



เทศบัญญัติ เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ของ
เทศบาลตำบลน้ำอ้อม
อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น
เอกสารประมาณการประกอบ

งบบุคลากร	จำนวน	8,252,840.00	บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	4,112,468.99	บาท
งบลงทุน	จำนวน	685,986.52	บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00	บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	908,220.00	บาท
(4) รายการที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 48,626.00 บาท			
(5) รายการที่จ่ายจากเงินสะสม	จำนวน	3,195,100.00	บาท
(6) รายการที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม	จำนวน	0.00	บาท
(7) รายการที่จ่ายจากเงินกู้	จำนวน	0.00	บาท

ค่าแถมงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
เทศบาลตำบลน้ำอ้อม
อ.กระนวน จ.ขอนแก่น

ด้านรายรับ	รายรับจริง ปี 2562	ประมาณการ ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	156,187.87	139,300.00	139,900.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และ ใบอนุญาต	140,695.00	200,500.00	243,590.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	149,542.99	125,000.00	152,100.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	80,776.80	68,200.00	81,000.00
หมวดรายได้จากทุน	3,900.00	5,000.00	0.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	531,102.66	538,000.00	616,590.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	16,402,069.98	19,790,000.00	18,780,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	16,402,069.98	19,790,000.00	18,780,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	12,393,389.64	12,358,000.00	14,003,410.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	12,393,389.64	12,358,000.00	14,003,410.00
รวม	29,326,562.28	32,686,000.00	33,400,000.00

คำแถลงงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2562	ประมาณการ ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	6,593,137.71	9,611,630.00	9,405,840.00
งบบุคลากร	8,681,210.00	11,908,660.00	11,793,160.00
งบดำเนินงาน	5,144,665.24	7,884,510.00	8,534,600.00
งบลงทุน	725,100.00	2,002,200.00	2,397,400.00
งบเงินอุดหนุน	1,005,000.00	1,279,000.00	1,269,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	22,149,112.95	32,686,000.00	33,400,000.00
รวม	22,149,112.95	32,686,000.00	33,400,000.00

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ของ เทศบาลตำบลน้ำอ้อม
อ.กระนวน จ.ขอนแก่น

ด้าน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,666,920
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	680,720
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	3,705,550
แผนงานสาธารณสุข	1,388,070
แผนงานสังคมสงเคราะห์	1,382,740
แผนงานเคหะและชุมชน	2,396,760
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	455,000
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	715,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	2,548,400
แผนงานการเกษตร	55,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	9,405,840
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	33,400,000

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย
เทศบาลตำบลน้ำอ้อม
อ.กระนวน จ.ขอนแก่น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน งบ	งานบริหาร ทั่วไป	งานวางแผน สถิติและ วิชาการ	งานบริหารงาน คลัง	รวม
งบบุคลากร	7,766,920	0	0	7,766,920
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,624,640	0	0	2,624,640
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	5,142,280	0	0	5,142,280
งบดำเนินงาน	2,225,000	65,000	460,000	2,750,000
ค่าตอบแทน	560,000	0	54,000	614,000
ค่าใช้สอย	1,320,000	65,000	261,000	1,646,000
ค่าวัสดุ	130,000	0	140,000	270,000
ค่าสาธารณูปโภค	215,000	0	5,000	220,000
งบลงทุน	110,000	0	15,000	125,000
ค่าครุภัณฑ์	110,000	0	15,000	125,000
งบเงินอุดหนุน	25,000	0	0	25,000
เงินอุดหนุน	25,000	0	0	25,000
รวม	10,126,920	65,000	475,000	10,666,920

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งาน งบ	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	งานป้องกันภัยฝ่าย พลเรือนและระงับ อัคคีภัย	รวม
งบบุคลากร	357,720	0	357,720
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	357,720	0	357,720
งบดำเนินงาน	73,000	240,000	313,000
ค่าตอบแทน	53,000	90,000	143,000
ค่าใช้สอย	20,000	140,000	160,000
ค่าวัสดุ	0	10,000	10,000
งบเงินอุดหนุน	0	10,000	10,000
เงินอุดหนุน	0	10,000	10,000
รวม	430,720	250,000	680,720

แผนงานการศึกษา

งาน งบ	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร	776,760	788,640	1,565,400
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	776,760	788,640	1,565,400
งบดำเนินงาน	197,500	1,148,650	1,346,150
ค่าตอบแทน	37,500	0	37,500
ค่าใช้สอย	105,000	601,600	706,600
ค่าวัสดุ	55,000	509,050	564,050
ค่าสาธารณูปโภค	0	38,000	38,000
งบเงินอุดหนุน	0	794,000	794,000
เงินอุดหนุน	0	794,000	794,000
รวม	974,260	2,731,290	3,705,550

แผนงานสาธารณสุข

งาน งบ	งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	รวม
งบบุคลากร	355,320	355,320
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	355,320	355,320
งบดำเนินงาน	820,750	820,750
ค่าใช้สอย	800,750	800,750
ค่าวัสดุ	20,000	20,000
งบลงทุน	17,000	17,000
ค่าครุภัณฑ์	17,000	17,000
งบเงินอุดหนุน	195,000	195,000
เงินอุดหนุน	195,000	195,000
รวม	1,388,070	1,388,070

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งาน งบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	รวม
งบบุคลากร	842,640	0	842,640
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	842,640	0	842,640
งบดำเนินงาน	220,100	320,000	540,100
ค่าตอบแทน	185,100	0	185,100
ค่าใช้สอย	35,000	320,000	355,000
รวม	1,062,740	320,000	1,382,740

แผนงานเคหะและชุมชน

งาน งบ	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม
งบบุคลากร	905,160	0	905,160
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	905,160	0	905,160
งบดำเนินงาน	634,600	850,000	1,484,600
ค่าตอบแทน	90,000	0	90,000
ค่าใช้สอย	199,600	720,000	919,600
ค่าวัสดุ	325,000	130,000	455,000
ค่าสาธารณูปโภค	20,000	0	20,000
งบลงทุน	7,000	0	7,000
ค่าครุภัณฑ์	7,000	0	7,000
รวม	1,546,760	850,000	2,396,760

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งาน งบ	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	รวม
งบดำเนินงาน	375,000	375,000
ค่าใช้สอย	375,000	375,000
งบเงินอุดหนุน	80,000	80,000
เงินอุดหนุน	80,000	80,000
รวม	455,000	455,000

แผนงานการเกษตร

งาน งบ	งานส่งเสริม การเกษตร	งานอนุรักษ์แหล่งน้ำ และป่าไม้	รวม
งบดำเนินงาน	35,000	20,000	55,000
ค่าใช้สอย	30,000	20,000	50,000
ค่าวัสดุ	5,000	0	5,000
รวม	35,000	20,000	55,000

แผนงานงบกลาง

งาน งบ	งบกลาง	รวม
งบกลาง	9,405,840	9,405,840
งบกลาง	9,405,840	9,405,840
รวม	9,405,840	9,405,840

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งาน งบ	งานกีฬาและ นันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	รวม
งบดำเนินงาน	320,000	230,000	550,000
ค่าใช้สอย	280,000	230,000	510,000
ค่าวัสดุ	40,000	0	40,000
งบเงินอุดหนุน	0	165,000	165,000
เงินอุดหนุน	0	165,000	165,000
รวม	320,000	395,000	715,000

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งาน งบ	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	รวม
งบดำเนินงาน	300,000	300,000
ค่าใช้สอย	300,000	300,000
งบลงทุน	2,248,400	2,248,400
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	2,248,400	2,248,400
รวม	2,548,400	2,548,400

เทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
เทศบาลตำบลน้ำอ้อม
อ.กระนวน จ.ขอนแก่น

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน มาตรา 60,62 และ 65 จึงตราเทศบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลน้ำอ้อม และโดยอนุมัติของผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

ข้อ 1. เทศบัญญัติ นี้เรียกว่า เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ข้อ 2. เทศบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป

ข้อ 3. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 33,400,000 บาท

ข้อ 4. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน ทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 33,400,000.- บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน		ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป		
แผนงานบริหารงานทั่วไป		10,666,920
แผนงานการรักษาความสงบภายใน		680,720
ด้านบริการชุมชนและสังคม		
แผนงานการศึกษา		3,705,550
แผนงานสาธารณสุข		1,388,070
แผนงานสังคมสงเคราะห์		1,382,740
แผนงานเคหะและชุมชน		2,396,760
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน		455,000
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ		715,000
ด้านการเศรษฐกิจ		
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา		2,548,400
แผนงานการเกษตร		55,000
ด้านการดำเนินงานอื่น		
แผนงานงบกลาง		9,405,840
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น		33,400,000

ข้อ 5. งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6. ให้นายกเทศมนตรีตำบลน้ำอ้อมปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินของเทศบาลตำบล

ข้อ 7. ให้นายกเทศมนตรีตำบลน้ำอ้อมมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓

(ลงนาม)

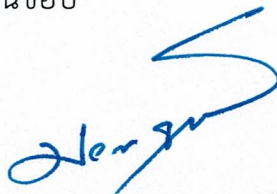


(นายเจียรชัย ศรีพันธุ์ชาติ)

นายกเทศมนตรีตำบลน้ำอ้อม

เห็นชอบ

(ลงนาม)



(นายประจวบ รักแพทย์)

นายอำเภอกระนวน ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

๑๐ ก.ย. ๒๕๖๓

รายงานประมาณการรายรับ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
เทศบาลตำบลน้ำอ้อม
อำเภอ กระนวน จังหวัดขอนแก่น

	รายรับจริง			ประมาณการ			
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)		ปี 2564
หมวดภาษีอากร							
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	0.00	0.00	0.00	132,325.00	0.06	%	132,400.00
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	60,532.84	39,046.92	95,489.93	2,638.00	-100.00	%	0.00
ภาษีบำรุงท้องที่	50,638.00	50,441.90	53,581.94	3,737.00	-100.00	%	0.00
ภาษีป้าย	4,716.00	2,436.00	7,116.00	600.00	1,150.00	%	7,500.00
รวมหมวดภาษีอากร	115,886.84	91,924.82	156,187.87	139,300.00			139,900.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต							
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	883.00	524.50	1,561.00	1,500.00	0.00	%	1,500.00
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	0.00	0.00	80,480.00	100,000.00	-15.50	%	84,500.00
ค่าธรรมเนียมการแพทย์	0.00	17,550.00	0.00	20,000.00	255.00	%	71,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	520.00	510.00	1,020.00	1,500.00	-33.33	%	1,000.00
ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย	81,290.00	79,860.00	0.00	0.00	100.00	%	16,840.00
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	0.00	892.50	650.00	0.00	100.00	%	650.00
ค่าปรับการผิดสัญญา	25,649.00	1,900.00	0.00	20,000.00	-50.00	%	10,000.00
ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย	0.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	0.00	%	5,000.00
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	50,800.00	50,320.00	50,920.00	52,000.00	0.00	%	52,000.00
ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	0.00	0.00	0.00	500.00	-100.00	%	0.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	350.00	314.00	1,064.00	0.00	100.00	%	1,100.00
ค่าใบอนุญาตอื่นๆ	7,040.00	0.00	0.00	0.00	0.00	%	0.00
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	166,532.00	156,871.00	140,695.00	200,500.00			243,590.00

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน						
ค่าเช่าหรือบริการสถานที่	19,400.00	14,400.00	22,400.00	25,000.00	0.00 %	25,000.00
ดอกเบี้ย	77,436.13	115,769.46	127,142.99	100,000.00	27.10 %	127,100.00
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	96,836.13	130,169.46	149,542.99	125,000.00		152,100.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด						
ค่าขายแบบแปลน	103,300.00	0.00	0.00	10,000.00	-100.00 %	0.00
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	7,923.00	16,433.84	80,776.80	58,200.00	39.18 %	81,000.00
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	111,223.00	16,433.84	80,776.80	68,200.00		81,000.00
หมวดรายได้จากทุน						
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	3,010.00	0.00	3,900.00	5,000.00	-100.00 %	0.00
รวมหมวดรายได้จากทุน	3,010.00	0.00	3,900.00	5,000.00		0.00
หมวดภาษีจัดสรร						
ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์	989,430.70	560,927.42	561,983.19	700,000.00	-14.29 %	600,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	7,641,222.71	7,827,780.43	7,954,688.68	9,500,000.00	-4.21 %	9,100,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	2,438,144.66	2,580,125.35	2,419,075.00	3,300,000.00	-9.09 %	3,000,000.00
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	105,240.29	152,923.20	100,721.63	160,000.00	-6.25 %	150,000.00
ภาษีสุรา	1,148,942.28	0.00	0.00	0.00	0.00 %	0.00
ภาษีสรรพสามิต	2,114,294.46	3,902,643.62	4,251,074.02	4,700,000.00	0.00 %	4,700,000.00
ค่าภาคหลวงแร่	206,607.53	34,603.41	43,980.78	50,000.00	0.00 %	50,000.00
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	161,174.08	104,782.15	162,258.68	180,000.00	0.00 %	180,000.00
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	472,321.00	1,022,164.00	908,288.00	1,200,000.00	-16.67 %	1,000,000.00
รวมหมวดภาษีจัดสรร	15,277,377.71	16,185,949.58	16,402,069.98	19,790,000.00		18,780,000.00
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป						
เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน เลือกทำ	10,279,572.00	2,480,887.00	12,393,389.64	12,358,000.00	13.31 %	14,003,410.00
รวมหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	10,279,572.00	2,480,887.00	12,393,389.64	12,358,000.00		14,003,410.00
รวมทุกหมวด	26,050,437.68	19,062,235.70	29,326,562.28	32,686,000.00		33,400,000.00

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เทศบาลตำบลน้ำอ้อม

อ.กระนวน จ.ขอนแก่น

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น 33,400,000 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	139,900	บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	132,400	บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จำนวน 75 บาท โดย ตั้งรับตามจำนวนผู้ชำระภาษี			
ภาษีป้าย	จำนวน	7,500	บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 384 บาท โดยตั้งรับตามจำนวนผู้ชำระภาษี			
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	243,590	บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	1,500	บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณ พ.ศ.2562 จำนวน 1,500 บาท โดยประมาณการใกล้เคียงกับที่ได้รับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา			
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	จำนวน	84,500	บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จำนวน 4,020 บาท โดยตั้งรับตามจำนวนการเก็บค่าธรรมเนียม			
ค่าธรรมเนียมการแพทย์	จำนวน	71,000	บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับรายรับประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563			
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	1,000	บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีงบประมาณ พ.ศ.2562			
ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย	จำนวน	16,840	บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณ พ.ศ.2563			
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	จำนวน	650	บาท
ประมาณการเท่ากับปีงบประมาณ พ.ศ.2562			
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	10,000	บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีงบประมาณ พ.ศ.2562 จำนวน 15,650 บาท			
ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย	จำนวน	5,000	บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณ พ.ศ.2562			
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	52,000	บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีงบประมาณ พ.ศ.2562 จำนวน 1,080 บาท โดยตั้งรับตามการออกใบอนุญาต			
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	1,100	บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีงบประมาณ พ.ศ.2562 จำนวน 36 บาท โดย ตั้งรับตามการออกใบอนุญาต			

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	152,100 บาท
ค่าเช่าหรือบริการสถานที่	จำนวน	25,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีงบประมาณ พ.ศ.2562 จำนวน 2,600 บาท		
โดยตั้งรับตามค่าเช่าสถานที่		
ดอกเบี้ย	จำนวน	127,100 บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีงบประมาณ พ.ศ.2562 จำนวน 42.99 บาท		
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	81,000 บาท
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	จำนวน	81,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีงบประมาณ พ.ศ.2562 จำนวน 223.20 บาท		

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	18,780,000 บาท
ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์	จำนวน	600,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีงบประมาณ พ.ศ.2562จำนวน 38,016.81บาท		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	9,100,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีงบประมาณ พ.ศ.2562 จำนวน 1,145,311.32บาท		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	3,000,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีงบประมาณ พ.ศ.2562 จำนวน 580,925 บาท		
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	150,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีงบประมาณ พ.ศ.562 จำนวน 49,278.37 บาท		
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	4,700,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีงบประมาณ พ.ศ.2562 จำนวน 448,925.98บาท		
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	50,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีงบประมาณ พ.ศ.2562 จำนวน 6,019.22บาท		
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	180,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีงบประมาณ พ.ศ.2562 จำนวน 17,741.32 บาท		
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	1,000,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ประมาณการไว้สูงกว่าปีงบประมาณ พ.ศ.2562 จำนวน 91,712 บาท		

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	รวม	14,003,410 บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน	จำนวน	14,003,410 บาท
เลือกทำ		
ประมาณการไว้สูงกว่าปีงบประมาณ พ.ศ.563 จำนวน 4,081,170.36บาท		

รายงานประมาณการรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
เทศบาลตำบลน้ำอ้อม
อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
แผนงานบริหารงานทั่วไป						
งานบริหารทั่วไป						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)						
เงินเดือนนายก/รองนายก	677,560	57,960	681,640	695,520	0 %	695,520
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	90,000	10,000	87,960	120,000	0 %	120,000
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	80,000	10,000	87,960	120,000	0 %	120,000
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก องค์การบริหารส่วนตำบล	165,600	16,560	162,840	198,720	0 %	198,720
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1,117,800	124,200	1,366,200	1,490,400	0 %	1,490,400
รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,130,960	218,720	2,386,600	2,624,640		2,624,640
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	2,083,790	933,150	1,774,550	4,010,060	7.85 %	4,324,720
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	0	0	0	84,000	25.36 %	105,300
เงินประจำตำแหน่ง	124,500	0	0	258,000	-18.6 %	210,000
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	156,950	63,990	182,900	203,520	5.42 %	214,560
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	213,030	38,000	70,000	254,280	0 %	254,280
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	23,000	2,000	0	33,420	0 %	33,420
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	2,601,270	1,037,140	2,027,450	4,843,280		5,142,280

รวมงบบุคลากร		4,732,230	1,255,860	4,414,050	7,467,920		7,766,920
งบดำเนินงาน							
ค่าตอบแทน							
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		0	0	0	10,000	1,150 %	125,000
ค่าเบี้ยประชุม		3,624	0	3,124	20,000	0 %	20,000
ค่าเช่าบ้าน		84,500	96,500	106,000	108,000	103.7 %	220,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		74,170	93,950	73,200	110,000	77.27 %	195,000
รวมค่าตอบแทน		162,294	190,450	182,324	248,000		560,000
ค่าใช้จ่าย							
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		147,905.62	51,965	0	0	0 %	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		0	0	269,010	0	0 %	0
(1) ค่าถ่ายเอกสารหนังสือ ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ		0	0	0	0	100 %	5,000
(1.1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ		0	0	0	5,000	-100 %	0
(1.2) ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล		0	0	0	5,000	-100 %	0
(1.3) ค่าโฆษณาและเผยแพร่		0	0	0	10,000	-100 %	0
(1.4) ค่าธรรมเนียมต่างๆ		0	0	0	180,000	-100 %	0
(1.5) ค่าจ้างเหมาบริการ		0	0	0	168,000	-100 %	0
(2) ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล		0	0	0	0	100 %	5,000
(3) ค่าโฆษณาและเผยแพร่		0	0	0	0	100 %	10,000
(4) ค่าธรรมเนียม		0	0	0	0	100 %	20,000
(5) ค่าจ้างเหมาบริการ		0	0	0	0	100 %	324,000
(6) ค่าปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงาน		0	0	0	0	100 %	20,000
จ้างเหมาบริการนักการภารโรง		0	0	63,000	0	0 %	0
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ		55,986	9,375	14,170	60,000	-66.67 %	20,000

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการบริหารการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ							
(1) ค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานวันท้องถิ่นไทย		27,985	0	0	0	0 %	0
(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ		0	0	179,444	175,000	-100 %	0
(1) ค่าเดินทางไปราชการ		0	0	0	0	100 %	330,000
(2) โครงการจัดงานวันท้องถิ่นไทย		0	0	0	18,960	-47.26 %	10,000
(2) โครงการจัดประชุมประชาคมตำบล		0	0	0	0	100 %	21,000
(3) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมประชาคมตำบล		10,500	0	0	0	0 %	0
(3) โครงการจัดประชุมประชาคมตำบล		0	0	7,000	21,000	-100 %	0
(3) โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม		0	0	0	0	100 %	25,000
(4) โครงการป้องกันการบุกรุกที่ดินหรือทางสาธารณะ ประโยชน์		0	0	0	20,000	-100 %	0
(5) โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายท้องถิ่น และกฎหมายอื่น		0	0	0	0	100 %	20,000
(6) โครงการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิก สภาท้องถิ่น		0	0	0	0	100 %	270,000
(6) โครงการอบรมให้ความรู้และรณรงค์การกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล		7,000	0	0	0	0 %	0
(7) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ		86,670	0	0	0	0 %	0
(7) โครงการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิก สภาท้องถิ่น		0	0	0	350,000	-100 %	0
(7) โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน		0	0	0	0	100 %	200,000
(8)โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการทำ ดอกไม้จันทน์		25,000	0	0	0	0 %	0
(8)โครงการพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถใน การปฏิบัติงาน		0	0	0	250,000	-100 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ		540	53,002	0	0	0 %	0

โครงการจัดประชุมประชาคมตำบล	0	8,750	0	0	0 %	0
โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	0	10,200	0	0	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	30,450	28,410	20,400	30,000	33.33 %	40,000
รวมค่าใช้จ่าย	392,036.62	161,702	553,024	1,292,960		1,320,000
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	48,617	44,417.18	138,454	50,000	0 %	50,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	0	0	0	0	100 %	20,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	5,600	4,000	1,200	10,000	0 %	10,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	0	0	8,000	150 %	20,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	40,000	7,102	48,052	30,000	0 %	30,000
รวมค่าวัสดุ	94,217	55,519.18	187,706	98,000		130,000
ค่าสาธารณูปโภค						
ค่าไฟฟ้า	149,785.92	139,457.46	168,987.45	150,000	0 %	150,000
ค่าบริการโทรศัพท์	9,427.77	7,404.9	8,427.32	10,000	0 %	10,000
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	75,855.66	92,957.7	40,011.57	55,000	0 %	55,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	235,069.35	239,820.06	217,426.34	215,000		215,000
รวมงบดำเนินงาน	883,616.97	647,491.24	1,140,480.34	1,853,960		2,225,000
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
(1) เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง	0	0	0	0	100 %	34,000
(2) จัดซื้อโต๊ะสำนักงาน	0	0	0	0	100 %	6,400
(3) จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	0	0	0	0	100 %	3,800
(4) จัดซื้อพัดลมติดผนัง	0	0	0	0	100 %	9,000
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง						
เครื่องเชื่อมไฟฟ้า	0	4,700	0	0	0 %	0

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ						
(1) จัดซื้อเครื่องเสียงเอนกประสงค์	0	0	0	0	100 %	7,500
(2) จัดซื้อเครื่องเสียงลำโพงกลางแจ้ง	0	0	0	0	100 %	8,000
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่						
(1) จัดซื้อจอโปรเจคเตอร์พร้อมขาตั้ง	0	0	0	0	100 %	6,000
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว						
(1) เครื่องตัดหญ้า จำนวน 1 เครื่อง	13,000	0	0	0	0 %	0
(1) เครื่องตัดหญ้าแบบล้อจักรยาน	0	0	0	0	100 %	12,000
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์						
(1) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง	16,000	0	0	0	0 %	0
(1) เครื่องพิมพ์ Multi-function แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0	0	0	8,000	-100 %	0
(1) จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงาน	0	0	0	0	100 %	17,000
(2) จัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer)	0	0	0	0	100 %	6,300
รวมค่าครุภัณฑ์	29,000	4,700	0	8,000		110,000
รวมงบลงทุน	29,000	4,700	0	8,000		110,000
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	10,000	36,000	0	0	0 %	0
(1) อุดหนุนที่ว่าการอำเภอกระนวน	0	0	0	0	100 %	25,000
โครงการจัดงานรัฐพิธี	0	0	0	20,000	-100 %	0
รวมเงินอุดหนุน	10,000	36,000	0	20,000		25,000
รวมงบเงินอุดหนุน	10,000	36,000	0	20,000		25,000
รวมงานบริหารทั่วไป	5,654,846.97	1,944,051.24	5,554,530.34	9,349,880		10,126,920
งานวางแผนสถิติและวิชาการ						

งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	190,950	0	293,950	376,080	-100 %	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	190,950	0	293,950	376,080		0
รวมงบบุคลากร	190,950	0	293,950	376,080		0
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	5,000	-100 %	0
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	4,800	0	0	0	0 %	0
รวมค่าตอบแทน	4,800	0	0	5,000		0
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	500	1,000	0	0	0 %	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	17,900	0	0 %	0
(1.1) ค่าธรรมเนียมต่างๆ	0	0	0	15,000	-100 %	0
(1.2) ค่าจ้างเหมาบริการ	0	0	0	20,000	-100 %	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
(1) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนพัฒนา	8,750	0	0	0	0 %	0
(1) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนพัฒนา	0	0	10,320	0	0 %	0
(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	0	0	100 %	25,000
(2) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	7,460	0	0	0	0 %	0
(2) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	0	0	0	0	100 %	40,000
(2) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	17,120	10,000	-100 %	0
(2.1) ค่าใช้จ่ายในการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือทบทวนแผนชุมชน	0	0	0	20,000	-100 %	0

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	1,120	0	0	0 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	16,710	2,120	45,340	65,000		65,000
รวมงบดำเนินงาน	21,510	2,120	45,340	70,000		65,000
รวมงานวางแผนสถิติและวิชาการ	212,460	2,120	339,290	446,080		65,000
งานบริหารงานคลัง						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	877,023	265,320	839,050	0	0 %	0
เงินประจำตำแหน่ง	38,500	0	0	0	0 %	0
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	155,730	29,990	158,750	0	0 %	0
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	130,200	11,250	79,710	0	0 %	0
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	22,000	2,000	0	0	0 %	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,223,453	308,560	1,077,510	0		0
รวมงบบุคลากร	1,223,453	308,560	1,077,510	0		0
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	4,250	0	23,050	119,260	-58.07 %	50,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	5,000	0	0	4,000	0 %	4,000
ค่าเช่าบ้าน	39,000	42,000	43,000	60,000	-100 %	0
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	0	37,000	34,300	43,000	-100 %	0
เงินช่วยเหลือบุตร	22,800	0	0	0	0 %	0
รวมค่าตอบแทน	71,050	79,000	100,350	226,260		54,000
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	94,918	71,258	0	0	0 %	0
(1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ และเข้าปกหนังสือ	0	0	0	0	100 %	3,000

(1) ค่าธรรมเนียมต่างๆ	0	0	118,500	105,000	-100 %	0
(1.2) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ	0	0	0	3,000	-100 %	0
(1.3) ค่าจ้างเหมาบริการ	0	0	0	108,000	-100 %	0
(2) ค่าจ้างเหมาบริการ	0	0	0	0	100 %	108,000
(3) ค่าจ้างเหมาบริการ	0	0	99,000	0	0 %	0
โครงการออกสำรวจจัดเก็บข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเทศบาลตำบลน้ำอ้อม	0	0	0	60,000	-100 %	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	53,010	27,632	109,182	109,200	19.05 %	130,000
จ้างเหมาบริการบันทึกข้อมูล	54,000	0	0	0	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	14,650	5,200	3,800	20,000	0 %	20,000
รวมค่าใช้จ่าย	216,578	104,090	330,482	405,200		261,000
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	56,665.81	15,185	49,393	50,000	0 %	50,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	23,773	19,810	29,190	77,000	-61.04 %	30,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	0	0	10,800	177.78 %	30,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	24,490	0	29,833	30,000	0 %	30,000
รวมค่าวัสดุ	104,928.81	34,995	108,416	167,800		140,000
ค่าสาธารณูปโภค						
ค่าบริการไปรษณีย์	1,955	407	397	5,000	0 %	5,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	1,955	407	397	5,000		5,000
รวมงบดำเนินงาน	394,511.81	218,492	539,645	804,260		460,000
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์						

(1) เครื่องคอมพิวเตอร์ (แบบตั้งโต๊ะ) All in one	0	0	0	17,000	-100 %	0
(1) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1	22,000	0	0	0	0 %	0
(2) เครื่องคอมพิวเตอร์(แบบตั้งโต๊ะ) All in one	0	0	0	23,000	-100 %	0
เครื่องพิมพ์Multifunction เลเซอร์หรือ LED สี	0	0	0	0	100 %	15,000
รวมค่าครุภัณฑ์	22,000	0	0	40,000		15,000
รวมงบลงทุน	22,000	0	0	40,000		15,000
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	30,000	0	0	0	0 %	0
รวมเงินอุดหนุน	30,000	0	0	0		0
รวมงบเงินอุดหนุน	30,000	0	0	0		0
รวมงานบริหารงานคลัง	1,669,964.81	527,052	1,617,155	844,260		475,000
รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป	7,537,271.78	2,473,223.24	7,510,975.34	10,640,220		10,666,920
แผนงานการรักษาความสงบภายใน						
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	115,500	0	263,500	341,160	4.85 %	357,720
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	115,500	0	263,500	341,160		357,720
รวมงบบุคลากร	115,500	0	263,500	341,160		357,720
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	5,000	0 %	5,000
ค่าเช่าบ้าน	0	0	0	36,000	33.33 %	48,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	0	41,000		53,000

ค่าใช้จ่าย							
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		7,500	0	0	0	0 %	0
(1) ค่าธรรมเนียมต่างๆ		0	0	6,500	0	0 %	0
(1) ค่าธรรมเนียมต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนฝึกอบรม สำหรับพนักงานเทศบาลและลูกจ้างที่จัดขึ้นโดยสถาบัน พัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นที่เป็นประโยชน์ ต่อเทศบาล		0	0	0	10,000	-100 %	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ							
(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ		10,790	9,160	19,290	10,000	100 %	20,000
รวมค่าใช้จ่าย		18,290	9,160	25,790	20,000		20,000
รวมงบดำเนินงาน		18,290	9,160	25,790	61,000		73,000
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน		133,790	9,160	289,290	402,160		430,720
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย							
งบดำเนินงาน							
ค่าตอบแทน							
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		0	42,000	0	0	100 %	90,000
รวมค่าตอบแทน		0	42,000	0	0		90,000
ค่าใช้จ่าย							
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ							
(1) โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วง เทศกาล		0	0	0	0	100 %	20,000
(1) โครงการฝึกอบรมทบทวนสมาชิกอาสาป้องกันภัยฝ่าย พลเรือน		47,000	0	0	0	0 %	0

(2) โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล	57,600	0	0	0	0 %	0
---	--------	---	---	---	-----	---

(2) โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์	0	0	52,000	0	0 %	0
(2) โครงการฝึกอบรมทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำท้องถิ่น	0	0	0	0	100 %	80,000
(3) โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่	0	0	52,000	55,000	-100 %	0
(3) โครงการฝึกอบรมทบทวนสมาชิกอาสาป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	0	0	0	0	100 %	20,000
(5) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	95,000	-100 %	0
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล	0	10,000	0	0	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	17,800	20,000	0 %	20,000
รวมค่าใช้จ่าย	104,600	10,000	121,800	170,000		140,000
ค่าวัสดุ						
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	0	0	10,000	-100 %	0
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0	0	13,000	10,000	0 %	10,000
วัสดุเครื่องแต่งกาย	60,000	19,600	0	0	0 %	0
วัสดุเครื่องดับเพลิง	15,000	0	0	0	0 %	0
รวมค่าวัสดุ	75,000	19,600	13,000	20,000		10,000
รวมงบดำเนินงาน	179,600	71,600	134,800	190,000		240,000
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง						

(1) หัวฉีดน้ำดับเพลิง		0	0	20,000	0	0 %	0
(2) สายส่งดับเพลิง		0	0	16,000	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์		0	0	36,000	0		0
รวมงบลงทุน		0	0	36,000	0		0
งบเงินอุดหนุน							
เงินอุดหนุน							
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		20,000	0	0	0	0 %	0
(1) โครงการจัดกิจกรรมพิธีชุมนุมสวนสนามเนื่องใน“วันอปพร.”		0	0	10,000	0	0 %	0
(1) โครงการจัดกิจกรรมพิธีสวนสนามเนื่องในวัน "อปพร" ประจำปี พ.ศ.2563		0	0	0	10,000	-100 %	0
(1) อุดหนุนที่ว่าการอำเภอกระนวน		0	0	0	0	100 %	10,000
รวมเงินอุดหนุน		20,000	0	10,000	10,000		10,000
รวมงบเงินอุดหนุน		20,000	0	10,000	10,000		10,000
รวมงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย		199,600	71,600	180,800	200,000		250,000
รวมแผนงานการรักษาความสงบภายใน		333,390	80,760	470,090	602,160		680,720
แผนงานการศึกษา							
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา							
งบบุคลากร							
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)							
เงินเดือนพนักงาน		571,740	161,400	567,950	687,120	6.93 %	734,760
เงินประจำตำแหน่ง		42,000	0	0	42,000	0 %	42,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		613,740	161,400	567,950	729,120		776,760
รวมงบบุคลากร		613,740	161,400	567,950	729,120		776,760
งบดำเนินงาน							
ค่าตอบแทน							
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน		0	0	0	20,000	50 %	30,000

ท้องถิ่น						
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	8,400	8,400	7,950	7,500	0 %	7,500
รวมค่าตอบแทน	8,400	8,400	7,950	27,500		37,500
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	8,300	0	0	0	0 %	0
(1) ค่าธรรมเนียมต่างๆ	0	0	9,800	20,000	-100 %	0
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	0	0	0	25,000	0 %	25,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	8,880	40,000	0 %	40,000
(2) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	12,760	0	0	0	0 %	0
(2) โครงการจ้างนักเรียน นักศึกษา ช่วงปิดภาคเรียน	0	0	25,000	0	0 %	0
(2) โครงการจ้างนักเรียนนักศึกษาช่วงปิดภาคเรียน	0	0	0	30,000	0 %	30,000
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	4,540	0	0	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	4,950	2,550	10,000	0 %	10,000
รวมค่าใช้จ่าย	21,060	9,490	46,230	125,000		105,000
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	8,020	15,863	29,690	35,000	0 %	35,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	0	0	10,000	0 %	10,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	4,330	7,550	10,000	0 %	10,000
รวมค่าวัสดุ	8,020	20,193	37,240	55,000		55,000
รวมงบดำเนินงาน	37,480	38,083	91,420	207,500		197,500
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
(1) โต๊ะเอนกประสงค์	11,500	0	0	0	0 %	0

รวมค่าครุภัณฑ์	11,500	0	0	0		0
รวมงบลงทุน	11,500	0	0	0		0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	662,720	199,483	659,370	936,620		974,260
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	461,314	139,230	435,300	534,240	2.7 %	548,640
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	206,113	38,000	180,000	216,000	0 %	216,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	20,000	0	0	24,000	0 %	24,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	687,427	177,230	615,300	774,240		788,640
รวมงบบุคลากร	687,427	177,230	615,300	774,240		788,640
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	10,000	-100 %	0
รวมค่าตอบแทน	0	0	0	10,000		0
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	126,090	21,900	0	0	0 %	0
(1) ค่าจ้างเหมาบริการ	0	0	0	0	100 %	72,000
(1) ค่าธรรมเนียมต่างๆ	0	0	0	20,000	-100 %	0
(2) ค่าจ้างเหมาบริการ	0	0	55,000	60,000	-100 %	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	7,620	0	560	15,000	133.33 %	35,000
(1) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	0	0	0	0	100 %	289,100

(2) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	412,400	0	379,890	434,600	-100 %	0
(2) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(ค่าจัดการการเรียนการสอน)	0	0	0	0	100 %	100,300
(3) โครงการก่อสร้างสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา	0	0	0	50,000	-100 %	0
(3) โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สนามเด็กเล่นศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	0	0	39,993	0	0 %	0
(3) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ค่าหนังสือ,ค่าอุปกรณ์การเรียน,ค่าเครื่องแบบนักเรียน,ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	0	0	0	0	100 %	45,200
(4) โครงการก่อสร้างสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา	0	0	0	0	100 %	50,000
(4) โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	0	0	0	20,000	-100 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	8,680	0	0	0 %	0
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	0	316,800	0	0	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	3,528	18,000	20,000	-50 %	10,000
รวมค่าใช้จ่าย	546,110	350,908	493,443	619,600		601,600
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	6,475	10,000	7,023	10,000	0 %	10,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	12,725	12,355	12,491	15,000	0 %	15,000
ค่าอาหารเสริม (นม)	455,258.72	300,204.44	417,542.18	443,640	7.98 %	479,050
วัสดุการเกษตร	0	0	4,910	5,000	0 %	5,000
รวมค่าวัสดุ	474,458.72	322,559.44	441,966.18	473,640		509,050
ค่าสาธารณูปโภค						
ค่าไฟฟ้า	9,928.92	8,058.47	11,075.74	20,000	0 %	20,000
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	5,262	6,047.27	5,832	8,000	0 %	8,000
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	6,313	7,107.22	8,206.9	10,000	0 %	10,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	21,503.92	21,212.96	25,114.64	38,000		38,000
รวมงบดำเนินงาน	1,042,072.64	694,680.4	960,523.82	1,141,240		1,148,650

งบลงทุน							
ค่าครุภัณฑ์							
ครุภัณฑ์สำนักงาน							
(1) ตู้เก็บเอกสาร		3,200	0	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์							
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ		0	0	0	17,000	-100 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์		3,200	0	0	17,000		0
รวมงบลงทุน		3,200	0	0	17,000		0
งบเงินอุดหนุน							
เงินอุดหนุน							
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		812,000	592,000	0	0	0 %	0
(1) โครงการอาหารกลางวันโรงเรียนชุมชนน้ำอ้อม		0	0	352,000	336,000	-100 %	0
(1) อุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียนในเขตตำบลน้ำอ้อม		0	0	0	0	100 %	764,000
(2) โครงการจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง		0	0	0	30,000	-100 %	0
(2) โครงการส่งเสริมทักษะอาชีพนักเรียนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง		0	0	0	30,000	-100 %	0
(2) โครงการอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านหนองซา		0	0	392,000	352,000	-100 %	0
(2) อุดหนุนโรงเรียนชุมชนน้ำอ้อม		0	0	0	0	100 %	15,000
(3) โครงการจัดการเรียนรู้ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง		0	0	30,000	0	0 %	0
(3) อุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองซา		0	0	0	0	100 %	15,000
(4) โครงการส่งเสริมทักษะอาชีพนักเรียนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง		0	0	30,000	0	0 %	0
รวมเงินอุดหนุน		812,000	592,000	804,000	748,000		794,000
รวมงบเงินอุดหนุน		812,000	592,000	804,000	748,000		794,000
รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา		2,544,699.64	1,463,910.4	2,379,823.82	2,680,480		2,731,290
รวมแผนงานการศึกษา		3,207,419.64	1,663,393.4	3,039,193.82	3,617,100		3,705,550

แผนงานสาธารณสุข							
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น							
งบบุคลากร							
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)							
เงินเดือนพนักงาน	0	0	0	0	100 %	355,320	
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	0	0		355,320	
รวมงบบุคลากร	0	0	0	0		355,320	
งบดำเนินงาน							
ค่าใช้สอย							
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ							
(1) โครงการการแพทย์ฉุกเฉิน	0	0	328,880	0	100 %	610,000	
(1) โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	30,000	0	0	0	0 %	0	
(1) โครงการแพทย์ฉุกเฉิน	0	0	0	630,000	-100 %	0	
(2) โครงการป้องกันและควบคุมไข้เลือดออก	0	0	0	88,300	0 %	88,300	
(2) โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	55,340	0	80,953	0	0 %	0	
(3) โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	0	0	27,170	33,850	0 %	33,850	
(4) โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์	0	0	0	0	100 %	6,600	
(4) โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี	0	0	0	6,600	-100 %	0	
(4) โครงการสำหรับสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์	0	0	2,700	0	0 %	0	
(5) โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพแกนนำด้านสุขภาพ	0	0	0	0	100 %	32,000	
(5) โครงการพัฒนาศักยภาพแกนนำด้านสุขภาพ	0	0	0	32,000	-100 %	0	

(6) โครงการปฐมพยาบาลเบื้องต้น		0	0	0	30,000	-100 %	0
(6) โครงการฝึกอบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้น		0	0	0	0	100 %	30,000
โครงการการแพทย์ฉุกเฉิน		0	106,997	0	0	0 %	0
โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก		0	63,400	0	0	0 %	0
โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า		0	28,210	0	0	0 %	0
รวมค่าใช้จ่าย		85,340	198,607	439,703	820,750		800,750
ค่าวัสดุ							
วัสดุเครื่องแต่งกาย		0	0	0	0	100 %	20,000
รวมค่าวัสดุ		0	0	0	0		20,000
รวมงบดำเนินงาน		85,340	198,607	439,703	820,750		820,750
งบลงทุน							
ค่าครุภัณฑ์							
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์							
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		0	0	0	17,000	-100 %	0
(1) จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงาน		0	0	0	0	100 %	17,000
รวมค่าครุภัณฑ์		0	0	0	17,000		17,000
รวมงบลงทุน		0	0	0	17,000		17,000
งบเงินอุดหนุน							
เงินอุดหนุน							
เงินอุดหนุนส่วนราชการ							
(1) โครงการ TO BE NUMBER ONE อำเภอกระนวน ปี 2562		0	0	35,000	0	0 %	0
(1) โครงการพัฒนาศักยภาพแกนนำเยาวชนต่อต้านยาเสพติด และจัดระเบียบสังคมแบบบูรณาการ อำเภอกระนวน ประจำปี พ.ศ.2563		0	0	0	35,000	-100 %	0
(1) อุดหนุนที่ว่าการอำเภอกระนวน		0	0	0	0	100 %	35,000
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์		36,000	0	0	0	0 %	0

(1) โครงการพัฒนางานสาธารณสุขมูลฐาน	0	0	36,000	36,000	-100 %	0
(1) อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน	0	0	0	0	100 %	160,000
2.2 เงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน	0	0	0	160,000	-100 %	0
(1) โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข						
รวมเงินอุดหนุน	36,000	0	71,000	231,000		195,000
รวมงบเงินอุดหนุน	36,000	0	71,000	231,000		195,000
รวมงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	121,340	198,607	510,703	1,068,750		1,388,070
รวมแผนงานสาธารณสุข	121,340	198,607	510,703	1,068,750		1,388,070
แผนงานสังคมสงเคราะห์						
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	222,590	0	622,700	802,440	5.01 %	842,640
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	222,590	0	622,700	802,440		842,640
รวมงบบุคลากร	222,590	0	622,700	802,440		842,640
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	10,000	1,200 %	130,000
ค่าเช่าบ้าน	36,000	27,000	38,300	48,000	0 %	48,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	5,170	5,400	5,350	7,100	0 %	7,100
รวมค่าตอบแทน	41,170	32,400	43,650	65,100		185,100
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	3,600	0	0	0	0 %	0
(1) ค่าธรรมเนียมต่างๆ	0	0	16,400	20,000	-100 %	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย						

หมวดอื่นๆ							
(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ		19,650	0	13,920	25,000	40 %	35,000
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ		0	13,580	0	0	0 %	0
รวมค่าใช้จ่าย		23,250	13,580	30,320	45,000		35,000
รวมงบดำเนินงาน		64,420	45,980	73,970	110,100		220,100
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์		287,010	45,980	696,670	912,540		1,062,740
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์							
งบดำเนินงาน							
ค่าใช้จ่าย							
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		0	25,022	0	0	0 %	0
(1) ค่าจ้างเหมาบริการรถยนต์โดยสารรับ - ส่งนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		0	0	0	110,000	-100 %	0
(1) ค่าจ้างเหมารถโดยสารรับส่งนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		0	0	0	0	100 %	100,000
(1) โครงการจ้างเหมารถโดยสาร รับ-ส่ง นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		0	0	64,800	0	0 %	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ							
(1) โครงการปรับปรุงซ่อมแซมที่อยู่อาศัยให้แก่ผู้ยากจน/ผู้ด้อยโอกาส		0	0	0	0	100 %	160,000
(1) โครงการปรับปรุงซ่อมแซมที่อยู่อาศัยให้แก่ผู้ยากจนด้อยโอกาส		0	0	0	160,000	-100 %	0
(1) โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส		29,632	0	0	0	0 %	0
(2) โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส		0	0	32,850	0	0 %	0
(2) โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส		0	0	0	30,000	33.33 %	40,000

(3) โครงการสงเคราะห์ผู้พิการ และผู้ยากไร้	0	0	20,000	0	0 %	0
(3) โครงการสงเคราะห์ผู้พิการและผู้ยากไร้	0	0	0	20,000	0 %	20,000
โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส	0	17,000	0	0	0 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	29,632	42,022	117,650	320,000		320,000
รวมงบดำเนินงาน	29,632	42,022	117,650	320,000		320,000
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์						
(1) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ	0	0	0	17,000	-100 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	0	17,000		0
รวมงบลงทุน	0	0	0	17,000		0
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	58,320	0	0	0	0 %	0
รวมเงินอุดหนุน	58,320	0	0	0		0
รวมงบเงินอุดหนุน	58,320	0	0	0		0
รวมงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	87,952	42,022	117,650	337,000		320,000
รวมแผนงานสังคมสงเคราะห์	374,962	88,002	814,320	1,249,540		1,382,740
แผนงานเคหะและชุมชน						
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	250,020	132,685	288,520	311,640	5.81 %	329,760
เงินประจำตำแหน่ง	38,500	0	0	42,000	0 %	42,000
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	141,980	29,990	143,030	203,520	5.42 %	214,560
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	400,680	34,200	394,700	394,800	-26.17 %	291,480

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง		57,805	4,815	0	55,740	-50.91 %	27,360
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		888,985	201,690	826,250	1,007,700		905,160
รวมงบบุคลากร		888,985	201,690	826,250	1,007,700		905,160
งบดำเนินงาน							
ค่าตอบแทน							
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		0	0	0	30,000	166.67 %	80,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		8,537	1,650	7,700	10,000	0 %	10,000
รวมค่าตอบแทน		8,537	1,650	7,700	40,000		90,000
ค่าใช้จ่าย							
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		12,600	16,212	0	0	0 %	0
(1) ค่าจ้างเหมาบริการ		0	0	0	0	100 %	108,000
(1) ค่าธรรมเนียมต่างๆ		0	0	600	30,000	-100 %	0
(2) ค่าจ้างเหมาบริการ		0	0	0	60,000	-100 %	0
(2) ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบคุณภาพน้ำ		0	0	0	0	100 %	15,000
(3) ค่าเช่าที่ราชพัสดุ		0	0	0	0	100 %	1,600
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ							
(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ		3,380	0	12,940	30,000	100 %	60,000
(2) ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบคุณภาพน้ำ		4,230	0	0	0	0 %	0
(2) โครงการตรวจสอบคุณภาพน้ำ		0	0	12,600	15,000	-100 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ		0	24,232	0	0	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		5,550	5,000	0	15,000	0 %	15,000
รวมค่าใช้จ่าย		25,760	45,444	26,140	150,000		199,600
ค่าวัสดุ							
วัสดุสำนักงาน		6,950	9,655	9,830	10,000	0 %	10,000

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		35,655	33,208	29,210	80,000	0 %	80,000
วัสดุก่อสร้าง		0	4,980	339,000	200,000	0 %	200,000
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์		0	0	0	0	100 %	15,000
วัสดุคอมพิวเตอร์		5,735	8,571	9,970	10,000	0 %	10,000
วัสดุอื่น		0	0	0	0	100 %	10,000
รวมค่าวัสดุ		48,340	56,414	388,010	300,000		325,000
ค่าสาธารณูปโภค							
ค่าไฟฟ้า		1,108.98	1,601.86	1,725.08	5,000	300 %	20,000
รวมค่าสาธารณูปโภค		1,108.98	1,601.86	1,725.08	5,000		20,000
รวมงบดำเนินงาน		83,745.98	105,109.86	423,575.08	495,000		634,600
งบลงทุน							
ค่าครุภัณฑ์							
ครุภัณฑ์สำนักงาน							
(1) จัดซื้อโต๊ะสำนักงาน		0	0	0	0	100 %	7,000
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์							
(1) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ แบบตั้งโต๊ะ		0	0	0	17,000	-100 %	0
(1) เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษ ขนาด A3 จำนวน 1 เครื่อง		8,500	0	0	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์		8,500	0	0	17,000		7,000
รวมงบลงทุน		8,500	0	0	17,000		7,000
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		981,230.98	306,799.86	1,249,825.08	1,519,700		1,546,760
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล							
งบดำเนินงาน							
ค่าใช้สอย							
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		212,722.5	119,470	0	0	0 %	0
(1) ค่าจ้างเหมาบริการ		0	0	247,500	313,000	15.02 %	360,000

(2) ค่าบริการสถานที่ตั้งและกำจัดขยะ		0	0	0	0	100 %	200,000
(2) ค่าบริการสถานที่ตั้งขยะและกำจัดขยะ		0	0	0	200,000	-100 %	0
(2) ค่าบริการสถานที่ตั้งและกำจัดขยะ		0	0	159,104	0	0 %	0
รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ							
(1) โครงการลดขยะในชุมชน		0	0	9,200	100,000	0 %	100,000
ลดขยะในชุมชน		67,539	0	0	0	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		2,550	37,690	21,650	40,000	50 %	60,000
รวมค่าใช้จ่าย		282,811.5	157,160	437,454	653,000		720,000
ค่าวัสดุ							
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		0	0	0	30,000	-100 %	0
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		84,000	49,500	143,000	120,000	8.33 %	130,000
รวมค่าวัสดุ		84,000	49,500	143,000	150,000		130,000
รวมงบดำเนินงาน		366,811.5	206,660	580,454	803,000		850,000
รวมงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล		366,811.5	206,660	580,454	803,000		850,000
รวมแผนงานเคหะและชุมชน		1,348,042.48	513,459.86	1,830,279.08	2,322,700		2,396,760
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน							
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน							
งบดำเนินงาน							
ค่าใช้จ่าย							
รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ							
(1) โครงการจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชนแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด		0	0	0	0	100 %	30,000
(1.1) โครงการจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชนแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด		0	0	0	31,500	-100 %	0

(1.2) โครงการเทศบาลเคลื่อนที่พบประชาชน	0	0	0	20,900	-100 %	0
(1.3) โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	0	0	0	66,000	-100 %	0
(1.4) โครงการฝึกอบรมอาชีพให้แก่ผู้ติด/ผู้เสพยาเสพติด	0	0	0	25,000	-100 %	0
(1.5) โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการพัฒนาท้องถิ่น	0	0	0	30,000	-100 %	0
(1.6) โครงการส่งเสริมอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การพัฒนาท้องถิ่น	0	0	0	30,000	-100 %	0
(1.7) โครงการสนับสนุนการจัดทำและทบทวนแผนชุมชน	0	0	0	15,000	-100 %	0
(1.8) โครงการสร้างจิตสำนึกความเป็นไทย	0	0	0	30,000	-100 %	0
(10) โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการพัฒนาท้องถิ่น	4,000	0	0	0	0 %	0
(2) โครงการเทศบาลเคลื่อนที่พบประชาชน	3,500	0	20,900	0	100 %	20,000
(3) โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	0	0	1,000	0	100 %	30,000
(4) โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการพัฒนาท้องถิ่น	0	0	0	0	100 %	40,000
(5) โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การพัฒนาท้องถิ่น	0	0	0	0	100 %	20,000
(5) โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการพัฒนาท้องถิ่น	0	0	24,000	0	0 %	0
(6) โครงการส่งเสริมอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การพัฒนาท้องถิ่น	0	0	11,600	0	0 %	0
(6) โครงการสนับสนุนการจัดทำและทบทวนแผนชุมชน	0	0	0	0	100 %	15,000
(7) โครงการสร้างจิตสำนึกความเป็นไทย	0	0	0	0	100 %	20,000
(8) โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	0	0	0	0	100 %	200,000
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	0	20,000	0	0	0 %	0
โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการพัฒนาท้องถิ่น	0	26,600	0	0	0 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	7,500	46,600	57,500	248,400		375,000

รวมงบดำเนินงาน	7,500	46,600	57,500	248,400		375,000
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	115,000	30,000	0	0	0 %	0
(1) โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดจังหวัดขอนแก่น ประจำปี 2562	0	0	30,000	0	0 %	0
(1) อุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดขอนแก่น	0	0	0	0	100 %	30,000
(1.1) อุดหนุนโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดจังหวัดขอนแก่น ประจำปี 2563	0	0	0	30,000	-100 %	0
(1.2) โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและจัดระเบียบสังคมแบบบูรณาการ	0	0	0	50,000	-100 %	0
(2) โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด และจัดระเบียบสังคมแบบบูรณาการ	0	0	50,000	0	0 %	0
(2) อุดหนุนที่ว่าการอำเภอกระนวน	0	0	0	0	100 %	50,000
รวมเงินอุดหนุน	115,000	30,000	80,000	80,000		80,000
รวมงบเงินอุดหนุน	115,000	30,000	80,000	80,000		80,000
รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	122,500	76,600	137,500	328,400		455,000
รวมแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	122,500	76,600	137,500	328,400		455,000
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ						
งานกีฬาและนันทนาการ						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้สอย						
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
(1) โครงการจัดการแข่งขันกีฬาท่าบลประจำปี	0	0	200,000	0	100 %	200,000
(1.1) โครงการจัดการแข่งขันกีฬาประจำปี	0	0	0	200,000	-100 %	0

(1.2) โครงการแข่งขันกีฬาฟุตบอลตำบลน้ำอ้อม ครั้งที่ 5	0	0	0	30,000	-100 %	0
(1.3) โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	0	0	0	50,000	-100 %	0
(2)) โครงการจัดการแข่งขันกีฬาฟุตบอลตำบลน้ำอ้อม ครั้งที่ ๕	0	0	30,000	0	0 %	0
(2) โครงการจัดการแข่งขันกีฬาฟุตบอลตำบลน้ำอ้อม ครั้งที่ 6	0	0	0	0	100 %	20,000
(2) โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	18,500	0	0	0	0 %	0
(3) โครงการจัดการแข่งขันกีฬาฟุตบอลตำบลน้ำอ้อม ครั้งที่ 2	4,800	0	0	0	0 %	0
(3) โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	0	0	50,000	0	100 %	60,000
โครงการจัดการแข่งขันกีฬาทำบลประจำปี	0	30,000	0	0	0 %	0
โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	0	49,100	0	0	0 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	23,300	79,100	280,000	280,000		280,000
ค่าวัสดุ						
วัสดุกีฬา	0	64,000	63,772	65,000	-38.46 %	40,000
รวมค่าวัสดุ	0	64,000	63,772	65,000		40,000
รวมงบดำเนินงาน	23,300	143,100	343,772	345,000		320,000
รวมงานกีฬาและนันทนาการ	23,300	143,100	343,772	345,000		320,000
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวดอื่นๆ						
(1) โครงการจัดงานวันสงกรานต์ รดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ	72,500	0	0	0	0 %	0
(1) โครงการจัดงานประเพณีเข้าพรรษา	0	0	15,000	0	0 %	0
(1) โครงการจัดงานวันสงกรานต์รดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ	0	0	0	0	100 %	100,000
(1.1) โครงการจัดงานวันสงกรานต์รดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ	0	0	0	37,000	-100 %	0
(1.2) โครงการส่งเสริมประเพณีลอยกระทง	0	0	0	35,000	-100 %	0
(1.3) โครงการจัดงานประเพณีเข้าพรรษา	0	0	0	15,000	-100 %	0

(1.4) โครงการจัดงานประเพณีออกพรรษา	0	0	0	15,000	-100 %	0
(1.5) โครงการจัดกิจกรรมร่ำบวงสรวงสิ่งศักดิ์สิทธิ์คู่เมือง ขอนแก่น	0	0	0	45,000	-100 %	0
(1.6) โครงการส่งเสริมภูมิปัญญาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	0	0	0	7,000	-100 %	0
(2) ค่าใช้จ่ายโครงการอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ท้องถิ่น	30,000	0	0	0	0 %	0
(2) โครงการจัดงานวันสงกรานต์รดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ	0	0	80,000	0	0 %	0
(2) โครงการส่งเสริมประเพณีลอยกระทง	0	0	0	0	100 %	50,000
(3) โครงการจัดงานประเพณีเข้าพรรษา	0	0	0	0	100 %	15,000
(4) โครงการจัดงานประเพณีออกพรรษา	0	0	0	0	100 %	15,000
(4) โครงการส่งเสริมประเพณีลอยกระทง	0	0	30,000	0	0 %	0
(5) ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ	12,000	0	0	0	0 %	0
(5) โครงการจัดกิจกรรมร่ำบวงสรวงสิ่งศักดิ์สิทธิ์คู่เมืองขอนแก่น	0	0	0	0	100 %	50,000
โครงการจัดงานประเพณีออกพรรษา	0	9,400	0	0	0 %	0
โครงการจัดงานวันสงกรานต์ รดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ	0	10,000	0	0	0 %	0
โครงการส่งเสริมประเพณีลอยกระทง	0	10,600	0	0	0 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	114,500	30,000	125,000	154,000		230,000
รวมงบดำเนินงาน	114,500	30,000	125,000	154,000		230,000
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	5,000	0	0	0	0 %	0
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์	20,000	0	0	0	0 %	0
(1) อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านทั้ง 8 หมู่บ้าน	0	0	0	0	100 %	80,000
(1.1) โครงการประเพณีบุญเดือนหก	0	0	0	120,000	-100 %	0
(1.2) โครงการทอดเทียนพรรษาประจำตำบล	0	0	0	10,000	-100 %	0
(1.3) โครงการสนับสนุนภารกิจเหล่ากาชาดจังหวัดขอนแก่น	0	0	0	50,000	-100 %	0

(2) โครงการทอดเทียนพรรษาประจำตำบล	0	0	10,000	0	0 %	0
(2) โครงการสนับสนุนกึ่งกาชาดอำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น	0	0	0	10,000	-100 %	0
(2) อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านตำบลน้ำอ้อม	0	0	0	0	100 %	10,000
(3) โครงการสนับสนุนภารกิจของเหล่ากาชาดจังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ 2562	0	0	30,000	0	0 %	0
(3) อุดหนุนเหล่ากาชาดจังหวัดขอนแก่น	0	0	0	0	100 %	50,000
(4) อุดหนุนกึ่งกาชาดอำเภอกระนวน	0	0	0	0	100 %	25,000
รวมเงินอุดหนุน	25,000	0	40,000	190,000		165,000
รวมงบเงินอุดหนุน	25,000	0	40,000	190,000		165,000
รวมงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	139,500	30,000	165,000	344,000		395,000
รวมแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	162,800	173,100	508,772	689,000		715,000
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา						
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	145,300	0	31,800	324,000	-7.41 %	300,000
รวมค่าใช้จ่าย	145,300	0	31,800	324,000		300,000
รวมงบดำเนินงาน	145,300	0	31,800	324,000		300,000
งบลงทุน						
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค						
(1) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านตอกเกี้ยว หมู่ที่ 2	120,000	0	0	0	0 %	0
(1) โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายทางซอยดอนหอย 1 บ้านน้ำอ้อม หมู่ที่ 1	0	0	0	0	100 %	77,300

(1) โครงการก่อสร้างถนน คสล.หมู่ที่ 1 บ้านน้ำอ้อม(เส้นทางหน้าบ้านนายทรงเดช เหล่าพุทธา)	0	0	0	116,500	-100 %	0
(1) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านตอกเกี้ย หมู่ที่ 2	0	0	86,500	0	0 %	0
(2) โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายทางซอยดอนหอย 2 บ้านน้ำอ้อม หมู่ที่ 1	0	0	0	0	100 %	166,200
(2) โครงการก่อสร้างถนน คสล.หมู่ที่ 3- หมู่ที่ 4 (เส้นทางสามแยกบ้านเวียงอินทร์ หมู่ที่ 3 - บ้านกุดจาน หมู่ที่ 4 สายบ้านนางละมัย อันทะสี)	0	0	0	500,000	-100 %	0
(2) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านเวียงอินทร์ หมู่ที่ 3	0	0	122,600	0	0 %	0
(3) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านน้ำอ้อมเหนือ หมู่ที่ 7	110,000	0	0	0	0 %	0
(3) โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 6 - หมู่ที่ 4	0	0	0	500,000	-100 %	0
(3) โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายทางซอยโรงสี บ้านน้ำอ้อม หมู่ 1	0	0	0	0	100 %	48,300
(3) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านน้ำอ้อมเหนือ หมู่ที่ 7	0	0	90,500	0	0 %	0
(4) โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายทางถนนรอบบ้านไปทางหลวงหมายเลข 2039 บ้านตอกเกี้ย หมู่ 2	0	0	0	0	100 %	226,700
(4) โครงการก่อสร้างถนน คสล.หมู่ที่ 7 บ้านน้ำอ้อมเหนือ (เส้นทางบ้านนายจำเริญ ลิละคร)	0	0	0	56,700	-100 %	0
(4) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านกุดจานหมู่ที่4	57,000	0	0	0	0 %	0
(5) โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยูพร้อมฝาบปิด คสล.บ้านกุดจาน หมู่ 4	0	0	0	0	100 %	205,600
(5) โครงการก่อสร้างโรงจอดรถ	0	0	0	391,000	-100 %	0
(6) โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายทางจากบ้านหนองซา หมู่ 6	0	0	0	0	100 %	500,000

ไปบ้านกุดจานหมู่ 4						
(6) โครงการก่อสร้างลานเอนกประสงค์	0	0	0	134,000	-100 %	0

(6) โครงการวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อม กำแพงปากท่อ บ้านโนนสวรรค์ หมู่ที่ 5	21,900	0	0	0	0 %	0
(7) โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายทางหน้าบ้านนายสมศรี จันทะบาล บ้านน้ำอ้อมเหนือ หมู่ 7	0	0	0	0	100 %	39,700
(7) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ระหว่าง หมู่บ้าน	0	0	389,500	0	0 %	0
(7) โครงการปรับปรุงภายในอาคารสำนักงาน	0	0	0	129,000	-100 %	0
(8) โครงการก่อสร้างถนนดินเพื่อการเกษตรสายทางบ้านน้ำ อ้อมเหนือ หมู่ 7	0	0	0	0	100 %	98,900
(๘) ก่อสร้างถนน คสล.บ้านเวียงอินทร์ หมู่ที่ ๓ สายทางรอบ บ้าน หมู่ที่ ๓ ถึง สีแยก	0	0	0	38,200	-100 %	0
(9) โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก บ้านน้ำ อ้อมเหนือ หมู่ 7(จากบ้านนายคำภู นาทองน้อย ไปยัง สวน นางจำรัส เหล่าเทพ)	0	0	0	0	100 %	129,600
(10) โครงการก่อสร้างเสาธงศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	0	0	0	0	100 %	21,000
(11) โครงการก่อสร้างป้ายประชาสัมพันธ์สำนักงานเทศบาล ตำบลน้ำอ้อม	0	0	0	0	100 %	25,000
(12) โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายทางถนนรอบหนองน้ำ สาธารณะหนองชาฝั่งทิศตะวันตก บ้าน หนองชา หมู่ 6	0	0	0	0	100 %	128,000
(13) โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายทางถนนรอบหนองน้ำ สาธารณะหนองชาฝั่งทิศตะวันออก บ้านหนองชา หมู่ 6	0	0	0	0	100 %	197,000
โครงการปรับปรุงหลังคาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบล น้ำอ้อม	0	0	0	191,500	-100 %	0

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
(1) โครงการปรับปรุงผิวจราจรคอนกรีตเป็นถนนผิวจราจรแบบแอสฟัลต์คอนกรีต(ASPHALT CONCRETE)บ้านน้ำอ้อม หมู่ที่ 1	789,000	0	0	0	0 %	0
(1) โครงการปรับปรุงหลังคาอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลน้ำอ้อม	0	0	0	0	100 %	109,600
(2) โครงการปรับปรุงถนน คสล. สายทางจากศาลาหมู่ 4 ไปด้านทิศตะวันออกบ้านกุดจาน หมู่ 4	0	0	0	0	100 %	74,900
(3) โครงการปรับปรุงรางระบายน้ำ บ้านสำงทิพย์ หมู่ 8	0	0	0	0	100 %	83,400
(3)โครงการปรับปรุงท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพักที่สาธารณะทางเข้าบ้านตอกเกีย	31,400	0	0	0	0 %	0
(4) โครงการปรับปรุงป้ายชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	0	0	0	0	100 %	20,000
(5) โครงการปรับปรุงป้ายชื่อสำนักงานเทศบาลตำบลน้ำอ้อม	0	0	0	0	100 %	20,000
(6) โครงการปรับปรุงถนน คสล. สายทางซอยโพธิ์ทอง บ้านน้ำอ้อม หมู่1	0	0	0	0	100 %	77,200
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	1,129,300	0	689,100	2,056,900		2,248,400
รวมงบลงทุน	1,129,300	0	689,100	2,056,900		2,248,400
รวมงานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	1,274,600	0	720,900	2,380,900		2,548,400
รวมแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	1,274,600	0	720,900	2,380,900		2,548,400
แผนงานการเกษตร						
งานส่งเสริมการเกษตร						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
(1) โครงการฝึกอบรมความรู้ด้านเกษตรกรรม	0	0	0	0	100 %	30,000
(1) โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านเกษตรกรรม	0	0	0	30,000	-100 %	0

รวมค่าใช้จ่าย	0	0	0	30,000		30,000
ค่าวัสดุ						
วัสดุการเกษตร	5,000	0	0	5,000	0 %	5,000
รวมค่าวัสดุ	5,000	0	0	5,000		5,000
รวมงบดำเนินงาน	5,000	0	0	35,000		35,000
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์การเกษตร						
(1) เครื่องพ่นหมอกควัน	0	0	0	59,000	-100 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	0	59,000		0
รวมงบลงทุน	0	0	0	59,000		0
รวมงานส่งเสริมการเกษตร	5,000	0	0	94,000		35,000
งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
(1) โครงการน้ำอ้อมรวมใจภักดิ์รักษพื้นที่สีเขียว	0	0	8,850	0	0 %	0
(1) โครงการน้ำอ้อมรวมใจภักดิ์รักษพื้นที่สีเขียว	0	0	0	0	100 %	20,000
(1) โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	0	0	0	30,000	-100 %	0
(2) โครงการน้ำอ้อมรวมใจภักดิ์รักษพื้นที่สีเขียว	0	0	0	20,000	-100 %	0
โครงการน้ำอ้อมรวมใจภักดิ์รักษพื้นที่สีเขียว	0	5,600	0	0	0 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	0	5,600	8,850	50,000		20,000
รวมงบดำเนินงาน	0	5,600	8,850	50,000		20,000
รวมงานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	0	5,600	8,850	50,000		20,000

รวมแผนงานการเกษตร	5,000	5,600	8,850	144,000		55,000
แผนงานการพาณิชย์						
งานกิจการประปา						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
(1) ค่าเช่าที่ราชพัสดุ	0	0	1,392	1,600	-100 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	3,000	10,000	-100 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	4,392	11,600		0
ค่าวัสดุ						
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	0	25,000	0	25,000	-100 %	0
วัสดุอื่น	0	0	0	10,000	-100 %	0
รวมค่าวัสดุ	0	25,000	0	35,000		0
ค่าสาธารณูปโภค						
ค่าไฟฟ้า	0	0	0	10,000	-100 %	0
รวมค่าสาธารณูปโภค	0	0	0	10,000		0
รวมงบดำเนินงาน	0	25,000	4,392	56,600		0
รวมงานกิจการประปา	0	25,000	4,392	56,600		0
รวมแผนงานการพาณิชย์	0	25,000	4,392	56,600		0
แผนงานงบกลาง						
งบกลาง						
งบกลาง						
งบกลาง						
ค่าชำระหนี้เงินต้น	0	0	282,172.67	290,638	3 %	299,360
ค่าชำระดอกเบี้ย	0	0	85,998.66	77,542	-11.25 %	68,820
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	45,760	18,456	31,770	60,100	-33.44 %	40,000

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	0	0	0	2,000	50 %	3,000
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	3,109,300	1,682,400	4,021,700	6,043,200	3.73 %	6,268,800
เบี้ยยังชีพคนพิการ	969,600	536,000	1,410,400	1,824,000	0.92 %	1,840,800
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	0	8,000	40,000	48,000	0 %	48,000
สำรองจ่าย	44,331	0	2,100	200,000	54.4 %	308,790
รายจ่ายตามข้อผูกพัน	103,995	0	0	0	0 %	0
(1) เงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น	0	0	0	89,590	25.07 %	112,050
(2) เงินฝากสมทบทุนเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล	0	0	0	250,000	-100 %	0
(3) เงินค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย	0	0	0	35,000	-19.2 %	28,280
เงินค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย	0	0	29,869.43	0	0 %	0
เงินฝากสมทบทุนเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล	0	0	237,562.15	0	0 %	0
เงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น	0	0	81,558	0	0 %	0
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	0	0	370,006.8	406,560	-4.58 %	387,940
เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	0	0	0	260,000	-100 %	0
รวมงบกลาง	4,272,986	2,244,856	6,593,137.71	9,586,630		9,405,840
รวมงบกลาง	4,272,986	2,244,856	6,593,137.71	9,586,630		9,405,840
รวมงบกลาง	4,272,986	2,244,856	6,593,137.71	9,586,630		9,405,840
รวมแผนงานงบกลาง	4,272,986	2,244,856	6,593,137.71	9,586,630		9,405,840
รวมทุกแผนงาน	18,760,311.9	7,542,601.5	22,149,112.95	32,686,000		33,400,000

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เทศบาลตำบลน้ำอ้อม

อำเภอ กระนวน จังหวัดขอนแก่น

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 33,400,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	10,126,920	บาท
งบบุคลากร	รวม	7,766,920	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,624,640	บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	695,520	บาท
16600 บาท/เดือนและรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 อัตราๆละ 15,180 บาท12 เดือนๆ ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและ ประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรีสมาชิกสภาเทศบาลที่ดำรง ตำแหน่งประธานสภาเทศบาลสมาชิกสภาเทศบาลที่ ดำรงตำแหน่งรองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภา เทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรีและการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการ สภาเทศบาล พ.ศ.2554 หรือตามระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง			
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	120,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก เทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรี จำนวน 3 ราย - นายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 4,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 48,000 บาท - รองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 คน อัตราเดือนละ 3,000 บาท ต่อคน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 72,000 บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนค่าตอบแทนผู้บริหารและประโยชน์ตอบ แทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล			

สมาชิกสภา เลขาธิการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษา
นายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการ
สภาเทศบาล(ฉบับที่ 2)พ.ศ.2557 ลงวันที่ 26 มิถุนายน
2557 หรือตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	120,000	บาท
---------------------------------------	--------------	----------------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรี
และรองนายกเทศมนตรี จำนวน 3 ราย
- นายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 4,000 บาท
จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 48,000 บาท
- รองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 คน อัตราเดือนละ
3,000 บาท ต่อคนจำนวน 12 เดือน เป็นเงิน
72,000 บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
เงินเดือนค่าตอบแทนผู้บริหารและประโยชน์ตอบแทน
อย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี
ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล
สมาชิกสภา เลขาธิการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษา
นายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการ
สภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 ลงวันที่ 26
มิถุนายน 2557 หรือตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	198,720	บาท
---	--------------	----------------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกเทศมนตรี
และที่ปรึกษานายกเทศมนตรี จำนวน 2 ราย
- เลขานุการนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 9,660 บาท
จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 115,920 บาท
- ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 6,900 บาท
จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 82,800 บาท ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินเดือนค่าตอบแทน
ผู้บริหารและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของ
นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภา
เทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภา
เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 ลงวันที่ 26 มิถุนายน 2557
หรือตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,490,400	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล			
จำนวน 12 ราย			
- ประธานสภาเทศบาล อัตราเดือนละ 15,180 บาท			
จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 182,160 บาท			
- รองประธานสภาเทศบาล อัตราเดือนละ 12,420 บาท			
จำนวน 12 เดือนเป็นเงิน 149,040 บาท			
- สมาชิกสภาเทศบาล อัตราเดือนละ 9,660 บาทต่อคน			
จำนวน 10 คน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน			
1,159,200 บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย			
เงินเดือนค่าตอบแทนผู้บริหารและประโยชน์ตอบแทน			
อย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี			
ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล			
สมาชิกสภา เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษา			
นายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการ			
สภาเทศบาล(ฉบับที่ 2)พ.ศ. 2557 ลงวันที่ 26มิถุนายน			
2557 หรือตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง			
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	5,142,280	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	4,324,720	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลประจำปีและ			
เงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีตำแหน่งต่างๆ ตั้งแต่			
เดือนตุลาคม 2563 ถึงเดือนกันยายน 2564 จำนวน			
12 อัตรา ของพนักงานเทศบาลสำนักงานปลัดและ			
กองคลัง โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้			
(1) ปลัดเทศบาล จำนวน 1 ตำแหน่ง			
(2) รองปลัดเทศบาล จำนวน 1 ตำแหน่ง			
(3) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 1 ตำแหน่ง			
(4) นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน 1 ตำแหน่ง			
(5) นักทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 ตำแหน่ง			
(6) นิติกร จำนวน 1 ตำแหน่ง			
(7) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 ตำแหน่ง			
(8) เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง			
(9) ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 ตำแหน่ง			
(10) นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 1 ตำแหน่ง			
(11) นักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 ตำแหน่ง			
(12) เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 ตำแหน่ง			

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- 3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ.2560
- 4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น
- 5) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน

จำนวน 105,300 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน ดังนี้
 - (1) ค่าตอบแทนรายเดือนปลัดเทศบาล ระดับกลาง ในอัตราเดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 84,000 บาท
 - (2) เงินเพิ่มการครองชีพเจ้าพนักงานธุรการ ในอัตราเดือนละ 1,775 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,300 บาท
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงิน บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
 - 3) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547

- 4) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.
ที่ มท 0809.3/ว 28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548
เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน
นอกเหนือจากเงินเดือน (การกำหนดให้ข้าราชการหรือ
พนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไป ได้รับเงินเดือน
ค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำ
ตำแหน่ง)
- 5) หนังสือจังหวัดนครราชสีมา ที่ นม 0023.2/ว 2590
ลงวันที่ 18 เมษายน 2559 เรื่อง การดำเนินการ
บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน
ระบบแท่ง
- 6) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท
0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง
กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้
พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพ
ชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 210,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงาน ดังนี้
 - (1) ปลัดเทศบาล ในอัตราเดือนละ 7,000 บาท
จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 84,000 บาท
 - (2) รองปลัดเทศบาล ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท
จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท
 - (2) หัวหน้าสำนักปลัด ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท
จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท
 - (3) ผู้อำนวยการกองคลัง ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท
จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชฤษฎีกา ประกาศ
และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 2) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง
พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2544
 - 3) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงิน บำเหน็จ
บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
 - 4) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงาน

บุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการ
บริหารบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)

5) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่อง
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย
เงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6)

ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	214,560	บาท
----------------------------	--------------	----------------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างลูกจ้างประจำประจำปีและเงิน
ปรับปรุงเงินเดือนประจำปีตำแหน่งต่างๆ ตั้งแต่เดือน
ตุลาคม 2563 ถึงเดือนกันยายน 2564 จำนวน 1 อัตรา
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกาประกาศ
และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ
บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3) ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐาน
ทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน
และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 26
พฤศจิกายน 2558

4) ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐาน
ทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กร
ปกครองท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 26
พฤศจิกายน 2558

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	254,280	บาท
-----------------------------	--------------	----------------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง ตั้งแต่
เดือนตุลาคม 2563 ถึงเดือนกันยายน 2564 จำนวน 2
อัตรา

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ)
จำนวน 1 ตำแหน่ง

(2) พนักงานจ้างทั่วไป (ตักแต่งสวน)จำนวน 1ตำแหน่ง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา
ประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2542

- 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- 3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558
- 4) ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
- 5) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2557
- 6) ประกาศคณะกรรมการพนักงานพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2559

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	33,420	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานจ้าง ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2563 ถึงเดือนกันยายน 2564			
จำนวน 2 อัตรา			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535			
3) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)			
งบดำเนินงาน	รวม	2,225,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	560,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	125,000	บาท
(1) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ			

พนักงานจ้างเทศบาล ของสำนักงานปลัดและกอง
คลัง จำนวน 45,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนด
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะ
เป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็น
รายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์
2558 เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์
เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น
เป็นกรณีพิเศษมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับ
พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข
และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ
อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

(2) เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้
ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้ง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือ
ผู้บริหารท้องถิ่น และคณะกรรมการฯ ฯลฯ จำนวน
80,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการ
เลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.
2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว1752 ลว 6 ส.ค. 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติ
เกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

3) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ด่วน
ที่สุด ที่ ลต 0014/6268 ลว 16 กรกฎาคม 2563 เรื่อง
การเตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่าย 2564 เพื่อเป็น
คชจ.ในการเลือกตั้งฯ

ค่าเบี้ยประชุม	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาลตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งรองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรีที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	220,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลของสำนักงานปลัดและกองคลัง ตามสิทธิที่จะได้รับ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	195,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลของสำนักงานปลัดและกองคลังซึ่งมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549			

3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,320,000 บาท
------------	-----	---------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

(1) ค่าถ่ายเอกสารหนังสือ ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ
ดังนี้

ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ฯลฯ.

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

(2) ค่าการจัดสิ่งปฏิกูล	จำนวน	5,000 บาท
-------------------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

(3) ค่าโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ
ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์ของ
อปท.ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์

และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา
งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและ
ค่าสาธารณูปโภค
5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2562

(4) ค่าธรรมเนียม **จำนวน** **20,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
ต่างๆ ดังนี้
ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการ
ดำเนินคดีตามคำพิพากษา ฯลฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไข
เพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก
ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ –จ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น
 - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/
ว3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์
และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา
งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและ
ค่าสาธารณูปโภค
 - 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2562

(5) ค่าจ้างเหมาบริการ **จำนวน** **324,000 บาท**

- 1).ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสถานที่
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย
สถานที่ราชการ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
อัตราเดือน ละ 9,000 บาท เป็นเงิน 108,000 บาท
ทั้งนี้ตามที่คณะกรรมการพิจารณา ค่างานและ
ค่าตอบแทนกำหนด โดยมีคณะกรรมการตรวจการจ้าง

- และ พนักงานที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้ควบคุมการทำงาน โดยมีข้อกำหนดขั้นต่ำทำงานวันละ 12 ชั่วโมงต่อวัน ไม่มีวันหยุด ตามหนังสือ มท 0808.2/ว0746 ลว 1 ก.พ.62 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย ค่าใช้สอย วัสดุ สาธารณูปโภค
- 2). ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงานของทางราชการเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงานของทางราชการ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน อัตราเดือนละ 9,000 บาท เป็นเงิน 108,000 บาท
- ทั้งนี้ตามที่คณะกรรมการพิจารณา ค่างานและค่าตอบแทนกำหนด โดยมีคณะกรรมการตรวจการจ้าง และ พนักงานที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้ควบคุมการทำงาน โดยมีข้อกำหนดขั้นต่ำทำงานวันละ 8 ชั่วโมงต่อวัน ไม่มีวันหยุด ตามหนังสือ มท 0808.2/ว0746 ลว 1 ก.พ.62 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย ค่าใช้สอย วัสดุ สาธารณูปโภค
- 3). ค่าจ้างเหมาบริการผู้บันทึกข้อมูล และการจัดทำหรือปรับปรุงเอกสารต่างๆของสำนักปลัดเทศบาลเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาผู้บันทึกข้อมูล และการจัดทำหรือปรับปรุงเอกสารต่างๆของสำนักปลัดเทศบาลจำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน อัตราเดือนละ 9,000 บาท เป็นเงิน 108,000 บาท
- ทั้งนี้ตามที่คณะกรรมการพิจารณา ค่างานและค่าตอบแทนกำหนด โดยมีคณะกรรมการตรวจการจ้าง และ พนักงานที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้ควบคุมการทำงาน โดยมีข้อกำหนดขั้นต่ำทำงานวันละ 8 ชั่วโมงต่อวัน ไม่มีวันหยุด กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลว 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่าย เอกชนและการจ้างเหมาบริการของ อบท. กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้
 - 1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน
 - 2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541

(6) ค่าปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงาน	จำนวน	20,000 บาท
--	--------------	-------------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าปรับปรุงและดูแลเว็บไซต์หน่วยงาน
ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไข

เพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก

ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/

ว3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์

และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา

งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและ
ค่าสาธารณูปโภค

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2562

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	20,000 บาท
--	--------------	-------------------

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ
ดังนี้

1. ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการ ระหว่างการรับเสด็จ

ส่งเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ

พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์ งานรัฐ
พิธี หรือพระราชพิธีต่างๆ

2. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นและให้หมายความรวมถึง การ

ประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหาร

ว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบ

เกี่ยวมีอาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าดอกไม้ตกแต่ง

สถานที่ประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น การ

ประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่

สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้อง

กับการภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ ทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อประสานงานหรือแก้ไขปัญหาลักษณะเรื่องร่วมกัน ดังนี้

2.1 การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน

2.2 การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.3 การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการที่สภาท้องถิ่น

2.4 การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชนหรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

2.5 การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.6 การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน

2.7 การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ กรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นการมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4. ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5. ค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารสำหรับผู้ป่วยสามัญ ผู้ป่วยโรครื้อน ของสถานบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรืออาหาร นม อาหารเสริม สำหรับเด็กที่อยู่ในการสงเคราะห์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6. ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา

7. ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ หรือวันสำคัญต่าง
ของชาติ

8. ค่าใช้จ่ายจัดงาน กิจกรรมต่างๆ ตามนโยบาย หรือ
คำสั่งของอำเภอ จังหวัด กรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย รัฐบาล หรือตามภารกิจ
อำนาจหน้าที่

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีการะเบียบ
และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ
บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่
มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.
2562

**รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายหมวดอื่นๆ**

(1) ค่าเดินทางไปราชการ

จำนวน

330,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร
และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง
ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน
ยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้
สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไป
ราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและ
พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาต
หรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อฝึกอบรม อบรม
สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อกับราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ

เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

(2) โครงการจัดงานวันท้องถิ่นไทย	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดงานวันท้องถิ่นไทย โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินโครงการดังนี้ ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารถถอน เช่น เครื่องโปรเจกเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวทีค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขาตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ งาน เช่น ประเภตสิ่งพิมพ์ต่างๆค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน (ทุกรายการถ้วนเฉลี่ยในโครงการ) - ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย		

อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 29 ลำดับที่ 5

(2) โครงการจัดประชุมประชาคมตำบล **จำนวน** **21,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดประชุมประชาคมตำบล โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

(ทุกรายการถ้วนเฉลี่ยในโครงการ)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่14) พ.ศ.2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 50 ลำดับที่ 11

(3) โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม **จำนวน** **25,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา

พนักงานเทศบาลลูกจ้างและพนักงานจ้างได้มีความรู้ความเข้าใจด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาของข้าราชการที่บัญญัติไว้เป็นข้อกฎหมาย กฎระเบียบ เห็นความสำคัญและเสริมสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงาน ให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรมเป็นต้น โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ (ทุกรายการถัวเฉลี่ยในโครงการ)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557
บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)

หน้าที่ 28 ลำดับที่ 2

(5) โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายท้องถิ่นและกฎหมายอื่น	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายท้องถิ่นและกฎหมายอื่น เพื่อผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่นพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และประชาชนทั่วไปมีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ได้ตรงตามวัตถุประสงค์ และไม่ฝ่าฝืนบทบัญญัติของกฎหมาย โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ค่าสมนาคุณวิทยากร

ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ
ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับ
การจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไข

เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย

อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ

ฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แก้ไข

เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 พ.ศ. 2563

หน้าที่ 16 ลำดับที่ 2

(6) โครงการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิก จำนวน 270,000 บาท
สภาท้องถิ่น

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดการ

เลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ตามที่

กฎหมาย อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์

การณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้

ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมือง

ในการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎรและหรือสมาชิกวุฒิสภา

โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่าวัสดุ

เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์

เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการ

ติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่

ใช้บรรจุเอกสาร ค่าของสมนาคุณ ค่าอาหารว่างและ

เครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร

ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์

ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น สำหรับการจัดทำโครงการ

(ทุกรายการถัวเฉลี่ยในโครงการ)

- ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไข

เพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย

อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว3824 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ด่วนที่สุด ที่ ลต 0014/6268 ลว 16 กรกฎาคม 2563 เรื่อง การเตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่าย 2564 เพื่อเป็น คชจ.ในการเลือกตั้งฯบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 31 ลำดับที่ 8

(7) โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน จำนวน 200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานของคณะบริหารสมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างเทศบาล พนักงานจ้างเทศบาล ผู้นำ คณะกรรมการชุมชน และประชาชน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด การฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

(ทุกรายการถ้วนเฉลี่ยในโครงการ)ตาม

พระราชบัญญัติ ระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2557 บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แก้ไขเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2563 หน้าที่ 23 ลำดับที่ 3

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

40,000 บาท

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพหรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายส่วนกรณีที่ต้องครบกพร่องส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2562 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม

2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -

รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติ

เกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน

2558เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย

ตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/

ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่องหลักเกณฑ์
และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา
งบประมาณจ่ายในการประกอบการพิจารณา
งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและ
ค่าสาธารณูปโภค

ค่าวัสดุ	รวม	130,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติ
มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไปหรือ
เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย
ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง
วัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุง
รักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง
ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติ
มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว
เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้
ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่อง
คิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บ
กระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้ว
พลาสติก แปรงลบกระดานดำ ทรายาง ขาตั้ง (กระดาน
ดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่อง
ตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผ่น
ที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อ
สำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้าย
ต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้ง
หรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋าทาซังขนาดเล็ก
 ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้น

เปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมีก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำนาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บ กระดาษ กาว ชอล์ค สมุด ชองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชีสมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี่ ธงชาติสิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนั้น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จาน รอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ พื้นนอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั๊มขนมปัง กระทะไฟฟ้า รวมถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทัดน้ำร้อน กระทัดน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนั้น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปร่ง ไม้กวาด เชิง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่มผ้าปูโต๊ะน้ำจืด ที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น**จำนวน****10,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง

หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น
รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุง
รักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง
ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นตามหนังสือ
สั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก
ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง
การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและ
ครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม
งบประมาณแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ
และครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม
งบประมาณ

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 20,000

บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่าย
เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทน
ถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง
หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น
รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง
วัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุง
รักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง
ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติ
มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว

เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้
ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดตั้งกล้อง ขา
ตั้งเขียนภาพ กล้องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่อง
กรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าสากล่องถ่ายรูป ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อม
สิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษ
เขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด แลบบันทึกเสียง
หรือภาพ (ภาพยนตร์, วิดีโอเทป, แผ่นซีดี) ฟิล์มสไลด์
รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้าง อัดขยายภาพถ่าย
ดาวเทียม ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลง

วันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการ
จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุดที่
มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง
แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์
ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้
ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร
หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง
หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น
รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ
ปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อ
หน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุง

รักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง
ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติ
มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว
เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้
ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจาน
บันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อม
สิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก
ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk,
Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive)
เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette
Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับ
เครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับ
เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล
 ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่
สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพ
ดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อม
กลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์

(Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป

(Memory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์

(Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์

สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box)

เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card,

Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่าน

และบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์

(Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม

(CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก
ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558
เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน
2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ
และครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม
งบประมาณ

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	215,000 บาท
-----------------------	------------	--------------------

ค่าไฟฟ้า	จำนวน	150,000 บาท
-----------------	--------------	--------------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ
หรืออาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของ
เทศบาล ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/
ว 254 ลว 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และ
อัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณ
รายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ
และค่าสาธารณูปโภค

ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	10,000 บาท
--------------------------	--------------	-------------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่
 ฯลฯและให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้
บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้
บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์
 ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	55,000 บาท
-------------------------------------	--------------	-------------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น
ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว
ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่าย
เกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ต
การ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่อง
สัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึง
ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่
เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ของ
เทศบาล

งบลงทุน	รวม	110,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	110,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
(1) เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง	จำนวน	34,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง(แบบฟอกอากาศ) จำนวน 2 เครื่อง รายละเอียดดังนี้		
(1) ทำงานด้วยระบบ Electrostatic ประกอบด้วย		
(1) แผ่นกรองอนุภาคฝุ่นละอองระบบ Electronic Collecting Cell		
(2) สามารถถอดล้างทำความสะอาดได้		
(3) เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการตรวจสอบคุณภาพและรับรองประสิทธิภาพการฟอกอากาศได้ไม่น้อยกว่า90% จากสถาบันที่ได้มาตรฐานในประเทศ หรือมาตรฐานสากล		
(4) เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการตรวจสอบคุณภาพและรับรองความปลอดภัยจากสถาบันที่ได้มาตรฐานในประเทศหรือมาตรฐานสากล หรือมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม		
(5) แบบฝังใต้ฝ้าเพดาน : อัตราการหมุนเวียนของอากาศไม่ต่ำกว่า 500 ซีเอฟเอ็ม และ 1,000 ซีเอฟเอ็ม		
(6) ราคาไม่รวมค่าติดตั้ง- รายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม 2562 กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ		
(2) จัดซื้อโต๊ะสำนักงาน	จำนวน	6,400 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อโต๊ะสำนักงานพร้อมกระจก จำนวน 1 ตัว โดยมีรายละเอียด ดังนี้		
(1) ขนาดความกว้าง 80 ซม.		
(2) ความยาว 150 ซม.		
- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ)		
(3) จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	3,800 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว โดยมีรายละเอียด ดังนี้		
(1) ขนาดความกว้าง 60 ซม.		

(2) ความลึก 65 ซม.

(3) สูง 107 ซม.

- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตาม
บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (กองมาตรฐาน
งบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ)

(4) จัดซื้อพัดลมติดผนัง

จำนวน

9,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อพัดลมติดผนัง จำนวน 6 ตัว
โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) ขนาด 16 นิ้ว

- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตาม
บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (กองมาตรฐาน
งบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ)

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

(1) จัดซื้อเครื่องเสียงเอนกประสงค์

จำนวน

7,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อเครื่องเสียงเอนกประสงค์
ลำโพงพร้อมแอมป์แบบล้อยาก จำนวน 1 เครื่อง โดยมี
รายละเอียด ดังนี้

- แอมป์ขนาดกำลังวัตต์ 500 W@4 โอห์ม

- ไมล์ลอยแบบไร้สาย 1 คู่

- มีบูธ

- มีล้อยากพร้อมจับสะดวกในการเคลื่อนย้าย

- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตาม
บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (กองมาตรฐาน
งบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ)

(2) จัดซื้อเครื่องเสียงลำโพงกลางแจ้ง

จำนวน

8,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อเครื่องเสียงลำโพงกลางแจ้ง
จำนวน 1 เครื่อง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ลำโพงบลูทูธ 1 คู่

- ขนาดลำโพง 15 นิ้ว

- กำลังขับ 15,000 w x 2

- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตาม
บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (กองมาตรฐาน
งบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ)

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

(1) จัดซื้อจอโปรเจคเตอร์พร้อมขาตั้ง

จำนวน

6,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อจอโปรเจคเตอร์พร้อมขาตั้ง

จำนวน 1 ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (1) จอภาพมีขนาด 63 x 83 นิ้ว(100 "Diag)
(160 cm) 3:4
- (2) จอชนิดขาตั้งเนื้อจอภาพชนิด Matte White เป็น
จอรับภาพและขาตั้งและจอภาพม้วนเก็บในกล่องจอทำ
ด้วยโลหะเหมาะสำหรับใช้งานหนัก
- (3) เนื้อจอสีขาวด้านหลังเคลือบดำทำจากวัสดุ
Fiber Glass ทนต่อการขีดข่วนและสามารถทำความสะอาดได้
- (4) ขาตั้งจอรับภาพเป็นแบบสามขาทำด้วยโลหะแข็งแรง
สามารถกางออกหรือหดเก็บได้มีเสาขาตั้งจอทำด้วย
เหล็กแข็งแรงสามารถดึงขึ้นหรือลงได้โดยมีตัวล็อกเพื่อ
บังคับให้ความสูงของเสาอยู่คงที่ตามความต้องการ
- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตาม
บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (กองมาตรฐาน
งบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ)

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

- | | |
|--|--|
| <p>(1) เครื่องตัดหญ้าแบบล้อจักรยาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบล้อจักรยาน จำนวน 1 เครื่อง โดยมีรายละเอียด ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบเข็น 2) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 5 แรงม้า 3) ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของล้อประมาณ 26 นิ้ว 4) รัศมีตัดหญ้าได้กว้างไม่น้อยกว่า 20 นิ้ว 5) ความจุถังน้ำมันเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า 1.50 ลิตร - รายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม 2562 กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ | <p>จำนวน 12,000 บาท</p> |
|--|--|

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- | | |
|---|--|
| <p>(1) จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง โดยมีรายละเอียด ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) โดย มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.2 GHz จำนวน 1 หน่วย | <p>จำนวน 17,000 บาท</p> |
|---|--|

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาด ไม่น้อยกว่า 4 MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาด ความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน(Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือ ดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920 x 1080)

- สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth

- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

(2) จัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์แบบฉีดหมึก

จำนวน

6,300 บาท

(Inkjet Printer)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อเครื่อง เครื่องพิมพ์แบบฉีด หมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3 จำนวน 1 เครื่อง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ ขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 32 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 14.5 ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ ขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ

10.4 ภาพต่อนาที (ipm)

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีอัตราใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A3, A4, Letter, Legal และ Custom
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

งบเงินอุดหนุน	รวม	25,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	25,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
(1) อุดหนุนที่ว่าการอำเภอกระนวน	จำนวน	25,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ว่าการอำเภอกระนวน ในการดำเนินงานตามโครงการจัดงานรัฐพิธีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้			
1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562			
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว1657 ลง 16 ก.ค. 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3842 ลง 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 29 ลำดับที่ 4			
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	65,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	65,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	65,000	บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายหมวดอื่นๆ

(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ - เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ย เลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอด รถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง หรือบุคคลคณะบุคคล ที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561	จำนวน	25,000 บาท
(2) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น แผนดำเนินงาน การเพิ่มเติม การ แก้ไข การเปลี่ยนแปลงและการทบทวนแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธี เปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุ เอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้าย โครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำ	จำนวน	40,000 บาท

โครงการ (ทุกรายการถัวเฉลี่ยในโครงการ)

ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.2/ว 0600 ลงวันที่ 29 มกราคม 2559 เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 1002 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2560 เรื่อง การเชื่อมโยงและบูรณาการแผนในระดับพื้นที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.4/ว 856 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2553 เรื่อง การสนับสนุนแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการ

9) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.4/ว 976 ลงวันที่ 11 มีนาคม 2554 เรื่อง การสนับสนุนนโยบายการส่งเสริมการเมืองภาคพลเมืองของรัฐ

10) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้าที่ 30 ลำดับที่ 6

งานบริหารงานคลัง	รวม	475,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	460,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	54,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

ต่างๆ เช่น คณะกรรมการตรวจงานจ้าง คณะกรรมการ
พิจารณา ผู้ควบคุมงาน ฯลฯ จำนวน 50,000 บาท
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือเวียนกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนด
หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือ
คณะกรรมการการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ
โดยให้หน่วยงานรัฐถือปฏิบัติแนวทางเดียวกันตาม
หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุดที่ กค 0402.5/ว 85
ลงวันที่ 6 กันยายน 2561

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด
ที่ มท 0808.2/ว 2580 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561
เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือ
คณะกรรมการ ซึ่งให้มีผลตั้งแต่ 6 กันยายน 2561

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนสุด ที่
มท 0808.2/ว1752 ลว 6 ส.ค. 2556 เรื่อง แนวทาง
ปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทราย
รับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	4,000 บาท
--	--------------	------------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา
ราชการให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและ
พนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลา
ราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน
ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

ค่าใช้สอย	รวม	261,000 บาท
------------------	------------	--------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

(1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ และเข้าปกหนังสือ	จำนวน	3,000 บาท
--	--------------	------------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
ต่างๆ ดังนี้

ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่า
ชักฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน)
ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการ
ดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการหรือ

ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้
 ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์
 ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ค่าจ้างเอกชน
 ดำเนินงานของ อปท. ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่น
 ชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นค่าใช้จ่ายในการ
 เผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์ของ อปท.

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไข
 เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
 อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่
 มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง
 รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย
 งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
 ท้องถิ่น
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/
 ว3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์
 และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา
 งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและ
 ค่าสาธารณูปโภค
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
 ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 พ.ศ. 2562

(2) ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน

108,000

บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาผู้บันทึกข้อมูล และการจัดทำ
 หรือปรับปรุงเอกสารต่างๆของกองคลัง จำนวน 1 อัตรา
 จำนวน 12 เดือนอัตราเดือนละ 9,000 บาท เป็นเงิน
 108,000 บาททั้งนี้ตามที่คณะกรรมการพิจารณา ค่างาน
 และค่าตอบแทนกำหนด โดยมีคณะกรรมการตรวจ
 การจ้าง และ พนักงานที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้ควบคุมการ
 ทำงาน โดยมีข้อกำหนดขั้นต่ำทำงานวันละ 8 ชั่วโมงต่อ
 วัน ไม่มีวันหยุดกรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตาม
 หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 ว 4044
 ลง 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ้าง

เอกชนและการจ้างเหมาบริการของ อปท. กรณีจ้าง
แรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้

1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ
6 จ้างแรงงาน

2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายหมวดอื่นๆ

(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	130,000 บาท
------------------------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร
และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง
ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน
ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้
สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไป
ไปราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและ
พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาต
หรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อฝึกอบรม อบรม
สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.
2558

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.
2559

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4)
พ.ศ.2561

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
-------------------------	-------	------------

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถ
ใช้งานได้ตามปกติ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้
งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพหรือ
ชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ กรณีเป็นการจ้าง

เหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย

ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไข

เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก

ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม

2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -

รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/

ว1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติ

เกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นด่วนมาก

ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม

งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/

ว3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์

และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา

งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและ

ค่าสาธารณูปโภค

ค่าวัสดุ

วัสดุสำนักงาน

รวม

จำนวน

140,000 บาท

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติ
มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไปหรือ
เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย
ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง
วัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง
ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติ
มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิด
ความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้
ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิด
เลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บ
กระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้ว
พลาสติก แปรงลบกระดานดำ ทรายาง ขาตั้ง (กระดาน
ดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัด
กระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่
พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนัก
งาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ
มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือ
แขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋าทาซังขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อม
สิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก
ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บ
กระดาษ กาว ขอลค์ สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก
น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข
ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน
กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ
แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี่ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือ

จ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง
น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก
ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง
การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและ
ครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม
งบประมาณ

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้
ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ
ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป
หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย
ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง
วัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุง
รักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง
ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติ
มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว
เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้
ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ
กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถาด แก้วน้ำ จานรอง
ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระโถน
เตาไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่

ไฟฟ้า เครื่องปิ้งขนมปัง กระทะไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า ภาชนะต้มน้ำร้อน ภาชนะต้มน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต่า ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เช่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะน้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียนภาพ กล้องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด แลบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) ฟิล์มสไลด์รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อ

หน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นโดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์

(Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์ สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์

(Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน

2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภท

รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด

ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและ

ครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม

งบประมาณ

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

5,000 บาท

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์

ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์

ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่

มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น

งบลงทุน

รวม

15,000 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม

15,000 บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องพิมพ์Multifunction เลเซอร์หรือ LED สี

จำนวน

15,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์Multifunction

เลเซอร์หรือ LED สี จำนวน 1 เครื่องโดยมีรายละเอียด

ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier

และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	430,720	บาท
งบบุคลากร	รวม	357,720	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	357,720	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	357,720	บาท
- เพื่อจ่ายเงินเดือนพนักงานเทศบาลประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีตำแหน่งต่างๆ ตั้งแต่เดือน			

ตุลาคม 2563 ถึงเดือนกันยายน 2564 จำนวน 1 อัตรา
โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ
และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ
บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงาน
บุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6
มิถุนายน 2560

4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์
การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วน
ท้องถิ่น

5) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด
ที่ มท 0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 เรื่อง
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อน
ขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

งบดำเนินงาน	รวม	73,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	53,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ
แก่พนักงานเทศบาล

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงิน
ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็น
เงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็น
รายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด
ที่ มท 0809.3/ว380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558
เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข

และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2558

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000 บาท
--------------------	--------------	-------------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่จะได้รับ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ค่าใช้สอย	รวม	20,000 บาท
------------------	------------	-------------------

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
---	--------------	-------------------

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาต

หรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อฝึกอบรม อบรม

สัมมนา ศึกษานหรือไปติดต่อราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)

พ.ศ.2558

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3)

พ.ศ.2559

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4)

พ.ศ.2561

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	250,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	240,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	90,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	90,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัย

ฝ่ายพลเรือน (อปพร.) หรือค่าใช้จ่ายในลักษณะ

เดียวกันกับค่าตอบแทนหรือค่าป่วยการให้กับผู้ปฏิบัติ

ราชการอัน เป็นประโยชน์แก่เทศบาลตำบลน้ำอ้อมและ

อื่นๆที่ดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ

และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไข

เพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย

อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

พ.ศ. 2550

4) ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณ

ภัยแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการ

ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว0684 ลว 8 ก.พ. 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นและจังหวัดที่ประสบสาธารณภัย ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550

ค่าใช้จ่าย	รวม	140,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
(1) โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อใช้จ่ายในการจัดทำโครงการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาคอขวดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น เทศกาลปีใหม่และเทศกาลสงกรานต์ เป็นมาตรการในการรักษาความปลอดภัยนักท่องเที่ยว เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสารค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ (ทุกรายการถ้วนเฉลี่ยในโครงการ)ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่14) พ.ศ.2562 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0810.5/ว 1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557 เรื่อง มาตรการในการรักษาความปลอดภัยนักท่องเที่ยว 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0810.4/ว 668 ลงวันที่ 27 มีนาคม 2560 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก			

ที่ มท 0808.2/ว 2373 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2557
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณและการ
เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้กับอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพล
เรือน พ.ศ. 2557

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย 0808.2/ว 2721
ลง 18 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ
เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพล
เรือน (อปพร.)

7) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา
เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2559 บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 33 ลำดับที่ 1

(2) โครงการฝึกอบรมทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัย จำนวน 80,000 บาท
พิบัติประจำท้องถิ่น

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการ
ฝึกอบรมทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำ
ท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการ
ตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด
การฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์
ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร
และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ
ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร
สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการ
ดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ
วิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ
ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำ
โครงการ (ทุกรายการถ้าเฉลี่ยในโครงการ)
ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่ง
การ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่14) พ.ศ.2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 3) พระราชบัญญัติ ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ.2522

4) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
พ.ศ.2550

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แก้ไข
เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 พ.ศ. 2563 หน้าที่ 17
ลำดับที่ 1

(3) โครงการฝึกอบรมทบทวนสมาชิกอาสาป้องกันภัย จำนวน 20,000 บาท
ฝ่ายพลเรือน (อปพร.)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรม
ทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)
โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่ง
สถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการ
ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์
ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร
และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ใน
การฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร
สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการ
ดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร
ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่น
ที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ
(ทุกรายการถ้วนเฉลี่ยในโครงการ)

ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่14) พ.ศ.2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 3) พระราชบัญญัติ ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ.2522
- 4) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.
2550
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหน่วยอาสาสมัคร
ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549
- 6) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัคร
ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2553
- 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/

ว3795 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง การตั้ง
งบประมาณและการเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าวัสดุ
เครื่องแต่งกายของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพล
เรือน (อปพร.)

8) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)
หน้าที่ 33 ลำดับที่ 2

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

20,000 บาท

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถ
ใช้งานได้ตามปกติ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้
งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพหรือชำรุด
เสียหายจากการใช้งานปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้ง
ค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการ
ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจาก
ค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2562

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก
ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่มท 0808.2/

ว1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติ
เกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วน
มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558
เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/
ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง
หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการ
พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย
สอยและค่าสาธารณูปโภค

ค่าวัสดุ

รวม

10,000 บาท

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่าย
เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทน
ถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง
หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา อันสั้น รวมถึง
รายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ ปรับปรุง
วัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุง
รักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง
ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นตามหนังสือ
สั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558
เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนสุด ที่ มท0808.2/
ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการ
จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

งบเงินอุดหนุน	รวม	10,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	10,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
(1) อุดหนุนที่ว่าการอำเภอกระนวน	จำนวน	10,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่ที่ว่าการอำเภอกระนวน			
ในการดำเนินงานตามโครงการจัดกิจกรรมพิธีชุมนุม			
สวนสนามเนื่องใน "วัน อปพร."			
-ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้			
1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไข			
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562			
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย			
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ			
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก			
ที่ มท 0808.2/ว1657 ลว 16 ก.ค. 2556 เรื่อง			
รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย			
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน			
ท้องถิ่น			
5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/			
ว3842 ลว 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง			
การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.			
2564			
บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565)			
หน้าที่ 36 ลำดับที่ 11			

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	974,260	บาท
งบบุคลากร	รวม	776,760	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	776,760	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	734,760	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน			
พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ตั้งแต่เดือนตุลาคม			
2563 ถึง เดือนกันยายน 2564 จำนวน 2 อัตรา ดังนี้			
(1) ผู้อำนวยการกองการศึกษา			
(2) เจ้าพนักงานธุรการ			

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลาง การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560

4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

5) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
-------------------------	--------------	-------------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาล จำนวน 12 เดือน

- ผู้อำนวยการกองการศึกษา อัตราเดือนละ 3,500 บาท เป็นเงิน 42,000 บาท

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดขอนแก่น เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาลได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 11 เมษายน 2557 หรือตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

งบดำเนินงาน	รวม	197,500 บาท
--------------------	------------	--------------------

ค่าตอบแทน	รวม	37,500 บาท
------------------	------------	-------------------

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2558
- 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน

7,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลซึ่งมีสิทธิ ได้รับการช่วยเหลือ
 - ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549
 - 3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
 - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
 - 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

ค่าใช้จ่าย	รวม	105,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	25,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้		
1. ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการ ระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์ งานรัฐพิธี หรือพระราชพิธีต่างๆ		
2. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้หมายความรวมถึง การประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าดอกไม้ตกแต่งสถานที่ประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น		
การประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ ทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อประสานงานหรือแก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน ดังนี้		
2.1 การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน		
2.2 การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
2.3 การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการที่สภาท้องถิ่น		
2.4 การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด		
2.5 การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
2.6 การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับ		

ส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน

2.7 การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณี
หน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชม
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ กรณีการตรวจเยี่ยม
หรือตรวจราชการ การแถลงข่าวขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นการมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

4. ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5. ค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารสำหรับผู้ป่วยสามัญ
ผู้ป่วยโรคเรื้อรัง ของสถานบริการขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น หรืออาหาร นม อาหารเสริม สำหรับเด็ก
ที่อยู่ในการสงเคราะห์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6. ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา

7. ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ หรือวันสำคัญต่างๆ
ของชาติ

8. ค่าใช้จ่ายจัดงาน กิจกรรมต่างๆ ตามนโยบายหรือ
คำสั่งของอำเภอ จังหวัด กรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย รัฐบาล หรือตามภารกิจ
อำนาจหน้าที่

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชฤษฎีกา ระเบียบ
และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ
บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่
มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2562

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

รายจ่ายหมวดอื่นๆ

(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ค่าอาหาร ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อฝึกอบรมอบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

(2) โครงการจ้างนักเรียนนักศึกษาช่วงปิดภาคเรียน จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจ้างนักเรียน/นักศึกษาช่วงปิดภาคเรียน ในลักษณะงานที่เหมาะสม เพื่อสร้างรายได้ให้กับนักเรียน นักศึกษาและลดรายจ่ายผู้ปกครองและให้นักเรียน นักศึกษาใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ เพื่อแก้ปัญหาสังคม เช่น การจัดพิมพ์หรือการจัดเก็บเอกสาร การรับคำร้องงานบริการประชาชน การรับและตรวจเอกสารข้อมูลการเสียภาษีของประชาชน การสำรวจข้อมูลท้องถิ่น การบูรณะ

ซ่อมแซมอาคารสถานที่ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และ
หนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562)

2) พระราชบัญญัติกำหนดและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

3) ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้าง
รายชั่วโมง สำหรับนักเรียน นิสิต และนักศึกษา (ฉบับ
ที่ 2) ลงวันที่ 11 พฤษภาคม 2553

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0203.5/ว56
ลงวันที่ 4 มกราคม 2556

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท
0891.4/ว569 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2551

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว
0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

10,000 บาท

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถ
ใช้งานได้ตามปกติ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้
งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพหรือชำรุด
เสียหายจากการใช้งานปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้ง
ค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
ส่วนกรณีที่ต้ององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการ
การซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ
ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจาก
ค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

ค่าวัสดุ	รวม	55,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	35,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หמדไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้		
1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ		
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นโดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้		

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ทรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋าทาขึงขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำนาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติ ข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติสิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมันไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและ
ครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม
งบประมาณ

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่าย
เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทน
ถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง
หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น
รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ
ปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุง
รักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง
ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก
ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558
เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน
2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ
และครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม
งบประมาณ

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มา
ซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือ
ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป
หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย
ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ
ปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อ

หน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์(Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออฟติคัล

(Optical) เป็นต้น ฯลฯ

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	2,731,290	บาท
-----------------------------------	-----	-----------	-----

งบบุคลากร	รวม	788,640	บาท
-----------	-----	---------	-----

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	788,640	บาท
-----------------------	-----	---------	-----

เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	548,640	บาท
------------------	-------	---------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานครูเทศบาลประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีตำแหน่งต่างๆ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2563 ถึงเดือนกันยายน 2564 จำนวน

2 อัตรา ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/ว2347 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2562 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล สำหรับตำแหน่งในระบบวิทยฐานะ

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	216,000	บาท
----------------------	-------	---------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2563 ถึงเดือนกันยายน 2564 จำนวน 2 อัตรา

- (1) พนักงานจ้างทั่วไป (ผู้ดูแลเด็ก) จำนวน 2 ตำแหน่ง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา
ประกาศ และหนังสือสั่งการดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ
บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
 - 3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่
19 สิงหาคม 2558
 - 4) ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐาน
ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
 - 5) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด
ขอนแก่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงาน
จ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2557
 - 6) ประกาศคณะกรรมการพนักงานพนักงานเทศบาล
จังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ
พนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2559

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

24,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงาน
จ้าง ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2563 ถึงเดือนกันยายน 2564
จำนวน 2 อัตรา
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ
และหนังสือสั่งการ ดังนี้

 - 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ
บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
 - 3) ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนด
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วน
ท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว
(ฉบับที่ 2)

งบดำเนินงาน

รวม

1,148,650 บาท

ค่าใช้สอย

รวม

601,600 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

(1) ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	72,000 บาท
------------------------------	--------------	-------------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลน้ำอ้อม จำนวน 1 อัตราจำนวน 12 เดือน อัตราเดือนละ 6,000 บาท เป็นเงิน 72,000 บาททั้งนี้ตามที่คณะกรรมการ พิจารณา ค่างานและค่าตอบแทนกำหนด โดยมีคณะกรรมการตรวจการจ้าง และ พนักงานที่ได้รับแต่งตั้ง เป็นผู้ควบคุมการทำงาน โดยมีข้อกำหนดขั้นต้นทำงาน วันละ 8 ชั่วโมงต่อวัน ไม่มีวันหยุด ตามหนังสือ มท 0808.2/ว254 ลว 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายค่าใช้สอย วัสดุ สาธารณูปโภค ฯลฯ

- กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้

1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3
ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน

2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ.2541

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายหมวดอื่นๆ

(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	35,000 บาท
---	--------------	-------------------

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างหรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อฝึกอบรมอบรมสัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ

เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)

พ.ศ.2558

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3)

พ.ศ.2559

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4)

พ.ศ.2561

(1) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา จำนวน 289,100 บาท
ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าอาหารกลางวัน สำหรับนักเรียน
 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขตเทศบาลตำบลน้ำอ้อมเฉลี่ยคน
 ละ 20 บาทต่อวัน จำนวน 245 วัน ได้แก่ ศูนย์พัฒนา
 เด็กเล็กเทศบาลตำบลน้ำอ้อม(โดยมีจำนวนเด็กนักเรียน
 59 คน)

- ตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/
 ว3842 ลว 30 มิ.ย.63 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ
 บประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก
 ที่ มท 0816.2/ว4110 ลว 14 กรกฎาคม 2563 เรื่อง
 ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับ
 เงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(เฉพาะเทศบาลตำบลและ อบต.)

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/
 ว2786 ลว 8 พ.ค.2562 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตาม
 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการ
 จ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วน
 ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)

หน้าที่ 37 ลำดับที่ 2

(2) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา จำนวน 100,300 บาท
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(ค่าจัดการการเรียนการสอน)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลน้ำอ้อม จัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน) จำนวน 1,700 บาท/คน (ยอดเด็กนักเรียน ณ 10 มิถุนายน 2563)ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลน้ำอ้อม (โดยมีจำนวนเด็กนักเรียน 59 คน) ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3824 ลว 30 มิ.ย. 63 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว4110 ลว 14 กรกฎาคม 2563 เรื่องชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (เฉพาะเทศบาลตำบลและ อบต.)

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว2786 ลว 8 พ.ค.2562 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 37 ลำดับที่ 2

(3) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา จำนวน 45,200 บาท
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ค่าหนังสือ,ค่าอุปกรณ์การเรียน
ค่าเครื่องแบบนักเรียน,ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(ค่าหนังสือเรียน,ค่าอุปกรณ์การเรียน,ค่าเครื่องแบบนักเรียน,ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลตำบลน้ำอ้อมจำนวน 1 แห่ง (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย อายุ 3 - 5 ปี ใน(ยอดเด็กนักเรียน ณ 10 มิถุนายน 2563) ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล

ตำบลน้ำอ้อม (โดยมีจำนวนเด็กนักเรียน 59 คน) ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3824 ลว 30 มิ.ย. 63 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว4110 ลว 14 กรกฎาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (เฉพาะเทศบาลตำบลและ อบต.)

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว2786 ลว 8 พ.ค.2562 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)

หน้าที่ 37 ลำดับที่ 2

(4) โครงการก่อสร้างสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา **จำนวน** **50,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าดำเนินงานตามโครงการก่อสร้างสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา ในการจัดซื้อวัสดุก่อสร้างเพื่อดำเนินการสร้างสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา (ทุกรายการถ้วนเฉลี่ยในโครงการ)

- ตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่14) พ.ศ.2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0816.4/ว3679 ลว 13 พ.ย. 2561 เรื่อง การดำเนินโครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัยท้องถิ่นไทย ผ่านการเล่น

บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)

หน้าที่ 38 ลำดับที่ 6

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

10,000 บาท

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพหรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย

ส่วนกรณีที่ยังคงการปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

ค่าวัสดุ	รวม	509,050 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ทรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้นตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษเครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ

มูลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋าทาซั้งขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษ ไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติสิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุง

รักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง
ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติ
มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว
เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้
ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ
กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง
ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่นอนกระโถน
เตาไฟฟ้า เตาแก๊ส เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่
ไฟฟ้า เครื่องปั๊มขมปัง กระทะไฟฟ้ารวมถึง หม้อหุง
ข้าวไฟฟ้า กระติบน้ำร้อน กระติบน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา
 ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อม
สิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไป
ในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่
ยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน
ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะน้ำจืดที่ซื้อจาก
เอกชน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน
2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภท
รายการตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและ
ครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายการตาม
งบประมาณ

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม (นม)(เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม(นม) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลน้ำอ้อม) เด็กนักเรียนจำนวน 59 คน เฉลี่ยคนละ 7.37 บาทต่อวัน จำนวน 260 วัน และสำหรับเด็กนักเรียนชั้นอนุบาล 1 ถึงประถมศึกษาปีที่ 6 ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในเขตเทศบาลตำบลน้ำอ้อม จำนวน 260 วัน ได้แก่

(1) โรงเรียนชุมชนน้ำอ้อม (2) โรงเรียนบ้านหนองซา (โดยมีนักเรียนจำนวน 191 คน) ตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2989 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2560 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2561 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ด่วนที่สุด 0816.2/ว 3301 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2560 เรื่อง ชักซ้อม

แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงิน

อุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง

การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม

งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด

ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและ

ครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม

งบประมาณ

วัสดุการเกษตร

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง

วัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เคียวสปริงเกลอร์ (Sprinkler) จอบหมุน จานพรวน เครื่องดักแมลง ตะแกรงร่อนเบนโรส ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีก และสัตว์น้ำ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือก ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

38,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าไฟฟ้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ที่สาธารณะหรือที่อื่นๆที่เป็นอำนาจหน้าที่อยู่ ในความ

รับผิดชอบของเทศบาลหรือเทศบาลให้การสนับสนุน
โดยคำนวณจากฐานข้อมูลตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/
ว254 ลว 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และ
อัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณ
รายจ่ายประจำปีที่เปิดจ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ
และค่าสาธารณูปโภค

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	8,000 บาท
--------------------------------	--------------	------------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการน้ำประปาหมู่บ้าน ประปาส่วน
ภูมิภาค ฯลฯ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเทศบาลตำบล
น้ำอ้อม

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	10,000 บาท
-------------------------------------	--------------	-------------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น
ค่าโทรศัพท์ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว
ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่าย
เกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ต
การ์ด และค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่า
ช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้นและให้หมายความรวมถึง
ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่าย
ที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ

งบเงินอุดหนุน	รวม	794,000 บาท
----------------------	------------	--------------------

เงินอุดหนุน	รวม	794,000 บาท
--------------------	------------	--------------------

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

(1) อุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียนในเขตตำบลน้ำอ้อม	จำนวน	764,000 บาท
--	--------------	--------------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียนใน
เขตตำบลน้ำอ้อมนักเรียนชั้นอนุบาล 1 ถึงประถมศึกษา
ปีที่ 6 ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.) ในเขตเทศบาลตำบล
น้ำอ้อมเฉลี่ยคนละ 20 บาท ต่อวัน จำนวน 200 วัน
ได้แก่ 1.โรงเรียนชุมชนน้ำอ้อม

2.โรงเรียนบ้านหนองซา (โดยมีจำนวนเด็กนักเรียน
191 คน)

- ตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/

ว3824 ลว 30 มิ.ย. 63 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก
ที่ มท 0816.2/ว110 ลว 14 กรกฎาคม 2563 เรื่อง
ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับ
เงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (เฉพาะ
เทศบาลตำบลและ อบต.)

บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)

หน้าที่ 37 ลำดับที่ 3

(2) อุดหนุนโรงเรียนชุมชนน้ำอ้อม **จำนวน** **15,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนชุมชนน้ำอ้อมในการ
ดำเนินตามโครงการจัดการเรียนรู้ตามแนวปรัชญา
เศรษฐกิจพอเพียงตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนสุด ที่ มท 0808.2/
ว3824 ลว 30 มิ.ย. 63 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)

หน้าที่ 39 ลำดับที่ 7

(3) อุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองซา **จำนวน** **15,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองซาในการ
ดำเนินตามโครงการส่งเสริมทักษะอาชีพนักเรียนตาม
หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

- ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/
ว3824 ลว 30 มิ.ย. 63 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)

หน้าที่ 39 ลำดับที่ 7

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	1,388,070	บาท
งบบุคลากร	รวม	355,320	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	355,320	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	355,320	บาท
- - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีตำแหน่งต่างๆ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2563 ถึงเดือนกันยายน 2564 จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560 4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น 5) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561			
งบดำเนินงาน	รวม	820,750	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	800,750	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
(1) โครงการการแพทย์ฉุกเฉิน	จำนวน	610,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการโครงการการแพทย์ฉุกเฉินเช่น ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ระบบ			

การแพทย์ฉุกเฉิน ค่ายาและเวชภัณฑ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์
อื่นๆค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ
ผู้ปฏิบัติงานในชุมชนหรือพื้นที่ ค่าจ้างเหมาผู้ปฏิบัติงาน
แพทย์ฉุกเฉิน ฯลฯ (ทุกรายการถ้วนเฉลี่ยในโครงการ)
- ตามพระราชบัญญัติ ประกาศ ระเบียบและหนังสือสั่ง
การ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง(ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ
กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2542

3) พระราชบัญญัติการแพทย์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2551

4) ประกาศสถาบันการแพทย์ฉุกเฉิน เรื่องหลักเกณฑ์
การสนับสนุนการดำเนินงานบริหารจัดการระบบ
การแพทย์ฉุกเฉิน พ.ศ.2553

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.3/ว
2826 ลงวันที่ 17 กันยายน 2553 เรื่อง การดำเนินงาน
และบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินของ อปท.

6) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การฝึกอบรมของอปท. พ.ศ.2557
บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)
หน้าที่ 40 ลำดับที่ 1

(2) โครงการป้องกันและควบคุมไข้เลือดออก **จำนวน** **88,300 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการป้องกันและ
ควบคุมไข้เลือดออก โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ
ใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด
ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร
ค่าถ่ายเอกสารค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ
ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ
ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและ
เครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าทราย
อะเบท ค่าน้ำยาพ่นหมอกควันกำจัดลูกน้ำและยุงลาย
ค่าลูกปลาหางนกยูงค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันผสม
น้ำยาพ่นหมอกควัน ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชา
สัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัด
ทำโครงการ (ทุกรายการถ้วนเฉลี่ยในโครงการ)

- ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ
ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง(ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ
กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2542

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท 1891.3/ว 3362 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2556
เรื่อง การดำเนินงานป้องกันและควบคุมการระบาดของ
โรคไข้เลือดออก

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท 0891.3/ว 731 ลงวันที่ 7 เมษายน 2559 เรื่อง
ขอความร่วมมือในการเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์
ระบาดโรคที่เกิดจากยุงเป็นพาหะ

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2557

บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)
หน้าที่ 42 ลำดับที่ 9

(2) โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	33,850 บาท
--	--------------	-------------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการป้องกัน
โรคพิษสุนัขบ้า โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้
และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด
ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร
ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ค่าหนังสือค่าใช้จ่ายในการ
ติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือ
สิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ
ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดซื้อวัคซีน ไชริงค์พลาสติก
พร้อมเข็ม ยาคุมกำเนิด ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับ
การจัดทำโครงการ(ทุกรายการถ้วนเฉลี่ยในโครงการ)
-ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ

กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2542

3) พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. 2523 ประกอบ
กับประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ชื่อโรคติดต่อ
และอาการสำคัญ

4) พระราชบัญญัติโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ. 2535

5) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท 0810.5/ว 0120 ลงวันที่ 12 มกราคม 2560
เรื่อง แนวทางการดำเนินงานป้องกันและควบคุมโรค
พิษสุนัขบ้า

7) หนังสือกรมด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ 940 เรื่อง
ขอความร่วมมือเร่งรัดการกำจัดโรคพิษสุนัขบ้าในพื้นที่
เสี่ยง

8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท 0810.5/ว 0994 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์
2560

9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0810.5/729 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2560

10) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2557

11) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562
บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่
42 ลำดับที่ 9

(4) โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียน สัตว์ **จำนวน** **6,600 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการสำรวจ
ข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการ
สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตาม
ปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้า
จุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี โดยจ่ายเป็น
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์
ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ค่าหนังสือ

ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสารค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ
ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและ
เครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าตอบแทนผู้
ออกสำรวจ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำ
โครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายในการ
ประชาสัมพันธ์โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์
และขึ้นทะเบียนสัตว์ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุ
การแพทย์และเวชภัณฑ์ที่จำเป็น (ทุกรายการถัวเฉลี่ยใน
โครงการ)

- ตามพระราชบัญญัติ ประกาศ ระเบียบและหนังสือ
สั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง(ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ
กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2542

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.5/
ว 0120 ลงวันที่ 12 มกราคม 2560 เรื่อง แนวทาง
การป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2557

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นพ.ศ. 2562 บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.
2561-2565) หน้าที่ 41 ลำดับที่ 6

(5)โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพแกนนำด้านสุขภาพ จำนวน 32,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรม
พัฒนาศักยภาพแกนนำด้านสุขภาพโดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย
เกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ค่าใช้จ่ายใน
พิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์
ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร
และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร

ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์
ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการสำหรับการจัดทำโครงการ
(ทุกรายการถ้วนเฉลี่ยในโครงการ)

- ตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ
กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2557 บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)
หน้าที่ 40 ลำดับที่ 2

(6) โครงการฝึกอบรมปฐมนิเทศบุคลากรเบื้องต้น	จำนวน	30,000 บาท
---	--------------	-------------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรม
ปฐมนิเทศบุคลากรเบื้องต้น โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ
ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร
ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการ
ติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการ ค่ากระเป๋
หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับ
การจัดทำโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายใน
การประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมปฐมนิเทศบุคลากรเบื้องต้น
(ทุกรายการถ้วนเฉลี่ยในโครงการ)

- ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการ
ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่14) พ.ศ.2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ
กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2557 บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)
หน้าที่ 43 ลำดับที่ 12

ค่าวัสดุ	รวม	20,000 บาท
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง ดังนี้ (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน - ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ (เครื่องแบบตามมาตรฐานการแพทย์-ฉุกเฉิน)เช่น เสื้อ กางเกง รองเท้า เข็มขัด เครื่องหมาย และอื่นๆ - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2560 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลว 9 มิ.ย. 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลว 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ		
งบลงทุน	รวม	17,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	17,000 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
(1) จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงาน	จำนวน	17,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง โดยมีรายละเอียด ดังนี้
 - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) โดย มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 2.2 GHz จำนวน 1 หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาด ไม่น้อยกว่า 4 MB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาด ความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920 x 1080)
 - สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

งบเงินอุดหนุน	รวม	195,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	195,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
(1) อุดหนุนที่ว่าการอำเภอกระนวน	จำนวน	35,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ว่าการอำเภอกระนวนในการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพแกนนำเยาวชนต่อต้านยาเสพติดและการประกวดชมรม TO BE NUMBER ONE อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น - ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้			

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1657 ลว 16 ก.ค. 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว3824 ลว 30 มิ.ย.63 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 41 ลำดับที่ 4

เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์

- | | |
|--|--|
| <p>(1) อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านในการดำเนินงานตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข - ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว1657 ลว 16 ก.ค. 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3824 ลว 30 มิ.ย.63 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 42 ลำดับที่ 7 | <p>จำนวน 160,000 บาท</p> |
|--|--|

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	1,062,740	บาท
งบบุคลากร	รวม	842,640	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	842,640	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	842,640	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีตำแหน่งต่างๆ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2563 ถึงเดือนกันยายน 2564 จำนวน 2 อัตรา ดังนี้ (1) นักพัฒนาชุมชน (2) เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกาประกาศและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560 4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น 5) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561			
งบดำเนินงาน	รวม	220,100	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	185,100	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	130,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานเทศบาล จำนวน 10,000 บาท - ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้			

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3072 ลงวันที่ 29 กันยายน 2557 เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทน
-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่อาสาสมัครบริหารท้องถิ่น จำนวน 120,000 บาท
- ตามระเบียบที่กำหนดตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2562

2). หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1752 ลว 6 ส.ค. 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

48,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่จะได้รับ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน

7,100 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลซึ่งมีสิทธิ ได้รับการช่วยเหลือ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549
- 3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

ค่าใช้จ่าย

รวม

35,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

35,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน

ยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้
สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทาง
ไปราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและ
พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาต
หรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อฝึกอบรม อบรม
สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อกับราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับ
ที่ 2) พ.ศ.2558

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับ
ที่ 3) พ.ศ.2559

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4)
พ.ศ.2561

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	320,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	320,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	320,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
(1) ค่าจ้างเหมารถโดยสารรับส่งนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก	จำนวน	100,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นการสงเคราะห์แก่เด็กนักเรียนปฐมวัยที่ ยากจน,ขาดแคลน,ด้อยโอกาสและประสบปัญหาในการ เดินทางมาเรียน,ครอบครัวแตกแยกหรือพักอาศัยกับ ผู้สูงอายุประสบกับปัญหาการเดินทางมาเรียน (กองการศึกษา)			
- ตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไข เพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2562			
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
3) ระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ว่าด้วย สงเคราะห์ครอบครัวผู้มีรายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่ง			

พ.ศ. 2552 บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-565)หน้า ที่ 44 ลำดับที่ 4

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายหมวดอื่นๆ

(1) โครงการปรับปรุงซ่อมแซมที่อยู่อาศัยให้แก่ผู้ ยากจน/ผู้ด้อยโอกาส	จำนวน	160,000 บาท
---	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการปรับปรุง
ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยให้แก่ผู้ยากจน/ผู้ด้อยโอกาส
ประชาชน (ทุกรายการถัวเฉลี่ยในโครงการ)
- ตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496และแก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3) ระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ว่าด้วย
สงเคราะห์ครอบครัวผู้มีรายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่ง
พ.ศ. 2552
 - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อให้
ความช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560
- บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แก้ไข
เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 พ.ศ.2563
หน้าที่ 22 ลำดับที่ 2

(2) โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการและ ผู้ด้อยโอกาส	จำนวน	40,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการพัฒนา
คุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส โดยจ่าย
เป็นค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ
เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่าย
เอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ
สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อ
สื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋
หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร
ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น
ในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

(ทุกรายการถัวเฉลี่ยในโครงการ)

-ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 44 ลำดับที่ 1

(3) โครงการสงเคราะห์ผู้พิการและผู้ยากไร้ **จำนวน** **20,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการสงเคราะห์ผู้พิการและผู้ยากไร้ เช่น โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตรค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้าอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าซื้อเครื่องอุปโภคบริโภค ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

(ทุกรายการถัวเฉลี่ยในโครงการ)

- ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

4) ระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ว่าด้วยสงเคราะห์ครอบครัวผู้มีรายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่ง พ.ศ. 2552

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
 เพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ
 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560
 บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)
 หน้าที่ 44 ลำดับที่ 5

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	1,546,760	บาท
งบบุคลากร	รวม	905,160	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	905,160	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	329,760	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2563 ถึงเดือนกันยายน 2564 จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง			
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535			
3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560			
4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น			
5) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 เรื่อง ทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาล จำนวน 12 เดือน			

- ผู้อำนวยการกองช่าง อัตราเดือนละ 3,500 บาท
เป็นเงิน 42,000 บาท
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล
จังหวัดขอนแก่น เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์การให้พนักงาน
เทศบาลได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน
ลงวันที่ 11 เมษายน 2557 หรือตามระเบียบ กฎหมาย
ที่เกี่ยวข้อง

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ **จำนวน 214,560 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างลูกจ้างประจำประจำปีและเงิน
ปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2563
ถึงเดือนกันยายน 2564 จำนวน 1 อัตรา
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกาประกาศ
และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง **จำนวน 291,480 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง
ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2563 ถึงเดือนกันยายน 2564
จำนวน 2 อัตรา
- (1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยนายช่างโยธา)
จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (2) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยนายไฟฟ้า)
จำนวน 1 ตำแหน่ง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกาประกาศ
และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ
บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- 3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลง
วันที่ 19 สิงหาคม 2558
- 4) ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐาน
ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
- 5) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด
ขอนแก่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
(ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2557

6) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล
จังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ
พนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2559

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 27,360 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงาน
จ้าง ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2563 ถึงเดือนกันยายน 2564
จำนวน 2 อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา
ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงิน
ปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน
พ.ศ. 2535

3) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนด
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วน
ท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว
(ฉบับที่ 2)

งบดำเนินงาน รวม 634,600 บาท

ค่าตอบแทน รวม 90,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 80,000 บาท

(1) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี
พิเศษแก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน
จ้าง จำนวน 30,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงิน
ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็น
เงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็น
รายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด
ที่ มท 0809.3/ว380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558
เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข
และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี
พิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับ

พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2558

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0809.3/ว27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไข
และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี
พิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

(2) เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนบุคคลหรือ
คณะกรรมการต่างๆ เช่น คณะกรรมการตรวจงาน
จ้าง คณะกรรมการพิจารณา ผู้ควบคุมงาน ฯลฯ
จำนวน 50,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือเวียนกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนด
หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือ
คณะกรรมการการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ
โดยให้หน่วยงานรัฐถือปฏิบัติแนวทางเดียวกันตาม
หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/
ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2580 ลงวันที่ 12 กันยายน
2561 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคล
หรือคณะกรรมการ ซึ่งให้มีผลตั้งแต่ 6 กันยายน 2516.

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนสุด ที่ มท 0808.2/
ว1752 ลว 6 ส.ค. 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ
รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงาน
เทศบาลซึ่งมีสิทธิ ได้รับการช่วยเหลือ ตามระเบียบ
และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2541

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น

(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549

3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

ค่าใช้จ่าย	รวม	199,600 บาท
-------------------	------------	--------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

(1) ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	108,000 บาท
------------------------------	--------------	--------------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน อัตราเดือนละ 9,000 บาท เป็นเงิน 108,000 บาท ทั้งนี้ตามที่คณะกรรมการพิจารณา ค่างานและค่าตอบแทนกำหนด โดยมีคณะกรรมการตรวจการจ้างและ พนักงานที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้ควบคุมการทำงาน โดยมีข้อกำหนดขั้นต่ำทำงานวันละ 8 ชั่วโมงต่อวัน ไม่มีวันหยุด ตามหนังสือ มท 0808.2/ว254

ลว 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายค่าใช้สอย วัสดุ สาธารณูปโภค ฯลฯ

- กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงิน

ค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้

1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน

2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ.2541

(2) ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบคุณภาพน้ำ	จำนวน	15,000 บาท
--	--------------	-------------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบคุณภาพน้ำ

ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไข

เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย

อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

มาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม

2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-

รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/

ว3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์

และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา

งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่า

สาธารณูปโภค

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.

2562

(3) ค่าเช่าที่ราชพัสดุ

จำนวน

1,600 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าที่ราชพัสดุแปลงหมายเลข

ทะเบียน ชก 1729 ในการดำเนินงานของเทศบาล

ตำบลน้ำอ้อม

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

รายจ่ายหมวดอื่นๆ

(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง

ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ

ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษค่าธรรมเนียมใน

การใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการ

เดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำ

และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาต

หรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อฝึกอบรม อบรม

สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2552)

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)

พ.ศ.25583) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 4) ระเบียบ

กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

15,000 บาท

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพหรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย

ส่วนกรณีที่ยังคงการปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

ค่าวัสดุ	รวม	325,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นโดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บ

กระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้ว
พลาสติก แปรงลบกระดานดำ ทรายาง ขาตั้ง (กระดาน
ดำ) ที่ถู่พื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม
เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษกัญแจ ภาพเขียน
แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้าย
ชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจาราจรหรือแผ่น
ป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน)
นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป่า ตาชั่ง
ขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อม
สิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้
กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำนาลบคำผิด
เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอลค์ สมุด ซองเอกสาร
ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส่น้ำยาลบ
กระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาษ
คาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติ
ข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จาก
การซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ
น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนใน
สำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก
ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558
เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่
มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559เรื่อง
แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์
ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มา

ซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายการจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายการจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายการจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายการจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นโดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุ ทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยส์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุเครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ดอกกล้าโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นโดยจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง ส่วน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อม
สิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ตะปู เหล็กเส้น
แปรงทาสี ปูนขาว ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่
สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพ
ดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อม
กลาง ดังนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อน้ำบาดาล
ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558
เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย
ตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและ
ครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม
งบประมาณ

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ
ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน
นาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้น รวมถึง รายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ
ปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุง
รักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง
ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เพื่อใช้เป็นวัสดุอุปกรณ์
ในการผลิตน้ำประปา เช่น สารส้ม น้ำยาต่างๆ ฯลฯ

ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้

- ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก

ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลว 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง

การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม

งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลว 27 มิ.ย. 59 เรื่อง

แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์

ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มา

ซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ

ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป

หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม

หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อ

หน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุง

รักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง

ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติ

มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิด

ความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้

ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือ

จานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อม

สิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน

ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk,

Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับ คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder)เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร อิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้นเครื่องอ่าน และบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์(Hard Disk)แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและ ครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม งบประมาณ

วัสดุอื่น

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุอื่นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยน สภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง วัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุง รักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ มิเตอร์น้ำ- ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์ว เปิด -ปิดแก๊ส ฯลฯ เบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ตาม หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลว 9 มิ.ย. 58 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม บประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลว 27 มิ.ย. 59 เรื่อง แนวทาง การพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	20,000 บาท
----------------	-----	------------

ค่าไฟฟ้า	จำนวน	20,000 บาท
----------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า/ในที่ สาธารณะ หรืออาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแล รับผิดชอบของเทศบาล

- ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 254 ลว 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และ อัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณ รายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

งบลงทุน	รวม	7,000 บาท
---------	-----	-----------

ค่าครุภัณฑ์	รวม	7,000 บาท
-------------	-----	-----------

ครุภัณฑ์สำนักงาน

(1) จัดซื้อโต๊ะสำนักงาน	จำนวน	7,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อโต๊ะสำนักงาน จำนวน 1 ตัว มีลักษณะดังนี้			
(1) ทำจากเหล็กแผ่นพับขึ้นรูปพ่นสี			
- ขนาด 120 x 65 x 75 ซม.			
(2) มีกระจกปูหน้าโต๊ะ			
(3) มี 4 ลีนชัก			
- ลีนชักกลาง 1 ลีนชัก			
- ลีนชักข้างมี 3 ชั้น			
- มีชั้นวางเท้า			
- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์(กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ)			
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	850,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	850,000	บาท
ค่าใช้สอย	รวม	720,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
(1) ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	360,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาคนงานขับรถขยะและคนงานประจำรถขยะจำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน อัตราเดือนละ 7,500 บาท เป็นเงิน 360,000 บาท ทั้งนี้ตามที่คณะกรรมการพิจารณา ค่างานและค่าตอบแทนกำหนด โดยมีคณะกรรมการตรวจการจ้าง และพนักงานที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้ควบคุมการทำงาน โดยมีข้อกำหนดขั้นต่ำทำงานวันละ 8 ชั่วโมงต่อวัน ไม่มีวันหยุด กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้			
1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลง 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ้างเอกชนและการจ้างเหมาบริการของ อปท.			
กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้			
1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน			
2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541			
(2) ค่าบริการสถานที่และกำจัดขยะ	จำนวน	200,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ อาทิ เช่น ค่าบริการสถานที่และกำจัดขยะ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค
 - 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

(1) โครงการลดขยะในชุมชน

จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการลดขยะในชุมชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไข

เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557
บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แก้ไขเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 พ.ศ.2563 หน้าที่ 27 ลำดับที่ 9

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

60,000 บาท

(รายการเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพหรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย

ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายการงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/

ว1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

ค่าวัสดุ

รวม

130,000 บาท

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

130,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	455,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	375,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	375,000	บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายหมวดอื่นๆ

(1) โครงการจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชนแข่งขัน จำนวน 30,000 บาท

กีฬาต้านยาเสพติด

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินงานโครงการจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชนแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ เช่น ค่าชุดกีฬา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายอื่น ได้แก่ ค่าเช่าหรือค่าเตรียมสนามแข่งขัน ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขันกีฬา ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าจัดทำป้ายชื่อหรือทีมผู้เข้าร่วมแข่งขันและหรือค่าจัดทำเกียรติบัตรหรือประกาศเกียรติคุณ ค่าโล่หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขันเพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น การจัดพิธีเปิด-ปิดการแข่งขันกีฬา ริ้วขบวน กีฬาสาธิต ค่าเวชภัณฑ์และอุปกรณ์เวชภัณฑ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารถถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยเช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้งค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน (ทุกรายการถ้วนเฉลี่ยในโครงการ)
- ตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ
กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการ
ส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของอปท. พ.ศ. 2559
บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)
หน้าที่ 47 ลำดับที่ 8

(2) โครงการเทศบาลเคลื่อนที่พบประชาชน จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินตามโครงการ
เทศบาลเคลื่อนที่พบประชาชน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย
เกี่ยวกับการดำเนินโครงการ เช่น ค่าวัสดุจัดนิทรรศการ
ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงาน
และผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่
ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม
ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ
สถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง
ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่า
หรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวม
ค่าติดตั้งและค่ารถถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่อง
เสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความ
ปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรือ
อื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการ
ตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น
กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่า
เช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการ
รถสุขา ตลอดระยะเวลา(ทุกรายการถ้าเฉลี่ยใน
โครงการ)

- ตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ
กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการ
ส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ.2559
บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่
50 ลำดับที่ 10

(3) โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด **จำนวน** **30,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินตามโครงการ
ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด โดยจ่ายเป็น
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ เช่น ค่าวัสดุจัด
นิทรรศการ ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญ
มาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตาม
วัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม
ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่า
ประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่าย
อื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน
เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุ
อุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและ
ค่ารถอวน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์
เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น
ค่าจ้างเหมาการรักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมา
ทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่า
สาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา
โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ
ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขาตลอดระยะเวลา
(ทุกรายการถ้วนเฉลี่ยในโครงการ)

- ตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ
กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและ
การส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท.
พ.ศ. 2559

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน

การฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2557

บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)

หน้าที่ 47 ลำดับที่ 4

(4) โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการพัฒนาท้องถิ่น จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินตามโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการพัฒนาท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ เช่น ค่าวัสดุจัดนิทรรศการค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรอง ผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตาม วัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม

ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์

ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน

เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุ

อุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือ

ถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้าง

เหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด

สะอาดค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่

ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา

โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่

เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลา

(ทุกรายการถ้วนเฉลี่ยในโครงการ)

- ตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ. 2559

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)

หน้าที่ 50 ลำดับที่ 13

(5) โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพตามหลักปรัชญา จำนวน 20,000 บาท

เศรษฐกิจพอเพียงสู่การพัฒนาท้องถิ่น

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินตามโครงการ
ฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ
พอเพียงสู่การพัฒนาท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย
เกี่ยวกับการดำเนินโครงการ เช่น ค่าวัสดุจัดนิทรรศการ
ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงาน
และผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่
ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม
ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ
สถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่
ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือ
ค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวม
ค่าติดตั้งและค่ารถถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์
เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษา
ความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัย
หรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการ
ตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น
กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง
ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือ
ค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลา (ทุกรายการถัวเฉลี่ย
ในโครงการ)

- ตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ
กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการ
ส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ. 2559

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2557 บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)

หน้าที่ 46 ลำดับที่ 1

(6) โครงการสนับสนุนการจัดทำและทบทวนแผนชุมชน จำนวน 15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการสนับสนุนการจัดทำและทบทวนแผนชุมชน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสารค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ (ทุกรายการถ้วนเฉลี่ยในโครงการ)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่14) พ.ศ.2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 50 ลำดับที่ 12

(7) โครงการสร้างจิตสำนึกความเป็นไทย จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการโครงการสร้างจิตสำนึกความเป็นไทย โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารค่าป้ายโครงการ
ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ(ทุก
รายการถ้วนเฉลี่ยในโครงการ)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ
สั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่14) พ.ศ.2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา
เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2559

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557
บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่
51 ลำดับที่ 14

(8) โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ **จำนวน** **200,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการส่งเสริม
และพัฒนาอาชีพ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้
และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด
ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร
ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ
ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ
ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารค่าอาหารว่างและ
เครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่
จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ (ทุกรายการถ้วนเฉลี่ย
ในโครงการ)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ
สั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่14) พ.ศ.2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ
กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก

ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการ
ส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2557

บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แก้ไข
เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 พ.ศ. 2563 หน้าที่ 16
ลำดับที่ 1

งบเงินอุดหนุน	รวม	80,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	80,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
(1) อุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดขอนแก่น	จำนวน	30,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัด ขอนแก่นในการดำเนินงานตามโครงการป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติดจังหวัดขอนแก่นประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2564			
- ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้			
1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562			
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1657 ลว 16 ก.ค. 2556 เรื่อง รูปแบบ และการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณ รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ ว3842 ลว 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561– 2565) หน้าที่ 48 ลำดับที่ 6			
(2) อุดหนุนที่ว่าการอำเภอกระนวน	จำนวน	50,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ว่าการอำเภอกระนวน ใน การดำเนินงานตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายา			

เสพติดและจัดระเบียบสังคมแบบบูรณาการอำเภอ

กระนวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

- ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไข

เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย

อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก

ที่ มท 0808.2/ว1657 ลว 16 ก.ค. 2556 เรื่อง รูปแบบ

และการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณ

รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/

ว3842 ลว 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง

การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

2564

บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565)

หน้าที่ 48 ลำดับที่ 5

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	320,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	320,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	280,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ			
รายจ่ายหมวดอื่นๆ			
(1) โครงการจัดการแข่งขันกีฬาดำบลประจำปี	จำนวน	200,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายการดำเนินตามโครงการ			
จัดการแข่งขันกีฬาดำบลประจำปี โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย			
เกี่ยวกับการดำเนินโครงการ เช่น ค่าชุดกีฬา ค่าอาหาร			
ว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่มี			
แอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายอื่น ได้แก่ ค่าเช่าหรือค่าเตรียม			
สนามแข่งขัน ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่			
ประจำสนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขันกีฬา			
ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าจัดทำป้ายชื่อหรือทีม			
ผู้เข้าร่วมแข่งขันและหรือค่าจัดทำเกียรติบัตรหรือ			

ประกาศเกียรติคุณ ค่าโล่หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน เพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขันค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น การจัดพิธีเปิด-ปิด การแข่งขันกีฬา ริ้วขบวน กีฬาสาธิต ค่าเวชภัณฑ์และอุปกรณ์เวชภัณฑ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารื้อถอน เช่น เครื่องโปรเจกเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยเช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขาตลอดระยะเวลาที่จัดงาน

(ทุกรายการถัวเฉลี่ยในโครงการ)

- ตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่14) พ.ศ.2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ.2559 บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)

หน้าที่ 55 ลำดับที่ 10

(2) โครงการจัดการแข่งขันกีฬาฟุตบอลตำบลน้ำอ้อม จำนวน 20,000 บาท
ครั้งที่ 6

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายการดำเนินตามโครงการจัดการแข่งขันกีฬาฟุตบอลตำบลน้ำอ้อม ครั้งที่ 6 โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ เช่น ค่าชุดกีฬา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายอื่น ได้แก่ ค่าเช่าหรือค่าเตรียมสนามแข่งขัน ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทน

เจ้าหน้าที่จัดการแข่งขันกีฬา ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าจัดทำป้ายชื่อหรือทีมผู้เข้าร่วมแข่งขันและหรือค่าจัดทำเกียรติบัตรหรือประกาศเกียรติคุณ ค่าโล่หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน เพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณเงินหรือของรางวัลเพื่อมอบให้ผู้ชนะการแข่งขันค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น การจัดพิธีเปิด-ปิดการแข่งขันกีฬา รั้วขบวนกีฬาสาธิต ค่าเวชภัณฑ์และอุปกรณ์เวชภัณฑ์ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารถถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยเช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขาตลอดระยะเวลาที่จัดงาน

- ตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่14) พ.ศ.2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ. 2559 บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)
หน้าที่ 55 ลำดับที่ 12

(2) โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ

จำนวน

60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินตามโครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงาน และผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่าย

อื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่า รื้อถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้าง เหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำ ความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือ ค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลา ที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัล ที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการ ประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะ การประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่านมหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณา ประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรศัพท์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศ ทางวิทยุ โทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาทำป้าย โฆษณาหรือ สิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการ จัดงาน (ทุกรายการถัวเฉลี่ยในโครงการ)

- ตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไข เพิ่มเติมถึง(ฉบับที่14) พ.ศ.2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการ ส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ. 2559 บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)แก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 พ.ศ.2563

หน้าที่ 26 ลำดับที่ 6

ค่าวัสดุ	รวม	40,000 บาท
วัสดุกีฬา	จำนวน	40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุกีฬารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง

สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ห่วงยาง

ลูกฟุตบอล ลูกบึงปอง ไม้ตีปึงปอง ลูกแฮร์บอล ตระกร้อ ตะกร้อหวายแฮร์บอล ตาข่ายกีฬา เช่น ตาข่ายตะกร้อ ฯลฯ นกหวีด นาฬิกาจับเวลา ฯลฯ เบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลว 9 มิ.ย. 58 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลว 27 มิ.ย. 59 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	395,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	230,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	230,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
(1) โครงการจัดงานวันสงกรานต์รดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ	จำนวน	100,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินตามโครงการจัดงานวันสงกรานต์รดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญ			

มาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตาม
 วัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
 ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่าย
 เกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและ
 เกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือ
 ค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นใน
 การจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารถถอน เช่น เครื่อง
 โปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ
 รักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความ
 ปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดค่าใช้จ่าย
 ในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น
 กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง
 ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือ
 ค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่าย
 ในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการ
 ตัดสิน ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวด
 หรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของ
 รางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้าง
 เหมารับจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่าย
 ในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทาง
 วิทยุ โทรศัพท์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายใน
 การออกอากาศทางวิทยุ โทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาทำป้าย
 โฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและ
 เกี่ยวข้องในการจัดงาน

(ทุกรายการถัวเฉลี่ยในโครงการ)

- ตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไข
 เพิ่มเติมถึง(ฉบับที่14) พ.ศ.2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ
 กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน
 ท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก
 ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการ
 ส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ. 2559
 บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)

หน้าที่ 52 ลำดับที่ 1

- (2) โครงการส่งเสริมประเพณีลอยกระทง จำนวน 50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการส่งเสริมประเพณีลอยกระทง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัล ที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่านมหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรศัพท์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน (ทุกรายการถัวเฉลี่ยในโครงการ)
- ตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่14) พ.ศ.2562
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการ

ส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ. 2559
 บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) แก้ไข
 เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 พ.ศ.2563 หน้าที่ 25
 ลำดับที่ 6

(3) โครงการจัดงานประเพณีเข้าพรรษา	จำนวน	15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดงานประเพณีเข้าพรรษา โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงาน และผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงานรวมค่าติดตั้งและค่าเรือถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ความหรรษาการแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรศัพท์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน - ตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่14) พ.ศ.2562 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย		

อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา

เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ. 2559

บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)

หน้าที่ 53 ลำดับที่ 5

(4) โครงการจัดงานประเพณีออกพรรษา	จำนวน	15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการจัดงานประเพณีออกพรรษาโดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงาน และผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัล ที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ายมหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณา ประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรศัพท์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาทำป้าย โฆษณา หรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน (ทุกรายการถ้าเฉลี่ยในโครงการ) - ตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้		

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่14) พ.ศ.2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ.2559
บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)
หน้าที่ 53 ลำดับที่ 6

(5) โครงการจัดกิจกรรมรื้อบวงสรวงสิ่งศักดิ์สิทธิ์คู่เมือง จำนวน 50,000 บาท
ขอนแก่น

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินตามโครงการจัดกิจกรรมรื้อบวงสรวงสิ่งศักดิ์สิทธิ์คู่เมืองขอนแก่น โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงาน และผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารถถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดค่าใช้จ่ายในการตกแต่งจัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพการแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรศัพท์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์

ต่างๆค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรทัศน์
ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ
ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน

(ทุกรายการถัวเฉลี่ยในโครงการ)

- ตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไข
เพิ่มเติมถึง(ฉบับที่14) พ.ศ.2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ
กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการ
ส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ. 2559
บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) แก้ไข
เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 พ.ศ.2563 หน้าที่ 26
ลำดับที่ 8

งบเงินอุดหนุน	รวม	165,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	165,000	บาท
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์			
(1) อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านทั้ง 8 หมู่บ้าน	จำนวน	80,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านทั้ง 8 หมู่บ้าน ในการดำเนินตามโครงการประเพณีบุญเดือนหก			
- ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้			
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ			
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/			
ว3824 ลว 30 มิ.ย. 63 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ			
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564			
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบรรจุในแผนพัฒนา			
ท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) แก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง			
ครั้งที่ 2 พ.ศ.2563 หน้าที่ 25 ลำดับที่ 5			
(2) อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านตำบลน้ำอ้อม	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านตำบล			
น้ำอ้อม ในการดำเนินตามโครงการทอดเทียมพรรษา			
ประจำตำบล			
- ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้			

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/
ว3824 ลว 30 มิ.ย. 63 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ
จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)
หน้าที่ 52 ลำดับที่ 3
- (3) อุดหนุนเหล่ากาชาดจังหวัดขอนแก่น** จำนวน 50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนเหล่ากาชาดจังหวัดขอนแก่น
ในการดำเนินการภารกิจของเหล่ากาชาดจังหวัด
ขอนแก่น
 - ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท 0808.2/
ว3824 ลว 30 มิ.ย. 63 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)
หน้าที่ 44 ลำดับที่ 3
- (4) อุดหนุนกิ่งกาชาดอำเภอกระนวน** จำนวน 25,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนกิ่งกาชาดอำเภอกระนวนใน
การดำเนินการภารกิจของกิ่งกาชาดอำเภอกระนวน
 - ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/
ว3824 ลว 30 มิ.ย. 63 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)
หน้าที่ 56 ลำดับที่ 16

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน

รวม 2,548,400 บาท

งบดำเนินงาน	รวม	300,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	300,000	บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	300,000	บาท

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมบำรุงรักษาที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ได้แก่ สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า ถนนเพื่อการเกษตร ถนน คสล. ฝายน้ำล้น ฯลฯ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพหรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงานให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้ององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

งบลงทุน	รวม	2,248,400	บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	2,248,400	บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค			
(1) โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายทางซอยดอนหอย 1 บ้านน้ำอ้อม หมู่ที่ 1	จำนวน	77,300	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าก่อสร้างถนน คสล.สายทางซอยดอนหอย 1 บ้านน้ำอ้อม หมู่ที่ 1 ผิวจราจรกว้าง 2.50 เมตร ยาว 60.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 150 ตารางเมตร ลูกตั้งปิดขอบข้างละ 0.20 เมตร(รายละเอียดตามแบบ ทต.น้ำอ้อมกำหนด) บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) แก้ไขเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 พ.ศ. 2563 หน้าที่ 10 ลำดับที่ 4			
(2) โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายทางซอยดอนหอย 2 บ้านน้ำอ้อม หมู่ที่ 1	จำนวน	166,200	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าก่อสร้างถนน คสล.สายทางซอยดอนหอย 2 บ้านน้ำอ้อม หมู่ที่ 1 ผิวจราจรกว้าง 3.00 เมตร ยาว 107.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 321 ตารางเมตร ลูกตั้งปิดขอบข้างละ 0.20 เมตร (รายละเอียดตาม ทต.น้ำอ้อมกำหนด) บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) แก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 พ.ศ. 2563 หน้าที่ 11 ลำดับที่ 5			
(3) โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายทางซอยโรงสี บ้านน้ำอ้อม หมู่ 1	จำนวน	48,300	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าก่อสร้างถนน คสล.สายทางซอยโรงสี บ้านน้ำอ้อม หมู่1 ผิวจราจรกว้าง 3.00 เมตร ยาว			

31.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า
93 ตารางเมตร ไหล่ทางกว้างข้างละ 0.50 เมตร
(รายละเอียดตามแบบ ทต.น้ำอ้อม กำหนด)
บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) แก้ไข
เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 พ.ศ. 2563 หน้าที่ 10
ลำดับที่ 3

(4) โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายทางถนนรอบบ้าน จำนวน 226,700 บาท

ไปทางหลวงหมายเลข 2039 บ้านตอกเกีย หมู่ 2

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าก่อสร้างถนน คสล.สายทางถนน
รอบบ้านไปทางหลวงหมายเลข 2039 บ้านตอกเกีย
หมู่ 2 ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 110 เมตร หนา
0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 440 ตารางเมตร
ลูกรังปิดไหล่ทางข้างละ 0.20 เมตร (รายละเอียดตาม
แบบ ทต.น้ำอ้อมกำหนด) บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 59 ลำดับที่ 6

(5) โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยูพร้อมฝापิด จำนวน 205,600 บาท

คสล. บ้านกุดจาน หมู่ 4

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยูพร้อม
ฝापิด คสล. บ้านกุดจาน หมู่ 4 ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง
0.30 x 0.40 เมตร ยาว 139 เมตร (รายละเอียดตาม
แบบ ทต.น้ำอ้อมกำหนด) บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ.2561-2565) แก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้ง
ที่ 2 พ.ศ.2563 หน้าที่ 11 ลำดับที่ 7

(6) โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายทางจากบ้าน จำนวน 500,000 บาท

หนองซา หมู่ 6 ไปบ้านกุดจานหมู่ 4

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าก่อสร้างถนน คสล.สายทางจากบ้าน
หนองซา หมู่ 6 ไปบ้านกุดจาน หมู่ 4 ผิวจราจร กว้าง
5 เมตร ยาว 183 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่
ไม่น้อยกว่า 915 ตารางเมตร ไหล่ทางลูกรังข้างละ 0.50
เมตร (รายละเอียดตามแบบ ทต.น้ำอ้อมกำหนด) บรรจุ
ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 67
ลำดับที่ 20

(7) โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายทางหน้าบ้านนาย จำนวน 39,700 บาท

สมศรี จันทะบาล บ้านน้ำอ้อมเหนือ หมู่ 7

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าก่อสร้างถนน คสล.สายทางหน้าบ้าน
นายสมศรี จันทะบาล บ้านน้ำอ้อมเหนือหมู่ 7 ผิวจราจร

จรกว้าง 2.50 เมตร ยาว 31 เมตร หนา 0.15 เมตรหรือ
มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 77.50 ตารางเมตร ไล่ทางตาม
สภาพพื้นที่ (รายละเอียดตามแบบ ทต.น้ำอ้อมกำหนด)
บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)แก้ไข
เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 พ.ศ.2563 หน้าที่ 9
ลำดับที่ 2

(8) โครงการก่อสร้างถนนดินเพื่อการเกษตรสายทาง บ้านน้ำอ้อมเหนือ หมู่ 7 จำนวน 98,900 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าก่อสร้างถนนดินเพื่อการเกษตร
สายทางบ้านน้ำอ้อมเหนือ หมู่ 7 ผิวจราจรกว้าง 3.00
เมตร ยาว 280 เมตร สูงเฉลี่ย 1.00 เมตร หรือมีพื้นที่
ไม่น้อยกว่า 840 ตารางเมตร(รายละเอียดตามแบบ
ทต.น้ำอ้อมกำหนด) บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ.2561-2565) แก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2
พ.ศ.2563 หน้าที่ 14 ลำดับที่ 11

(9) โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก บ้านน้ำอ้อมเหนือ หมู่ 7(จากบ้านนายคำภู นาทองน้อย ไปยัง สวนนางจำรัส เหล่าเทพ) จำนวน 129,600 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าก่อสร้างวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อ
พักขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.40 เมตร ยาว 77.00 เมตร
พร้อมบ่อพักจำนวน 8 บ่อ(รายละเอียดตามแบบ
ทต.น้ำอ้อมกำหนด) บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ.2561-2565) แก้ไข เพิ่มเติม แก้ไข ครั้งที่ 2
พ.ศ. 2563 หน้าที่ 11 ลำดับที่ 6

(10) โครงการก่อสร้างเสาธงศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 21,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าก่อสร้างเสาธงศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
(รายละเอียดตามแบบที่ ทต.น้ำอ้อม กำหนด)
บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แก้ไข
เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 20 ลำดับที่ 2

(11) โครงการก่อสร้างป้ายประชาสัมพันธ์สำนักงาน เทศบาลตำบลน้ำอ้อม จำนวน 25,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าก่อสร้างป้ายประชาสัมพันธ์
สำนักงานเทศบาลตำบลน้ำอ้อม(รายละเอียดตามแบบ
ที่ ทต.น้ำอ้อม กำหนด)
บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แก้ไข
เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 7 ลำดับที่ 6

(12) โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายทางถนนรอบ หนองน้ำสาธารณะหนองชาฝั่งทิศตะวันตก บ้านหนอง
ชา หมู่ 6 จำนวน 128,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าก่อสร้างถนน คสล.สายทางถนน
รอบหนองน้ำสาธารณะหนองชาฝั่งทิศตะวันตก บ้าน
หนองชา หมู่ 6 ผิวจราจรกว้าง 5.00 เมตร ยาว 48.00
เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 240
ตารางเมตร ลูกตั้งปิดไหล่ทางข้างละ 0.50 เมตร พร้อม
ป้ายโครงการ (รายละเอียดตามแบบ ทต.น้ำอ้อมกำหนด)
บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) แก้ไข
เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 พ.ศ. 2563 หน้าที่ 21
ลำดับที่ 3

(13) โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายทางถนนรอบ หนองน้ำสาธารณะหนองชาฝั่งทิศตะวันออก
บ้านหนองชา หมู่ 6 จำนวน 197,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าก่อสร้างถนน คสล.สายทางถนน
รอบหนองน้ำสาธารณะหนองชาฝั่งทิศตะวันออก บ้าน
หนองชา หมู่ 6 ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 97.00
เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 388
ตารางเมตร ลูกตั้งปิดไหล่ทางข้างละ 0.30 เมตร พร้อม
ป้ายโครงการ(รายละเอียดตามแบบ ทต.น้ำอ้อมกำหนด)
บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) แก้ไข
เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 พ.ศ. 2563 หน้าที่ 9
ลำดับที่ 8

คำบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(1) โครงการปรับปรุงหลังคาอาคารสำนักงานเทศบาล ตำบลน้ำอ้อม จำนวน 109,600 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าปรับปรุงหลังคาอาคารสำนักงาน
เทศบาลตำบลน้ำอ้อมตามแบบที่ ทต.น้ำอ้อม กำหนด
บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แก้ไข
เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 พ.ศ. 2563 หน้าที่ 8
ลำดับที่ 7

(2) โครงการปรับปรุงถนน คสล. สายทางจากศาลาหมู่ 4 ไปด้านทิศตะวันออกบ้านกุดจาน หมู่ 4 จำนวน 74,900 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าปรับปรุงถนน คสล. สายทางจาก

ศาลาหมู่ 4 ไปด้านทิศตะวันออก บ้านกุดจาน หมู่ 4
ขยายผิวจราจร กว้างข้างละ 0.50 เมตร ยาว 139 เมตร
หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 139 ตารางเมตร
(ตามแบบที่ ทต.น้ำอ้อม กำหนด)บรรจุในแผนพัฒนา
ท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง
ครั้งที่ 2 พ.ศ. 2563 หน้าที่ 3 ลำดับที่ 2

(3) โครงการปรับปรุงรางระบายน้ำ บ้านสร้างทิพย์ หมู่ 8 จำนวน 83,400 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าปรับปรุงรางระบายน้ำบ้านสร้างทิพย์
หมู่ 8 รางระบายน้ำ คสล.กว้าง 1.00 เมตร หนา 0.15
เมตร ยาว 138 เมตร (ตามแบบที่ ทต.น้ำอ้อม กำหนด)
บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แก้ไข
เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 พ.ศ. 2563 หน้าที่ 12
ลำดับที่ 8

(4) โครงการปรับปรุงป้ายชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าปรับปรุงป้ายชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
(รายละเอียดตามแบบที่ ทต.น้ำอ้อม กำหนด)
บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แก้ไข
เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 6 ลำดับที่ 5

(5) โครงการปรับปรุงป้ายชื่อสำนักงานเทศบาลตำบล น้ำอ้อม จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าปรับปรุงป้ายชื่อสำนักงานเทศบาล
ตำบลน้ำอ้อม(รายละเอียดตามแบบที่ ทต.น้ำอ้อม
กำหนด)บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-
2565) แก้ไขเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 7
ลำดับที่ 6

(6) โครงการปรับปรุงถนน คสล. สายทางซอยโพธิ์ทอง บ้านน้ำอ้อม หมู่1 จำนวน 77,200 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าปรับปรุงถนน คสล. สายทางซอย
โพธิ์ทอง บ้านน้ำอ้อม หมู่1 ผิวจราจรกว้าง 3.00 เมตร
ยาว 50.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อย
กว่า 150 ตารางเมตร ลูกครึ่งปิดขอบข้างละ 0.20 เมตร
(รายละเอียดตามแบบที่ ทต.น้ำอ้อม กำหนด)
บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แก้ไข
เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 พ.ศ. 2563 หน้าที่ 13
ลำดับที่ 10

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	35,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	35,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ			
(1) โครงการฝึกอบรมความรู้ด้านเกษตรกรรม	จำนวน	30,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านเกษตรกรรมโดยจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ค่าสมนาคุณวิทยากรค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับ การจัดทำโครงการ			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562			
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 103 ลำดับที่ 2			
ค่าวัสดุ	รวม	5,000	บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้			
1. รายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุง วัสดุ			
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุง รักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ			
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้			
(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน			

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่างานนี้ เคียว สปริงเกอร์ (Sprinkler จอบหมุน) จานพรวน ผาน ไถ กระทะคราดชีพรวนดินระหว่างแถว เครื่องดักแมลง กระชัง ตะแกรงร่อนเบนโรส อวน(สำเร็จรูป)

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ปุ๋ย พืชและสัตว์ ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำพันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือกผ้าใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ เคมีภัณฑ์ทางการเกษตร ไม้ดอกไม้ประดับ จอบ เสียม ไม้กวาด ทางมะพร้าว ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลว 9 มิ.ย. 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลว 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	รวม	20,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
(1) โครงการน้ำอ้อมรวมใจรักดีรักษพื้นที่สีเขียว	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการน้ำอ้อมรวมใจรักดีรักษพื้นที่สีเขียว โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ เช่น ค่าวัสดุจัดนิทรรศการ ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมา			

ร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารถถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาตามพระราชบัญญัติและระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของอปท. พ.ศ. 2559
- บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)
 หน้าที่ 104 ลำดับที่ 2

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	9,405,840	บาท
งบกลาง	รวม	9,405,840	บาท
งบกลาง	รวม	9,405,840	บาท
ค่าชำระหนี้เงินต้น	จำนวน	299,360	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าชำระหนี้เงินต้นสำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล สำหรับส่งใช้เงินกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาลเพื่อซื้อรถยนต์บรรทุกน้ำดับเพลิงอเนกประสงค์และรถพยาบาลฉุกเฉินในวงเงิน 3,140,576 บาท (สามล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นห้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) ตามสัญญาที่เทศบาลลงนามไว้กับ			

สำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล กำหนดส่งใช้
เงินเป็นรายปีภายในกำหนด 10 ปี ซึ่งต้องส่งใช้เงินต้น
กับสำนักงานส่งเสริมกิจการเทศบาล

-ตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่ มท 0808.3/
ว 4715 ลว 23 พ.ย.44 เรื่องหลักเกณฑ์ในการพิจารณา
การขอกู้เงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลฯ
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.4/ว 298 ลว 10 ก.พ. 59 เรื่อง การจัดส่งรายงาน
การเงินและแนวทางการกู้ยืมเงินของ อบท.

ค่าชำระดอกเบี้ย

จำนวน

68,820 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าชำระดอกเบี้ยสำหรับส่งใช้เงิน
ดอกเบี้ยเงินกู้ สำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล
ตามสัญญาที่เทศบาลลงนามไว้กับสำนักงานเงินทุน
ส่งเสริมกิจการเทศบาล ตามสัญญาเงินส่งเสริมกิจการ
เทศบาลในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของ
พนักงานจ้างกรณีนายจ้างในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้าง
ที่เทศบาลจะต้องจ่าย เพื่ออุดหนุนเงินค่าเบี้ย
ประกันสังคมของพนักงานจ้าง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ
ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด
ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 เรื่อง
การจ่ายเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง
- 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด
ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557
เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐาน
ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3)
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการ

จ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.2561

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	3,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทนเป็น รายปีในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้าง ตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533และแก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542 2) พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 และแก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้ง บประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบ กองทุน พ.ศ. 2561 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว4172 ลว 24 ธ.ค. 2561 เรื่อง การตั้งงบประมาณเงิน สมทบกองทุนเงินทดแทน 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว3842 ลว 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	6,268,800 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพให้กับผู้สูงอายุที่ ได้ขึ้นทะเบียนกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นผู้มี สิทธิจะได้รับเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุที่มี คุณสมบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงิน สงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การ จ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2553 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0810.6/ ว1994 ลว 3 กรกฎาคม 2563 เรื่อง การชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เงินอุดหนุนทั่วไป		

เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม โครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้ฯ

เบี้ยยังชีพคนพิการ

จำนวน 1,840,800 บาท

- เพื่อจ่ายเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพให้กับผู้พิการที่ได้ขึ้นทะเบียนกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นผู้มีสิทธิจะได้รับเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้พิการที่มีคุณสมบัติ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว 118 ลว 15 ม.ค. 56 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0891.3/ว3609 ลว 24 มิ.ย. 59 เรื่อง แนวทางการจ่ายเบี้ยความพิการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์เบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ ว1994 ลว 3 กรกฎาคม 2563 เรื่อง การชักซ้อมแนวทางที่ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เงินอุดหนุนทั่วไปเงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้

พิการและทพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัด
สวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคมโครงการ
สร้างหลักประกันด้านรายได้ฯ

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ **จำนวน** **48,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพให้กับผู้ป่วยเอดส์
ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิ
จะได้รับเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ที่มี

คุณสมบัติ

- ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงิน

สงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ข้อ 16 และ ข้อ 17

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด

ที่ มท 0810.6/ ว1994 ลว 3 กรกฎาคม 2563 เรื่อง
การชักข้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี

งบประมาณ พ.ศ.2564 เงินอุดหนุนทั่วไปเงินอุดหนุน

สำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่

ผู้พิการและทพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัด

สวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคมโครงการ

สร้างหลักประกันด้านรายได้ฯ

สำรองจ่าย **จำนวน** **308,790 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสำรองจ่ายในกรณีฉุกเฉินที่มี

สาธารณภัยเกิดขึ้นหรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อน

ของประชาชนเป็นส่วนรวมในกรณีเร่งด่วนหรือตาม

ความจำเป็นเหมาะสมและไม่สามารถเบิกจ่ายจากเงิน

งบประมาณรายจ่ายประเภทใดประเภทหนึ่งและที่ไม่

สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้าและสำหรับช่วยเหลือ

ประชาชนผู้ได้รับความเดือดร้อน ผู้ประสบภัยธรรมชาติ

เช่นวาตภัย อุทกภัย อัคคีภัย และภัยอื่นๆ เป็นต้น

ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.

2560

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/

ว 667 ลว 12 มี.ค. 45 เรื่อง การช่วยเหลือประชาชน

กรณีเกิดสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/

- ว 4224 ลว 10 ต.ค. 54 เรื่องการช่วยเหลือผู้ประสบ
อุทกภัย น้ำท่วมฉับพลัน น้ำป่าไหลหลาก และน้ำล้นตลิ่ง
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215
ลว 6 มิ.ย. 59 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการใช้จ่าย
งบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัย
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท 0891.2/ว 76 ลว 13 ม.ค. 58 เรื่อง การ
เตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.2/
ว 4515 ลว 11 ส.ค. 58 เรื่อง การเตรียมการป้องกัน
และแก้ไขปัญหายาเสพติดอุทกภัย น้ำท่วมฉับพลัน
น้ำป่าไหลหลาก และดินถล่ม
- 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่
มท 0891.2/ว 843 ลว 28 เม.ย. 59
สาธารณภัยเกิดขึ้นหรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อน
ของประชาชนเป็นส่วนรวมในกรณีเร่งด่วนหรือตามความ
จำเป็นเหมาะสมและไม่สามารถเบิกจ่ายจากเงิน
งบประมาณรายจ่ายประเภทใดประเภทหนึ่งและที่ไม่
สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้าและสำหรับช่วยเหลือ
ประชาชนผู้ได้รับความเดือดร้อน ผู้ประสบภัย
ธรรมชาติ เช่น วาตภัย อุทกภัย อัคคีภัย และภัยอื่นๆ
เป็นต้น
- ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.
2560
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/
ว 667 ลว 12 มี.ค. 45 เรื่อง การช่วยเหลือประชาชน
กรณีเกิดสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/
ว 4224 ลว 10 ต.ค. 54 เรื่องการช่วยเหลือประสบ
อุทกภัย น้ำท่วมฉับพลันน้ำป่าไหลหลากและน้ำล้นตลิ่ง
 - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215
ลว 6 มิ.ย. 59 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการใช้จ่าย
งบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัย
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท 0891.2/ว 76 ลว 13 ม.ค. 58 เรื่อง การ
เตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.2/
ว 4515 ลว 11 ส.ค. 58 เรื่อง การเตรียมการป้องกัน
และแก้ไขปัญหายาเสพติด น้ำท่วมฉับพลัน
น้ำป่าไหลหลาก และดินถล่ม
- 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท 0891.2/ว 843 ลว 28 เม.ย. 59

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

(1) เงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น จำนวน 112,050 บาท

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และประกาศ
ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้ง
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบ
กองทุน พ.ศ. 2561 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- 4) ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การ
สนับสนุนขององค์การบริหารจังหวัด เทศบาล และ
องค์การบริหารส่วนตำบลในการให้บริการสาธารณะ
ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552
- 5) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกัน
สุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561
- 6) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกัน
สุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- 7) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกัน

สุขภาพ ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (ฉบับที่ 3)พ.ศ. 2563

(3) เงินค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย จำนวน 28,280 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย (ส.ท.ท.)ตามข้อบังคับสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย พ.ศ.2545 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบันโดยพิจารณาตั้งงบประมาณรายรับจริงประจำปีที่ผ่านมา (ไม่รวมเงินกู้ เงินจ่ายขาด เงินสะสม และเงินอุดหนุนทุกประเภท) จะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละหนึ่งส่วนหกของงบประมาณรายรับดังกล่าวทั้งสิ้นไม่เกิน 750,000 บาทตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมาก ที่ มท 0213.4/ว2789 ลง 18 พ.ย.2542 และให้เป็นตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับค่าบำรุงสมาคม พ.ศ. 2555 โดยในปีงบประมาณ 2562 คำนวณได้ดังนี้

(1). รับจริงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

29,326,562.28 บาท

(2). หักเงินอุดหนุน พ.ศ. 2562 12,393,389.64 บาท

เงินรายได้ 16,933,172.64 บาท

คำนวณร้อยละ $1/6 (= 0.00167)$ 28,280 บาท

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น จำนวน 387,940 บาท (กบท.)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 2 ของประมาณการรายรับทุกประเภทประจำปี ตามงบประมาณรายจ่ายทั่วไป (ยกเว้นพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้/เงินบริจาคและเงินอุดหนุน) โดยในปี 2562

(1). งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2564

33,400,000 บาท

(2). หักเงินอุดหนุน 14,003,410 บาท

เงินรายได้ 19,396,590 บาท

ร้อยละ 2 387,940 บาท

ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

1) พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2500

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จ

บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546

3) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.5/ว28 ลว 21

กรกฎาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมการส่งเงินสมทบกองทุน

บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2560

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่

มท 0805.2/ว2305 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2561 เรื่อง

ชักซ้อมการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ

ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

5) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ-

ส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.5/ว29 ลงวันที่

21 กรกฎาคม 2559

6) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.5/ว30 ลว 14

กรกฎาคม 2560 เรื่อง ชักซ้อมการส่งเงินสมทบกองทุน

บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นประจำปี

งบประมาณ พ.ศ.2561

7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่

มท 0808.5/ว3466 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2561 เรื่อง

ชักซ้อมแนวทางการส่งเงินสมทบกองทุน

เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

งบ/หมวด/ประเภท รายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบ กลาง	แผนงาน การเกษตร	แผนงาน อุตสาหกรรม และการ โยธา	แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน สร้าง ความ เข้มแข็ง ของชุมชน	แผนงาน เคหะและ ชุมชน	แผนงาน สังคม สงเคราะห์	แผนงาน สาธารณสุข	แผนงาน การศึกษา	แผนงาน การรักษา ความสงบ ภายใน	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	รวม
งบกลาง	งบกลาง	ค่าเช่าระดอเกเบี้ย	68,820											68,820
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน												
		(1) เงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพใน ระดับท้องถิ่น	112,050											112,050
		(3) เงินค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่ง ประเทศไทย	28,280											28,280
		เบี้ยยังชีพผู้เฒ่าเฒ่า	48,000											48,000
		ค่าเช่าระหน้เงินต้น	299,360											299,360
		เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	40,000											40,000
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	6,268,800											6,268,800
		เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	3,000											3,000
		เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	387,940											387,940
		สำรองจ่าย	308,790											308,790
		เบี้ยยังชีพคนพิการ	1,840,800											1,840,800
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย การเมือง)	เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รอง นายก											120,000	120,000
		เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น											1,490,400	1,490,400
		เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วน ตำบล											198,720	198,720
		เงินเดือนนายก/รองนายก											695,520	695,520
		เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก											120,000	120,000
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง						291,480			216,000		254,280	761,760
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน											105,300	105,300
		เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง						27,360			24,000		33,420	84,780
		เงินเดือนพนักงาน						329,760	842,640	355,320	1,283,400	357,720	4,324,720	7,493,560
		ค่าจ้างลูกจ้างประจำ						214,560					214,560	429,120
		เงินประจำตำแหน่ง						42,000			42,000		210,000	294,000
งบ ดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร						10,000	7,100		7,500		195,000	219,600
		ค่าเบี้ยประชุม											20,000	20,000
		ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น						80,000	130,000		30,000	95,000	175,000	510,000

		ค่าเช่าบ้าน							48,000			48,000	220,000	316,000
		ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ											4,000	4,000
	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ												
		(1) ค่าจ้างเหมาบริการ						468,000			72,000			540,000
		(1) ค่าจ้างเหมารถโดยสารรับส่งนักเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก							100,000					100,000
		(1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ และ เข้าปกหนังสือ											3,000	3,000
		(1) ค่าถ่ายเอกสารหนังสือ ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ											5,000	5,000
		(2) ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล											5,000	5,000
		(2) ค่าจ้างเหมาบริการ											108,000	108,000
		(2) ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบคุณภาพน้ำ						15,000						15,000
		(2) ค่าบริการสถานที่และกำจัดขยะ						200,000						200,000
		(3) ค่าโฆษณาและเผยแพร่											10,000	10,000
		(3) ค่าเช่าที่ราชพัสดุ						1,600						1,600
		(4) ค่าธรรมเนียม											20,000	20,000
		(5) ค่าจ้างเหมาบริการ											324,000	324,000
		(6) ค่าปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงาน											20,000	20,000
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ									25,000		20,000	45,000
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ												
		(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ						60,000	35,000		75,000	20,000	155,000	345,000
		(1) ค่าเดินทางไปราชการ											330,000	330,000
		(1) โครงการการแพทย์ฉุกเฉิน								610,000				610,000
		(1) โครงการจัดการแข่งขันกีฬาดำบล ประจำปี				200,000								200,000
		(1) โครงการจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กและ เยาวชนแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด						30,000						30,000
		(1) โครงการจัดงานวันสงกรานต์รดน้ำดำ หัวผู้สูงอายุ				100,000								100,000
		(1) โครงการนำอ้อมรวมใจภักดิ์รักษพื้นที่สี เขียว			20,000									20,000
		(1) โครงการปรับปรุงซ่อมแซมที่อยู่อาศัย ให้แก่ผู้ยากจน/ผู้ด้อยโอกาส							160,000					160,000
		(1) โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทาง ถนนในช่วงเทศกาล										20,000		20,000
		(1) โครงการฝึกอบรมความรู้ด้าน เกษตรกรรม			30,000									30,000

		(1) โครงการลดขยะในชุมชน					100,000					100,000
		(1) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก							289,100			289,100
		(2) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น									40,000	40,000
		(2) โครงการจัดการแข่งขันกีฬาสีฟุตบอลตำบลน้ำอ้อม ครั้งที่ 6			20,000							20,000
		(2) โครงการจัดงานวันท้องถิ่นไทย									10,000	10,000
		(2) โครงการจัดประชุมประชาคมตำบล									21,000	21,000
		(2) โครงการจ้างนักเรียนนักศึกษาช่วงปิดภาคเรียน							30,000			30,000
		(2) โครงการเทศบาลเคลื่อนที่พบประชาชน				20,000						20,000
		(2) โครงการป้องกันและควบคุมไข้เลือดออก							88,300			88,300
		(2) โครงการฝึกอบรมทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำท้องถิ่น								80,000		80,000
		(2) โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส						40,000				40,000
		(2) โครงการส่งเสริมประเพณีลอยกระทง			50,000							50,000
		(2) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(ค่าจัดการการเรียนการสอน)							100,300			100,300
		(3) โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ			60,000							60,000
		(3) โครงการจัดงานประเพณีเข้าพรรษา			15,000							15,000
		(3) โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด				30,000						30,000
		(3) โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า							33,850			33,850
		(3) โครงการฝึกอบรมทวนสมาชิกอาสาป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)								20,000		20,000
		(3) โครงการสงเคราะห์ผู้พิการและผู้ยากไร้						20,000				20,000
		(3) โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม									25,000	25,000
		(3) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ค่าหนังสือ,ค่าอุปกรณ์การเรียน,ค่าเครื่องแบบนักเรียน,ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)							45,200			45,200
		(4) โครงการก่อสร้างสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา							50,000			50,000

		(4) โครงการจัดงานประเพณีออกพรรษา				15,000							15,000
		(4) โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการพัฒนาท้องถิ่น					40,000						40,000
		(4) โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์								6,600			6,600
		(5) โครงการจัดกิจกรรมร่ำวงสรวงสิ่งศักดิ์สิทธิ์คู่มืองขอนแก่น				50,000							50,000
		(5) โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพแกนนำด้านสุขภาพ								32,000			32,000
		(5) โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การพัฒนาท้องถิ่น					20,000						20,000
		(5) โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายท้องถิ่นและกฎหมายอื่น										20,000	20,000
		(6) โครงการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น										270,000	270,000
		(6) โครงการฝึกอบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้น								30,000			30,000
		(6) โครงการสนับสนุนการจัดทำและทบทวนแผนชุมชน					15,000						15,000
		(7) โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน										200,000	200,000
		(7) โครงการสร้างจิตสำนึกความเป็นไทย					20,000						20,000
		(8) โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ					200,000						200,000
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม			300,000			75,000		20,000	20,000	60,000	475,000
	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องแต่งกาย							20,000				20,000
		วัสดุคอมพิวเตอร์						10,000		10,000		60,000	80,000
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ						80,000					80,000
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น						130,000			10,000	10,000	150,000
		วัสดุกีฬา				40,000							40,000
		วัสดุงานบ้านงานครัว								15,000		50,000	65,000
		วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์						15,000					15,000
		ค่าอาหารเสริม (นม)								479,050			479,050
		วัสดุการเกษตร		5,000						5,000			10,000
		วัสดุก่อสร้าง						200,000					200,000
		วัสดุโฆษณาและเผยแพร่								10,000		50,000	60,000
		วัสดุสำนักงาน						10,000		45,000		100,000	155,000
		วัสดุอื่น						10,000					10,000
	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม								10,000		55,000	65,000
		ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล								8,000			8,000

		ค่าไฟฟ้า						20,000			20,000		150,000	190,000
		ค่าบริการไปรษณีย์											5,000	5,000
		ค่าบริการโทรศัพท์											10,000	10,000
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน												
		(1) เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง											34,000	34,000
		(1) จัดซื้อโต๊ะสำนักงาน						7,000						7,000
		(2) จัดซื้อโต๊ะสำนักงาน											6,400	6,400
		(3) จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน											3,800	3,800
		(4) จัดซื้อพัดลมติดผนัง											9,000	9,000
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์												
		(1) จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงาน								17,000			17,000	34,000
		(2) จัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer)											6,300	6,300
		เครื่องพิมพ์Multifunction เลเซอร์หรือ LED สี											15,000	15,000
		ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว												
		(1) เครื่องตัดหญ้าแบบล้อจักรยาน											12,000	12,000
		ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ												
		(1) จัดซื้อเครื่องเสียงเอนกประสงค์											7,500	7,500
		(2) จัดซื้อเครื่องเสียงลำโพงกลางแจ้ง											8,000	8,000
		ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่												
		(1) จัดซื้อจอโปรเจคเตอร์พร้อมขาตั้ง											6,000	6,000
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค												
		(1) โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายทาง ขยายตอนห่อ 1 บ้านน้ำอ้อม หมู่ที่ 1				77,300								77,300
		(10) โครงการก่อสร้างเสารงศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก				21,000								21,000
		(11) โครงการก่อสร้างป้ายประชาสัมพันธ์ สำนักงานเทศบาลตำบลน้ำอ้อม				25,000								25,000
		(12) โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายทาง ถนนรอบหนองน้ำสาธารณะหนองชาฝั่งทิศ ตะวันตก บ้านหนองชา หมู่ 6				128,000								128,000
		(13) โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายทาง ถนนรอบหนองน้ำสาธารณะหนองชาฝั่งทิศ ตะวันออก บ้านหนองชา หมู่ 6				197,000								197,000
		(2) โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายทาง ขยายตอนห่อ 2 บ้านน้ำอ้อม หมู่ที่ 1				166,200								166,200
		(3) โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายทาง ขยายโรงสี บ้านน้ำอ้อม หมู่ 1				48,300								48,300
		(4) โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายทาง				226,700								226,700

		ถนนรอบบ้านไปทางหลวงหมายเลข 2039 บ้านตอกเกีย หมู่ 2											
		(5) โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู พร้อมฝาบปิด คสล. บ้านกุดจาน หมู่ 4			205,600								205,600
		(6) โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายทาง จากบ้านหนองซา หมู่ 6 ไปบ้านกุดจาน หมู่ 4			500,000								500,000
		(7) โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายทาง หน้าบ้านนายสมศรี จันทะบาล บ้านน้ำ อ้อมเหนือ หมู่ 7			39,700								39,700
		(8) โครงการก่อสร้างถนนดินเพื่อ การเกษตรสายทางบ้านน้ำอ้อมเหนือ หมู่ 7			98,900								98,900
		(9) โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ พร้อมบ่อพัก บ้านน้ำอ้อมเหนือ หมู่ 7(จาก บ้านนายคำภู นาทองน้อย ไปยัง สวนนาง จำรัส เหล่าเทพ)			129,600								129,600
		ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง											
		(1) โครงการปรับปรุงหลังคาอาคาร สำนักงานเทศบาลตำบลน้ำอ้อม			109,600								109,600
		(2) โครงการปรับปรุงถนน คสล. สายทาง จากศาลาหมู่ 4 ไปด้านทิศตะวันออกบ้าน กุดจาน หมู่ 4			74,900								74,900
		(3) โครงการปรับปรุงรางระบายน้ำ บ้าน ส่างทิพย์ หมู่ 8			83,400								83,400
		(4) โครงการปรับปรุงป้ายชื่อศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก			20,000								20,000
		(5) โครงการปรับปรุงป้ายชื่อสำนักงาน เทศบาลตำบลน้ำอ้อม			20,000								20,000
		(6) โครงการปรับปรุงถนน คสล. สายทาง ขอยโพธิ์ทอง บ้านน้ำอ้อม หมู่1			77,200								77,200
งบเงิน อุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์											
		(1) อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน						160,000					160,000
		(1) อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านทั้ง 8 หมู่บ้าน				80,000							80,000
		(2) อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านตำบลน้ำ อ้อม				10,000							10,000
		(3) อุดหนุนเหล่ากาชาดจังหวัดขอนแก่น				50,000							50,000
		(4) อุดหนุนกิ่งกาชาดอำเภอกระนวน				25,000							25,000
		เงินอุดหนุนส่วนราชการ											

	(1) อุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัด ขอนแก่น					30,000							30,000
	(1) อุดหนุนที่ว่าการอำเภอกระนวน								35,000		10,000	25,000	70,000
	(1) อุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียนในเขต ตำบลน้ำอ้อม									764,000			764,000
	(2) อุดหนุนที่ว่าการอำเภอกระนวน					50,000							50,000
	(2) อุดหนุนโรงเรียนชุมชนน้ำอ้อม									15,000			15,000
	(3) อุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองซา									15,000			15,000
	รวม	9,405,840	55,000	2,548,400	715,000	455,000	2,396,760	1,382,740	1,388,070	3,705,550	680,720	10,666,920	33,400,000

ภาคผนวก

เทศบัญญัติ



งบประมาณรายจ่ายประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ของ

เทศบาลตำบลน้ำอ้อม

อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น