากสัตว์ และภัยอื่นๆ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566 (สำนักปลัด)

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

1,217,166 บาท

(1) เงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น

จำนวน 84,400 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับเทศบาลไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

- เป็นไปตามประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารจังหวัด เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลในการให้บริการสาธารณสุขลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552
- 2) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0891.3/ว1263 ลว 30 พ.ค.2557
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1201 ลว 30 มิ.ย. 2553 เรื่อง สอบถามการตั้งงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว2199 ลว10 พ.ย. 2552 เรื่อง การดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ
- 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว14 ลว 26 ก.ค.2554 (สำนักปลัด)

(3) เงินค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย จำนวน 32,892 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย (ส.ท.ท.ตามข้อบังคับสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย พ.ศ.2556และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน โดยพิจารณาตั้งงบประมาณรายรับจริงประจำปีที่ผ่านมา(ไม่รวมเงินกู้ เงินจ่ายขาด เงินสะสม และเงินอุดหนุนทุกประเภท) จะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละหนึ่งส่วนหก ของงบประมาณรายรับดังกล่าวทั้งสิ้นไม่เกิน 750,000บาทตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1095 ลว 28พ.ค.2564และให้เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับค่าบำรุงสมาคม พ.ศ. 2555โดยในปีงบประมาณ 2568 คำนวณได้ ดังนี้

(1). รับจริงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	33,596,957.87 บาท
(2). หักเงินอุดหนุน พ.ศ. 2566	13,901,585.62 บาท
เงินรายได้	19,695,372.25 บาท
คำนวณร้อยละ 1/6 (= 0.00167)	32,892.00 บาท (กองคลัง)

เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ จำนวน 455,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จลูกจ้างประจำเกษียณอายุราชการ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้างของหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2555(กองคลัง)

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น จำนวน 643,974 บาท (ก.บ.ท.)

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น(ก.บ.ท.)

ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500 และกฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปีสมทบเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2568 โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 3 ของประมาณการรายรับทุกประเภทประจำปี ตามงบประมาณ

รายจ่ายทั่วไป (ยกเว้นพันธบัตร เงินกู้เงินที่มีผู้อุทิศให้/เงินบริจาคและเงินอุดหนุน)
โดยในปี 2568

(1) งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568	37,000,000 บาท
(2) หักเงินอุดหนุน	15,534,200 บาท
เงินรายได้	21,465,800 บาท
ร้อยละ 3	643,974 บาท

ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500
- 2) กฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี สมทบเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546
- 4) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.5/ว 40 ลงวันที่ 27 กันยายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมการส่งเงินสมทบ กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม 7,601,580 บาท
งบบุคลากร	รวม 5,860,680 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม 2,624,640 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน 695,520 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกเทศมนตรีและรอง นายกเทศมนตรี จำนวน 3 อัตรา
- นายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตรา
- รองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 อัตรา
- เป็นไปตามระเบียบดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินเดือนค่าตอบแทนผู้บริหารและ
 ประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธาน
 สภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภา เลขาธิการนายกเทศมนตรี
 ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล
 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 ลง วันที่ 26 มิถุนายน 2557 หรือตามระเบียบกฎหมายที่
 เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก **จำนวน 120,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรีและ
 รองนายกเทศมนตรี จำนวน 3 อัตรา ดังนี้
- นายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตรา
- รองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 อัตรา
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินเดือนค่าตอบแทนผู้บริหารและประโยชน์
 ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล
 รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภา เลขาธิการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษา
 นายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล(ฉบับ 2)
 พ.ศ.2557 ลงวันที่ 26 มิถุนายน 2557หรือตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก **จำนวน 120,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรี
 จำนวน 3 อัตรา
- นายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตรา
- รองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 อัตรา

จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 72,000 บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
 เงินเดือนค่าตอบแทนผู้บริหารและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี
 รองนายกเทศมนตรีประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภา
 เลขาธิการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายค่าเบี้ยประชุม
 กรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557ลงวันที่ 26 มิถุนายน 2557 หรือ
 ตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก จำนวน 198,720 บาท
องค์การบริหารส่วนตำบล

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกเทศมนตรีและที่ปรึกษานายกเทศมนตรี จำนวน 2 อัตรา
 - เลขานุการนายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตรา
 - ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตรา
 - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินเดือนค่าตอบแทนผู้บริหารและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรีประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภา เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 ลงวันที่ 26 มิถุนายน 2557 หรือตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/ เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,490,400 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน 12 รายประกอบด้วย
 - ประธานสภาเทศบาล 1 อัตรา
 - รองประธานสภาเทศบาล 1 อัตรา
 - สมาชิกสภาเทศบาล 10 อัตรา
 - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินเดือนค่าตอบแทนผู้บริหารและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรีประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 ลงวันที่ 26 มิถุนายน 2557 หรือตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด)

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 3,236,040 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 2,835,960 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตำแหน่งต่างๆ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2567 ถึง เดือนกันยายน 2568 จำนวน 1 อัตรา
 - เป็นไปตามประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
 - 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว134 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
 - 3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ.2560
 - 4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น
 - 5) หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต.ด่วนที่สุดที่ มท 0809.3/ว13 ลว 3 กรกฎาคม 2561เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น

เงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 2)พ.ศ.2561(สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 84,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนปลัดเทศบาลระดับกลางในอัตราเดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต.ที่ มท 0809.3/ว28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไปได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง)
 - 2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ 6)พ.ศ.2558(สำนักปลัด)

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 168,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานเทศบาล ดังนี้
 - (1) ปลัดเทศบาลในอัตราเดือนละ 7,000 บาท จำนวน12 เดือน เป็นเงิน 84,000 บาท
 - (2) รองปลัดเทศบาล ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท
 - (3) หัวหน้าสำนักปลัด ในอัตราเดือนละ 3,500 บาทจำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท
- เป็นไปตามประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) ประกาศ กจ. กท. และ อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
 - 2) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 124,080 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง ตั้งแต่เดือนตุลาคม2567 ถึงเดือนกันยายน 2568 จำนวน 1 อัตรา
- เป็นไปตามประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 25582)
 - 2) ประกาศ ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต.เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
 - 3) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3)
 - 4) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6) (สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง **จำนวน 24,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานจ้าง ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2567 ถึงเดือนกันยายน 2568 จำนวน 1 อัตรา
- เป็นไปตามประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) (สำนักปลัด)

งบดำเนินงาน **รวม 1,703,900 บาท**

ค่าตอบแทน **รวม 537,900 บาท**

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง **จำนวน 300,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้งของเทศบาลตำบลน้ำอ้อม เช่น คณะกรรมการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชานกรรมการ และกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อนุกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยความสะดวกเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) ระเบียบคณะกรรมการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2562
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564(สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนในการพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งและ **จำนวน 45,000 บาท**

ไม่ไปใช้สิทธิเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง บัญชีรายชื่อผู้ไม่ไปใช้สิทธิเลือกตั้ง การพิมพ์หนังสือแจ้งเจ้าบ้าน และค่าใช้จ่ายอื่นๆให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักทะเบียนอำเภอ และสำนักทะเบียนท้องถิ่นในภารกิจการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น

- ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) ระเบียบคณะกรรมการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2562
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด)

ค่าเบี้ยประชุม**จำนวน 15,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเบี้ยประชุมให้กับคณะกรรมการสภาเทศบาลในการประชุมที่มีมติแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับกิจการงานของสภาเทศบาลคณะกรรมการในการเทศบาล ฯลฯ ตามผู้สิทธิเบิกได้

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนค่าตอบแทนผู้บริหารและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภา เลขาธิการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับ 2) พ.ศ. 2557 ลงวันที่ 26 มิถุนายน 2557 หรือตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (**สำนักปลัด**)

ค่าเช่าบ้าน**จำนวน 100,800 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลของสำนักงานปลัด ตามสิทธิที่จะได้รับ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น(**สำนักปลัด**)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร**เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/****จำนวน 52,100 บาท****ลูกจ้างประจำ**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลของสำนักปลัด ซึ่งมีสิทธิ ได้รับการช่วยเหลือ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549

3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559

เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน(สำนักปลัด)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้ได้รับบำนาญ จำนวน 25,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้ได้รับบำนาญของพนักงานเทศบาลซึ่งมีสิทธิ ได้รับการช่วยเหลือ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549
- 3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน (สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่าย รวม 849,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

(1) ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ จำนวน 108,000 บาท

- เพื่อจ่ายเงินเป็นค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการทั้งนี้ตามที่คณะกรรมการพิจารณา ค่างานและค่าตอบแทนกำหนด โดยมีคณะกรรมการตรวจการจ้าง และพนักงานที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้ควบคุมการทำงาน โดยมีข้อกำหนดขั้นต้น

1. ทำงานวันละ 12 ชั่วโมงต่อวัน ไม่มีวันหยุด

2. เป็นอัตราราคาที่รวมค่าบริการจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษีและค่าอุปกรณ์เครื่องมือประจำกายสำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัย โดยไม่รวมค่าอุปกรณ์พิเศษ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.2535 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0810.5/ว4206 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2561
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2909 ลว 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว302 ลว 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สำนักปลัด)

(2) ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงาน จำนวน 108,000 บาท

ของทางราชการ

- เพื่อจ่ายเงินเป็นค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงานของทางราชการ ทั้งนี้ตามที่คณะกรรมการพิจารณา ค่างานและค่าตอบแทนกำหนด โดย

มีคณะกรรมการตรวจการจ้าง และพนักงานที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้ควบคุมการทำงาน โดยมีข้อกำหนดขั้นต้น

1. ให้บริการ วันละ 8 ชั่วโมง 6 วัน / สัปดาห์

2. เป็นอัตราราคาที่รวมค่าบริการจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษีและค่าอุปกรณ์ เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.2535 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.5/ว 4206 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2561

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.6/ว 2054 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2562

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.6/ว 129 ลงวันที่ 14 มกราคม 2563

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 860 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2563

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565

8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 191 ลงวันที่ 17 มกราคม 2566(สำนักปลัด)

(3) ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ จำนวน 25,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์ ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตรเปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปได้ทั้งนี้ต้องมีได้เกิดจากตัวผู้เดินทางไปราชการเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวก ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช้เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการประดับตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นค่าบริการ หรือ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคร้ายมาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นหรือบ้านพักที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดไว้ให้ค่ากำจัดขยะหรือสิ่ง
 ปฏิกูล ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิกหรือการจัดซื้อหนังสือจุลสารวารสารหนังสือพิมพ์
 หนังสืออิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวมค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล
 จัดเก็บขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูลบ้านพัก
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีไม่มีผู้พักอาศัยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัด ผลิต
 รายการ และถ่ายทอดสถานีโทรทัศน์และวิทยุ ค่าระวางบรรทุกขนส่งพัสดุหรือพัสดุ
 ภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้นค่าระวางบรรทุกขนส่งพัสดุหรือพัสดุ
 ภัณฑ์ในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่
 เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติราชการกรณีที่เป็น
 เร่งด่วนเป็นการชั่วคราวค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพ
 รังสี และเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการ
 การรักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการ
 การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการ
 อื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่าค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดย
 การอนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บ
 หนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน)
 ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา
 ค่าจ้างเหมาบริการที่เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการ
 ประกอบตัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างอย่างไร และอยู่ในความรับผิดชอบ
 ของผู้รับจ้างเช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลอก ค่าจ้างผู้แสดงแบบ
 ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมัน เป็นต้น ค่าจ้างเหมาบริการ
 บุคคลภายนอกเช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา, ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำ
 ระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชีค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่า
 ทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะ
 การจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงานหรือป้ายอื่นๆ ค่า
 ติดตั้งโทรศัพท์ค่าใช้จ่ายต่างๆในการติดตั้งโทรศัพท์ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่อง
 โทรศัพท์ฟวงภายในค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและ
 สิ่งก่อสร้าง) ค่าดูแลระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562
- 2) หนังสือ มท 0808.2/ว7302 ลว 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนิน
 การจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วน
 ท้องถิ่น
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา
 รายจ่ายประจำปีทีเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28
 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย
 งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

(4) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อช่วยปฏิบัติงานธุรการ จำนวน 108,000 บาท

- เพื่อจ่ายเงินเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อช่วยปฏิบัติงานธุรการทั้งนี้ตามที่คณะกรรมการพิจารณา ค่างานและค่าตอบแทนกำหนด โดยมีคณะกรรมการตรวจการจ้าง และพนักงานที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้ควบคุมการทำงาน โดยมีข้อกำหนดขั้นต้น

1. ให้บริการ วันละ 8 ชั่วโมง 6 วัน / สัปดาห์

2. เป็นอัตราราคาที่รวมค่าบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษีและค่าอุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2909 ลว 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว7302 ลว 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ**ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ****จำนวน 30,000 บาท**

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้

1. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้หมาย ความรวมถึง การประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น การประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรับทราบนโยบายในการทำงานประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆหรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน ดังนี้

1.1 การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน

1.2 การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยหรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.3 การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการสภาท้องถิ่น

1.4 การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชนหรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

1.5 การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.6 การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการหน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน

1.7 การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

**รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ**

(1) ค่าเดินทางไปราชการ จำนวน 120,000 บาท

- เพื่อจ่ายเงินเป็นค่าในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วยรถราชการ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม การเช่าหรือรับบริจาคหรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศและขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบินค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างหรือบุคคลคณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561(สำนักปลัด)

(2) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างหรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุมฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหารสมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 (สำนักปลัด)

**(6) โครงการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิก
สภาท้องถิ่น จำนวน 270,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นตามที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการกำหนด รวมถึงความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎรและเป็น

ค่าใช้จ่ายในการอบรมคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง (กปน.) และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำที่เลือกตั้ง โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

- ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบคณะกรรมการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2562

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0818.2/ว 4149 ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 2564 เรื่อง การเตรียมการการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น (สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ	รวม	75,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของจัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าดังนี้

หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผ่นที่พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวนพระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป่า ตาซึ่งขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แฉกกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลืองได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิมดังนี้
กระดาษ หมีก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิดข เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมีก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมันไข ซีตึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว1358 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2563
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2564
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567(สำนักปลัด)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่าย ดังนี้

1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัวแบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้

หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป ไม้ด ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระชกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตารีดเครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า กระติตน้ำร้อน กระติตน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต้า สายยางฉีดน้ำ อ่างล้างจานถังน้ำ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้
ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สำนักปลัด)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ
โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หหมดไป
หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งาน
ได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย
ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นแบ่งการพิจารณาออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้
ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง
หมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้
แก๊สสูงตัม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี
น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1095ลว 28
พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว184 ลงวันที่ 12มกราคม
2567(สำนักปลัด)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดย
สภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือ
เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน
20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งาน
ได้ตามปกติ
4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย
ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภทดังนี้

ก.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการ
ใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซม
ให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าดังนี้

แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง

หมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้
อุปกรณ์บันทึกข้อมูล(Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc,
Digital Video Disc, Flash Drive)เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape,
Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์
คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง
สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรือ
อะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็น
การซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้หน่วยประมวลผล
ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสงแผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์
(Key board) เมนบอร์ด (Main Board)เมมโมรี่ชิป(Memory Chip)เช่น Ram คัดซีท
ฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ Mouse)พริ้นเตอร์ สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer
Switching Box)เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)แผ่นวงจรถืออิเล็กทรอนิกส์(Card)
Ethernet, Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card เป็นต้น
เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล แบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์
(Hard Disk) แบบซีดีรอม(CD ROM) แบบออปติคอลล(Optical) เป็นต้น เราเตอร์
(Router) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 25622) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่
มท 0808.2/ว 1095 ลง 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว184 ลงวันที่ 12
มกราคม 2567(สำนักปลัด)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม 242,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน 180,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรือ อาคารสถานที่ที่อยู่ในความ
ดูแลรับผิดชอบของเทศบาล

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง 28 พฤษภาคม
2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่
19 ตุลาคม 2560
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1846 ลงวันที่
12 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว1529 ลงวันที่
3 สิงหาคม 2560(สำนักปลัด)

ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	5,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และหมายรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง เลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสายของเทศบาลตำบลน้ำอ้อม ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลว 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สำนักปลัด)</p>		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	50,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบและค่าบริการอินเทอร์เน็ต ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียมและให้หมายรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส (1 ครั้งต่อปี)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095ลว28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สำนักปลัด)</p>		
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	7,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง (ระบบCLOUD, HOSTING)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลว28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สำนักปลัด)</p>		
งบลงทุน	รวม	12,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	12,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อพัสดุอุตสาหกรรม	จำนวน	12,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อพัสดุอุตสาหกรรม จำนวน 2 เครื่อง มีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>1) สามารถปรับระดับแรงลมได้ 3 ระดับ</p>		

- 2) ชนิดตั้งพื้น 3 ขา
 - 3) แบบใบพัดเหล็กชุบโครเมียม 4 ใบ ขนาด 24 นิ้ว
 - 4) ตะแกรงครอบใบพัดชุบโครเมียม 5) ขนาด 88 x 88 x 148 - 172 ซม.
- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ)
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

งบเงินอุดหนุน	รวม	25,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	25,000	บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

(1) อุดหนุนที่ว่าการอำเภอกระนวน	จำนวน	25,000	บาท
---------------------------------	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ว่าการอำเภอกระนวน ในการดำเนินงานตามโครงการ สนับสนุนการจัดงานรัฐพิธีและวันสำคัญของชาติ อำเภอกระนวนจังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
 - 3) หนังสือ ที่ ขก 0918/1004 ลว 24 กรกฎาคม 2567 เรื่อง ขอส่งโครงการขอรับเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
- บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า ที่ 88 ลำดับที่ 144 (สำนักปลัด)

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	510,800	บาท
งบบุคลากร	รวม	490,800	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	490,800	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	490,800	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือน ประจำปีตำแหน่งต่างๆ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2567 ถึงเดือนกันยายนข 2568 จำนวน 1 อัตรา
- เป็นไปตามกฎหมายและหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
 - 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 134 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
 - 3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ.2560
 - 4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ

การกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น
 5) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่ 3 มท0809.3/ว13
 ลว 3 กรกฎาคม 2561 เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การ
 เลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561
 (สำนักปลัด)

งบดำเนินงาน	รวม	20,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000	บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000	บาท
------------------------------------	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
 ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วน
 พิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ

สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วยรถราชการ ซึ่ง
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม การเช่าหรือรับบริจาคหรือ
 ได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศและขึ้น
 ทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าธรรมเนียมในการใช้
 สนามบินค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของพนักงาน
 เทศบาล ที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อเข้า

ประชุม ฝึกอบรม อบรมสัมมนา ศึกษาน หรือไปติดต่อราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ
 เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ
 เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ
 เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ
 เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน
 2565 (สำนักปลัด)

(3) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000	บาท
------------------------------	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนอง
 เดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของพนักงานเทศบาล

-เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557(สำนักปลัด)

งานบริหารงานคลัง	รวม 2,625,580 บาท
งบบุคลากร	รวม 1,660,680 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม 1,660,680 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน 1,439,400 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตำแหน่งต่างๆ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2567 ถึง เดือนกันยายน 2568 จำนวน 4 อัตรา - เป็นไปตามประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 2) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ.2560 3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น 4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 (กองคลัง) 	
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน 42,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 อัตรา - เป็นไปตามประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 2) ประกาศ กจ.กท.และ อบต.เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 3) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(กองคลัง) 	
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน 177,600 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2567 ถึงเดือนกันยายน 2568 จำนวน 1 อัตรา - เป็นไปตามประกาศ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> 1) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558 2) ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง 3) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) 4) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6) (กองคลัง) 	
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน 1,680 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานจ้าง ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2567 ถึงเดือนกันยายน 2568 จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุเดือนละ 1,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 12,000 บาท 	

- เป็นไปตามประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่ 2) (กองคลัง)

งบดำเนินงาน **รวม 964,900 บาท**

ค่าตอบแทน **รวม 187,400 บาท**

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตาม **จำนวน 100,000 บาท**

กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เช่น คณะกรรมการตรวจงานจ้าง คณะกรรมการพิจารณา ผู้ควบคุมงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850

ลงวันที่ 12 กันยายน 2561

(3) หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ(กองคลัง)

ค่าเช่าบ้าน **จำนวน 52,800 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่จะได้รับ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ **จำนวน 9,600 บาท**

ลูกจ้างประจำ

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549
- 3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค0422.3/ว257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน (กองคลัง)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้ได้รับบำนาญ

จำนวน 25,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้ได้รับบำนาญของพนักงานเทศบาลซึ่งมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549
- 3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน (กองคลัง)

ค่าใช้จ่าย

รวม 716,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

(1) ค่าจ้างเหมาบริการผู้บันทึกข้อมูล

จำนวน 108,000 บาท

- เพื่อจ่ายเงินเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อช่วยปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลและการจัดทำหรือปรับปรุงเอกสารต่างๆ ทั้งนี้ตามที่คณะกรรมการพิจารณาค่างานและค่าตอบแทนกำหนด โดยมีคณะกรรมการตรวจการจ้าง และพนักงานที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้ควบคุมการทำงาน โดยมีข้อกำหนดขั้นต้น

1. ให้บริการ วันละ 8 ชั่วโมง 6 วัน / สัปดาห์

2. เป็นอัตราราคาที่รวมค่าบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษีและค่าอุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว6354 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2909 ลว 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว7302 ลว 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(กองคลัง)

(2) ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าจ้างเอกชน ดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าโลโก้ประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์ ค่าจ้างปรับปรุงโดเมนwebsiteค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้ กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางไปราชการเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช้เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงินค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการประดับตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลงแมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคร้ายมาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือบ้านพักที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดไว้ให้ ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูลค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูลจัดเก็บขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูลบ้านพักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีไม่มีผู้พักอาศัย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดผลิตรายการและถ่ายทอดสถานีโทรทัศน์ และวิทยุ ค่าระวางบรรทุกขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้น ค่าระวางบรรทุกขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติราชการกรณีที่เป็นแรงจูงใจเป็นการชั่วคราว ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคารและที่ดินรวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการเช่าค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลการระงับข้อพิพาทโดยการอนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซัฟฟอกค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกันค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ที่เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบติดต่อเติมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวกค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมัน เป็นต้น ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น

ค่าจ้างที่ปรึกษา, ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชีค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำ เพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ป้ายชื่อสำนักงานหรือป้ายอื่นๆ ค่าติดตั้ง โทรศัพท์ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ ฟังก์ชันใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง) ค่าดูแลระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือ มท 0808.2/ว7302 ลว 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การ ดำเนิน

การจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาขออนุมัติ ระบาย

ประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว6354 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567 (กองคลัง)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่ารับรอง

จำนวน 8,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง ดังนี้

1. ค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น)

2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคล ภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ กรณีการตรวจ เยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าวขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลว 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วน พิเศษค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วยรถราชการ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม การเช่าหรือรับบริจาคหรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศและขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบินค่าลงทะเบียนต่างๆที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อเข้าประชุมฝึกอบรม อบรมสัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว6354 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567 (กองคลัง)

(2) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายของพนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง-เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557(2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว6354ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567 (กองคลัง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 500,000 บาท

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ โดยแยกได้ดังนี้

(1) สำนักปลัด ตั้งไว้ จำนวน 100,000.- บาท

(2) กองคลัง ตั้งไว้ จำนวน 10,000.- บาท

(3) กองช่าง ตั้งไว้ จำนวน 370,000.- บาท

(4) กองการศึกษา ตั้งไว้ จำนวน 20,000.- บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว6354 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาขออนุมัติ

รายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

ค่าวัสดุ	รวม	60,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดย
สภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือ
เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใ
งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย
ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถ
ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้

หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาด
เล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วอีพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร
เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจภาพเขียน แผนที่ พระ
บรมฉายลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้าย
ต่างๆที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน)พรม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน
พระพุทธรูปพระบรมรูปจำลองกระเปาะ ตาซึ่งขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน
ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอน
ได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอม
สิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ
เดิม ดังนี้

กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้านาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ
กาวสมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส่น้ำยาลบ
กระดาษไขไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุดกระดาษคาร์บอนกระดาษ
ไข แฟ้ม สมุดบัญชีสมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติสิ่งพิมพ์ที่ได้จาก
การซื้อของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนใน
สำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(กองคลัง)

วัสดุงานบ้านงานครัว**จำนวน 20,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว วัสดุจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. วัสดุจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. วัสดุจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษีค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัวแบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้

หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป ไม้ดัด ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระจกลอน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหารเครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้าหม้อไฟฟ้ารวมถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทัดน้ำร้อน กระทัดน้ำแข็งถังแก๊ส เต้า สายยาฉีดยา อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้

ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน

ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095ลว 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(กองคลัง)

วัสดุคอมพิวเตอร์**จำนวน 20,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. วัสดุจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. วัสดุจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. วัสดุจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย

ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้
ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้

แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้

อุปกรณ์บันทึกข้อมูล(Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล(Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

หน่วยประมวลผลฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board)เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip)เช่น Ram คัตชีฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์(Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์(Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม(CD ROM)แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลว 28 พฤษภาคม

2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(กองคลัง)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม 1,500 บาท

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน 1,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ หรือค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลว 28 พฤษภาคม

2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	520,400	บาท
งบบุคลากร	รวม	490,800	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	490,800	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	490,800	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีตำแหน่งต่างๆ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2567 ถึงเดือนกันยายน 2568 จำนวน 1 อัตรา</p> <p>- เป็นไปตามกฎหมายและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 134 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p> <p>3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ.2560</p> <p>4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>5) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว13 ลว 3 กรกฎาคม 2561 เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 (สำนักปลัด)</p>			
งบดำเนินงาน	รวม	29,600	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	9,600	บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	9,600	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลซึ่งมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549</p> <p>3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน</p> <p>4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร</p>			

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน(สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่าย

รวม 20,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า

ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(1) ค่าเดินทางไปราชการ

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเงินเป็นค่าในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วยรถราชการ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม การเช่าหรือรับบริจาคหรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศและขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาล ที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติ ให้เดินทางไปราชการเพื่อเข้าประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อกับราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 (สำนักปลัด)

(2) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายของพนักงานเทศบาล

-เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (สำนักปลัด)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	527,680	บาท
งบบุคลากร	รวม	439,680	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	439,680	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	439,680	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีตำแหน่งต่างๆ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2567 ถึงเดือนกันยายน 2568 จำนวน 1 อัตราของพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>- เป็นไปตามประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ.2560</p> <p>2) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 (สำนักปลัด)</p>			
งบดำเนินงาน	รวม	88,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	48,000	บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่จะได้รับ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559</p> <p>4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 (สำนักปลัด)</p>			
ค่าใช้สอย	รวม	40,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ			
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเงินเป็นค่าในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วยรถราชการ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม</p>			

การเช่าหรือรับบริจาคหรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศและขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาลพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงานหรือไปติดต่อราชการ - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 (สำนักปลัด)

(2) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เข้าฝึกอบรม ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1).ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (สำนักปลัด)

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

รวม 737,680 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 298,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 90,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

จำนวน 90,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไปเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนของเทศบาลตำบลน้ำอ้อม ได้แก่

- (1) อาสาสมัครขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ที่ได้รับคำสั่งช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่จากผู้บริหารท้องถิ่นแห่งนั้น
- (2) อาสาสมัครขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่อื่นที่ไปสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ตามคำร้องขอจากผู้บริหารท้องถิ่นแห่งนั้น

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550
- 2) ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2560

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0684 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นและจังหวัดที่ประสบสาธารณภัย ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยพ.ศ.2550 (สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่าย **รวม 153,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

(1) ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย **จำนวน 108,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการพิจารณา ค่างานและค่าตอบแทนกำหนด โดยมีคณะกรรมการตรวจการจ้าง และพนักงานที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้ควบคุมการทำงาน โดยมีข้อกำหนดขั้นต้น

1. ให้บริการ วันละ 8 ชั่วโมง 6 วัน / สัปดาห์

2. เป็นอัตราราคาที่รวมค่าบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษีและค่าอุปกรณ์

เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว

-เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2909 ลว 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว7302 ลว 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ **จำนวน 10,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช้เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงินค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นค่าใช้จ่ายในการประดับตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคร้ายมาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือบ้านพักที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดไว้ให้ ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิกหรือการจัดซื้อหนังสือจุลสาร วารสารหนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวมค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูลจัดเก็บขยะขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูลบ้านพักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีไม่มีผู้พักอาศัยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัด ผลิตรายการ และถ่ายทอดสถานีโทรทัศน์ และวิทยุ ค่าระวางบรรทุกขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้นค่าระวางบรรทุกขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่นเพื่อใช้ปฏิบัติราชการกรณีที่เป็นเรื่องด่วนเป็นการชั่วคราว ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่าค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการอนุญาโตตุลาการ อันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการที่เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใดซึ่งมิใช่เป็นการประกอบตัดแปลง ต่อเติม ครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลอก ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรค เป็นต้น

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา, ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชีค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ป้ายชื่อสำนักงานหรือป้ายอื่นๆ ติดตั้งโทรศัพท์ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟ่งภายในค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ค่าดูแลระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562
- 2) หนังสือ มท 0808.2/ว7302 ลว 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(1)โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ จำนวน 35,000 บาท
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีเจ็บป่วยหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2566

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่ มท0808.2/ว5911ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2566เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566 (สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ

รวม 55,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

(ก) ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้
หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟมเครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียนแผ่นที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงานมู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจาป ฝาผนังขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

(ข) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้

กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว

สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซีแบบใส น้ำยาลบกระดาศ
ไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาศ เข็มหมุด กระดาศคาร์บอนก ระดาศไข แฟ้ม
สมุดบัญชีสมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ฝาสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ
ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมันไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนใน
สำนักงาน พวงมาลาพวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1358 ลงวันที่ 7
พฤษภาคม 2563
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2564
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว184 ลงวันที่ 12
มกราคม 2567 (สำนักปลัด)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 25,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดย
สภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไป หรือ
เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ระบายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. ระบายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใ้
งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย
ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเครื่องดับเพลิง แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้
ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถ
ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้

วาล์วน้ำดับเพลิง(เชื่อมกับรถดับเพลิง)ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟฟ้า
(สายฉีต, ถัง, ไม้ดับไฟ) สายดูดน้ำ ข้อต่อท่อดูดเกลียวหยาบ แป๊ป ตะแกรงกรองผง
ทองเหลืองข้อต่อสวมเร็วเกลียวนอก ขวานเหล็กดับเพลิงเกลียวต่อสายหัวฉีดน้ำ
ดับเพลิง แองเกิ้ลวาล์วทองเหลือง หน้ากากกันสารเคมี ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อม
สิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ
เดิม ดังนี้ ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง สารเคมีดับเพลิง ฯลฯ (สำนักปลัด)

วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดย
สภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป
หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่าย
ดังต่อไปนี้

1. ระบายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. ระบายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใ้
งานได้ตามปกติ

3.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเครื่องดับเพลิง แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้
 - ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้
 - วาล์วน้ำดับเพลิง(เชื่อมกับบรรดดับเพลิง)ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟป่า (สายฉีด,ถัง ,ไม้ตบไฟ) สายดูดน้ำ ข้อต่อท่อดูดเกลียวหยาบ แป๊ป ตะแกรงกรองผง ทองเหลือง ข้อต่อสวมเร็วเกลียวนอก ขวานเหล็กดับเพลิง เกลียวต่อสายหัวฉีดน้ำดับเพลิง แอ่งเก็บวาล์วทองเหลือง หน้ากากกันสารเคมี ฯลฯ
 - ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้
 - ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง สารเคมีดับเพลิง ฯลฯ (สำนักปลัด)

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,033,760 บาท
งบบุคลากร	รวม	933,960 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	933,960 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	891,960 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีตำแหน่งต่างๆ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2567 ถึง เดือนกันยายน 2568 จำนวน 2 อัตรา

-เป็นไปตามประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว134 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
- 3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ.2560
- 4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น
- 5) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 (กองการศึกษา)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานเทศบาลตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา เดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท
- เป็นไปตามประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ประกาศ กจ. กท. และ อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- 2) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)

งบดำเนินงาน	รวม 99,800 บาท
ค่าตอบแทน	รวม 29,800 บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ชกจ้าง	จำนวน 29,800 บาท
---	------------------

ประจำ

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลซึ่งมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือ
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549
 - 3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว257 ลงวันที่ 28มิถุนายน2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
 - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
 - 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน (กองการศึกษา)

ค่าใช้จ่าย	รวม 35,000 บาท
------------	----------------

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน 20,000 บาท
------------------------------------	------------------

- เพื่อจ่ายเงินเป็นค่าในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรเช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วยรถราชการ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มาโดยวิธีการซื้อการยืมการเช่าหรือรับบริจาคหรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศและขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาล ที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อเข้าประชุม ฝึกอบรม อบรมสัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้
 - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565
(กองการศึกษา)

(3) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน 15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่
เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของพนักงานเทศบาล
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้
 - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้า
รับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (กองการศึกษา)

ค่าวัสดุ

รวม 35,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 25,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดย
สภาพ
ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไปหรือ
เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
 1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใ้
งานได้ตามปกติ
 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า
ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้
 - ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมี
อายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่
สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่างานนี้หนังสือ เครื่อง
คิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้
บรรทัดเหล็ก กรรไกรแก้อั้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่อง
ตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษเครื่องเย็บกระดาษ กุญแจภาพเขียนแผ่นที่ พระบรมยา
ลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ
ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ม่านปรับแสง(ต่อผืน)พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน
พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋าตุงขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งใน
สำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้านแผงกันห้องแบบรื้อถอน
ได้ (Partition) ฯลฯ
 - ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อม
สิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ
เดิมดังนี้
กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ

กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทปพี วี ซีแบบใส น้ำยาลบ
 กระจกตาชไขไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุดกระดาษคาร์บอนกระดาษ
 ไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการแบบพิมพ์ ผ้าสาลี ธงชาติสิ่งพิมพ์ที่ได้
 จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อน้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน
 ในสำนักงาน พวงมาลาพวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095ลงวันที่ 28
 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย
 งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดย
 สภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไปหรือ
 เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน
 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใ้
 งานได้ตามปกติ
4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย
 ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุ
 การใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถ
 ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้
 แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อม
 สิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ
 เดิม ดังนี้

อุปกรณ์บันทึก ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact
 Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape,
 assetteTape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์
 คอมพิวเตอร์ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สาย
 เคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรือ
 อะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็น
 การซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

หน่วยประมวลผลฮาร์ดดิสก์ ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือ
 แป้นพิมพ์(Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ ชิพ (MeMory Chip)เช่น
 Ram คัตชีทฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder)เมาส์(Mouse)พรินเตอร์สวิตซ์ชิ่งบ็อกซ์

(Printer Switching Box)เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์(Diskette)แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk)แบบซีดีรอม(CD ROM) แบบออปติคอลล(Optical) เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา **รวม 3,318,740 บาท**

งบบุคลากร **รวม 1,076,040 บาท**

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) **รวม 1,076,040 บาท**

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น **จำนวน 685,200 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานครูเทศบาลประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือน ประจำปีตำแหน่งต่างๆ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2567 ถึง เดือนกันยายน 2568 จำนวน 2 อัตรา

- เป็นไปตามประกาศและหนังสือสั่งการดังนี้

1) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับตำแหน่ง ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2559

2) หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/ว347 ลว 14 มิถุนายน 2562 เรื่อง แนวทาง ปฏิบัติในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา อบจ./เทศบาล/อบต. สำหรับตำแหน่งในระบบวิทยฐานะ (กองการศึกษา)

เงินวิทยฐานะ **จำนวน 84,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะตำแหน่งของพนักงานครูเทศบาล ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2567 ถึงเดือน กันยายน 2568 จำนวน 2 อัตราๆละ 3,500บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 84,000 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติและประกาศ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเงินเดือนเงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2558

2) ประกาศ ก.ท.จ.ขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานครูและ บุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ลว 15 ก.ค.2552 (กองการศึกษา)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง **จำนวน 258,840 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2567 ถึง เดือนกันยายน 2568 จำนวน 2 อัตรา

- เป็นไปตามประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ

พนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558

2) ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

3) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3)

4) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6) (กองการศึกษา)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 48,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานจ้าง ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2567

ถึงเดือนกันยายน 2568 จำนวน 2 อัตรา ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก

- เป็นไปตามประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) (กองการศึกษา)

งบดำเนินงาน

รวม 1,229,900 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 660,700 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

(1) ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน 108,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลน้ำอ้อมทั้งนี้ตามที่คณะกรรมการพิจารณาจ้างและค่าตอบแทนกำหนดโดยมีคณะกรรมการตรวจการจ้างและพนักงานที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้ควบคุมการทำงาน โดยมีข้อกำหนดขั้นต้น

1. ให้บริการ วันละ 8 ชั่วโมง 6 วัน / สัปดาห์

2. เป็นอัตราราคาที่รวมค่าบริการจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษีและค่าอุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.2535 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.5/ว 4206 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2561

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.6/ว 2054 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2562

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.6/ว 129 ลงวันที่ 14 มกราคม 2563

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 860 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2563

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565

8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 191 ลงวันที่ 17 มกราคม 2566

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2909 ลง 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีที่เป็นเบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว7302 ลง 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(กองการศึกษา)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเงินเป็นค่าในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วยรถราชการ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม การเช่าหรือรับบริจาคหรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศและขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อเข้าประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 (กองการศึกษา)

(2) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน 15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายของพนักงานเทศบาลพนักงานจ้าง

-เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (กองการศึกษา)

(3) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา จำนวน 370,500 บาท
ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(ยอดเด็กนักเรียน ณ 10 มิถุนายน 2567) ได้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลน้ำอ้อม (โดยมีจำนวนเด็กนักเรียน 56 คน)
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว2786 ลว 8 พ.ค.2562 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลว 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ
 - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.2/ว 3034 ลว 17 ธันวาคม 2564
 - 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว5147 ลว 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว5537 ลว 23 มิถุนายน 2566 ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณพ.ศ.2567 บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570)หน้าที 67ลำดับที่89(กองการศึกษา)

(4) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา จำนวน 110,500 บาท
ศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(ค่าจัดการการเรียนการสอน)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(ค่าจัดการการเรียนการสอน)ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลน้ำอ้อม (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน) จำนวน 1,972 บาท/คน(ยอดเด็กนักเรียน ณ 10 มิถุนายน 2567) ได้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลน้ำอ้อม
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว2786 ลว 8 พ.ค.2562 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลว28พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.2/ว3034ลว17 ธันวาคม 2564

- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว5147 ลว 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว5537 ลว 23 มิถุนายน 2566 ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 67 ลำดับที่ 89 (กองการศึกษา)

(5) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา จำนวน 36,700 บาท
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ค่าหนังสือ, ค่าอุปกรณ์การเรียน,
ค่าเครื่องแบบนักเรียน, ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน, ค่าอุปกรณ์การเรียน, ค่าเครื่องแบบนักเรียน, ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลตำบลน้ำอ้อม (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย อายุ 3 - 5 ปี (ยอดเด็กนักเรียน ณ 10 มิถุนายน 2567) ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลน้ำอ้อม (โดยมีจำนวนเด็กนักเรียน 35 คน) - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว2786 ลว 8 พ.ค.2562 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลว 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.2/ว 3034 ลว 17 ธันวาคม 2564
 - 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว5147 ลว 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว5537 ลว 23 มิถุนายน 2566 ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 67 ลำดับที่ 91 (กองการศึกษา)

ค่าวัสดุ	รวม	492,900	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษีค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภทดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าดังนี้

หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษ ขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูกพื้นตะแกรง วางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษคุณภาพเขียนแผนที่ พระบรมฉายลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน)พรม (ต่อผืน) นาฬิกา ตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลองกระเปาะ ผ้าใบติดตั้งในสำนักงานผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทปวี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษ ไซ ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุดกระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการแบบพิมพ์ผ้าสาลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไขซีฟี่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน สำนักงาน พวงมาลาพวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่ง ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ 1095 ลว 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประรายรับ-จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 477,900 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนานสิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษีค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัวแบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถ

ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้
 หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถาด แก้วน้ำ จานรองถ้วย ชาม
 ซ้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระจังเตาไฟฟ้า เตาน้ำมัน เครื่องบดอาหาร
 เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั๊มขมปัง กระทะไฟฟ้าหม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อ กระทะต้มน้ำร้อน
 กระทะต้มน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา สายยางฉีดน้ำอ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ
 ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อม
 สิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ
 เดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้งผ้าปูที่นอน
 ปลอกหมอนหมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน
 ฯลฯ และอาหารเสริมนม ดังนี้

(1) อาหารเสริมนมสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลตำบลน้ำอ้อมโดยจ่าย
 เป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม (นม) เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการ
 ปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กของเทศบาล
 ตำบลน้ำอ้อมจัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก จำนวน 260 วัน/
 จำนวนนักเรียน ศพด. เทศบาล ตั้งสมทบให้

(2) อาหารเสริม(นม)สำหรับโรงเรียนสังกัด สพฐ.โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้อ
 อาหารเสริม(นม)เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับ
 สนับสนุนอาหารเสริม(นม)ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น
 พื้นฐาน (สพฐ) จำนวน 2 แห่ง (โรงเรียนชุมชนน้ำอ้อม,โรงเรียนบ้านหนองซา)
 จำนวน 260วัน/จำนวนนักเรียน และเทศบาล ตั้งสมทบให้ (รวมจำนวนนักเรียนทั้ง
 2 โรงเรียน และ 1 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ และประกาศ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
 ที่ มท 0816.2/ว2786 ลว 8 พ.ค.2562 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวง
 มหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วน
 ท้องถิ่นพ.ศ.2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095ลว28พฤษภาคม
 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่าย
 ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.2/ว 3034 ลว 17ธันวาคม
 2564

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2798 ลว 14มิถุนายน
 2567 เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2568 ของ
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว5537ลว23 มิถุนายน
 2566 ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้าน
 การศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

7) ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเรื่อง
 หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ลว 19 กันยายน 2565(กองการศึกษา)

วัสดุการเกษตร

จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุการเกษตรแบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้

เคียว สปริงเกอร์ (Sprinkler) จอบหมุน จานพรวน ผานไถกระทะ คราดซี่พรวนดิน ระหว่างแถว เครื่องดักแมลง ตะแครงร่อนเบนโธส อวน (สำเร็จรูป) กระชัง มีดตัดต้นไม้ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้

ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือก ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

หัวกะโหลกตุตน้ำ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม 76,300 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน 60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลตำบลน้ำอ้อม

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0810.8/ว 2217

ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว1846ลงวันที่ 12กันยายน2560 เรื่องแนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 1529

ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560 (กองการศึกษา)

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน 6,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลตำบลน้ำอ้อม

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน 9,800 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบและค่าใช้จ่ายบริการอินเทอร์เน็ต ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเล็กซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าต่อสัญญาฉบับ (1 ครั้งต่อปี) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลตำบลน้ำอ้อม

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)

งบเงินอุดหนุน

รวม 1,012,800 บาท

เงินอุดหนุน

รวม 1,012,800 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

(1) อุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียนในเขตตำบลน้ำอ้อม จำนวน 982,800 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

(อาหารกลางวัน)โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(สพฐ.) ในเขตตำบลน้ำอ้อมนักเรียนชั้นอนุบาล 1 ถึง ประถมศึกษาปีที่ 6 ของ

โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)ในเขตเทศบาล

ตำบลน้ำอ้อม จำนวน 200 วัน ได้แก่

1.โรงเรียนชุมชนน้ำอ้อม

2.โรงเรียนบ้านหนองซา

- เป็นไปตามประกาศ ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา

สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0816.2/ว2786 ลว 8 พ.ค.2562

เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการ
จ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว1095 ลว 28

พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.2/ว 3034 ลว 17

ธันวาคม 2564

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว5147 ลว 9 มิถุนายน

2566 เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว2566 เรื่อง ชักซ้อม

แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2567

7) ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง

หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ลว 19 กันยายน 2565

บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 68 ลำดับที่ 93

(กองการศึกษา)

(2) อุดหนุนโรงเรียนชุมชนน้ำอ้อม

จำนวน 15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนชุมชนน้ำอ้อมในการดำเนินตามโครงการจัดการ
เรียนรู้ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ 2568

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือที่ ศธ 04028.008/86 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2567 เรื่อง ส่งโครงการ
เพื่อของบอุดหนุนโครงการจัดการเรียนรู้ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2559

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย หนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/1095 ลว 28

พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-จ่ายงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว5147 ลว 9 มิถุนายน

2566 เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่..69.ลำดับที่...96

(กองการศึกษา)

(3) อุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองซา**จำนวน 15,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองซาในการดำเนินตามโครงการส่งเสริมทักษะอาชีพนักเรียนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือที่ ศธ04028.133/103 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2567 เรื่อง ส่งโครงการส่งเสริมทักษะอาชีพนักเรียนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ปีงบประมาณ พ.ศ.2568

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย หนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประจายรับ-จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2ว5147 ลง 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่...69..ลำดับที่..95.

(กองการศึกษา)

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	1,067,400	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	857,400	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	787,400	บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ**(1) ค่าจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานแพทย์ฉุกเฉิน****จำนวน 648,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเงินเป็นค่าจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานแพทย์ฉุกเฉินทั้งนี้ตามที่คณะกรรมการพิจารณา ค่างานและค่าตอบแทนกำหนด โดยมีคณะกรรมการตรวจการจ้าง และพนักงานที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้ควบคุมการทำงาน โดยมีข้อกำหนดขั้นต้น

1. ให้บริการ วันละ 8 ชั่วโมง 6 วัน / สัปดาห์

2. เป็นอัตราราคาที่รวมค่าบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษีและค่าอุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2909 ลง 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว7302 ลง 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า
ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(2) โครงการป้องกันและควบคุมไข้เลือดออก จำนวน 80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการป้องกันและควบคุมไข้เลือดออกโดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าอาหาร ค่าทรายอะเบท ค่าน้ำยาพ่นหมอกควันกำจัดลูกน้ำและยุงลายค่าลูกปลาหางนกยูง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันผสมน้ำยาพ่นหมอกควันค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ(ทุกรายการถ้าเฉลี่ยในโครงการ)
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 1891.3/ว 3362 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2556 เรื่อง การดำเนินงานป้องกันและควบคุมการระบาดของโรคไข้เลือดออก
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 731 ลงวันที่ 7 เมษายน 2559 เรื่อง ขอความร่วมมือในการเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ระบาดของโรคที่เกิดจากยุงเป็นพาหะ
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 1375 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2563
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว5147 ลว 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)หน้าที่79 ลำดับที่123(สำนักปลัด)

(3) โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าอาหารค่าป้ายโครงการค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดซื้อวัคซีน ไชริงค์พลาสติก พร้อมเข็มยาคุมกำเนิด ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ(ทุกรายการถ้าเฉลี่ยในโครงการ)
- ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. 2523
- 2) พระราชบัญญัติโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ. 2535
- 3) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 0120 ลงวันที่ 12 มกราคม 2560 เรื่องแนวทางการดำเนินงานป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า
- 6) หนังสือกรมด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 940 เรื่อง ขอความร่วมมือเร่งรัดการกำจัดโรคพิษสุนัขบ้าในพื้นที่เสี่ยง

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 0994 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560

8) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/729 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2560

9) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2ว147 ลว 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า78 ลำดับที่121(สำนักปลัด)

(4) โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ จำนวน 6,900 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่ายานพาหนะค่าตอบแทนผู้ออกสำรวจ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ขค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุการแพทย์และเวชภัณฑ์ที่จำเป็น (ทุกรายการถ้วนเฉลี่ยในโครงการ)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.5/ว 0120 ลงวันที่ 12 มกราคม 2560 เรื่อง แนวทางการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2ว5147 ลว 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า76 ลำดับที่118 (สำนักปลัด)

(5) โครงการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคลัมปี สกิน จำนวน 12,500 บาท

(Lumpy skin disease :LSD)ในโคและกระบือ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคลัมปี สกิน (Lumpy skin disease :LSD)ในโคและกระบือโดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าสารเคมีกำจัดแมลงพาหะนำโรค ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ (ทุกรายการถ้วนเฉลี่ยในโครงการ)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.5/ว 0120 ลงวันที่ 12 มกราคม 2560 เรื่อง แนวทางการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว3218 ลว 4 มิถุนายน 2564

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2ว5147 ลว 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)หน้าที่ 76 ลำดับที่118 (สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ	รวม	70,000	บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	30,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่งค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นแบ่งการพิจารณาออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้

แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	20,000	บาท
-------------------------------------	--------------	---------------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่งค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

-สิ่งของซึ่งเป็นวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าดังนี้
หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็กที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูกพื้นตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศแผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวนพระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจ่างตาขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบปรือถอนได้(Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้

สำลี และผ้าพันแผล,ยาและเวชภัณฑ์,แอลกอฮอล์,ฟิล์มเอกซเรย์,เคมีภัณฑ์, ออกซิเจน,น้ำยาต่างๆ, เลือด, สายยาง,ลูกยาง,หลอดแก้ว,ลวดเชื่อมเงิน,ถุงมือ, กระดาษกรอง,จุกต่างๆ, สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลองวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์, หลอดเอกซเรย์, ทรายอะเบท,น้ำยาพ่นหมอกควันกำจัดยุง,คลอรีน สารส้ม, หน้ากากอนามัย, ชุดป้องกันเชื้อ (แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง) ฯลฯ- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 25622) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเครื่องแต่งกายแบ่งการพิจารณาออกเป็น 1 ประเภทดังนี้

- ก. ประเภทวัสดุคงทน
 - ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้

(เครื่องแบบที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กฎหมาย
และระเบียบกำหนดให้,เครื่องแบบตามมาตรฐานการ
แพทย์-ฉุกเฉิน) เช่น เสื้อ กางเกง รองเท้า เข็มขัด เครื่องหมาย และอื่นๆ เป็นต้น
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2560
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

งบเงินอุดหนุน	รวม 210,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม 210,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

(1) อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอกระนวน	จำนวน 35,000 บาท
---	-------------------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอกระนวนในการดำเนินงานตาม
โครงการพัฒนาศักยภาพแกนนำเยาวชนต่อต้านยาเสพติดและการประกวดชมรม
TO BE NUMBER ONE อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น ประจำปี 2568
- ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

 - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2559
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563
 - 3) หนังสือที่ว่าการอำเภอกระนวน ที่ ขก 0918/1004ลว 29 กรกฎาคม2567เรื่อง
ขอส่งโครงการขอรับเงินอุดหนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)หน้าที่79ลำดับที่122 (สำนักปลัด)

(2) อุดหนุนโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชกระนวน	จำนวน 15,000 บาท
--	-------------------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชกระนวน ตามโครงการ
อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการช่วยเหลือผู้ป่วยฉุกเฉิน/บาดเจ็บ จุดเกิด
เหตุ(EMS Rally)
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

 - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2559
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563
 - 3) หนังสือที่ว่าการอำเภอกระนวน ที่ ขก 0918/1004ลว 29 กรกฎาคม 2567
เรื่อง ขอส่งโครงการขอรับเงินอุดหนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม(ฉบับที่5)หน้าที่ 9
ลำดับที่15 (สำนักปลัด)

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

(2) อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน	จำนวน 160,000 บาท
--------------------------------------	--------------------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน จำนวน 8 หมู่บ้านในเขตตำบล
น้ำอ้อม ในการดำเนินงานตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

- เป็นไปตามประกาศ ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- 3) ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (ฉบับที่ 2) ลว 9 ธันวาคม 2565
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว5147 ลว 9 มิถุนายน 2566 แนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ.2567 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)หน้าที่76 ลำดับที่116 (สำนักปลัด)

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	133,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	108,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	108,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			

(1) ค่าจ้างเหมารถโดยสารรับส่งนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 108,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นการสงเคราะห์แก่เด็กนักเรียนปฐมวัยที่ยากจน,ขาดแคลน,ด้อยโอกาส และประสบปัญหาในการเดินทางมาเรียน,ครอบครัวแตกแยกหรือพักอาศัยกับผู้สูงอายุประสบกับปัญหาการเดินทางมาเรียน
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566
- 2) ระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ว่าด้วยสงเคราะห์ครอบครัวผู้มีรายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่ง พ.ศ. 2552
บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)หน้าที่ 83 ลำดับที่ 132
(กองการศึกษา)

งบเงินอุดหนุน	รวม	25,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	25,000	บาท
เงินอุดหนุนองค์กรการกุศล			

(2) อุดหนุนกิ่งกาชาดอำเภอกระนวน จำนวน 25,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนกิ่งกาชาดอำเภอกระนวนในการดำเนินตามภารกิจของกิ่งกาชาดอำเภอกระนวน
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563
 - 2) สำนักงานกึ่งกาชาดอำเภอกระนวน ที่ กอ.ชก 06/085 ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2567 เรื่อง การจัดทำโครงการจัดกิจกรรมตามแผนงานของกึ่งกาชาดอำเภอกระนวน ประจำปีงบประมาณ 2568
- บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)หน้าที่81ลำดับที่127 (สำนักปลัด)

แผนงานเศษและชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	802,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	802,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	712,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			

(1) ค่าจ้างเหมาบริการ **จำนวน 432,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาคนงานขับรถขยะและคนงานประจำรถขยะ ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการพิจารณา ค่างานและค่าตอบแทนกำหนด โดยมี คณะกรรมการตรวจการจ้างและ พนักงานที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้ควบคุมการทำงาน โดยมีข้อกำหนดขั้นต่ำทำงานวันละ 8 ชั่วโมงต่อวัน ในวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (หยุดวันเสาร์และอาทิตย์)

-เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1627 ลว 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2ว7302 ลว 30 กันยายน 2565 หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

(2) ค่าบริการสถานที่และกำจัดขยะ **จำนวน 250,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ อาทิ เช่น ค่าบริการสถานที่และกำจัดขยะ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1096 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปี งบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ 0808.2/ว2909 ลว 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค (สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(1) โครงการลดขยะในชุมชน

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการลดขยะในชุมชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรมค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ค่านั่งเรือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรมค่ากระเปาะหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารค่าป้ายโครงการค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ (ทุกรายการถ้วนเฉลี่ยในโครงการ)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 88 ลำดับที่ 144

(สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ

รวม 90,000 บาท

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 90,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษีค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นแบ่งการพิจารณาออกเป็น 1 ประเภทดังนี้

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมัน ดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซินน้ำมันเตาน้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สำนักปลัด)

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	รวม	1,164,680	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,037,880	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,037,880	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,037,880	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีตำแหน่งต่างๆ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2567 ถึง เดือนกันยายน 2568 จำนวน 2 อัตรา

- เป็นไปตามประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 134 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ.2560

4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

5) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท 0809.3/ว13

ลว 3 กรกฎาคม 2561 เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 (สำนักปลัด)

งบดำเนินงาน	รวม	126,800	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	81,800	บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	46,800	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลของสำนักงานปลัดตามสิทธิที่จะได้รับ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ จำนวน 35,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549
- 3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน (สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ รวม 45,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 25,000 บาท

- เพื่อจ่ายเงินเป็นค่าในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วยรถราชการ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม การเช่าหรือรับบริจาคหรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศและขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อเข้าประชุมฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อกับราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 (สำนักปลัด)

(2) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย
ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายของพนักงาน
เทศบาลลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557(สำนักปลัด)

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน รวม 105,000 บาท

งบดำเนินงาน รวม 105,000 บาท

ค่าใช้จ่าย รวม 105,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(1) โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการ พัฒนาท้องถิ่น จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ
ชุมชนในการพัฒนาท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ
เช่น ค่าวัสดุจัดนิทรรศการค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงาน
และผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและ
เครื่องดื่มค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ค่าประชาสัมพันธ์ค่าใช้จ่าย
เกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัด
งาน เช่นค่าเช่าหรือค่าบำรุงค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัด
งาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์เครื่องเสียง เต้นท์
เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่นค่าจ้างเหมารักษาความ
ปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัด
สถานที่ค่าสาธารณูปโภคต่างๆเช่นกระแสไฟฟ้า ประปาโทรศัพท์รวมถึงค่า
ติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา
ตลอดระยะเวลา (ทุกรายการถัวเฉลี่ยในโครงการ)

- ตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัด
การแข่งขันกีฬา การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขัน
กีฬาของ อปท. พ.ศ. 2564

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 92 ลำดับที่ 154
(สำนักปลัด)

(2) โครงการเทศบาลเคลื่อนที่พบประชาชน จำนวน 15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการเทศบาลเคลื่อนที่พบ
ประชาชนโดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ เช่น ค่าวัสดุจัด
นิทรรศการค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วม
ประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่มค่าอาหาร

และเครื่องตีไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าประชาสัมพันธ์ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ค่าสถานที่จัดงานเช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์เครื่องเสียงเต็นท์เวทีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยเช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆค่าจ้างเหมาทำความสะอาดค่าใช้จ่ายในการตกแต่งจัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆเช่น กระแสไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขาตลอดระยะเวลา (ทุกรายการถัวเฉลี่ยในโครงการ)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 92 ลำดับที่152

(สำนักปลัด)

(2) โครงการส่งเสริมอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ จำนวน 10,000 บาท

พอเพียงสู่การพัฒนาท้องถิ่น

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินตามโครงการส่งเสริมอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การพัฒนาท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ เช่น ค่าวัสดุจัดนิทรรศการค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าประชาสัมพันธ์ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่นค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการ วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือถอน เช่นเครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียงเต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่นกระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขาตลอดระยะเวลา (ทุกรายการถัวเฉลี่ยในโครงการ)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาของ อบท.พ.ศ. 2564

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)หน้าที่ 80 ลำดับที่124(สำนักปลัด)

(4) โครงการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาเด็ก จำนวน 40,000 บาท และเยาวชน

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ เช่น ค่าวัสดุจัดนิทรรศการค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนาค่าบริการผู้เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าประชาสัมพันธ์ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่นค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการ วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงานรวมค่าติดตั้งและค่าเรือถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์เครื่องเสียงเดินท์ เเวท ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์รวมถึงค่าติดตั้งค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขาตลอดระยะเวลา (ทุกรายการถ้วนเฉลี่ยในโครงการ)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาของ อปท.พ.ศ. 2564

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ.2566-2570)หน้าที70 ลำดับที่100

(สำนักปลัด)

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	300,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	300,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	260,000	บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(1) โครงการจัดการแข่งขันกีฬาดำบลประจำปี จำนวน 200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายการดำเนินการตามโครงการจัดการแข่งขันกีฬาดำบลประจำปี โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ เช่น ค่าชุดกีฬา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายอื่น ได้แก่ ค่าเช่าหรือค่าเตรียมสนามแข่งขัน ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนามค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขันกีฬา ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าจัดทำป้ายชื่อหรือทีมผู้เข้าร่วมแข่งขันและหรือค่าจัดทำเกียรติบัตรหรือประกาศเกียรติคุณ ค่าโล่หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะเลิศการแข่งขัน เพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะเลิศการแข่งขัน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น การจัดพิธีเปิด-ปิด การแข่งขันกีฬา รั้วขบวนกีฬา สาธิต ค่าเวชภัณฑ์และอุปกรณ์เวชภัณฑ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ได้แก่ ค่า

สถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวทีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยเช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งจัดสถานที่ค่าสาธารณูปโภคต่างๆเช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์รวมถึงค่าติดตั้งค่าเช่าอุปกรณ์และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขาตลอดระยะเวลาที่จัดงาน (ทุกรายการถ้วนเฉลี่ยในโครงการ)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566 - 2570)หน้าที่74 ลำดับที่110

(กองการศึกษา)

(3) โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ

จำนวน 60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงาน และผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ค่าอาหารว่างละเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่นค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน \รวมค่าติดตั้งและค่าเรือถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวทีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่นค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้าน้ำประปา โทรศัพท์รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือ ค่าบริการรถสุขาตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรศัพท์และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรศัพท์ค่าจ้างเหมาทำป้าย โฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน (ทุกรายการถ้วนเฉลี่ยในโครงการ)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 75 ลำดับที่ 111

(กองการศึกษา)

ค่าวัสดุ	รวม	40,000	บาท
วัสดุกีฬา	จำนวน	40,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุกีฬาเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังนี้

1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลงหรือปรับปรุงวัสดุ
2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นโดยจ่ายเป็นค่าวัสดุกีฬา ดังนี้

(1) ก.ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้

ห่วงยาง ลูกฟุตบอลลูกบึงปึงอง ไม้ตีปึงอง ลูกแชร์บอล ตะกร้อ ตะกร้า แชร์บอล ตาข่ายกีฬา เช่น ตาข่ายตะกร้อ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)

งานศาสนาดำเนินงาน	รวม	403,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	233,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	233,000	บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(1) โครงการจัดงานวันสงกรานต์รดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ จำนวน 95,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินตามโครงการจัดงานวันสงกรานต์รด

น้ำดำหัวผู้สูงอายุ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา

ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์

ได้แก่ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่

ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุงค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่

จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือถอน เช่น เครื่องโปรเจกเตอร์

เครื่องเสียง เต็นท์เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น

ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด

ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆเช่น กระแสไฟฟ้า

น้ำประปาโทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขาตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวด

หรือแข่งขันได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินค่าโล่ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้

ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของ

รางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดงและค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุโทรทัศน์และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุโทรทัศน์ ค่าจ้างเหมาทำป้าย โฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน (ทุกรายการถัวเฉลี่ยในโครงการ)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 72 ลำดับที่ 102

(กองการศึกษา)

(2) โครงการส่งเสริมประเพณีลอยกระทง

จำนวน 60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการส่งเสริมประเพณีลอยกระทง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องได้แก่

ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงานรวมค่าติดตั้งและค่าเรือถนนเช่น เครื่องโพรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่

ค่าสาธารณูปโภคต่างๆเช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆที่เกี่ยวข้องค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขาตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขันได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโลโก้ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขันค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการค่ามหรสพการแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณา ประชาสัมพันธ์งาน เช่นค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรทัศน์และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรทัศน์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน(ทุกรายการถัวเฉลี่ยในโครงการ)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน

การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 72 ลำดับที่ 103

(กองการศึกษา)

(3) โครงการจัดงานประเพณีเข้าพรรษา

จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการจัดงานประเพณีเข้าพรรษา โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่าย

อื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงานเช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงานรวมค่าติดตั้งและค่าเรือถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์เวทีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมาการรักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งจัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรทัศน์รวมถึงค่าติดตั้งค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขาตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขันค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรทัศน์และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรทัศน์ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)หน้าที 73 ลำดับที่ 107

(กองการศึกษา)

(4) โครงการจัดงานประเพณีออกพรรษา

จำนวน 13,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการจัดงานประเพณีออกพรรษา โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงาน และผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มี แอลกอฮอล์

ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงานเช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงานรวมค่าติดตั้งและค่าเรือถอน เช่นเครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียงเต็นท์ เวทีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมาการรักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งจัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรทัศน์รวมถึงค่าติดตั้งค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขาตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขันค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรทัศน์และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรทัศน์ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัด

กิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2564
บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)หน้าที่ 73 ลำดับที่ 107
(กองการศึกษา)

**(5) โครงการจัดกิจกรรมรื้อบวงสำรวจสิ่งศักดิ์สิทธิ์คู่เมือง จำนวน 50,000 บาท
ขอนแก่น**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินตามโครงการจัดกิจกรรมรื้อบวงสำรวจสิ่ง
ศักดิ์สิทธิ์คู่เมืองขอนแก่น โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่า
รับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงาน และผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่าย
เกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องได้แก่ ค่าสถานที่จัด
งาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัด
งาน รวมค่าติดตั้งและค่ารื้อถอนเช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยเช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัย
หรืออื่นๆค่าจ้างเหมาทำความสะอาดค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่า
สาธารณูปโภคต่างๆเช่น กระแสไฟฟ้าน้ำประปาโทรศัพท์รวมทั้งค่าติดตั้ง ค่าเช่า
อุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน
ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขันได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่ หรือ
ถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ
เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ
การ ค่ำมหรสพ การแสดงและค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น
ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรศัพท์และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆค่าใช้จ่ายในการ
ออกอากาศทางวิทยุ โทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาทำป้าย โฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ค่าใช้จ่าย
อื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน (ทุกรายการถ้วนเฉลี่ยในโครงการ)
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัด
กิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2564
บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 74 ลำดับที่ 108
(กองการศึกษา)

งบเงินอุดหนุน รวม 170,000 บาท

เงินอุดหนุน รวม 170,000 บาท

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

(1) อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านตำบลน้ำอ้อมในการดำเนินตาม
โครงการทอดเทียมพรรยาประจำตำบล
- ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563
บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 72 ลำดับที่ 104
(กองการศึกษา)

(2) อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน **จำนวน 160,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านทั้ง 8 หมู่บ้านในการดำเนินการตาม
โครงการประเพณีบุญเดือนหก

- ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563
บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 73 ลำดับที่105
(กองการศึกษา)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	1,015,520	บาท
งบบุคลากร	รวม	715,920	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	715,920	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	402,720	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี
ตำแหน่งต่างๆ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2567 ถึงเดือนกันยายน2568 จำนวน 1อัตรา
-เป็นไปตามประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 2) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่นเรื่องกำหนด
มาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน
พ.ศ.2560
- 3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการ
กำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว13 ลงวันที่ 3
กรกฎาคม 2561 เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น
เงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 (กองช่าง)

เงินประจำตำแหน่ง **จำนวน 42,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานเทศบาล ตั้งแต่เดือนตุลาคม2567 ถึงเดือน
กันยายน 2568 จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
- เป็นไปตามประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ประกาศ กจ. กท. และ อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทน
นอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- 2) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30
ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้าน การบริหารงาน
บุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ **จำนวน 271,200 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างลูกจ้างประจำประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี
ตำแหน่งต่างๆ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2567 ถึงเดือนกันยายน 2568จำนวน 1 อัตรา
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
-เป็นไปตามประกาศ ดังนี้

- 1)) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 2) ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่ 4)ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2558
- 3) ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง(ฉบับที่ 4)ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2558 (กองช่าง)

งบดำเนินงาน รวม 299,600 บาท

ค่าตอบแทน รวม 34,600 บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ จำนวน 34,600 บาท

ลูกจ้างประจำ

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลของกองช่างซึ่งมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือ

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549

3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค.0422.3/ว257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว1013 ลงวันที่ 18

กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม

2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน (กองช่าง)

ค่าใช้จ่าย รวม 75,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

(2)ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ จำนวน 50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้

ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่หรือการประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่นค่าโฆษณาและเผยแพร่

ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่

ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์

หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ

สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือผู้ให้ความช่วยเหลือหรือควรได้รับการยกย่องจาก

ทางราชการค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website

ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตรเปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการ

หรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไป

ราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งดหรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ

และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปได้ทั้งนี้ต้องมีได้

เกิดจากตัวผู้เดินทางไปราชการเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช่เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคร้ายมาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือบ้านพักที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดไว้ให้ ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิกหรือการจัดซื้อหนังสือจุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม ค่าบริการในการกำจัด สิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูลบ้านพักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีไม่มีผู้พักอาศัย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดผลิตรายการและถ่ายทอดสถานีโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียงทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้นค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรมการจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติราชการกรณีที่เป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสีและเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคารและที่ดินรวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่า ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการอนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการที่เป็นภาระจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใดซึ่งมิใช่เป็นการประกอบดัดแปลงต่อเติมครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวกค่าจ้างผู้แสดงแบบค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมัน เป็นต้น

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา, ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ป้ายชื่อสำนักงานหรือป้ายอื่นๆ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟวงภายในค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

2) หนังสือ มท 0808.2/ว7302 ลว 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาขออนุญาตประกอบกิจการค้าปลีกค้าส่ง
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(1) ค่าเดินทางไปราชการ จำนวน 15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเงินเป็นค่าในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วยรถราชการ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม การเช่าหรือรับบริจาคหรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศและขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบินค่าลงทะเบียนต่างๆที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อเข้าประชุม ฝึกอบรม อบรมสัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 (กองช่าง)

(2) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายของพนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (กองช่าง)

ค่าวัสดุ	รวม	190,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้

หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียนแผ่นที่พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศแผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ม่านปรับแสง(ต่อผืน)พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปพระบรมรูปจำลองกระเป๋าทาซึ่งขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาวสมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษเข็มหมุดกระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ผ้าสำลีธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้งน้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	60,000	บาท
--------------------	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษีค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้
(ก) ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้
ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไม้ชักฟิวส์ ไม้คล้องพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

(ข) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัด สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวิ่งคอยล์ คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุเครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล้องรับสัญญาณ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

ดอกกล้าโพง ฮอว์นลำโพงแผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษีค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุก่อสร้างแบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

(ก) ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่

สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากาใส่เข็ม เหล็ก เครื่องยิงตะปู รั้วบ้าน ฯลฯ

(ข) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้

น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย ยางมะตอย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์

(ค) ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบ หรืออะไหล่สำหรับการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปาท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานจนเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

(ก) ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(ข) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้

อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล Reel Magnetic Tape,

Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(ค)ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์(Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น

เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette)แบบฮาร์ดดิส (Hard Disk)แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคอลล(Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

งานก่อสร้าง	รวม	3,942,120	บาท
งบบุคลากร	รวม	697,920	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	697,920	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	352,080	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีตำแหน่งต่างๆ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2567 ถึงเดือน กันยายน 2568 จำนวน 1 อัตรา

-เป็นไปตามประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 134 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องกำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ.2560

4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

5) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว13 ลว 3 กรกฎาคม 2561เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561(กองช่าง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	332,880 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2567 ถึงเดือนกันยายน 2568 จำนวน 2 อัตรา		
- เป็นไปตามประกาศ ดังนี้		
1) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558		
2) ประกาศ ก.จ.,ก.ท. และก.อบต.เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง		
3) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3)		
4) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่นเรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6) (กองช่าง)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,960 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2567 ถึงเดือนกันยายน 2568 จำนวน 2 อัตรา		
- เป็นไปตามประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558		
2) ประกาศ ก.จ.,ก.ท.และก.อบต.เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง		
3) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่นเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3)		
4) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6) (กองช่าง)		
งบดำเนินงาน	รวม	29,800 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	4,800 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	4,800 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลของกองช่างซึ่งมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือ		
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563		
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549		
3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค.0422.3/ว257 ลงวันที่ 28มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน		
4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร		
5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน (กองช่าง)		

ค่าใช้จ่าย
รวม 25,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเงินเป็นค่าในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วยรถราชการ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม การเช่าหรือรับบริจาคหรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศและขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบินค่าลงทะเบียนต่างๆที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อเข้าประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 (กองช่าง)

(2) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายของพนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (กองช่าง)

งบลงทุน รวม 3,214,400 บาท

ค่าครุภัณฑ์ รวม 32,000 บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

(1) จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงาน จำนวน 24,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 (กองช่าง)

(2)จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับ จำนวน 8,000 บาท
กระดาษขนาด A3

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3)จำนวน 1 เครื่อง
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566(กองช่าง)

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวม 3,182,400 บาท

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

(1)โครงการขยายผิวนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านน้ำอ้อม จำนวน 326,000 บาท

หมู่ที่ 1 เริ่มจากแยกทางหลวงหมายเลข 2023(ป้ายหมู่บ้าน) ไปทางสี่แยกศาลากลางบ้าน หมู่ที่ 1(2ฝั่ง)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าก่อสร้างโครงการขยายผิวนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านน้ำอ้อม หมู่ที่ 1 จากแยกทางหลวงหมายเลข 2023 (ป้ายหมู่บ้าน) ไปทางสี่แยกศาลากลางบ้าน หมู่ที่ 1(2ฝั่ง) โดยมีรายละเอียด ดังนี้
- ปริมาณงาน 1) ผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กกว้าง 1.00 เมตร ระยะทางยาวรวมทั้ง 2 ฝั่งทาง 485.00 เมตร หนา 0.15 เมตรหรือพื้นที่ผิวคอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 485.00 เมตร พร้อมป้ายโครงการ(รายละเอียดตามแบบที่ ทต.น้ำอ้อมกำหนด) บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)เพิ่มเติม(ฉบับที่ 5) พ.ศ.2567หน้าที 3 ลำดับที่ 1 (กองช่าง)

(2) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านน้ำอ้อม หมู่ที่ 1 จำนวน 77,600 บาท
1 ซอยดอนหอย 1 (เชื่อมต่อถนน คสล.เดิม)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านน้ำอ้อม หมู่ที่ 1 ซอยดอนหอย 1 (เชื่อมต่อถนน คสล.เดิม) โดยมีรายละเอียด ดังนี้
- ผิวจราจรกว้าง 3.00 เมตร ระยะทางยาว 40.00 เมตร หนา 0.15 เมตรหรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า120.00 ตารางเมตรลูกรังไหล่ทางข้างละ 0.20 เมตร (รายละเอียดตามแบบที่ ทต.น้ำอ้อมกำหนด)บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)เพิ่มเติม(ฉบับที่ 5) พ.ศ.2567 หน้าที 3 ลำดับที่ 2(กองช่าง)

(3) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านเวียง อินทร์ หมู่ที่ 3 สายเชื่อมต่อถนน คสล.เดิมบ้านเวียงอินทร์ หมู่ที่ 3 ไปบ้านหนองซา หมู่ที่ 6

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านเวียงอินทร์ หมู่ที่3 สายเชื่อมต่อถนน คสล.เดิมบ้านเวียงอินทร์ หมู่ที่ 3 ไปบ้านหนองซาหมู่ที่ 6 มีรายละเอียดดังนี้
- ผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กกว้าง 5.00 เมตรระยะทางยาว 150.00 เมตร หนา 0.15 เมตรหรือพื้นที่ผิวคอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 750.00 ตารางเมตรลูกรังไหล่ทางข้างละ 0.50 เมตรพร้อมป้ายโครงการ บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)เพิ่มเติม(ฉบับที่ 5)พ.ศ.2567หน้าที 4 ลำดับที่ 3 (กองช่าง)

**(4) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านกุดจาง จำนวน 494,800 บาท
หมู่ที่ 4 (เริ่มจากสามแยกหน้าวัด - สระบ้านกุดจาง**

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านกุดจาง หมู่ที่ 4 (เริ่มจากสามแยกหน้าวัด - สระบ้านกุดจาง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผิวจราจรกว้าง 5.00 เมตรระยะทางยาว 150.00 เมตร หน้า 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวคอนกรีตไม่น้อยกว่า 750.00 ตารางเมตรลูกรังไหล่ทางข้างละ 0.50 เมตรพร้อมป้ายโครงการ (รายละเอียดตามแบบแปลนที่ ทต.น้ำอ้อมกำหนด)

บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)เพิ่มเติม(ฉบับที่ 5)พ.ศ.2567 หน้าที่ 4 ลำดับที่ 4(กองช่าง)

**(5) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านโนนสวรรค์ จำนวน 238,000 บาท
หมู่ที่ 5 สายทางเชื่อมต่อถนน คสล.เดิมจากหน้าบ้านนายประยูร แสนโพธิ์ชัย**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านโนนสวรรค์ หมู่ที่ 5 สายทางเชื่อมต่อถนน คสล.เดิมจากหน้าบ้านนายประยูร แสนโพธิ์ชัย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตรระยะทางยาว 92.00 เมตร หน้า 0.15 เมตรหรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า368.00 ตารางเมตรลูกรังไหล่ทางข้างละ 0.50 เมตรพร้อมป้ายโครงการ (รายละเอียดตามแบบแปลนที่ ทต.น้ำอ้อมกำหนด)

บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)เพิ่มเติม(ฉบับที่ 5)พ.ศ.2567 หน้าที่ 5 ลำดับที่ 5 (กองช่าง)

**(6)โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านหนองซา จำนวน 181,900 บาท
หมู่ที่ 6 สายเชื่อมต่อถนน คสล.เดิมหน้าบ้านนายชาญชัย หาปัญญา**

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านหนองซา หมู่ที่6สายเชื่อมต่อถนน คสล.เดิมหน้าบ้านนายชาญชัย หาปัญญา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1) ผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กกว้าง 5.00 เมตรระยะทางยาว 40.00 เมตร หน้า 0.15 เมตรหรือพื้นที่ผิวคอนกรีตไม่น้อยกว่า 200.00ตารางเมตร

2) ขยายผิวทางแยกพื้นที่ผิวคอนกรีตไม่น้อยกว่า 50.00 ตาราง ลงลูกรังไหล่ทางข้างละกว้าง 0.20เมตร พร้อมป้ายโครงการ (รายละเอียดตามแบบที่ ทต.น้ำอ้อมกำหนด)

บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)เพิ่มเติม(ฉบับที่ 5)พ.ศ.2567หน้าที่ 5 ลำดับที่ 6 (กองช่าง)

**(7)โครงการก่อสร้างขยายผิว ถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก จำนวน 147,000 บาท
บ้านหนองซา หมู่ที่ 6 เริ่มจากบ้านนายเข้มพร มาตรสมบัติ ถึงร้านค้าริน**

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าก่อสร้างขยายผิวถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองซาหมู่ที่ 6 เริ่มจากบ้านนายเข้มพร มาตรสมบัติ ถึงร้านค้าริน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) ผิวจราจรกว้าง 0.95 เมตรระยะทางยาว 225.00 เมตร หน้า 0.15 เมตรหรือพื้นที่ผิวคอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 213.75 ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการ

บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)เพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2567หน้าที่ 6 ลำดับที่ 7(กองช่าง)

(8) โครงการก่อสร้างป้ายประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงาน เทศบาลตำบลน้ำอ้อม จำนวน 50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าก่อสร้างป้ายประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงานเทศบาลตำบลน้ำอ้อม มีรายละเอียด ดังนี้

ขนาดกว้าง 3.60 เมตร ยาว 3.60 เมตร สูง 4.50 เมตร หรือพื้นที่อาคารไม่น้อยกว่า 16.20 ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบที่ ทต.น้ำอ้อมกำหนด)
 บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)เพิ่มเติม(ฉบับที่ 5) พ.ศ.2567
 หน้าที่ 6 ลำดับที่ 8 (กองช่าง)

(9) โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กชั้น 3 จำนวน 187,600 บาท บ้านน้ำอ้อมเหนือ หมู่ที่ 7 เริ่มจากบ้านนายอชิตพล บุรมโคตร ถึงบ้านนางสังข์ ศรีสุพัฒน์

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าก่อสร้างวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กชั้น 3 บ้านน้ำอ้อมเหนือ หมู่ที่ 7 เริ่มจากบ้านนายอชิตพล บุรมโคตร ถึงบ้านนางสังข์ ศรีสุพัฒน์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1) งานวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กชั้น 3 ขนาด \varnothing 0.40 เมตรจำนวน 75 ท่อน พร้อมบ่อพักคอนกรีตเสริมเหล็กและฝาปิด ขนาด $0.80 \times 0.80 \times 1.00$ เมตร จำนวน 8 บ่อ ความยาว รวม 81.00 เมตรพร้อมป้ายโครงการ

2) งานเทคอนกรีตเสริมเหล็กรางวิบน กว้าง 0.80 เมตร ยาว 75.00 เมตร หนา 0.15 เมตร(รายละเอียดตามแบบที่ ทต.น้ำอ้อมกำหนด)
 บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)เพิ่มเติม(ฉบับที่ 5)พ.ศ.2567หน้าที่ 7 ลำดับที่ 11(กองช่าง)

(10) โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำรูปตัวยูพร้อมฝาปิด คสล.บ้านหนองซา หมู่ที่ 6 จากทางแยกบ้านนางดารารัตนวงษ์ ถึงบ้านนางมณฑล ต้นกันยา(ทั้งสองฝั่ง) จำนวน 457,300 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าก่อสร้างก่อสร้างวางระบายน้ำรูปตัวยูพร้อมฝาปิด คสล. บ้านหนองซา หมู่ที่ 6 แยกบ้านนางดารารัตนวงษ์ ถึงบ้านนางมณฑล ต้นกันยา (ทั้งสองฝั่ง)โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) รางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กรูปตัวยูขนาดกว้าง 0.30 เมตร ลึก 0.40 เมตร ยาวรวม 264 เมตร

2) ฝาปิดรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กขนาดกว้าง 0.50 เมตรยาว 0.50 เมตร หนา 0.10 เมตร พร้อมป้ายโครงการก่อสร้าง(รายละเอียดตามแบบที่ ทต.น้ำอ้อมกำหนด)
 บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)เพิ่มเติม(ฉบับที่ 5)พ.ศ.2567หน้าที่ 7 ลำดับที่ 12(กองช่าง)

(11) โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ชั้น 3 บ้านหนองซา หมู่ที่ 6 หน้าบ้านนายสม สะตะถึง นางบุญมา คอนสีโยเพชร จำนวน 204,700 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าก่อสร้างวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสำทิตย์ หมู่ที่ 8 หน้าบ้านนายสม สะตะ ถึงบ้าน นางบุญมา คอนสีโยเพชร รายละเอียด ดังนี้

- 1)งานวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ชั้น 3 ขนาด Ø0.40 เมตรจำนวน 81ท่อนพร้อมบ่อพักคอนกรีตเสริมเหล็กและฝาปิด ขนาด.80x0.80x1.00 เมตร จำนวน 9 บ่อความยาวรวม 88.00 เมตร พร้อมป้ายโครงการ
- 2) งานเทพื้นคอนกรีตเสริมเหล็กวางเวียนกว้าง 0.80 เมตรยาว 81.00 เมตรหนา 0.15 เมตร (รายละเอียดตามแบบที่ ทต.น้ำอ้อมกำหนด) บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 5)พ.ศ.2567 หน้าที่ 8 ลำดับที่ 13 (กองช่าง)

(12) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้าน ตอกเกี้ยว หมู่ที่ 2 สายเชื่อมต่อถนน คสล.เดิม บ้านตอกเกี้ยว ไปหนองคำตุ้ **จำนวน 121,400 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านบ้านตอกเกี้ยว หมู่ที่2 สายเชื่อมต่อถนน คสล.เดิมบ้านตอกเกี้ยวไปหนองคำตุ้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กกว้าง 4.00เมตร ระยะทางยาว 48.00 เมตรหนา 0.15 เมตรหรือพื้นที่ผิวคอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 192.00 ตารางเมตรลงลูกรังไหล่ทางข้างละ 0.30 เมตร บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)เพิ่มเติม(ฉบับที่ 5)พ.ศ.2567หน้าที่10 ลำดับที่ 16

(13) ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านกุดจาง หมู่ที่ 4 จำนวน 46,600 บาท สายเชื่อมต่อถนน คสล.เดิมซอยบ้านนายสมพงษ์ อินสม (เททับ คสล.เดิม)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านกุดจาง หมู่ที่4 สายเชื่อมต่อถนน คสล.เดิมซอยบ้านนายสมพงษ์ อินสม(เททับ คสล.เดิม) มีรายละเอียด ดังนี้ ผิวจราจรกว้าง 4.00เมตร ระยะทางยาว18.50 เมตร หนา 0.15 เมตรหรือพื้นที่ผิวคอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 74.00 ตารางเมตรลงลูกรังไหล่ทางข้างละ0.30เมตร บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)เพิ่มเติม(ฉบับที่ 5) พ.ศ.2567 หน้าที่ 10 ลำดับที่ 15 (กองช่าง)

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(1) โครงการปรับปรุงอาคารระบายน้ำออกหนอง สาธารณประโยชน์ (หนองบ้านกุดจาง หมู่ที่ 4) จำนวน 134,700 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าปรับปรุงอาคารระบายน้ำออกหนองสาธารณประโยชน์ (หนองน้ำสาธารณะ หมู่ที่ 4) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

 - 1) งานวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก มอก.ชั้น 3 ขนาด Ø 0.80 x 1.00 เมตร จำนวน 12 ท่อน (2แถวคู่)
 - 2)งานช่องอาคารระบายน้ำออกคอนกรีตเสริมเหล็กขนาดกว้าง 3.00 ยาว1.50 เมตร สูง 1.20 เมตร หนา 0.15 เมตร
 - 3)งานพื้นระบายน้ำออกคอนกรีตเสริมเหล็กขนาดกว้าง 5.00 เมตร ยาว 4.00 เมตร หนา 0.15 เมตรพร้อมป้ายโครงการ (รายละเอียดตามแบบที่ ทต.น้ำอ้อมกำหนด) บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)เพิ่มเติม(ฉบับที่ 5)พ.ศ.2567 หน้าที่ 8 ลำดับที่ 14(กองช่าง)

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้(ค่า K) (ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ)

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1837 ลงวันที่ 31

กันยายน 2560 เรื่อง การขอรับเงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่าK) ในการคำนวณ (กองช่าง)

แผนงานการเกษตร

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	5,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	5,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	5,000	บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย

งบรายจ่ายอื่น ๆ

(1) โครงการน้ำอ้อมรวมใจรักดีรักรักษ์พื้นที่สีเขียว จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินตามโครงการน้ำอ้อมรวมใจรักดีรักรักษ์พื้นที่สีเขียว โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ เช่น ค่าวัสดุจัดนิทรรศการ ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่มค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าประชาสัมพันธ์ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวทีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่นค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่นกระแสไฟฟ้า น้ำประปาโทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลา

-เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2564

บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 -2570)หน้า ที่ 90 ลำดับที่ 147

(สำนักปลัด)

	<p>ค่าตอบแทนผู้บริหารอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งเจ้าพนักงานบริหารพิเศษภาครัฐ</p> <p>ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน</p> <p>ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง</p> <p>ค่าตอบแทนในการพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งและไม่ใช่สิทธิเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ค่าเบี้ยประชุม</p> <p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</p> <p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้ได้รับบำนาญ</p> <p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>(1) ค่าจ้างเหมาบริการ</p> <p>(1) ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานป้องกันและ</p> <p>(1) ค่าจ้างเหมาบริการโดยสภารับส่งนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>(1) ค่าจ้างเหมาบริการผู้บันทึกข้อมูล</p> <p>(1) ค่าจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานแพทย์ฉุกเฉิน</p> <p>(1) ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ</p> <p>(2) ค่าบริการสถานที่และกำจัดขยะ</p> <p>(2) ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงานของทางราชการ</p> <p>(2) ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ</p> <p>(3) ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ</p>	<p>100,000</p> <p>300,000</p> <p>45,000</p> <p>15,000</p> <p>153,600</p> <p>71,300</p> <p>50,000</p> <p>29,800</p> <p>108,000</p> <p>108,000</p> <p>108,000</p> <p>108,000</p> <p>108,000</p> <p>108,000</p> <p>108,000</p> <p>20,000</p> <p>25,000</p>	<p>90,000</p> <p>48,000</p>	<p>46,800</p> <p>35,000</p>	<p>39,400</p>	<p>175,500</p> <p>500</p>	<p>100,000</p> <p>90,000</p> <p>300,000</p> <p>45,000</p> <p>15,000</p> <p>248,400</p>	<p>100,000</p> <p>90,000</p> <p>300,000</p> <p>45,000</p> <p>15,000</p> <p>248,400</p>
<p>งบดำเนินงาน</p>	<p>128</p>	<p>175,500</p> <p>500</p>	<p>39,400</p>	<p>432,000</p>	<p>108,000</p>	<p>250,000</p>	<p>648,000</p> <p>108,000</p> <p>250,000</p> <p>108,000</p> <p>70,000</p> <p>25,000</p>	<p>108,000</p> <p>648,000</p> <p>108,000</p> <p>250,000</p> <p>108,000</p> <p>70,000</p> <p>25,000</p>

ค่าใช้สอย	(4) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อช่วยปฏิบัติงาน ธุรการ	108,000																			108,000	
	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ		10,000																			10,000
	รายจ่ายเกี่ยวกับกรรับรองและพิธีการ																					8,000
	ค่ารับรอง	8,000																				8,000
	ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	30,000																				30,000
	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ																					
	(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	50,000	20,000	40,000																	25,000	150,000
	(1) ค่าเดินทางไปราชการ	130,000																			15,000	145,000
	(1) โครงการจัดการแข่งขันกีฬาตำบลประจำปี																					200,000
	(1) โครงการจัดงานวันสงกรานต์หน้าศาลากลาง																					95,000
	(1) โครงการนำอ้อมรวมใจภักดิ์รักพื้นที่สีเขียว																					5,000
	(1) โครงการลดขยะในชุมชน				30,000																	30,000
	(1) โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนใน การพัฒนาท้องถิ่น																				40,000	40,000
	(1) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร			370,500																		370,500
	(1) โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		35,000																			35,000
	(2) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	130,000	20,000	15,000																	20,000	205,000
	(2) โครงการเทศบาลเคลื่อนที่พบประชาชน																					15,000
	(2) โครงการป้องกันและควบคุมไข้เลือดออก									80,000												80,000
	(2) โครงการส่งเสริมประเพณีลอยกระทง																				60,000	60,000
	(2) โครงการส่งเสริมอาชีพตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียงสู่การพัฒนาท้องถิ่น																				10,000	10,000
	(2) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(ค่าจัดการการ เรียนการสอน)			110,500																		110,500
	(3) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	10,000		15,000																		25,000
	(3) โครงการจัดการกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ																				60,000	60,000
	(3) โครงการจัดงานประเพณีเข้าพรรษา																				15,000	15,000

งบดำเนินงาน	ค่า	ค่าบริการไปรษณีย์	1,500									1,500
ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม		50,000									59,800
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง		7,000									7,000
ครุภัณฑ์สำนักงาน	ครุภัณฑ์สำนักงาน											
จัดซื้อพัสดุอุตสาหกรรม	จัดซื้อพัสดุอุตสาหกรรม		12,000									12,000
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์											
(1) จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงาน	(1) จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงาน											
(2) จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3	(2) จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3										24,000	24,000
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ											
(1) โครงการขยายที่ดินคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านน้ำอ้อม หมู่ที่ 1 เริ่มจากแยกทางหลวงหมายเลข 2023(ป้ายหมู่บ้าน) ไปทางสี่แยกศาลากลางบ้าน หมู่ที่ 1(2ฝั่ง)	(1) โครงการขยายที่ดินคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านน้ำอ้อม หมู่ที่ 1 เริ่มจากแยกทางหลวงหมายเลข 2023(ป้ายหมู่บ้าน) ไปทางสี่แยกศาลากลางบ้าน หมู่ที่ 1(2ฝั่ง)											8,000
(10) โครงการก่อสร้างระบายน้ำรูปตัวพร้อมฝาปิด คสล.บ้านหนองซา หมู่ที่ 6 จากทางแยกบ้านนางเงินลา ถึงบ้านนางมณฑล ต้นกันยา(ทั้งสองฝั่ง)	(10) โครงการก่อสร้างระบายน้ำรูปตัวพร้อมฝาปิด คสล.บ้านหนองซา หมู่ที่ 6 จากทางแยกบ้านนางเงินลา ถึงบ้านนางมณฑล ต้นกันยา(ทั้งสองฝั่ง)											326,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง											
(11) โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กชั้น 3 บ้านหนองซา หมู่ที่ 6 หนองน้ำคสม สละถึงนางบุญมา คอนสีโยเพชร	(11) โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กชั้น 3 บ้านหนองซา หมู่ที่ 6 หนองน้ำคสม สละถึงนางบุญมา คอนสีโยเพชร											204,700
(12) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านตอกเก็ย หมู่ที่ 2 สายเชื่อมต่อถนน คสล.เดิมบ้านตอกเก็ย ไปหนองคำดู	(12) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านตอกเก็ย หมู่ที่ 2 สายเชื่อมต่อถนน คสล.เดิมบ้านตอกเก็ย ไปหนองคำดู											121,400
(13) ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านกุดจาง หมู่ที่ 4สายเชื่อมต่อถนน คสล.เดิมซอยบ้านยสมพงษ์ อินสม(เทพีบ คสล.เดิม)	(13) ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านกุดจาง หมู่ที่ 4สายเชื่อมต่อถนน คสล.เดิมซอยบ้านยสมพงษ์ อินสม(เทพีบ คสล.เดิม)											46,600
(2) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านน้ำอ้อม หมู่ที่ 1 ซอยดอนทอ 1 (เชื่อมต่อถนน คสล.เดิม)	(2) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านน้ำอ้อม หมู่ที่ 1 ซอยดอนทอ 1 (เชื่อมต่อถนน คสล.เดิม)											77,600

131

งบลงทุน

457,300

งบลงทุน	<p>ค่าที่ดิน และ สิ่งก่อสร้าง</p>	<p>(3) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านเวียงอินทร์ หมู่ที่ 3 สายเชื่อมต่อนน คสล.เดิมบ้านเวียงอินทร์ หมู่ที่ 3 ไปบ้านหนองชา หมู่ที่ 6</p> <p>(4) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านกุดจาน หมู่ที่ 4 (เริ่มจากสามแยกหน้าวัด - สระบ้านกุดจาน</p> <p>(5) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านโนนสวรรค์ หมู่ที่ 5 สายทางเชื่อมต่อนน คสล.เดิมจากหน้าบ้านนายประยูร แสนใจโพธิ์ชัย</p> <p>(6) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านหนองชาหมู่ที่ 6 สายเชื่อมต่อนน คสล.เดิมหน้าบ้านนายชาญชัย หาปัญญา</p> <p>(7)โครงการก่อสร้างขยฝิว ถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก บ้านหนองชา หมู่ที่ 6 เริ่มจากบ้านนายเข้ม พร มาตรสมบัติ ถึงร้านค้าริน</p> <p>(8) โครงการก่อสร้างป้ายประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงานเทศบาลตำบลน้ำอ้อม</p> <p>(9) โครงการก่อสร้างทางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กชั้น 3 บ้านน้ำอ้อมเหนือ หมู่ที่ 7 เริ่มจากบ้านนายอิตพล บุรมโคตร ถึงบ้านนางสังข์ ศรีสุพรรณ</p> <p>ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</p> <p>(1) โครงการปรับปรุงอาคารระบายน้ำออกของสถานีประปาชุมชน(หนองบ้านกุดจาน หมู่ที่ 4)</p> <p>ค่าดูแลสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)</p> <p>เงินอุดหนุนส่วนราชการ</p> <p>(1) อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอกระนวน</p> <p>(1) อุดหนุนที่ว่าการอำเภอกระนวน</p> <p>(1) อุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียนในเขตตำบลน้ำอ้อม</p> <p>(2) อุดหนุนโรงพยาบาลสมเด็จพระพุทธบาทกระนวน</p>	งบอุดหนุน	<p>เงินอุดหนุน</p>	<p>494,800</p> <p>494,800</p> <p>238,000</p> <p>181,900</p> <p>147,000</p> <p>50,000</p> <p>187,600</p> <p>134,700</p> <p>20,000</p> <p>35,000</p> <p>25,000</p> <p>982,800</p> <p>15,000</p>	งบอุดหนุน	<p>494,800</p> <p>494,800</p> <p>238,000</p> <p>181,900</p> <p>147,000</p> <p>50,000</p> <p>187,600</p> <p>134,700</p> <p>20,000</p> <p>35,000</p> <p>25,000</p> <p>982,800</p> <p>15,000</p>	<p>494,800</p> <p>494,800</p> <p>238,000</p> <p>181,900</p> <p>147,000</p> <p>50,000</p> <p>187,600</p> <p>134,700</p> <p>20,000</p> <p>35,000</p> <p>25,000</p> <p>982,800</p> <p>15,000</p>
---------	-----------------------------------	---	-----------	--------------------	---	-----------	---	---

งบอุดหนุน นุน	งบอุดหนุน	(2) อุดหนุนโรงเรียนชุมชนน้ำอ้อม							15,000											15,000	
		(3) อุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองซา							15,000												15,000
		เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน																			
		(1) อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน																			10,000
		(2) อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน							160,000												160,000
		เงินอุดหนุนองค์กรภาคี																			
		(2) อุดหนุนกิ่งกาชาดอำเภอกระนวน											25,000								
		รวม							11,258,360	1,265,360	4,352,500	1,067,400	133,000	802,000	1,269,680	703,000	4,957,640	5,000			