



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลน้ำอ้อม อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น

ที่ ขก.๘๒๐๐๑/

วันที่ ๑๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลน้ำอ้อม

อ้างถึง ประกาศสำนักงานสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่องรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
เทศบาลตำบลน้ำอ้อม อ.กระนวน จ.ขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดขอนแก่นได้แจ้งผลการประกาศคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปปรับปรุงพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อไปนี้

บัดนี้ หน่วยตรวจสอบภายในได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เทศบาลตำบลน้ำอ้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียด
ตามเอกสารที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสุปราณี ไชยเกตุ)

นักวิชาการตรวจสอบภายใน

(ลงชื่อ)

(นางสาวบุปผา พาระแพน)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นายทูลทิพย์ วงษาจันทร์)

ปลัดเทศบาลตำบลน้ำอ้อม ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลน้ำอ้อม

รายงานการวิเคราะห์ผล
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



โดย
หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลน้ำอ้อม
อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
เทศบาลตำบลน้ำอ้อม อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

บทนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีเจตนามุ่งให้หน่วยงานภาครัฐตามกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูล ผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวก ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

หน่วยตรวจสอบภายใน หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมินครั้งนี้ จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญคือ บทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index) ของประเทศไทยให้มียอดและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลน้ำอ้อม
มีนาคม ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า " การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) " ซึ่งปัจจุบันการประเมินนี้ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น "มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก" ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมิน และแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงาน ในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลน้ำอ้อม อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลน้ำอ้อม อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น โดยภาพรวมได้คะแนน เท่ากับร้อยละ ๖๔.๗๗ คะแนน ซึ่งถือได้ว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานระดับ D โดยเมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดพบว่า คะแนนตามตัวชี้วัด มีดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	อันดับที่	หมายเหตุ
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๘๙.๖๖		
๒	การใช้อำนาจ	๘๕.๒๖		
๓	การใช้งบประมาณ	๘๓.๙๕		
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๙.๘๗		
๕	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๙.๔		
๖	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๘.๓๑		
๗	คุณภาพการดำเนินงาน	๗๔.๙๖		
๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๗๔.๔๑		
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๕๙.๓๔		
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๒๕.๐๐		

สรุปได้ว่า จุดแข็งที่เทศบาลตำบลน้ำอ้อม ได้คะแนนสูงสุดเท่ากับร้อยละ ๘๙.๖๖ คือ ตัวชี้วัดที่ ๑.การปฏิบัติหน้าที่ และส่วนที่เป็นจุดอ่อนและต้องมีการปรับปรุงและพัฒนา เนื่องจากผลคะแนนต่ำสุดคือ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้เท่ากับร้อยละ ๕๙.๓๔ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้เท่ากับร้อยละ ๒๕.๐๐

๓. การวิเคราะห์ผลข้อมูล

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามดัชนีตัวชี้วัดของเทศบาลตำบลน้ำอ้อม อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดที่ต้องปรับปรุงพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

๓.๑ จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนร้อยละ ๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙ ระดับ A) จำนวน ๒ ตัวชี้วัด คือ

๑. ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๐.๗๕ เป็นคะแนนจากการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐานระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความโปร่งใสปฏิบัติงานตามขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนด เป็นไปอย่างเท่าเทียม การปฏิบัติหน้าที่มุ่งมั่นเต็มความสามารถมีความรับผิดชอบ มีคุณธรรม

๒. ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้อำนาจ

โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๕.๒๖ เป็นคะแนนจากการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ การใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อการบริหารงานบุคคล

๓.๒ จุดที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนร้อยละ ๕๐.๐๐ - ๘๔.๙๙ ระดับ E-B) จำนวน ๘ ตัวชี้วัด คือ

๑. ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้งบประมาณ

โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๓.๙๕ คะแนนที่เกี่ยวข้องกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี การใช้จ่ายงบประมาณ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่ายเงิน มีลักษณะความคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ โปร่งใส ไม่เอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือพวกพ้อง รวมทั้งส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้งบประมาณ

๒. ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๙.๘๗ เป็นคะแนนจากการรับรู้ของบุคคลภายในต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยประเมินจากพฤติกรรมของบุคลากรภายในและบุคลากรภายนอก แนวปฏิบัติและกระบวนการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก เห็นได้ว่าหน่วยงานควรมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

๓. ตัวชี้วัดที่ ๕ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๙.๔๐ เป็นคะแนนจากการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ การใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อการบริหารงานบุคคล

๔. ตัวชี้วัดที่ ๖ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๘.๓๑ เป็นคะแนนเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน โดยประเมินจากผู้บริหารสูงสุดที่ให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริต การทบทวนนโยบายป้องกันการทุจริต จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มีการเฝ้าระวังตรวจสอบเรื่องทุจริต และลงโทษทางวินัย ความเชื่อมั่นของช่องทางการร้องเรียน ระดับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและการนำผลการตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบภายในหรือหน่วย

งานตรวจสอบภายนอกไปปรับปรุงระบบการป้องกันการทุจริต

๕. ตัวชี้วัดที่ ๗ คุณภาพการดำเนินงาน

โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๔.๙๖ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของเทศบาลตำบลน้ำอ้อม ต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด การให้บริการอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลและประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสิทธิภาพในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการอนุมัติอนุญาตและบริการอื่นๆ นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก

๖. ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๔.๔๑ เป็นคะแนนจากการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของเทศบาลตำบลน้ำอ้อม ต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวกับคุณภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หน่วยงานมีการปรับปรุงการให้บริการ การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว และการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนเพื่อการปรับปรุงการให้บริการ

๗. ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๕๙.๓๔ เป็นคะแนนที่เน้นการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบกับข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ E-Service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา สามารถเข้าถึงเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง

๘. ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

โดยรวมเป็นคะแนนเท่ากับร้อยละ ๒๕.๐๐ เป็นคะแนนที่ได้จากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นข้อมูลปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานที่ให้อาธารณะชนได้ทราบอย่างทั่วถึง

๔. ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

๑. ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

๑.๑. การประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ข้อมูลจากระบบ ITAS ปี ๒๕๖๓

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑. การยืม-คืนทรัพย์สินของทางราชการ	๑. จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	กองคลัง สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง กันยายน ๒๕๖๔	รายงานผล การดำเนินการ และติดตาม อย่างต่อเนื่อง
	๒. จัดทำทะเบียนคุมสมุดยืม-คืน	กองช่าง		
	๓. ดำเนินการลงโทษหากมีการกระทำความผิดตามระเบียบ	กองการ ศึกษา		

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๒. การเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะผ่านเว็บไซต์ หน่วยงาน	๑. ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ หน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น ครอบคลุมประ เด็นและข้อมูลต่างๆให้ครบถ้วน เนื่อง จากเว็บไซต์เดิมยังไม่มีประสิทธิภาพ เพียงพอเพื่อให้สามารถเผยแพร่ข้อมูล ต่างๆ ต่อสาธารณะได้ตลอดเวลาและ เข้าถึงข้อมูลต่างๆได้ง่าย	สำนักปลัด กองคลัง	ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ธันวาคม ๒๕๖๓	ดำเนินการ และรายงานผล แล้ว
๓. การเสริมสร้าง วัฒนธรรมและค่านิยม ในการสุจริตและการ ต่อต้านการทุจริตใน องค์กร	๑. จัดกิจกรรมหรือโครงการเพื่อเป็น การส่งเสริมหรือให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วม กิจกรรมที่เป็นการส่งเสริมวัฒนธรรม และค่านิยมสุจริตและการต่อต้านการ	กองคลัง สำนักปลัด กองช่าง กองการ ศึกษา	ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง กันยายน ๒๕๖๔	รายงานผล การดำเนินการ และติดตาม อย่างต่อเนื่อง
๔. จัดทำมาตรการต่างๆ เพื่อป้องกันและต่อต้าน การทุจริต การรับสินบน หรือมีผลประโยชน์ทับ ซ้อนในการปฏิบัติหน้าที่	๑. จัดทำมาตรการต่างๆในการดำเนิน งาน พร้อมแจ้งให้คณะผู้บริหารสมาชิก สภา ข้าราชการพนักงานลูกจ้างใน องค์กรทราบและยึดถือปฏิบัติให้เป็น ไปในทิศทางเดียวกัน เช่น มาตรการ ป้องกันการรับสินบน , มาตรการจัด การการร้องเรียนการทุจริต ฯลฯ ๒. จัดทำคู่มือมาตรการคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานและเผยแพร่ ข้อมูลให้ทุกคนในองค์กรได้ทราบ ๓. กำหนดบทลงโทษผู้กระทำความผิด ๔. จัดทำช่องทางการแจ้งเบาะแส ผู้กระทำความผิด หลายช่องทางและ เข้าถึงง่าย เช่น เว็บไซต์ สายด่วนผู้ บริหาร เป็นต้น	กองคลัง สำนักปลัด กองช่าง กองการ ศึกษา	ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง กันยายน ๒๕๖๔	รายงานผล การดำเนินการ และติดตาม อย่างต่อเนื่อง

๑.๒. การประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (EIT) ข้อมูลจากระบบ ITAS ปี ๒๕๖๓

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑. การปฏิบัติหน้าที่ให้บริการประชาชน	๑. จัดทำคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานต่างๆของพนักงาน ๒. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจพร้อมรายงานผลตามหัวข้อย่อยระยะเวลา	กองคลัง สำนักปลัด กองช่าง กองการ ศึกษา	ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง กันยายน ๒๕๖๔	รายงานผล การดำเนินการ และติดตาม อย่างต่อเนื่อง
๒. การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่	๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน ๒. จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การปฏิบัติหน้าที่ เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผยให้กับเจ้าหน้าที่ทุกคนได้ทราบ	กองคลัง สำนักปลัด กองช่าง กองการ ศึกษา	ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง มีนาคม ๒๕๖๔	รายงานผล การดำเนินการ และติดตาม อย่างต่อเนื่อง
๓. การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์	๑. เมื่อการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณต่างๆ ให้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ประชาชนได้ทราบ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เทศบาลตำบลน้ำอ้อม ๒. จัดทำคำสั่งหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบในการลงข้อมูลต่างๆผ่านเว็บไซต์เพื่อให้เป็นปัจจุบัน	กองคลัง สำนักปลัด กองช่าง กองการ ศึกษา	ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง กันยายน ๒๕๖๔	รายงานผล การดำเนินการ และติดตาม อย่างต่อเนื่อง

๑.๓ การประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (OIT) ข้อมูลจากระบบ ITAS ปี ๒๕๖๓

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑. การเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะผ่านเว็บไซต์ หน่วยงานเทศบาลตำบล น้ำอ้อม	๑. ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้มีข้อมูลครบถ้วน ครอบคลุม ทุกกระบวนการงานหรือทุกประเด็นที่ต้อง เปิดเผยให้สาธารณะทราบ ๒. จัดทำ/มอบหมายผู้รับผิดชอบการ ลงข้อมูลผ่านเว็บไซต์ให้ครบถ้วน	กองคลัง สำนักปลัด กองช่าง กองการ ศึกษา	ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง กันยายน ๒๕๖๔	รายงานผล การดำเนินการ และติดตาม อย่างต่อเนื่อง
๒. การประกาศเจตจำนง หรือเจตนารมณ์ต่อต้าน การทุจริต	๑. การประกาศเจตจำนง หรือเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต ที่มีเนื้อหามุ่งมั่น มุ่งมั่นในการบริหาร งานอย่างสุจริต ๒. แจ้งให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเจ้าหน้าที่ทุกท่านได้ทราบ	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง มีนาคม ๒๕๖๔	รายงานผล การดำเนินการ และติดตาม อย่างต่อเนื่อง
๓. การจัดทำแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริตและ ปราบปรามการทุจริต ประจำปี พร้อมรายงาน ผล	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันฯ ๒. ประชาสัมพันธ์ให้ทุกส่วนได้ทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๓. รายงานผลอย่างต่อเนื่อง	สำนักปลัด	มกราคม ๒๕๖๔ ถึง ธันวาคม ๒๕๖๔	รายงานผล การดำเนินการ และติดตาม อย่างต่อเนื่อง