



ประกาศเทศบาลตำบลน้ำอ้อม  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
\*\*\*\*\*

ด้วยเทศบาลตำบลน้ำอ้อม อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อจัดจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความ ในข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

**๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ**

**กองช่าง งานสาธารณูปโภค**

๑.๑.๑ ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา

**๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น ( ก.ท.จ.ขอนแก่น ) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ พนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๗ ข้อ ๔ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประเภทกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้าม
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐหรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุ สามเณร ไม่สามารถสมัครเลือกสรรคัดเลือกเพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือของกองการสารบัญญ สำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๘๙/๒๕๐ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

ให้ผู้สมัครสรรหาและเลือกสรรตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรร หากภายหลังปรากฏว่า ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ เทศบาลตำบลน้ำอ้อม จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครการสรรหาและเลือกสรร และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

### **๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ (เอกสารหมายเลข ๑)

### **๓. ค่าตอบแทนที่จะได้รับ**

#### **๓.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ**

อัตราค่าตอบแทนตามคุณวุฒิการศึกษาในใบสมัคร ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ (เอกสารหมายเลข ๒)

### **๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ให้ผู้ประสงค์ที่จะสมัครสรรหาและเลือกสรร ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ (เว้นวันหยุดราชการ) ณ เทศบาลตำบลน้ำอ้อม (สำนักปลัดเทศบาล) ตำบลน้ำอ้อม อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น ๔๐๑๓๐ โทรศัพท์ ๐-๔๓๔๒-๔๗๙๗

### **๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร**

ผู้สมัครการสรรหาและเลือกสรร ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง กรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๖.๑ สำเนาหลักฐานที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง เช่น สำเนาคุณวุฒิการศึกษา หรือใบประกาศหรือใบอนุญาต พร้อมแสดงฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือขนาด ๓x๔ ซม. เป็นภาพถ่ายครั้งเดียวและไม่เกิน ๖ เดือน พร้อมทั้งให้ผู้สมัครลงชื่อรับรองหลังรูปถ่ายด้วย จำนวน ๓ รูป

๖.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมแสดงฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือใบแทนบัตรประจำตัวประชาชน (บป.๑) พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๕ ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด โรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับพนักงานเทศบาล ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) พร้อมแสดงฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

## **๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ**

ผู้สมัครฯ ต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จำนวน ๑๐๐ บาท โดยชำระค่าธรรมเนียมในวันสมัคร (เมื่อการสมัครเสร็จสิ้น ไม่มีสิทธิเรียกร้องขอคืนค่าธรรมเนียมการสมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น)

## **๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสรรหาและเลือกสรร สถานที่สอบ**

เทศบาลตำบลน้ำอ้อม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลน้ำอ้อม อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น และทางเว็บไซต์ [www.numoom.go.th](http://www.numoom.go.th)

## **๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร**

พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

ใช้วิธีการสอบคัดเลือก แบ่งเป็น ๓ ภาค คือ

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๒. ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (สัมภาษณ์) โดยใช้วิธีสอบสัมภาษณ์/หรือทดสอบ

การปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (เอกสารหมายเลข ๓)

## **๙. เกณฑ์การตัดสิน**

๙.๑ คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร จะดำเนินการในรูปของคณะกรรมการ โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการ ความรู้ความเสมอภาค และความเป็นธรรมเป็นหลัก

๙.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนทุกภาคที่สอบรวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ โดยการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

## **๑๐. กำหนดการสอบ/ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร**

### **๑๐.๑ วัน เวลา และสถานที่สอบ**

๑ สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และสอบภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) สอบข้อเขียนแบบปรนัย ในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลน้ำอ้อม

๓. ประกาศผลการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลน้ำอ้อม และทางเว็บไซต์ [www.numoom.go.th](http://www.numoom.go.th)

๔. สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. – ๑๑.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลน้ำอ้อม

๕. ประกาศผู้สอบแข่งขันได้ ในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕

เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลน้ำอ้อม และทางเว็บไซต์ [www.numoom.go.th](http://www.numoom.go.th)

### **๑๑. การขึ้นบัญชีรายชื่อและการยกเลิกการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร**

การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยเรียงลำดับตามคะแนนรวมสูงสุดลงมายังผู้สอบผ่านที่ได้รับคะแนนต่ำกว่าตามลำดับ กรณีที่มีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรคะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร กำหนดให้บัญชีมีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ในตำแหน่งเดียวกันใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าวในครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ คือ

- (๑) ผู้นั้นได้ขอละสิทธิรับการจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่ผู้ดำเนินการคัดเลือก หรือผู้มีอำนาจสั่งจ้างภายในเวลาที่กำหนด
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดเวลาที่จะจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

### **๑๒. ระยะเวลาการจ้าง**

การจ้างพนักงานจ้างต้องทำเป็นสัญญาจ้าง โดยพนักงานจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามที่เทศบาลกำหนดให้ทำสัญญาจ้างสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจไม่เกินคราวละ ๔ ปี

### **๑๓. การทำสัญญาจ้าง**

- ๑๓.๑ เทศบาลตำบลน้ำอ้อม จะจัดจ้างผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับที่ประกาศขึ้นบัญชีไว้
- ๑๓.๒ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการจัดจ้างก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น (ก.ท.จ.ขอนแก่น) ถึงจะเรียกมาทำสัญญาจ้างต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายจำเนียร เหล่าสุพรรณ)  
นายกเทศมนตรีตำบลน้ำอ้อม

## ตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และความรู้ความสามารถที่ต้องการ

\*\*\*\*\*

**ประเภทของพนักงานจ้าง**

**ตามภารกิจ**

**ชื่อตำแหน่ง**

**ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า**

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชา หรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลังอิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างไฟฟ้า ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

**๑. ด้านการปฏิบัติการ**

๑.๑ สำรอง เขียนแบบ ประมาณการ ติดตั้ง ซ่อม ประดิษฐ์ ตัดแปลง ปรับปรุง ควบคุมการใช้งาน ดูแล บำรุงรักษา และใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักรกลไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องปรับอากาศ ระบบไฟฟ้าสื่อสารและโทรคมนาคม ระบบสารสนเทศ ระบบควบคุมอัตโนมัติ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระบบคอมพิวเตอร์ รับส่งข้อมูลข่าวสาร ในภารกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของหน่วยงานภายในและภายนอก

๑.๒ จัดทำทะเบียน รวบรวม และเก็บข้อมูลทางสถิติของการทำงาน เพื่อการวางแผนบำรุงรักษา

๑.๓ ปรับเทียบค่ามาตรฐานตามภารกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการออกไปรับรองตามที่หน่วยงานหรือกฎหมายกำหนด

๑.๔ เบิกจ่าย จัดเก็บ ดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้มีจำนวนเพียงพอและพร้อมต่อการใช้งาน

## ๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหา ให้แก่ผู้ใช้งานและผู้รับบริการ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๒.๒ ประสาน แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานเพื่อประกอบการปฏิบัติงานได้อย่างครอบคลุม และมีประสิทธิภาพ

## ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย

๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)

๑.๒ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ  
ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

๑.๓ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ

๑.๔ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)

๑.๕ ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน

๑.๖ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้

๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย

๒.๑ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์

๒.๒ ทักษะการประสานงาน

๒.๓ ทักษะการเขียนหนังสือราชการ

๒.๔ ทักษะการบริหารข้อมูล

๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย

๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ

๓.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์

๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม

๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน

๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ

๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม

๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน

๓.๒.๑ การมุ่งความปลอดภัยและการระมัดระวัง

๓.๒.๒ การยึดมั่นในหลักเกณฑ์

๓.๒.๓ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ

๓.๒.๔ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน

อัตราค่าตอบแทน

การรับค่าตอบแทน ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

- ปวช. หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ให้ได้รับค่าตอบแทน ๙,๔๐๐.- บาท ค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๑,๔๐๐.- บาท/เดือน
- ปวท. หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ให้ได้รับค่าตอบแทน ๑๐,๘๔๐.- บาท ค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๒,๘๔๐.- บาท/เดือน
- ปวส. หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ให้ได้รับค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐.- บาท ค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๗๘๕ บาท รวม ๑๓,๒๘๕.- บาท/เดือน

### หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

#### ๑. ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

โดยการทดสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) ๕๐ ข้อ (ภาค ก) ดังนี้

- วิชาคณิตศาสตร์
- วิชาภาษาไทย ทดสอบความรู้การใช้ภาษา โดยการอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความ และให้พิจารณาการเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์
- วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล
  - เป็นการทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล ในเรื่องดังต่อไปนี้
    - (๑) ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว
    - (๒) ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม เช่น หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โมเดลเศรษฐกิจประเทศไทย ๔.๐ หรือ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
    - (๓) ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูล หรือสมมติฐาน
    - (๔) ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลข และข้อมูลต่าง ๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น

#### ๒. ทดสอบความรู้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

โดยการทดสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) ๕๐ ข้อ (ภาค ข) ดังนี้

- ทดสอบความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เบื้องต้น
- ทดสอบความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ทดสอบความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ทดสอบความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย/พระราชบัญญัติต่างๆ ดังนี้
  - ความรู้เกี่ยวกับไฟฟ้า ความรู้เกี่ยวกับระบบไฟฟ้ากำลัง ระบบมอเตอร์ไฟฟ้า ระบบแสงสว่าง และเครื่องปรับอากาศ
  - ความรู้เกี่ยวกับการติดตั้ง ซ่อมแซม บำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้เกี่ยวกับไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า
  - ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์และคำนวณหาค่าวงจรไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์

#### ๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

จะประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบและสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณา ตามความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่ใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถพิเศษ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น



1. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วย  
ลายมือของตนเองและลงลายมือชื่อ  
ต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร
2. ก่อนยื่นใบสมัครจะต้องตรวจสอบ  
หลักฐานต่างๆ ให้ครบถ้วนและถูกต้อง

**ใบสมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ  
เทศบาลตำบลน้ำอ้อม อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น**

ติดรูปขนาด 1 นิ้ว

**เรียน นายกเทศมนตรีตำบลน้ำอ้อม**

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลน้ำอ้อม  
จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

- ชื่อ-นามสกุล(นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
- เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน(อายุนับถึงวันปิดรับสมัครไม่ต่ำกว่า 18 ปี)
- หมายเลขประจำตัวประชาชน.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....
- ตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการศึกษา.....
- ระดับการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัคร.....ชื่อสถานศึกษา.....  
สาขาหรือวิชาเอก.....สำเร็จการศึกษาเมื่อ.....คะแนนเฉลี่ย.....  
ระดับการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับ.....
- ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
- อาชีพปัจจุบัน ( ) ลูกจ้างในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ( ) ข้าราชการอื่น  
( ) กำลังศึกษาต่อ(ระดับ)..... ( ) อาชีพอื่นๆ(ระบุ).....  
ตำแหน่ง.....อายุการทำงาน.....ปี สถานที่ทำงาน.....  
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....
- ชื่อบิดา.....อาชีพ.....ชื่อมารดา.....อาชีพ.....
- ที่อยู่ปัจจุบัน(ที่ใช้ในการติดต่อ) บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
- สถานภาพผู้สมัครเข้ารับการศึกษา ( ) โสด ( ) สมรส ( ) หย่า ( ) แยกกันอยู่
- ได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ ซึ่งได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกับใบสมัครรวม.....ฉบับ คือ  
( ) สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรอง ( ) รูปถ่าย 1 นิ้ว 3 รูป ( ) สำเนาทะเบียนบ้าน  
( ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ( ) ใบรับรองแพทย์ ( ) สำเนาใบอนุญาตขับขี่  
( ) สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นๆ (ระบุ).....

ข้าพเจ้าขอรับว่า ข้อความดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ และเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศเทศบาลตำบลน้ำอ้อม หากข้าพเจ้าไม่มี  
คุณสมบัติหรือเขียนข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้ตัดสิทธิในการเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง และไม่มีสิทธิในการ  
เข้ารับการศึกษาแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลน้ำอ้อม

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่

( ) หลักฐานครบถ้วน ( ) มีปัญหา.....  
.....  
.....  
ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน.....บาท  
ไว้แล้วตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....  
ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....