

บันทึกรายงานการประชุม  
คณะกรรมการพิจารณาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกภารกิจหรือเทศบัญญัติ  
ของเทศบาลตำบลน้ำอ้อม

วันที่ ๑๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลน้ำอ้อม

\*\*\*\*\*

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายเจียรชัย ศรีพันธ์ชาติ	นายกเทศมนตรีตำบลน้ำอ้อม	ประธานกรรมการ
๒. นายทูลทิพย์ วงษาจันทร์	ปลัดเทศบาลตำบลน้ำอ้อม	กรรมการ
๓. นายวีระชัย พลเสรงค์	รองปลัดเทศบาลตำบลน้ำอ้อม	กรรมการ
๓. นางธนิษฐา พิมพ์สิงห์	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นายธีรพล จันทร์เทพ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๕. นายธีระยุทธ มุลสมบัติ	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๗. นางสาวบุปผา พาระแพน	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๘. นางมยุรีย์ มะนิยม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กรรมการ/เลขานุการ	

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายเจียรชัย ศรีพันธ์ชาติ นายกเทศมนตรีตำบลน้ำอ้อม กล่าวเปิดประชุมและ  
ดำเนินการประชุมคณะกรรมการฯ ตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

การพิจารณาพิจารณาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกภารกิจ ของเทศบาลตำบลน้ำอ้อม  
ตามหนังสือ มท. ๐๘๙๒.๔/ว๔ ๓๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง ข้อเสนอแนะแนวทาง และ  
วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทางใน  
การปฏิบัติตามราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖  
ข้อ ๓ การปรับปรุงภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าควรมีการตรวจสอบภารกิจทุกเรื่องใน  
ความรับผิดชอบว่าภารกิจใดมีความจำเป็น หรือไม่ ถ้าไม่จำเป็นก็ควรยกเลิกภารกิจนั้นเสีย หรือ  
ปรับปรุงภารกิจให้มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราช  
กฤษฎีกาฯ ดังกล่าว จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิก  
ภารกิจ ของเทศบาลตำบลน้ำอ้อม ตามสำเนาคำสั่งเทศบาลตำบลน้ำอ้อมที่แนบไปพร้อมกับหนังสือ  
เชิญประชุม

เพื่อให้การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของเทศบาลตำบลน้ำอ้อม เป็นไปอย่างถูกต้องสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาฯ ดังกล่าว ปลัดเทศบาลตำบลน้ำอ้อม ได้เสนอประเด็นให้ที่ประชุมได้ทราบเกี่ยวกับการขั้นตอนการปรับปรุงภารกิจมีขั้นตอนดังนี้ คือ

**๑. การทบทวนภารกิจ มีขั้นตอน คือ**

- ทบทวนภารกิจของส่วนราชการภายในเทศบาล ว่าภารกิจใดมีความจำเป็น หรือ สมควรที่จะให้ดำเนินการต่อไปหรือไม่ โดยอาศัยวิธีสอบทานการใช้จ่ายเงินงบประมาณและการตรวจสอบความคุ้มค่าของเงิน เพื่อนำทรัพยากรไปจัดทำในส่วนที่มีความจำเป็นมากกว่า

- อาจมีการแปรสภาพกิจการ หรือการดำเนินการบางอย่างให้มีลักษณะเป็นศูนย์รับผิดชอบร่วม เช่น การจัดตั้งศูนย์บริการร่วม สำหรับการติดต่อสอบถามข้อมูลการยื่นคำขออนุมัติอนุญาตในเรื่องที่เป็นอำนาจหน้าที่ หรือการบริการสาธารณะบางประเภท และอาจมอบให้องค์กรเอกชนดำเนินการแทนโดยเทศบาลเป็นผู้ควบคุมกำหนดมาตรฐานและประเมินคุณภาพการให้บริการ

- การจัดโครงสร้างภายในส่วนราชการของเทศบาล ควรมีความยืดหยุ่น และมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลสามารถจัดโครงสร้างภายในกรณีรูปแบบ ไม่ถาวรเองได้ ทั้งนี้ให้ยึดหลักการแบ่งโครงสร้างตามภารกิจ

**๒. การทบทวนเทศบัญญัติ** กรณีที่เทศบาลเห็นว่าเทศบัญญัติ ใดของเทศบาลไม่สอดคล้องหรือไม่เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน หรือไม่อำนวยความสะดวกดำเนินการของเทศบาลหรือก่อให้เกิดภาระหรือความยุ่งยากต่อประชาชนเกินสมควรให้เทศบาลพิจารณาดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง หรือยกเลิก ทั้งนี้ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล

ให้หัวหน้าส่วนราชการในเทศบาลตำบลน้ำอ้อม ได้ไปทำการสำรวจและพิจารณาว่าภารกิจใดมีความจำเป็น หรือ สมควรที่จะให้ดำเนินการต่อไปหรือไม่ หรือควรมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงภารกิจ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับสถานการณ์ อย่างไร

**ที่ประชุม**

รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

ลงชื่อ มยุรีย์ มะนิยม ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม  
(นางมยุรีย์ มะนิยม)

เลขานุการคณะทำงานพิจารณาปรับปรุงภารกิจฯ

(ลงชื่อ) เจริญชัย ศรีพันธ์ชาติ ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม  
(นายเจริญชัย ศรีพันธ์ชาติ)

ประธานคณะทำงานพิจารณาปรับปรุงภารกิจฯ

**บันทึกรายงานการประชุม**  
**คณะกรรมการพิจารณาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกภารกิจ หรือเทศบัญญัติ**  
**ของเทศบาลตำบลน้ำอ้อม**  
**วันที่ ๑๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓**  
**ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลน้ำอ้อม**

\*\*\*\*\*

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑. นายเจียรชัย ศรีพันธ์ชาติ	นายกเทศมนตรีตำบลน้ำอ้อม	ประธานกรรมการ
๒. นายทูลทิพย์ วงษาจันทร์	ปลัดเทศบาลตำบลน้ำอ้อม	กรรมการ
๓. นายวีระชัย พลเสรงค์	รองปลัดเทศบาลตำบลน้ำอ้อม	กรรมการ
๓. นางธนิษฐา พิมพ์สิงห์	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นายธีรพล จันทร์เทพ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๕. นายธีระยุทธ มุลสมบัติ	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๗. นางสาวบุปผา พาระแพน	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๘. นางมยุรีย์ มะนิยม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กรรมการ/เลขานุการ	

**เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.**

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายเจียรชัย ศรีพันธ์ชาติ นายกเทศมนตรีตำบลน้ำอ้อม กล่าวเปิดประชุมและ  
ดำเนินการประชุมคณะกรรมการฯ ตามระเบียบวาระ ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ**

- ไม่มี -

**ที่ประชุม รับทราบ**

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

- ไม่มี -

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

**เรื่องการพิจารณา ทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกภารกิจ**

**การวิเคราะห์ภารกิจของแต่ละกอง**

**(๑) สำนักงานปลัดเทศบาลตำบล**

นางสาวบุปผา พาระแพน(หัวหน้าสำนักปลัด) ได้สรุปผลการวิเคราะห์ภารกิจของสำนัก  
ปลัดเทศบาลว่ามีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาลตำบล และ  
ราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดโดยเฉพาะ งานธุรการ งานสารบรรณ การ  
จัดทำทะเบียนสมาชิกสภาเทศบาลตำบล งานอินเตอร์เน็ตตำบล งานการเจ้าหน้าที่ งานการประชุม  
งานนิติการ งานรัฐพิธี งานประชาสัมพันธ์ งานจัดทำแผนพัฒนาตำบล งานการจัดทำเทศบัญญัติ

รายจ่าย งานขออนุมัติดำเนินการตามข้อบังคับ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานทดสอบและประเมินตรวจวัดผล สวัสดิการสังคม งานพัฒนาชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานสังคมสงเคราะห์ งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน งานพัฒนาสตรีและเยาวชน งานสนับสนุนกิจกรรมของเด็กและสตรี งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ได้แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๖ งาน คือ

- **งานบริหารทั่วไป** มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ งานธุรการ สารบรรณ การจัดทำทะเบียนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการบริหารฯ งานทะเบียนยานพาหนะ งานการเจ้าหน้าที่ งานการประชุม งานรัฐพิธี งานกิจการสภาเทศบาล งานเลือกตั้ง งานตรวจสอบภายใน งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว งานรักษาความปลอดภัยและความสะอาดสำนักงาน และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
- **งานนโยบายและแผน** มีหน้าที่ความรับผิดชอบ งานวิชาการ งานนโยบายของเทศบาลตำบล งานจัดทำแผนพัฒนาตำบล ๓ ปี และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลตำบล ๕ ปี งานการเทศบัญญัติ งานด้านงบประมาณ งานสารสนเทศระบบคอมพิวเตอร์ และ งานอินเทอร์เน็ตตำบล งานรวบรวมข้อมูลและสถิติทางเทคนิคและวิชาการทุกประเภท งานประชาสัมพันธ์
- **งานกฎหมายและคดี** มีหน้าที่ความรับผิดชอบ งานกฎหมายและนิติกรรม งานการดำเนินการทางคดีขององค์การบริหารส่วนตำบล งานศาลปกครอง งานร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือฟื้นฟู งานกู้ภัย
- **งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย** มีหน้าที่ความรับผิดชอบ งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือฟื้นฟู งานกู้ภัย
- **งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม** มีหน้าที่รับผิดชอบ งานบริหารวิชาการศึกษา งานเทคโนโลยีทางการศึกษา งานจัดการศึกษา งานทดสอบและประเมินตรวจวัดผล งานบริการและบำรุงสถานศึกษา งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ส่งเสริมกิจการศาสนา งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม งาน กิจการเด็กและเยาวชน งานกีฬาและสันทนาการ
- **งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน** มีหน้าที่ความรับผิดชอบ งานสวัสดิการสังคม งานพัฒนาชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานสังคมสงเคราะห์ งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน งานพัฒนาสตรีและเยาวชน งานสนับสนุนกิจกรรมของเด็กและสตรี

ภารกิจทั้ง ๖ ด้าน ตามที่กฎหมาย สามารถแก้ไขปัญหาได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ ภารกิจในสำนักปลัดมีปริมาณงานและจำนวน บุคลากรมีความเหมาะสม ไม่มีภารกิจใดที่จะขอปรับปรุง หรือยุบเลิก

## **(๒) กองคลัง**

นางธนัชชา พิมพ์สิงห์ (หัวหน้ากองคลัง) ได้สรุปผลการวิเคราะห์ภารกิจของกองคลังว่ามีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับ เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาล และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ดังนี้

» **งานการเงินและบัญชี** มีหน้าที่เกี่ยวกับ การรับเงิน จ่ายเงิน เก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงิน และการจัดทำระบบบัญชี และทะเบียนคุมต่างๆ รวมทั้งการจัดทำรายงานสถานะการเงิน การคลัง ประจำวัน ประจำเดือน หรือประจำปี

» **ด้านสถิติการคลัง** มีหน้าที่เกี่ยวกับ การจัดทำหรือดำเนินการด้านคุมงบประมาณ ควบคุมการใช้จ่าย ให้อยู่ในดุลการตัดยอดงบประมาณและการรับรองยอด

» **ด้านงานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน** มีหน้าที่เกี่ยวกับ การดำเนินการจัดหา จำหน่าย และ การควบคุม รักษาดูแลทรัพย์สิน

๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

» **ด้านงานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์** มีหน้าที่เกี่ยวกับ การเร่งรัด การสำรวจภาษี ซึ่งในด้านงานภาษี ทางกองคลังได้สับเปลี่ยนหมุนเวียนกันอยู่ปฏิบัติงานในเวลาพักเที่ยง และเสาร์ – อาทิตย์ ตลอดหน้าภาษี

จากการวิเคราะห์ภารกิจของกองคลังมีปริมาณงานและจำนวนบุคลากรที่มีความเหมาะสม ไม่มีภารกิจใดที่จะปรับปรุง หรือยุบเลิก

### **๓. กองช่าง**

นายธีระยุทธ มูลสมบัติ(นายช่างโยธา) ได้สรุปผลการวิเคราะห์ภารกิจในกองช่างว่ามีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการ ก่อสร้างและซ่อมแซมบำรุง การควบคุม การก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะงานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ดังนี้

» **งานวิศวกรรม** มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. ออกแบบคำนวณด้านวิศวกรรม

๒. งานวางโครงการและการก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม

๓. งานให้คำปรึกษาแนะนำและบริการเกี่ยวกับงานทางด้านวิศวกรรม

๔. งานตรวจสอบแบบแปลนการขออนุญาตปลูกสร้างอาคารทางด้านวิศวกรรม

๕. งานออกแบบรายการ รายละเอียดทางด้านวิศวกรรม

๖. งานสำรวจหาข้อมูลหารายละเอียดเพื่อคำนวณ ออกแบบกำหนดรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม

๗. งานศึกษาวิเคราะห์วิจัยทางด้านวิศวกรรม

๘. งานประมาณราคาก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม

๙. งานควบคุมการก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม

๑๐. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

» **งานสถาปัตยกรรม** มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานออกแบบ เขียนแบบทางด้านสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์

๒. งานวางโครงการ จัดทำผัง และควบคุมการก่อสร้างด้านสถาปัตยกรรมทางกฎหมาย

๓. งานให้คำปรึกษา แนะนำด้านสถาปัตยกรรมมัณฑนศิลป์
  ๔. งานตรวจสอบแบบแปลน การขออนุญาตปลูกสร้างด้านสถาปัตยกรรมตามกฎหมาย
  ๕. งานควบคุมก่อสร้างทางด้านสถาปัตยกรรม
  ๖. งานออกแบบรายการทางสถาปัตยกรรม
  ๗. งานสำรวจข้อมูลเพื่อออกแบบสถาปัตยกรรม
  ๘. งานวิเคราะห์ วิจัย ทางด้านสถาปัตยกรรมมัณฑนศิลป์
  ๙. งานประมาณราคาก่อสร้างทางด้านสถาปัตยกรรมมัณฑนศิลป์
  ๑๐. งานให้บริการด้านสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์และงานด้านศิลปกรรมต่างๆ
  ๑๑. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๓.๒ ฝ่ายโยธา** มีหน้าที่ควบคุมและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานสาธารณูปโภค งานสวนสาธารณะ งานสถานที่ และไฟฟ้าสาธารณะ
- » **งานสาธารณูปโภค** มีหน้าที่เกี่ยวกับ

-๔-

๑. งานด้านการก่อสร้างอาคาร ถนน สะพาน ทางเท้า เขื่อนและสิ่งติดตั้งอื่น ฯลฯ
  ๒. งานวางโครงการและควบคุมการก่อสร้าง
  ๓. งานซ่อมบำรุงรักษาอาคาร ถนน สะพาน ทางเท้า
  ๔. งานควบคุมดูแลอาคารสถานที่
  ๕. งานปรับปรุงแก้ไข และป้องกันสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ
  ๖. งานให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานก่อสร้าง
  ๗. งานควบคุมพัสดุ งานด้านโยธา
  ๘. งานประมาณราคา งานซ่อมบำรุงรักษา
  ๙. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
- » **งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ** มีหน้าที่เกี่ยวกับ
๑. งานออกแบบ จัดสถานที่ ติดตั้งไฟฟ้า ทั้งงานรัฐพิธีประเพณี และงานอื่นๆ
  ๒. งานประมาณการ
  ๓. งานจัดสถานที่เนื่องในงานรัฐพิธีและงานอื่นๆ
  ๔. งานเก็บรักษาวัสดุ อุปกรณ์เกี่ยวกับการจัดสถานที่
  ๕. งานสำรวจออกแบบและคำนวณอุปกรณ์ไฟฟ้า
  ๖. งานควบคุมการก่อสร้างในการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า
  ๗. งานซ่อมบำรุงการไฟฟ้าในเขตเทศบาล
  ๘. งานให้คำปรึกษาแนะนำตรวจสอบในด้านการไฟฟ้า
  ๙. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

จากการวิเคราะห์ภารกิจในกองช่างเห็นว่า มีปริมาณงานและจำนวนบุคลากรที่มีความเหมาะสมและสามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้ ไม่มีภารกิจใดที่จะปรับปรุง หรือยุบเลิก ภารกิจ

#### (๔) กองการศึกษา

นายธีรพล จันทร์เทพ(หัวหน้ากองการศึกษา) ได้สรุปการวิเคราะห์ภารกิจกองการศึกษาว่า มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษาและการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษามัธยมศึกษาและอาชีวศึกษา โดยให้มีงานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานบริหารวิชาการ งานโรงเรียน งานศึกษานิเทศก์ งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา งานกิจการศาสนา ส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการ ภายในออกเป็น ดังนี้

**๕.๑ ฝ่ายบริหารงานศึกษา** มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

» **ฝ่ายบริหารการศึกษา** มีหน้าที่ ควบคุมดูแลการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานโรงเรียน งานจัดตั้ง ยุบ-เลิก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การส่งเสริมผู้ด้อยโอกาส การจัดหาสื่อการเรียน การสอน และวัสดุการศึกษา

» **งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม** มีหน้าที่ รับผิดชอบ งานกีฬาและนันทนาการ กิจกรรมเด็กและเยาวชน ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรมศูนย์การเรียนรู้ ห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายการศึกษา การศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย ส่งเสริมปราชญ์และ

-๕-

ภูมิปัญญาท้องถิ่น การพัฒนาส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

จากการวิเคราะห์ภารกิจของกองการศึกษาเห็นว่าภารกิจและจำนวนบุคลากรที่มีความเหมาะสม ไม่มีภารกิจใดที่ขอปรับปรุง ทบทวนหรือยุบเลิกภารกิจ

**ที่ประชุม**

มีมติในการประชุมการพิจารณาทบทวน ปรับปรุงหรือยุบเลิกภารกิจไม่มีการปรับปรุง หรือยุบเลิกภารกิจใด

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ**

- ไม่มี -

**ประธานคณะทำงาน ฯ กล่าวปิดประชุม**

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

ลงชื่อ            มยุรีย์ มะนิยม            ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม  
(นางมยุรีย์ มะนิยม)

เลขานุการคณะทำงานพิจารณาปรับปรุงภารกิจฯ

(ลงชื่อ) เขียรชัย ศรีพันธ์ชาติ ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม  
(นายเขียรชัย ศรีพันธ์ชาติ)  
ประธานคณะกรรมการพิจารณาปรับปรุงภารกิจฯ



รายชื่อคณะทำงานพิจารณาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกภารกิจ หรือเทศบัญญัติ  
ของเทศบาลตำบลน้ำอ้อม  
วันที่ ๑๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒  
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลน้ำอ้อม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
๑	นายเจียรชัย ศรีพันธ์ชาติ	นายกเทศมนตรีตำบลน้ำอ้อม		ประธานกรรมการ
๒	นายธีระศักดิ์ ดวงสุฤทธิ	ปลัดเทศบาลตำบลน้ำอ้อม		กรรมการ
๓	นายคฑาวุธ โมระพัฒน์	รองปลัดเทศบาลตำบลน้ำอ้อม		กรรมการ
๔	นางธนัชฎา พิมพ์สิงห์	ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๕	นายธีรพล จันทร์เทพ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		กรรมการ
๖	นายธีระยุทธ มุลสมบัติ	ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
๗	นางสาวบุปผา พาระแพน	หัวหน้าสำนักปลัด		กรรมการ
๘	นางมยุรีย์ มะนิยม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		กรรมการ/เลขานุการ

รายชื่อคณะทำงานพิจารณาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกภารกิจ หรือเทศบัญญัติ  
ของเทศบาลตำบลน้ำอ้อม  
วันที่ ๑๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒  
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลน้ำอ้อม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
๑	นายเจียรชัย ศรีพันธ์ชาติ	นายกเทศมนตรีตำบลน้ำอ้อม		ประธานกรรมการ
๒	นายธีระศักดิ์ ดวงสุฤทธิ	ปลัดเทศบาลตำบลน้ำอ้อม		กรรมการ
๓	นายคทาวุธ โมระพัฒน์	รองปลัดเทศบาลตำบลน้ำอ้อม		กรรมการ
๔	นางธนัชฐา พิมพ์สิงห์	ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๕	นายธีรพล จันทร์เทพ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		กรรมการ
๖	นายธีระยุทธ มุลสมบัติ	ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
๗	นางสาวบุปผา พาระแพน	หัวหน้าสำนักปลัด		กรรมการ
๘	นางมยุรีย์ มะนิยม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		กรรมการ/เลขานุการ