

เทศบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2566



ของ

เทศบาลตำบลน้ำอ้อม

อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น



ประกาศเทศบาลตำบลน้ำอ้อม
เรื่อง เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

.....

ตามที่ นายกเทศมนตรีตำบลน้ำอ้อม ได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อสภาเทศบาลตำบลน้ำอ้อม เพื่อทราบถึงสถานะทางการคลังของเทศบาลตลอดจนหลักการและแนวทางการบริหารงานในกิจการของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และได้เสนอผู้ว่าราชการจังหวัด ขอนแก่นพิจารณาเห็นชอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความ มาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับ ข้อ ๙ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ จึงประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

สถานะทางการคลังของเทศบาลตำบลน้ำอ้อม ในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เทศบาลตำบลน้ำอ้อม ได้ประมาณการรายรับไว้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท และ ประมาณการรายจ่ายทั่วไปเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๕

(นายจำเนียร เหล่าสุพรรณ)
นายกเทศมนตรีตำบลน้ำอ้อม

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 คำแถลง	
คำแถลง : รายละเอียดคำแถลง	1 - 2
คำแถลง : รายละเอียดประมาณการรายรับ	3
คำแถลง : รายละเอียดประมาณการรายจ่าย	4
ส่วนที่ 2 บันทึกหลักการและเหตุผล	
บันทึกหลักการและเหตุผล : รายละเอียดบันทึกหลักการและเหตุผล แบ่งตามด้าน	5
บันทึกหลักการและเหตุผล : รายละเอียดบันทึกหลักการและเหตุผล แบ่งตามแผนงาน	6 – 11
บันทึกหลักการและเหตุผล : รายละเอียดบันทึกหลักการและเหตุผล	12 - 13
รายงานประมาณการรายรับ	14 - 16
รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับ	17 - 20
รายงานประมาณการรายจ่าย	21 - 55
รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย	
(1) แผนงานงบกลาง	56 - 61
(2) แผนงานบริหารทั่วไป	62 - 102
(3) แผนงานรักษาความสงบภายใน	103 - 112
(4) แผนงานการศึกษา	113 - 134
(5) แผนงานสาธารณสุข	135 - 144
(6) แผนงานสังคมสงเคราะห์	145 - 151
(7) แผนงานเคหะและชุมชน	152 - 154
(8) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	155 - 159
(9) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	160 - 166
(10) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	167 - 184
(11) แผนงานการเกษตร	185 - 186
เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	187 - 196



ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของ

เทศบาลตำบลน้ำอ้อม

อำเภอกะนวน จังหวัดขอนแก่น

เทศบาลตำบลน้ำอ้อม

เขต/อำเภอ กระนวน จังหวัดขอนแก่น

หมู่ที่ 4 บ้านกุดจาน ซอย - ถนนกระนวน-คำใหญ่

แขวง/ตำบล น้ำอ้อม

เขต/อำเภอ กระนวน จังหวัดขอนแก่น 40170

พื้นที่	25.05 ตารางกิโลเมตร
ประชากรทั้งหมด	4,886 คน
ชาย	2,409 คน
หญิง	2,477 คน

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ท่านประธานสภา และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลน้ำอ้อม

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นของเทศบาลตำบลน้ำอ้อม จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลน้ำอ้อมอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นเทศบาลตำบลน้ำอ้อม จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ณ วันที่ 4 สิงหาคม พ.ศ. 2565 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 12,972,194.85 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 12,173,972.33 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 6,394,263.56 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 2 โครงการ

รวม 41,900.00 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน 3 โครงการ รวม 4,458.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 1,989,891.90 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2.1 รายรับจริง จำนวน 30,359,892.44 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร จำนวน 11,402.23 บาท

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต จำนวน 226,255.25 บาท

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน จำนวน 144,492.41 บาท

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการ

พาณิชย์

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด จำนวน 14,677.52 บาท

หมวดรายได้จากทุน จำนวน 0.00 บาท

หมวดภาษีจัดสรร จำนวน 16,498,960.41 บาท

หมวดเงินอุดหนุน จำนวน 13,461,634.62 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 40,488.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 27,260,689.51 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง จำนวน 8,755,781.94 บาท

งบบุคลากร	จำนวน	10,893,496.00	บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	5,119,281.57	บาท
งบลงทุน	จำนวน	1,396,150.00	บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	1,095,980.00	บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00	บาท
2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 40,488.00 บาท			
2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่	จำนวน	0.00	บาท
2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม	จำนวน	0.00	บาท
2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้	จำนวน	0.00	บาท

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลน้ำอ้อมอำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	11,402.23	138,900.00	139,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และ ใบอนุญาต	226,255.25	234,340.00	230,200.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	144,492.41	152,100.00	60,948.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจกรรมพาณิชย์	2,470.00	0.00	0.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	14,677.52	8,200.00	14,677.00
หมวดรายได้จากทุน	0.00	3,500.00	0.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	399,297.41	537,040.00	444,825.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	16,498,960.41	18,859,550.00	18,951,765.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้ว จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	16,498,960.41	18,859,550.00	18,951,765.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	13,461,634.62	14,003,410.00	15,603,410.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	13,461,634.62	14,003,410.00	15,603,410.00
รวม	30,359,892.44	33,400,000.00	35,000,000.00

คำแถลงงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
เทศบาลตำบลน้ำอ้อม
อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	8,755,781.94	9,959,112.00	10,307,930.00
งบบุคลากร	10,893,496.00	11,813,760.00	12,330,660.00
งบดำเนินงาน	5,119,281.57	7,708,878.00	7,807,910.00
งบลงทุน	1,396,150.00	2,607,050.00	2,805,300.00
งบเงินอุดหนุน	1,095,980.00	1,311,200.00	1,748,200.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	27,260,689.51	33,400,000.00	35,000,000.00

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของเทศบาลตำบลน้ำอ้อม
อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,300,600
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,081,720
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	4,476,850
แผนงานสาธารณสุข	1,087,100
แผนงานสังคมสงเคราะห์	1,377,520
แผนงานเคหะและชุมชน	862,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	441,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	620,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	4,430,280
แผนงานการเกษตร	15,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	10,307,930
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	35,000,000

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย
เทศบาลตำบลหน้าอ้อม
อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น

แผนงานงบกลาง

งาน งบ	งบกลาง	รวม
งบกลาง	10,307,930	10,307,930
งบกลาง	10,307,930	10,307,930

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน งบ	งานบริหาร ทั่วไป	งาน วางแผน สถิติและ วิชาการ	งาน บริหารงาน คลัง	งาน ควบคุม ภายในและ การ ตรวจสอบ ภายใน	รวม
งบบุคลากร	5,567,160	448,920	1,773,300	448,920	8,238,300
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,624,640	0	0	0	2,624,640
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	2,942,520	448,920	1,773,300	448,920	5,613,660
งบดำเนินงาน	1,221,400	40,000	611,000	26,900	1,899,300
ค่าตอบแทน	252,400	0	226,000	6,900	485,300
ค่าใช้สอย	649,000	40,000	273,000	20,000	982,000
ค่าวัสดุ	100,000	0	110,000	0	210,000
ค่าสาธารณูปโภค	220,000	0	2,000	0	222,000
งบลงทุน	109,000	0	29,000	0	138,000
ค่าครุภัณฑ์	109,000	0	29,000	0	138,000
งบเงินอุดหนุน	25,000	0	0	0	25,000
เงินอุดหนุน	25,000	0	0	0	25,000
รวม	6,922,560	488,920	2,413,300	475,820	10,300,600

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งาน งบ	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	รวม
งบบุคลากร	399.720	0	399.720
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	399.720	0	399.720
งบดำเนินงาน	68.000	595.500	663.500
ค่าตอบแทน	48.000	90.000	138.000
ค่าใช้สอย	20.000	295.500	315.500
ค่าวัสดุ	0	210.000	210.000
งบลงทุน	0	8.500	8.500
ค่าครุภัณฑ์	0	8.500	8.500
งบเงินอุดหนุน	0	10.000	10.000
เงินอุดหนุน	0	10.000	10.000
รวม	467,720	614,000	1,081,720

แผนงานการศึกษา

งาน งบ	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร	851,760	926,880	1,778,640
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	851,760	926,880	1,778,640
งบดำเนินงาน	125,650	1,268,360	1,394,010
ค่าตอบแทน	10,650	0	10,650
ค่าใช้สอย	45,000	641,230	686,230
ค่าวัสดุ	70,000	589,130	659,130
ค่าสาธารณูปโภค	0	38,000	38,000
งบลงทุน	4,000	27,000	31,000
ค่าครุภัณฑ์	4,000	27,000	31,000
งบเงินอุดหนุน	0	1,273,200	1,273,200
เงินอุดหนุน	0	1,273,200	1,273,200
รวม	981,410	3,495,440	4,476,850

แผนงานสาธารณสุข

งาน งบ	งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุข อื่น	รวม
งบดำเนินงาน	892,100	892,100
ค่าใช้สอย	832,100	832,100
ค่าวัสดุ	60,000	60,000
งบเงินอุดหนุน	195,000	195,000
เงินอุดหนุน	195,000	195,000
รวม	1,087,100	1,087,100

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งาน งบ	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการ สังคมและ สังคม สงเคราะห์	รวม
งบบุคลากร	938,520	0	938,520
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	938,520	0	938,520
งบดำเนินงาน	108,000	235,000	343,000
ค่าตอบแทน	78,000	0	78,000
ค่าใช้สอย	30,000	235,000	265,000
งบลงทุน	0	21,000	21,000
ค่าครุภัณฑ์	0	21,000	21,000
งบเงินอุดหนุน	0	75,000	75,000
เงินอุดหนุน	0	75,000	75,000
รวม	1,046,520	331,000	1,377,520

แผนงานเคหะและชุมชน

งาน งบ	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	รวม
งบดำเนินงาน	862,000	862,000
ค่าใช้สอย	742,000	742,000
ค่าวัสดุ	120,000	120,000
รวม	862,000	862,000

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งาน งบ	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	รวม
งบดำเนินงาน	361,000	361,000
ค่าใช้สอย	361,000	361,000
งบเงินอุดหนุน	80,000	80,000
เงินอุดหนุน	80,000	80,000
รวม	441,000	441,000

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งาน งบ	งานกีฬาและ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	รวม
งบดำเนินงาน	300,000	230,000	530,000
ค่าใช้สอย	260,000	230,000	490,000
ค่าวัสดุ	40,000	0	40,000
งบเงินอุดหนุน	0	90,000	90,000
เงินอุดหนุน	0	90,000	90,000
รวม	300,000	320,000	620,000

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งาน งบ	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	รวม
งบบุคลากร	975,480	0	975,480
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	975,480	0	975,480
งบดำเนินงาน	848,000	0	848,000
ค่าตอบแทน	10,000	0	10,000
ค่าใช้สอย	603,000	0	603,000
ค่าวัสดุ	215,000	0	215,000
ค่าสาธารณูปโภค	20,000	0	20,000
งบลงทุน	52,000	2,554,800	2,606,800
ค่าครุภัณฑ์	52,000	0	52,000
ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	0	2,554,800	2,554,800
รวม	1,875,480	2,554,800	4,430,280

แผนงานการเกษตร

งาน งบ	งานส่งเสริม การเกษตร	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	รวม
งบดำเนินงาน	5,000	10,000	15,000
ค่าวัสดุ	5,000	0	5,000
ค่าใช้สอย	0	10,000	10,000
รวม	5,000	10,000	15,000

เทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
เทศบาลตำบลน้ำอ้อม
อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน มาตรา 60,62 และ 65 จึงตราเทศบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลน้ำอ้อม และโดยเห็นชอบของผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

ข้อ 1 เทศบัญญัติ นี้เรียกว่า เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ข้อ 2 เทศบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 35,000,000 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 35,000,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,300,600
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,081,720
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	4,476,850
แผนงานสาธารณสุข	1,087,100
แผนงานสังคมสงเคราะห์	1,377,520
แผนงานเคหะและชุมชน	862,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	441,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	620,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	4,430,280
แผนงานการเกษตร	15,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	10,307,930
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	35,000,000

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6 ให้นายกเทศมนตรีตำบลน้ำอ้อมปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกเทศมนตรีตำบลน้ำอ้อมมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่

(ลงนาม).....

(นายจำเนียร เหล่าสุพรรณ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลน้ำอ้อม

เห็นชอบ

(ลงนาม).....

(นายทวิช พิมพะ)

ตำแหน่ง นายอำเภอกระนวน

รายงานประมาณการรายรับ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
เทศบาลตำบลน้ำอ้อม
อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น

	รายรับจริง		ประมาณการ			
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)		ปี 2566
หมวดภาษีอากร						
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	390.00	0.00	400.00	-100.00	%	0.00
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	3,809.80	4,570.23	132,000.00	0.00	%	132,000.00
ภาษีป้าย	6,392.00	6,832.00	6,500.00	7.69	%	7,000.00
รวมหมวดภาษีอากร	10,591.80	11,402.23	138,900.00			139,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต						
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	843.90	960.30	0.00	0.00	%	0.00
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	83,160.00	85,610.00	90,340.00	-0.38	%	90,000.00
ค่าธรรมเนียมการแพทย์	82,000.00	71,250.00	82,000.00	-13.11	%	71,250.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	386.00	1,033.45	400.00	175.00	%	1,100.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	600.00	1,300.00	600.00	116.67	%	1,300.00
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	124.50	56,357.00	650.00	8,592.31	%	56,500.00
ค่าปรับการผิดสัญญา	0.00	0.00	5,000.00	-100.00	%	0.00
ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	0.00	0.00	5,000.00	-100.00	%	0.00
ค่าใบอนุญาตรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	5,000.00	0.00	0.00	0.00	%	0.00
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	49,020.00	9,000.00	50,000.00	-82.00	%	9,000.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	352.50	734.50	350.00	200.00	%	1,050.00

ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	0.00	10.00	0.00	0.00	%	0.00
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	221,486.90	226,255.25	234,340.00			230,200.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน						
ค่าเช่าหรือบริการ	19,200.00	17,600.00	25,000.00	-29.60	%	17,600.00
ดอกเบี้ย	122,686.04	126,892.41	127,100.00	-65.89	%	43,348.00
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	141,886.04	144,492.41	152,100.00			60,948.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์						
รายได้จากประปา	0.00	2,470.00	0.00	0.00	%	0.00
รวมหมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	0.00	2,470.00	0.00			0.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด						
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	8,115.00	14,677.52	8,200.00	78.99	%	14,677.00
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	8,115.00	14,677.52	8,200.00			14,677.00
หมวดรายได้จากทุน						
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	3,500.00	0.00	3,500.00	-100.00	%	0.00
รวมหมวดรายได้จากทุน	3,500.00	0.00	3,500.00			0.00
หมวดภาษีจัดสรร						
ภาษีรถยนต์	564,278.57	603,496.05	608,450.00	1.90	%	620,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	7,390,278.16	8,459,154.81	9,100,000.00	2.98	%	9,371,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	2,317,371.14	2,588,476.89	3,000,000.00	0.29	%	3,008,750.00
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	112,886.39	123,067.34	151,100.00	0.00	%	151,100.00
ภาษีสรรพสามิต	3,691,170.05	3,892,912.17	4,760,000.00	0.00	%	4,760,000.00
ค่าภาคหลวงแร่	37,990.11	29,826.74	60,000.00	0.00	%	60,000.00
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	127,406.90	105,589.41	180,000.00	0.00	%	180,000.00
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	586,164.00	696,437.00	1,000,000.00	-19.91	%	800,915.00

รวมหมวดภาษีจัดสรร	14,827,545.32	16,498,960.41	18,859,550.00			18,951,765.00
หมวดเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนทั่วไป	12,746,783.64	13,461,634.62	14,003,410.00	11.43	%	15,603,410.00
รวมหมวดเงินอุดหนุน	12,746,783.64	13,461,634.62	14,003,410.00			15,603,410.00
รวมทุกหมวด	27,959,908.70	30,359,892.44	33,400,000.00			35,000,000.00

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลน้ำอ้อม

อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น 35000000 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	139,000	บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	132,000	บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (2564)			
- เนื่องจากการยกเลิกการลดภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง			
ลง 90% เป็นจ่ายเต็มจำนวน จึงคาดการณ์ว่าจะได้รับ			
รายได้ค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพิ่มขึ้น			
ภาษีป้าย	จำนวน	7,000	บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (2564)			
- เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าภาษีป้ายเพิ่มขึ้น			
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	230,200	บาท
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	จำนวน	90,000	บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (2564)			
- เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าธรรมเนียมเก็บและขน			
มูลฝอยเพิ่มขึ้น			
ค่าธรรมเนียมการแพทย์	จำนวน	71,250	บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา (2564)			
- เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าธรรมเนียมการแพทย์			
เท่าเดิม			
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	1,100	บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา (2564)			
- เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการ			
ควบคุมอาคารเท่าเดิม			

ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์ ประमाणการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา (2564) - เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับ ทะเบียนพาณิชย์เท่าเดิม	จำนวน	1,300 บาท
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ประमाणการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (2564) - เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าใบอนุญาตอื่น ๆ เพิ่มขึ้น	จำนวน	56,500 บาท
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ ประमाणการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา (2564) - เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าใบอนุญาตประกอบ การค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพเท่าเดิม	จำนวน	9,000 บาท
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร ประमाणการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (2564) - เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับ การควบคุมอาคารเพิ่มขึ้น	จำนวน	1,050 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	60,948 บาท
ค่าเช่าหรือบริการ ประमाणการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา (2564) - เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าเช่าหรือบริการ เท่าเดิม	จำนวน	17,600 บาท
ดอกเบี้ย ประमाणการไว้เท่ากับปีงบประมาณ(2565) - เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับดอกเบี้ยเท่าเดิม	จำนวน	43,348 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	14,677 บาท
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ ประमाणการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา (2564) - เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ เท่าเดิม	จำนวน	14,677 บาท

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	18,951,765	บาท
ภาษีรถยนต์	จำนวน	620,000	บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (2564) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับรายได้ภาษีรถยนต์เพิ่มขึ้น			
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	9,371,000	บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (2564) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับรายได้ ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพิ่มขึ้น			
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	3,008,750	บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (2564) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับรายได้ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.จัดสรรรายได้ฯเพิ่มขึ้น			
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	151,100	บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (2564) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับรายได้ภาษีธุรกิจเฉพาะเพิ่มขึ้น			
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	4,760,000	บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (2564) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับรายได้ภาษีสรรพสามิตเพิ่มขึ้น			
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	60,000	บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (2564) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับรายได้ค่าภาคหลวงแร่เพิ่มขึ้น			
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	180,000	บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (2564)			

เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับรายได้ค่าภาคหลวง
ปิโตรเลียมเพิ่มขึ้น

ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตาม ประมวลกฎหมายที่ดิน จำนวน 800,915 บาท

ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (2564)
เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับรายได้ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดินเพิ่มขึ้น

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุน รวม 15,603,410 บาท

เงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน 15,603,410 บาท

ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (2564)
เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับเงินอุดหนุนทั่วไปเพิ่มขึ้น

รายงานประมาณการรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
เทศบาลตำบลน้ำอ้อม
อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
แผนงานงบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
ค่าเช่ารถนี้เงินกู้	290,637.85	303,919.53	315,449	2.95 %	324,770
ค่าเช่ารถดอกเบี๋ย	77,533.48	57,345.29	45,817	-20.33 %	36,500
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	40,452	26,199	37,100	21.83 %	45,200
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	1,965	2,000	3,000	0 %	3,000
เบี่ยยังชีพผู้สูงอายุ	5,647,400	5,896,800	6,370,800	7.36 %	6,840,000
เบี่ยยังชีพความพิการ	1,683,200	1,730,200	1,785,600	7.53 %	1,920,000
เบี่ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	48,000	48,000	48,000	0 %	48,000
เงินสำรองจ่าย	122,300	196,476	467,185	-14.74 %	398,332
รายจ่ายตามข้อผูกพัน					
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	0	0	775,855	-25 %	581,898
(1) เงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น	81,756	81,414	82,000	0 %	82,000
(2) เงินฝากสมทบทุนเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล	222,234.22	0	0	0 %	0
(3) เงินค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย	28,278.39	25,488.12	28,306	-0.27 %	28,230
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	406,560	387,940	0	0 %	0

เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	253,808	0	0	0 %	0
รวมงบกลาง	8,904,124.94	8,755,781.94	9,959,112		10,307,930
รวมงบกลาง	8,904,124.94	8,755,781.94	9,959,112		10,307,930
รวมงบกลาง	8,904,124.94	8,755,781.94	9,959,112		10,307,930
รวมแผนงานงบกลาง	8,904,124.94	8,755,781.94	9,959,112		10,307,930
แผนงานบริหารงานทั่วไป					
งานบริหารทั่วไป					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)					
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	695,520	537,131	695,520	0 %	695,520
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	120,000	91,418	120,000	0 %	120,000
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	120,000	91,418	120,000	0 %	120,000
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	198,720	140,492	198,720	0 %	198,720
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1,490,400	1,246,000	1,490,400	0 %	1,490,400
รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,624,640	2,106,459	2,624,640		2,624,640
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	2,921,338	4,378,297	2,387,400	6.78 %	2,549,160
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	16,742	97,340	84,000	0 %	84,000
เงินประจำตำแหน่ง	98,500	210,000	168,000	0 %	168,000
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	201,660	218,280	0	0 %	0
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	246,000	251,360	110,360	6.34 %	117,360
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	33,420	28,060	17,900	34.08 %	24,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	3,517,660	5,183,337	2,767,660		2,942,520

รวมงบบุคลากร	6,142,300	7,289,796	5,392,300		5,567,160
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	307,640	0	0 %	0
ค่าเบี้ยประชุม	3,374	6,060	20,000	0 %	20,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	5,000	-100 %	0
ค่าเช่าบ้าน	84,000	130,800	84,000	31.43 %	110,400
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	72,200	68.98 %	122,000
รวมค่าตอบแทน	157,944	524,230	181,200		252,400
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
(1) ค่าถ่ายเอกสารหนังสือ ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ	0	8,175	0	0 %	0
(1)ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ	0	0	108,000	0 %	108,000
(1.2) ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล	1,600	0	0	0 %	0
(1.3) ค่าโฆษณาและเผยแพร่	1,650	0	0	0 %	0
(1.4) ค่าธรรมเนียมต่างๆ	144,400	0	0	0 %	0
(1.5) ค่าจ้างเหมาบริการ	154,000	0	0	0 %	0
(2)ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงานของทางราชการ	0	0	108,000	0 %	108,000
(3) ค่าโฆษณาและเผยแพร่	0	975	0	0 %	0
(3)ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	0	0	150,000	-60 %	60,000
(4) ค่าธรรมเนียม	0	3,000	0	0 %	0
(4)ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อช่วยปฏิบัติงานธุรการ	0	0	0	100 %	108,000
(5) ค่าจ้างเหมาบริการ	0	197,710	0	0 %	0
(6) ค่าปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงาน	0	20,000	0	0 %	0
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	32,250	8,975	20,000	-50 %	10,000

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	190,032	0	0	0 %	0
(1) ค่าเดินทางไปราชการ	0	87,090	150,000	-33.33 %	100,000
(2) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	150,000	-33.33 %	100,000
(2) โครงการจัดงานวันท้องถิ่นไทย	0	0	5,000	-100 %	0
(2) โครงการจัดประชุมประชาคมตำบล	0	3,500	0	0 %	0
(3) โครงการจัดประชุมประชาคมตำบล	3,500	0	0	0 %	0
(3) โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของเทศบาลตำบลน้ำอ้อม ประจำปี 2566	0	0	0	100 %	25,000
(4) โครงการจัดงานวันท้องถิ่นไทย ประจำปี 2566	0	0	0	100 %	5,000
(6) โครงการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น	0	196,812.5	0	100 %	5,000
(8)โครงการพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน	181,100	0	0	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	30,920	12,750	40,000	-50 %	20,000
รวมค่าใช้จ่าย	739,452	538,987.5	731,000		649,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	47,280	48,226	50,000	-40 %	30,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	0	29,935	20,000	-50 %	10,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	2,900	3,100	10,000	0 %	10,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	3,980	30,000	-33.33 %	20,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	28,720	0	30,000	0 %	30,000
รวมค่าวัสดุ	78,900	85,241	140,000		100,000
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	156,393.33	142,594.6	150,000	0 %	150,000
ค่าบริการโทรศัพท์	6,291.6	6,626.4	10,000	0 %	10,000
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	32,470.29	41,404.83	55,000	0 %	55,000

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	0	0	5,000	0 %	5,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	195,155.22	190,625.83	220,000		220,000
รวมงบดำเนินงาน	1,171,451.22	1,339,084.33	1,272,200		1,221,400
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
(1) เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง	0	0	0	100 %	64,500
(1) เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง	0	33,000	0	0 %	0
(1) จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	0	0	5,600	-100 %	0
(2) จัดซื้อโต๊ะสำนักงาน	0	6,400	0	0 %	0
(2) จัดซื้อพัดลมอุตสาหกรรม	0	0	9,000	-100 %	0
(2) จัดซื้อพัดลมอุตสาหกรรม	0	0	0	100 %	6,000
(3) จัดซื้อเก้าอี้จัดงาน	0	0	7,800	-100 %	0
(3) จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	0	3,800	0	0 %	0
(3) จัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์	0	0	0	100 %	16,500
(4) ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร	0	0	0	100 %	18,000
(4) จัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์	0	0	35,000	-100 %	0
(4) จัดซื้อพัดลมติดผนัง	0	9,000	0	0 %	0
(5) โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ จำนวน 3 ชุด	0	0	27,000	-100 %	0
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง					
(1) จัดซื้อเครื่องปั๊มลมแบบลูกสูบ จำนวน 1 เครื่อง	0	0	22,000	-100 %	0
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ					
(1) จัดซื้อเครื่องเสียงเอนกประสงค์	0	7,500	0	0 %	0
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่					
(1) จัดซื้อจอโปรเจคเตอร์พร้อมขาตั้ง	0	6,000	0	0 %	0

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					
(1) เครื่องตัดหญ้าแบบล้อจักรยาน	0	12,000	0	0 %	0
(1) จัดซื้อถังตักน้ำไฟฟ้า	0	0	4,950	-100 %	0
(2) เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง	0	9,500	0	0 %	0
(2) จัดซื้อตู้เย็น ขนาด 5 คิวบิกฟุต จำนวน 1 เครื่อง	0	0	6,400	-100 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
(1) เครื่องพิมพ์ Multi function แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	7,500	0	0	0 %	0
(1) จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงาน	0	17,000	0	0 %	0
(1) จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One จำนวน 1 เครื่อง	0	0	17,000	-100 %	0
(1) จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)จำนวน 1 เครื่อง	0	0	0	100 %	4,000
(2) จัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer)	0	6,300	0	0 %	0
(2) จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer)จำนวน 1 เครื่อง	0	0	4,000	-100 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	7,500	110,500	138,750		109,000
รวมงบลงทุน	7,500	110,500	138,750		109,000
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
(1) อุดหนุนที่ว่าการอำเภอกระนวน	0	15,280	25,000	0 %	25,000
โครงการจัดงานรัฐพิธี	20,000	0	0	0 %	0
รวมเงินอุดหนุน	20,000	15,280	25,000		25,000
รวมงบเงินอุดหนุน	20,000	15,280	25,000		25,000
รวมงานบริหารทั่วไป	7,341,251.22	8,754,660.33	6,828,250		6,922,560

งานวางแผนสถิติและวิชาการ					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	372,780	0	429,240	4.58 %	448,920
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	372,780	0	429,240		448,920
รวมงบบุคลากร	372,780	0	429,240		448,920
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
(1.1) ค่าธรรมเนียมต่างๆ	6,000	0	0	0 %	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ					
(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	1,660	10,000	0 %	10,000
(2) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	0	11,270	0	100 %	20,000
(2) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	1,320	0	0	0 %	0
(3) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	10,000	0 %	10,000
รวมค่าใช้จ่าย	7,320	12,930	20,000		40,000
รวมงบดำเนินงาน	7,320	12,930	20,000		40,000
รวมงานวางแผนสถิติและวิชาการ	380,100	12,930	449,240		488,920
งานบริหารงานคลัง					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	1,369,040	-3.19 %	1,325,400
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	9,780	-100 %	0
เงินประจำตำแหน่ง	0	0	42,000	0 %	42,000
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	0	0	229,200	4.92 %	240,480

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	150,120	3.68 %	155,640
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	0	15,180	-35.57 %	9,780
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	1,815,320		1,773,300
รวมงบบุคลากร	0	0	1,815,320		1,773,300
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	92,350	10,250	100,000	0 %	100,000
ค่าเช่าบ้าน	52,800	0	60,000	10 %	66,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	35,000	71.43 %	60,000
รวมค่าตอบแทน	153,950	10,250	195,000		226,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
(1) ค่าธรรมเนียมต่างๆ	108,450	0	0	0 %	0
(1)ค่าจ้างเหมาบริการผู้บันทึกข้อมูล	0	0	108,000	0 %	108,000
(1.3) ค่าจ้างเหมาบริการ	99,000	0	0	0 %	0
(2) ค่าจ้างเหมาบริการ	0	72,000	0	0 %	0
(2)ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	0	0	76,000	-67.11 %	25,000
(3) โครงการพัฒนาแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเพิ่มประสิทธิภาพ จัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้	0	249,000	0	0 %	0
โครงการออกสำรวจจัดเก็บข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเทศบาลตำบล น้ำอ้อม	55,000	0	0	0 %	0
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	0	0	0	100 %	10,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ					
(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	98,126	86,378	105,000	-42.86 %	60,000

(2) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	109,000	-44.95 %	60,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	2,550	3,100	10,000	0 %	10,000
รวมค่าใช้จ่าย	363,126	410,478	408,000		273,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	49,835.2	85,986	50,000	-40 %	30,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	72,244	21,800	40,000	-50 %	20,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	10,800	11,895	0	100 %	20,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	27,860	29,967	30,000	33.33 %	40,000
รวมค่าวัสดุ	160,739.2	149,648	120,000		110,000
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าบริการไปรษณีย์	465	352	2,000	0 %	2,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	465	352	2,000		2,000
รวมงบดำเนินงาน	678,280.2	570,728	725,000		611,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
(1) ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร	0	0	0	100 %	6,000
(1) เครื่องคำนวณ(แบบไฟฟ้าและพิมพ์กระดาษ)	0	0	5,000	-100 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องพิมพ์Multifunction เลเซอร์หรือ LED สี	0	14,900	0	0 %	0
(1) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (แบบตั้งโต๊ะ) All in one	17,000	0	0	0 %	0
(1) จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงาน	0	0	0	100 %	23,000
(2) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์(แบบตั้งโต๊ะ) All in one	23,000	0	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	40,000	14,900	5,000		29,000
รวมงบลงทุน	40,000	14,900	5,000		29,000
รวมงานบริหารงานคลัง	718,280.2	585,628	2,545,320		2,413,300

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	429,240	4.58 %	448,920
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	429,240		448,920
รวมงบบุคลากร	0	0	429,240		448,920
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	6,900	0 %	6,900
รวมค่าตอบแทน	0	0	6,900		6,900
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ					
(1) ค่าเดินทางไปราชการ	0	0	10,000	0 %	10,000
(2) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	10,000	0 %	10,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	20,000		20,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	26,900		26,900
รวมงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	0	0	456,140		475,820
รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป	8,439,631.42	9,353,218.33	10,278,950		10,300,600
แผนงานการรักษาความสงบภายใน					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	332,700	357,720	381,120	4.88 %	399,720
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	332,700	357,720	381,120		399,720

รวมงบบุคลากร	332,700	357,720	381,120		399,720
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าเช่าบ้าน	32,000	48,000	48,000	0 %	48,000
รวมค่าตอบแทน	32,000	48,000	48,000		48,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ					
(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	8,940	6,160	15,000	-33.33 %	10,000
(2) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	15,000	-33.33 %	10,000
รวมค่าใช้จ่าย	8,940	6,160	30,000		20,000
รวมงบดำเนินงาน	40,940	54,160	78,000		68,000
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	373,640	411,880	459,120		467,720
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย					
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	42,000	84,000	7.14 %	90,000
รวมค่าตอบแทน	0	42,000	84,000		90,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
(1) ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	0	0	0	100 %	108,000
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	0	0	60,000	-100 %	0
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ					
(1) โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล	0	13,200	19,000	-100 %	0
(1) โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่	0	0	0	100 %	10,000

(2) โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์	0	0	0	100 %	10,000
(3) โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่	55,000	0	0	0 %	0
(3) โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน หลักสูตรจัดตั้งประจำปี พ.ศ.2566	0	0	0	100 %	90,400
(4) โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ประจำปี พ.ศ.2566	0	0	0	100 %	47,100
(5) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	85,340	0	0	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	60,000	-50 %	30,000
รวมค่าใช้จ่าย	140,340	13,200	139,000		295,500
ค่าวัสดุ					
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	11,000	8,000	15,000	0 %	15,000
วัสดุเครื่องแต่งกาย	0	0	0	100 %	180,000
วัสดุเครื่องดับเพลิง	0	0	0	100 %	15,000
วัสดุจราจร	0	0	50,000	-100 %	0
รวมค่าวัสดุ	11,000	8,000	65,000		210,000
รวมงบดำเนินงาน	151,340	63,200	288,000		595,500
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์การเกษตร					
จัดซื้อเลื่อยโซยนต์	0	0	0	100 %	8,500
ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง					
จัดซื้อเครื่องดับเพลิง (ถังดับเพลิง)	25,200	0	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	25,200	0	0		8,500
รวมงบลงทุน	25,200	0	0		8,500

งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
(1) อุดหนุนที่ว่าการอำเภอกระนวน	0	0	10,000	-100 %	0
อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอกระนวน	0	0	0	100 %	10,000
รวมเงินอุดหนุน	0	0	10,000		10,000
รวมงบเงินอุดหนุน	0	0	10,000		10,000
รวมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	176,540	63,200	298,000		614,000
รวมแผนงานการรักษาความสงบภายใน	550,180	475,080	757,120		1,081,720
แผนงานการศึกษา					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	677,940	706,180	771,240	4.99 %	809,760
เงินประจำตำแหน่ง	38,500	21,000	42,000	0 %	42,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	716,440	727,180	813,240		851,760
รวมงบบุคลากร	716,440	727,180	813,240		851,760
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	10,000	-100 %	0
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	10,650	0 %	10,650
รวมค่าตอบแทน	7,500	7,500	20,650		10,650
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
(1) ค่าธรรมเนียมต่างๆ	19,500	0	0	0 %	0

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	0	0	5,000	0 %	5,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	23,860	5,900	15,000	0 %	15,000
(3) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	15,000	0 %	15,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	1,300	600	10,000	0 %	10,000
รวมค่าใช้จ่าย	44,660	6,500	45,000		45,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	34,658	34,975	50,000	0 %	50,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	0	0	100 %	10,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	9,250	0	10,000	0 %	10,000
รวมค่าวัสดุ	43,908	34,975	60,000		70,000
รวมงบดำเนินงาน	96,068	48,975	125,650		125,650
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
(1) จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer)จำนวน 1 เครื่อง	0	0	0	100 %	4,000
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	0		4,000
รวมงบลงทุน	0	0	0		4,000
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	812,508	776,155	938,890		981,410
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	514,020	554,300	570,600	5.53 %	602,160
เงินวิทยฐานะ	0	0	59,500	-29.41 %	42,000

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	216,000	216,000	224,720	4.45 %	234,720
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	24,000	24,000	45,800	4.8 %	48,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	754,020	794,300	900,620		926,880
รวมงบบุคลากร	754,020	794,300	900,620		926,880
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
(1) ค่าจ้างเหมาบริการ	0	66,000	84,000	28.57 %	108,000
(1) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ	7,800	0	0	0 %	0
(2) ค่าจ้างเหมาบริการ	55,000	0	0	0 %	0
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	6,484	1,980	15,000	0 %	15,000
(1) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาค่าอาหารกลางวัน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	0	289,100	257,250	41.33 %	363,580
(2) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	15,000	0 %	15,000
(2) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	417,060	0	0	0 %	0
(2) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ค่าจัดการการเรียนการสอน)	0	85,000	85,000	6 %	90,100
(3) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ค่าหนังสือ, ค่าอุปกรณ์การเรียน, ค่าเครื่องแบบนักเรียน, ค่ากิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน)	0	25,990	33,900	16.67 %	39,550
(4) โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	20,000	0	0	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	10,000	0 %	10,000
รวมค่าใช้จ่าย	506,344	468,070	500,150		641,230

ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	10,000	10,000	10,000	0 %	10,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	15,000	11,451	515,128	11.45 %	574,130
ค่าอาหารเสริม (นม)	293,441.64	508,651.86	0	0 %	0
วัสดุการเกษตร	5,000	5,000	5,000	0 %	5,000
รวมค่าวัสดุ	323,441.64	535,102.86	530,128		589,130
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	7,449.87	9,383.76	20,000	0 %	20,000
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	4,226	4,536	8,000	0 %	8,000
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	7,575.6	7,575.6	10,000	0 %	10,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	19,251.47	21,495.36	38,000		38,000
รวมงบดำเนินงาน	849,037.11	1,024,668.22	1,068,278		1,268,360
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					
(1) เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง	0	9,500	0	0 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
(1) จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงาน	0	0	0	100 %	23,000
(2) จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer)จำนวน 1 เครื่อง	0	0	0	100 %	4,000
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ	17,000	0	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	17,000	9,500	0		27,000
รวมงบลงทุน	17,000	9,500	0		27,000
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					

(1) โครงการอาหารกลางวันโรงเรียนชุมชนน้ำอ้อม	317,060	0	0	0 %	0
(1) อุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียนในเขตตำบลน้ำอ้อม	0	712,700	886,200	40.28 %	1,243,200
(2) โครงการจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	30,000	0	0	0 %	0
(2) โครงการส่งเสริมทักษะอาชีพนักเรียนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	30,000	0	0	0 %	0
(2) โครงการอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านหนองชา	336,160	0	0	0 %	0
(2) อุดหนุนโรงเรียนชุมชนน้ำอ้อม	0	15,000	15,000	0 %	15,000
(3) อุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองชา	0	15,000	15,000	0 %	15,000
	713,220	742,700	916,200		1,273,200
รวมงบเงินอุดหนุน	713,220	742,700	916,200		1,273,200
รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	2,333,277.11	2,571,168.22	2,885,098		3,495,440
รวมแผนงานการศึกษา	3,145,785.11	3,347,323.22	3,823,988		4,476,850
แผนงานสาธารณสุข					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	28,520	-100 %	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	28,520		0
รวมงบบุคลากร	0	0	28,520		0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	0	0	28,520		0
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
(1) ค่าจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานแพทย์ฉุกเฉิน	0	0	0	100 %	648,000
(2) ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	0	0	0	100 %	10,000

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ					
(1) โครงการการแพทย์ฉุกเฉิน	0	532,349.6	600,000	-100 %	0
(1) โครงการแพทย์ฉุกเฉิน	541,362	0	0	0 %	0
(2) โครงการป้องกันและควบคุมไข้เลือดออก	88,150	41,345	80,000	0 %	80,000
(3) โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	23,918	25,327	34,500	1.45 %	35,000
(4) โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์	0	2,289	6,600	0 %	6,600
(4) โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการ สัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี	2,199	0	0	0 %	0
(5) โครงการฝึกอบรมปฐมนิเทศและพัฒนาศักยภาพแกนนำ ด้านสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	0	0	0	100 %	20,000
(6) โครงการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไข้สมองอักเสบ (LSD) ในโคและกระบือ	0	0	0	100 %	12,500
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	0	100 %	20,000
รวมค่าใช้จ่าย	655,629	601,310.6	721,100		832,100
ค่าวัสดุ					
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0	0	0	100 %	20,000
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	0	0	0	100 %	20,000
วัสดุเครื่องแต่งกาย	0	0	20,000	0 %	20,000
รวมค่าวัสดุ	0	0	20,000		60,000
รวมงบดำเนินงาน	655,629	601,310.6	741,100		892,100
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	17,000	0	0	0 %	0

รวมค่าครุภัณฑ์	17,000	0	0		0
รวมงบลงทุน	17,000	0	0		0
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
(1) โครงการพัฒนาศักยภาพแกนนำเยาวชนต่อต้านยาเสพติดและจัดระเบียบสังคมแบบบูรณาการ อำเภอกระนวน ประจำปี พ.ศ.2563	35,000	0	0	0 %	0
(1) อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอกระนวน	0	0	0	100 %	35,000
(1) อุดหนุนที่ว่าการอำเภอกระนวน	0	28,000	35,000	-100 %	0
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน					
(2) อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน	0	0	160,000	0 %	160,000
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์					
(1) โครงการพัฒนางานสาธารณสุขมูลฐาน	36,000	0	0	0 %	0
(1) อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน	0	160,000	0	0 %	0
2.2 เงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน	160,000	0	0	0 %	0
(1) โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข					
รวมเงินอุดหนุน	231,000	188,000	195,000		195,000
รวมงบเงินอุดหนุน	231,000	188,000	195,000		195,000
รวมงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	903,629	789,310.6	936,100		1,087,100
รวมแผนงานสาธารณสุข	903,629	789,310.6	964,620		1,087,100
แผนงานสังคมสงเคราะห์					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	789,060	815,620	896,280	4.71 %	938,520
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	789,060	815,620	896,280		938,520

รวมงบบุคลากร	789,060	815,620	896,280		938,520
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าเช่าบ้าน	45,600	45,600	48,000	0 %	48,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	7,100	322.54 %	30,000
รวมค่าตอบแทน	50,900	51,400	55,100		78,000
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
(1) ค่าธรรมเนียมต่างๆ	8,400	0	0	0 %	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ					
(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	20,440	17,940	25,000	-40 %	15,000
(2) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	25,000	-40 %	15,000
รวมค่าใช้สอย	28,840	17,940	50,000		30,000
รวมงบดำเนินงาน	79,740	69,340	105,100		108,000
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	868,800	884,960	1,001,380		1,046,520
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
(1) ค่าจ้างเหมาบริการรถยนต์โดยสารรับ - ส่งนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	54,405	0	0	0 %	0
(1) ค่าจ้างเหมารถโดยสารรับส่งนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	0	55,600	80,000	-100 %	0
(1) ค่าจ้างเหมารถโดยสารรับส่งนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	0	0	0	100 %	90,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ					

(1) โครงการปรับปรุงซ่อมแซมที่อยู่อาศัยให้แก่ผู้ยากจน/ผู้ด้อยโอกาส	0	0	40,000	-100 %	0
(1) โครงการปรับปรุงซ่อมแซมที่อยู่อาศัยให้แก่ผู้ยากจนด้อยโอกาส	152,300	0	0	0 %	0
(1)โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส	0	0	0	100 %	25,000
(2) โครงการปรับปรุง ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยให้แก่ผู้ยากจน ผู้ด้อยโอกาส	0	0	0	100 %	80,000
(2) โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส	16,300	0	0	0 %	0
(3) โครงการสงเคราะห์ผู้พิการและผู้ยากไร้	0	0	20,000	-100 %	0
(3) โครงการสงเคราะห์ผู้พิการและผู้ยากไร้	0	0	0	100 %	40,000
รวมค่าใช้จ่าย	223,005	55,600	140,000		235,000
รวมงบดำเนินงาน	223,005	55,600	140,000		235,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
(1) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ	17,000	0	0	0 %	0
(1) จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงาน	0	0	0	100 %	17,000
(2) จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer)จำนวน 1 เครื่อง	0	0	0	100 %	4,000
รวมค่าครุภัณฑ์	17,000	0	0		21,000
รวมงบลงทุน	17,000	0	0		21,000
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนองค์กรการกุศล					
(1) อุดหนุนเหล่ากาชาดจังหวัดขอนแก่น	0	0	0	100 %	50,000
(2) อุดหนุนกิ่งกาชาดอำเภอกะนวน	0	0	0	100 %	25,000
รวมเงินอุดหนุน	0	0	0		75,000
รวมงบเงินอุดหนุน	0	0	0		75,000
รวมงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	240,005	55,600	140,000		331,000

รวมแผนงานสังคมสงเคราะห์	1,108,805	940,560	1,141,380		1,377,520
แผนงานเคหะและชุมชน					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	302,640	329,760	0	0 %	0
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	42,000	0	0 %	0
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	201,660	218,280	0	0 %	0
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	280,080	291,480	0	0 %	0
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	38,760	27,360	0	0 %	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	865,140	908,880	0		0
รวมงบบุคลากร	865,140	908,880	0		0
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	48,600	0	0 %	0
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	7,200	7,100	0	0 %	0
รวมค่าตอบแทน	7,200	55,700	0		0
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
(1) ค่าจ้างเหมาบริการ	0	99,000	0	0 %	0
(1) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ	7,500	0	0	0 %	0
(2) ค่าจ้างเหมาบริการ	50,000	0	0	0 %	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	23,216	3,360	0	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	2,990	0	0	0 %	0

	รวมค่าใช้จ่าย	83,706	102,360	0		0
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน		5,845	9,985	0	0 %	0
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		49,770	32,943	0	0 %	0
วัสดุก่อสร้าง		81,000	47,624	0	0 %	0
วัสดุคอมพิวเตอร์		8,310	8,860	0	0 %	0
	รวมค่าวัสดุ	144,925	99,412	0		0
ค่าสาธารณูปโภค						
ค่าไฟฟ้า		1,444.57	1,355.42	0	0 %	0
	รวมค่าสาธารณูปโภค	1,444.57	1,355.42	0		0
	รวมงบดำเนินงาน	237,275.57	258,827.42	0		0
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
(1) จัดซื้อโต๊ะสำนักงาน		0	5,250	0	0 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์						
(1) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ แบบตั้งโต๊ะ		17,000	0	0	0 %	0
	รวมค่าครุภัณฑ์	17,000	5,250	0		0
	รวมงบลงทุน	17,000	5,250	0		0
	รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	1,119,415.57	1,172,957.42	0		0
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
(1) ค่าจ้างเหมาบริการ		282,750	325,931	360,000	20 %	432,000
(2) ค่าบริการสถานทิ้งและกำจัดขยะ		0	181,487	200,000	0 %	200,000

(2) ค่าบริการสถานที่ตั้งขยะและกำจัดขยะ	157,442	0	0	0 %	0
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ					
(1) โครงการลดขยะในชุมชน	0	0	50,000	-100 %	0
(1) โครงการลดขยะในชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	0	0	0	100 %	50,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	11,150	12,350	60,000	0 %	60,000
รวมค่าใช้จ่าย	451,342	519,768	670,000		742,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	112,000	97,000	165,000	-27.27 %	120,000
รวมค่าวัสดุ	112,000	97,000	165,000		120,000
รวมงบดำเนินงาน	563,342	616,768	835,000		862,000
รวมงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	563,342	616,768	835,000		862,000
รวมแผนงานเคหะและชุมชน	1,682,757.57	1,789,725.42	835,000		862,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน					
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ					
(1) โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการพัฒนาท้องถิ่น	0	0	0	100 %	40,000
(1.1) โครงการจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชนแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด	27,500	0	0	0 %	0
(1.5) โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการพัฒนาท้องถิ่น	29,730	0	0	0 %	0
(2) โครงการเทศบาลเคลื่อนที่พบประชาชน	0	20,000	0	0 %	0
(2) โครงการส่งเสริมอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การพัฒนาท้องถิ่น	0	0	0	100 %	40,000

(3) โครงการจัดประชุมประชาคมตำบล	0	0	0	100 %	21,000
(4) โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการพัฒนาท้องถิ่น	0	34,050	40,000	-100 %	0
(4) โครงการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน	0	0	0	100 %	40,000
(5) โครงการเทศบาลเคลื่อนที่พบประชาชน	0	0	0	100 %	20,000
(5) โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การพัฒนาท้องถิ่น	0	0	40,000	-100 %	0
(6) โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานการพัฒนาอาชีพประชาชนตำบลน้ำอ้อม	0	0	0	100 %	200,000
(7) โครงการสร้างจิตสำนึกความเป็นไทย	0	0	20,000	-100 %	0
(8) โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	0	0	14,240	-100 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	57,230	54,050	114,240		361,000
รวมงบดำเนินงาน	57,230	54,050	114,240		361,000
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
(1) อุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดขอนแก่น	0	30,000	30,000	-100 %	0
(1) อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอกระนวน	0	0	0	100 %	50,000
(1.1) อุดหนุนโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดจังหวัดขอนแก่น ประจำปี 2563	30,000	0	0	0 %	0
(1.2) โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดและจัดระเบียบสังคมแบบบูรณาการ	50,000	0	0	0 %	0
(2) อุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดขอนแก่น	0	0	0	100 %	30,000
(2) อุดหนุนที่ว่าการอำเภอกระนวน	0	50,000	50,000	-100 %	0
รวมเงินอุดหนุน	80,000	80,000	80,000		80,000
รวมงบเงินอุดหนุน	80,000	80,000	80,000		80,000
รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	137,230	134,050	194,240		441,000

รวมแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	137,230	134,050	194,240		441,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ					
งานกีฬาและนันทนาการ					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ					
(1) โครงการจัดการแข่งขันกีฬาท่าบลประจำปี	0	0	200,000	-100 %	0
(1) โครงการจัดการแข่งขันกีฬาท่าบลประจำปี	0	0	0	100 %	200,000
(1.3) โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	50,000	0	0	0 %	0
(3) โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	0	0	0	100 %	60,000
รวมค่าใช้จ่าย	50,000	0	200,000		260,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุกีฬา	0	0	40,000	0 %	40,000
รวมค่าวัสดุ	0	0	40,000		40,000
รวมงบดำเนินงาน	50,000	0	240,000		300,000
รวมงานกีฬาและนันทนาการ	50,000	0	240,000		300,000
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ					
(1) โครงการจัดงานวันสงกรานต์รดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ	0	0	0	100 %	100,000
(1) โครงการจัดงานวันสงกรานต์รดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ	0	20,840	27,830	-100 %	0
(1.2) โครงการส่งเสริมประเพณีลอยกระทง	35,000	0	0	0 %	0
(1.4) โครงการจัดงานประเพณีออกพรรษา	15,000	0	0	0 %	0

(1.5) โครงการจัดกิจกรรมร่ำวงสรวงสิ่งศักดิ์สิทธิ์คู่เมืองขอนแก่น	45,000	0	0	0 %	0
(2) โครงการส่งเสริมประเพณีลอยกระทง	0	0	0	100 %	50,000
(2) โครงการส่งเสริมประเพณีลอยกระทง	0	0	27,600	-100 %	0
(3) โครงการจัดงานประเพณีเข้าพรรษา	0	0	15,000	-100 %	0
(3) โครงการจัดงานประเพณีเข้าพรรษา	0	0	0	100 %	15,000
(4) โครงการจัดงานประเพณีออกพรรษา	0	0	0	100 %	15,000
(4) โครงการจัดงานประเพณีออกพรรษา	0	0	15,000	-100 %	0
(5) โครงการจัดกิจกรรมร่ำวงสรวงสิ่งศักดิ์สิทธิ์คู่เมืองขอนแก่น	0	0	0	100 %	50,000
(5) โครงการจัดกิจกรรมร่ำวงสรวงสิ่งศักดิ์สิทธิ์คู่เมืองขอนแก่น	0	44,040	50,000	-100 %	0
(6) โครงการจัดงานประเพณีบุญเดือนหก	0	0	80,000	-100 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	95,000	64,880	215,430		230,000
รวมงบดำเนินงาน	95,000	64,880	215,430		230,000
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน					
(1) อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน	0	0	0	100 %	10,000
(2) อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน	0	0	0	100 %	80,000
(2) อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน	0	0	10,000	-100 %	0
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์					
(1.2) โครงการทอดเทียนพรรษาประจำตำบล	10,000	0	0	0 %	0
(1.3) โครงการสนับสนุนภารกิจเหล่ากาชาดจังหวัดขอนแก่น	50,000	0	0	0 %	0
(2) โครงการสนับสนุนกิ่งกาชาดอำเภอกะนวน จังหวัดขอนแก่น	10,000	0	0	0 %	0
(3) อุดหนุนเหล่ากาชาดจังหวัดขอนแก่น	0	50,000	0	0 %	0
(4) อุดหนุนกิ่งกาชาดอำเภอกะนวน	0	20,000	0	0 %	0
เงินอุดหนุนองค์กรการกุศล					
(2) อุดหนุนกิ่งกาชาด อำเภอกะนวน	0	0	25,000	-100 %	0

อุดหนุนเหล่ากาชาดจังหวัดขอนแก่น	0	0	50,000	-100 %	0
รวมเงินอุดหนุน	70,000	70,000	85,000		90,000
รวมงบเงินอุดหนุน	70,000	70,000	85,000		90,000
รวมงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	165,000	134,880	300,430		320,000
รวมแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	215,000	134,880	540,430		620,000
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	369,480	-1.85 %	362,640
เงินประจำตำแหน่ง	0	0	42,000	0 %	42,000
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	0	0	229,200	4.92 %	240,480
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	299,400	-0.96 %	296,520
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	0	31,080	8.88 %	33,840
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	971,160		975,480
รวมงบบุคลากร	0	0	971,160		975,480
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	10,000	0 %	10,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	10,000		10,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
(1)ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ	0	0	108,000	0 %	108,000
(2)ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่าง ๆ	0	0	0	100 %	65,000
(2)ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่าง ๆ	0	0	100,000	-100 %	0

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
(1) ค่าเดินทางไปราชการ	0	0	25,000	-40 %	15,000
(2) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	25,000	-40 %	15,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	460,300	-13.1 %	400,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	718,300		603,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	0	0	50,000	-40 %	30,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	0	160,000	-68.75 %	50,000
วัสดุก่อสร้าง	0	0	300,000	-66.67 %	100,000
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	0	0	15,000	0 %	15,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	10,000	0 %	10,000
วัสดุสำรวจ	0	0	25,000	-100 %	0
วัสดุอื่น	0	0	10,000	0 %	10,000
รวมค่าวัสดุ	0	0	570,000		215,000
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	0	0	20,000	0 %	20,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	0	0	20,000		20,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	1,318,300		848,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
(1) เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง	0	0	0	100 %	21,500
ครุภัณฑ์สำรวจ					
(1) จัดซื้อกล้องระดับ	0	0	0	100 %	30,500
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					

(1) จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One จำนวน 1 เครื่อง	0	0	17,000	-100 %	0
(2) จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง	0	0	4,000	-100 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	21,000		52,000
รวมงบลงทุน	0	0	21,000		52,000
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	0	0	2,310,460		1,875,480
งานก่อสร้าง					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	19,000	278,200	0	0 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	19,000	278,200	0		0
รวมงบดำเนินงาน	19,000	278,200	0		0
งบลงทุน					
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ					
(1) โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านตอกเกีย หมู่ที่ 2 ต่อจาก คสล.เดิม ทิศตะวันออกวัดตอกเกีย (หลังวัด) บ้านตอกเกีย หมู่ที่ 2	0	0	316,000	-100 %	0
(1) โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายทางรอบสระหนองชาด้านทิศ ตะวันออก บ้านโนนสวรรค์ หมู่ที่ 5	0	0	0	100 %	199,600
(10) โครงการก่อสร้างปรับปรุงถนนดิน เริ่มจากบ้านนายคำภู นาทองน้อย ไปทางทิศตะวันออกหมู่บ้าน บ้านน้ำอ้อมเหนือ หมู่ที่ 7	0	0	149,900	-100 %	0
(11)โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล.รูปตัวยูพร้อมฝาปิด คสล. บ้าน ลำทิมหมู่ที่ 8 เริ่มจากบ้านนายนาย สุขสมหวัง ถึง ที่นายนายรักไทย กำแพงหิน	0	0	283,800	-100 %	0
(2) โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านเวียงอินทร์ หมู่ที่ 3 เริ่มจากที่ไร่นาย สมจิตร แก้วพิบูลย์ ถึง บ้านนายบุญมี วอแพง	0	0	428,100	-100 %	0

(2) โครงการก่อสร้างถนน คสล.หมู่ที่ 3 บ้านเวียงอินทร์สายทางบ้านนายมีชัย แก้วพิบูลถึงบ้านนายมี ชัยเนตร	0	0	0	100 %	352,200
(3) โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านเวียงอินทร์ หมู่ที่ 3 เริ่มจากที่ถนนนางเพียร แก้วพิลา ไป บ้านหนองซา หมู่ที่ 6	0	0	251,600	-100 %	0
(3) โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยูพร้อมฝापิด คสล.จากบ้านนายรุ่งโรจน์ เนื่องศรี ถึง ร้านค้านางวิไลวรรณ บ้านหนองซา หมู่ที่ 6	0	0	0	100 %	165,250
(4) โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล.รูปตัวยูพร้อมฝापิด คสล. บ้านกุดจาน หมู่ที่ 4 เริ่มจากบ้านนางเพชร ถึง บ้านนายโชคสมัย ชัยภูธร (ฝั่งทางขวา)	0	0	188,800	-100 %	0
(4) โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยูพร้อมฝापิด คสล. จากหน้าบ้านนางยวนใจ มะพันธ์ ถึงบ้านนายชาญชัย หาญนะ บ้านหนองซา หมู่ที่ 6	0	0	0	100 %	294,100
(5) โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยูพร้อมฝापิด คสล. จากบ้านนายสมพงษ์ อินสมไปทางทิศใต้หมู่บ้าน บ้านกุดจาน หมู่ที่ 4	0	0	0	100 %	204,900
(5)โครงการปรับปรุงถนน คสล.บ้านกุดจาน หมู่ที่ 4 เริ่มจากบ้านนายโชคสมัย ชัยภูธร ถึง บ้านนางบุญจันทร์ สีลุนได	0	0	108,200	-100 %	0
(6) โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านโนนสวรรค์ หมู่ที่ 5 เริ่มจากบ้านนายคำผาย เหนียววาส ถึง สระหนองซา	0	0	148,400	-100 %	0
(6) โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ คสล.พร้อมรางระบายน้ำ คสล.รูปตัววีและบ่อพัก จากบ้านนายเสรี บุญเลียม ถึงบ้านนางพุ่ม โพธิ์ศรี บ้านตอกเกีย หมู่ที่ 2	0	0	0	100 %	439,200
(7) โครงการก่อสร้างรั้วตาข่ายสำนักงานเทศบาลตำบลน้ำอ้อม(ทิศใต้)	0	0	0	100 %	210,000
(7) โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล.รูปตัวยูพร้อมฝापิด คสล. บ้านหนองซา หมู่ที่ 6 เริ่มจากบ้านนางลำไย แก้วเป้า ถึง หน้าโรงเรียนบ้านหนองซา	0	0	291,200	-100 %	0
(8) โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านหนองซา หมู่ที่ 6 เริ่มจาก คสล.เดิมสายทางลานออกกำลังกายไปบ้านนายชาญชัย หาญนะ	0	0	178,200	-100 %	0

(8) โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำรูปตัวยูพร้อมฝาบด คล.จากบ้านแม่ อ่อน มณีรัตน์ถึงบ้านแม่ลำไย แก้วเป้า บ้านหนองชา หมู่ที่ 6	0	0	0	100 %	165,250
(9) โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ คล.พร้อมบ่อพัก จากหน้าวัดไทร มิตร ถึงที่นางาลำปาง ทิศสุริ บ้านหนองชา หมู่ที่ 6	0	0	0	100 %	186,500
(9)โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง บ้านน้ำอ้อมเหนือ หมู่ที่ 7 เริ่มจากที่สวน นายสมศรี จันทะบาล ถึง หน้าวัดปทุมคงคา	0	0	95,500	-100 %	0
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค					
(1) โครงการก่อสร้างถนน คล.สายทางซอยดอนหอย1บ้านน้ำอ้อม หมู่ที่ 1	0	76,000	0	0 %	0
(1) โครงการก่อสร้างถนน คล.หมู่ที่ 1 บ้านน้ำอ้อม(เส้นทางหน้าบ้านนาย ทรงเดช เหล่าพุทธา)	115,000	0	0	0 %	0
(2) โครงการก่อสร้างถนน คล.สายทางซอยดอนหอย 2บ้านน้ำอ้อมหมู่ที่ 1	0	164,000	0	0 %	0
(2) โครงการก่อสร้างถนน คล.หมู่ที่ 3- หมู่ที่ 4 (เส้นทางสามแยกบ้าน เวียงอินทร์ หมู่ที่ 3 - บ้านกุดจาน หมู่ที่ 4 สายบ้านนางละมัย อันทะสี)	484,500	0	0	0 %	0
(3) โครงการก่อสร้างถนน คล. หมู่ที่ 6 - หมู่ที่ 4	462,000	0	0	0 %	0
(4) โครงการก่อสร้างถนน คล.สายทางถนนรอบบ้านไปทางหลวง หมายเลข 2039 บ้านตอกเกี้ยว หมู่ 2	0	225,000	0	0 %	0
(4) โครงการก่อสร้างถนน คล.หมู่ที่ 7 บ้านน้ำอ้อมเหนือ(เส้นทางบ้าน นายจำเริญ ลีละคร)	56,000	0	0	0 %	0
(5) โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำรูปตัวยูพร้อมฝาบด คล. บ้านกุดจาน หมู่ 4	0	203,000	0	0 %	0
(6) โครงการก่อสร้างถนน คล.สายทางจากบ้านหนองชา หมู่ 6 ไปบ้าน กุดจานหมู่ 4	0	497,000	0	0 %	0
(๘) ก่อสร้างถนน คล.บ้านเวียงอินทร์ หมู่ที่ ๓ สายทางรอบบ้าน หมู่ที่ ๓ ถึง สีแยก	36,486.52	0	0	0 %	0
โครงการปรับปรุงหลังคาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลน้ำอ้อม	177,000	0	0	0 %	0

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
(1) โครงการปรับปรุงถนน คสล. จากหน้าบ้านนายไพรบูลย์ หม่อมคำหมื่น ถึงหน้าบ้านนายทองพูน แสนสิมล บ้านน้ำอ้อมเหนือ หมู่ที่ 7	0	0	0	100 %	315,100
(2) โครงการปรับปรุงถนน คสล. สายทางจากศาลาหมู่ 4 ไปด้านทิศ ตะวันออกบ้านกุดจาน หมู่ 4	0	73,000	0	0 %	0
(4) โครงการปรับปรุงป้ายชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	0	18,000	0	0 %	0
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)					
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่าK)	0	0	100,000	-77.3 %	22,700
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	1,330,986.52	1,256,000	2,539,700		2,554,800
รวมงบลงทุน	1,330,986.52	1,256,000	2,539,700		2,554,800
รวมงานก่อสร้าง	1,349,986.52	1,534,200	2,539,700		2,554,800
รวมแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	1,349,986.52	1,534,200	4,850,160		4,430,280
แผนงานการเกษตร					
งานส่งเสริมการเกษตร					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ					
(1) โครงการฝึกอบรมความรู้ด้านเกษตรกรรม	0	0	30,000	-100 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	30,000		0
ค่าวัสดุ					
วัสดุการเกษตร	4,480	2,210	5,000	0 %	5,000
รวมค่าวัสดุ	4,480	2,210	5,000		5,000
รวมงบดำเนินงาน	4,480	2,210	35,000		5,000

งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์การเกษตร					
(1) เครื่องพ่นหมอกควัน	57,000	0	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	57,000	0	0		0
รวมงบลงทุน	57,000	0	0		0
รวมงานส่งเสริมการเกษตร	61,480	2,210	35,000		5,000
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ					
(1) โครงการน้ำอ้อมรวมใจภักดิ์รักษพื้นที่สีเขียว	0	0	0	100 %	10,000
(1) โครงการน้ำอ้อมรวมใจภักดิ์รักษพื้นที่สีเขียว	0	4,350	20,000	-100 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	0	4,350	20,000		10,000
รวมงบดำเนินงาน	0	4,350	20,000		10,000
รวมงานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	0	4,350	20,000		10,000
รวมแผนงานการเกษตร	61,480	6,560	55,000		15,000
แผนงานการพาณิชย์					
งานกิจการประปา					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
(1) ค่าเช่าที่ราชพัสดุ	1,392	0	0	0 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	1,392	0	0		0

ค่าวัสดุ					
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	25,000	0	0	0 %	0
รวมค่าวัสดุ	25,000	0	0		0
รวมงบดำเนินงาน	26,392	0	0		0
รวมงานกิจการประปา	26,392	0	0		0
รวมแผนงานการพาณิชย์	26,392	0	0		0
รวมทุกแผนงาน	26,525,001.56	27,260,689.51	33,400,000		35,000,000

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
เทศบาลตำบลน้ำอ้อม
อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น
ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 35,000,000 บาท แยกเป็น
ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 10,307,930 บาท แยกเป็น
แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	10,307,930	บาท
งบกลาง	รวม	10,307,930	บาท
งบกลาง	รวม	10,307,930	บาท
ค่าชำระหนี้เงินกู้	จำนวน	324,770	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าชำระหนี้ต้นสำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล สำหรับ
 ส่งใช้เงินกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาลเพื่อซื้อรถยนต์บรรทุกน้ำแบบ
 อเนกประสงค์และ รถพยาบาลฉุกเฉิน(แบบกระบะในวงเงิน 3,140,576 บาท
 (สามล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นห้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) ตามสัญญาที่เทศบาลลง
 นามไว้กับสำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล กำหนดส่งใช้เงินเป็นรายปี
 ภายในกำหนด 10 ปี ซึ่งต้องส่งใช้เงินต้นกับสำนักงานส่งเสริมกิจการเทศบาล
 -เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่ มท 0808.3/ 4715 ลว 23 พ.ย.44
 เรื่องหลักเกณฑ์ในการพิจารณาการขอกู้เงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
 เทศบาลฯ
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/1430 ลว 5 ก.พ. 64
 เรื่อง การจัดส่งรายงานการเงินและแนวทางการกู้ยืมเงินของอปท. (กองคลัง)

ค่าชำระดอกเบี้ย **จำนวน 36,500 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าชำระดอกเบี้ยสำหรับส่งใช้เงินดอกเบี้ยเงินกู้ สำนักงาน
 เงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาลตามสัญญาที่เทศบาลลงนามไว้กับสำนักงาน
 เงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล ตามสัญญาเงินส่งเสริมกิจการเทศบาลในอัตรา
 ดอกเบี้ยร้อยละ 2.5

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่ มท 0808.3/ว 4715 ลว 23 พ.ย.44
 เรื่อง หลักเกณฑ์ในการพิจารณาการขอกู้เงินขององค์การบริหารส่วน
 จังหวัด เทศบาลฯ
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1430 ลว 5 ก.พ. 64
 เรื่อง การจัดส่งรายงานการเงินและแนวทางการกู้ยืมเงินของอปท.(กองคลัง)

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม**จำนวน 45,200 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าสมทบกองทุนประกันสังคมแก่พนักงานจ้างเป็นเงินที่นายจ้างและลูกจ้างต้องส่งเข้ากองทุนประกันสังคมทุกเดือน ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้าง

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542 มาตรา 103
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลง 22 มกราคม 2557 เรื่อง การจ่ายเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง
- 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท 0809.5/ว 81 ลง 10 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) (กองคลัง)

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน**จำนวน 3,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทนเป็นรายปีในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้าง

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542
- 2) พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว172 ลง 24 ธ.ค. 2561 เรื่อง การตั้งงบประมาณเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน (กองคลัง)

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ**จำนวน 6,840,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปี บริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน

-เป็นไปตามระเบียบดังนี้

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561
- 2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560
- 3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552
- 4)ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (ฉบับที่ 2) (สำนักงานปลัด)

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน 1,920,000 บาท

-เพื่อจ่ายเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้น

ทะเบียน เพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว

-เป็นไปตามระเบียบดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553

5) ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (ฉบับที่ 2) (สำนักงานปลัด)

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน 48,000 บาท

-เพื่อจ่ายเงินสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์รับรองและ ทำการวินิจฉัยแล้วและมีความเป็นอยู่ยากจนหรือถูกทอดทิ้งขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพ เลี้ยงตนเองได้ โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพ

-เป็นไปตามระเบียบดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

2) ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (ฉบับที่ 2) (สำนักงานปลัด)

เงินสำรองจ่าย

จำนวน 398,332 บาท

-เพื่อจ่ายเงินสำรองจ่ายในกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมในกรณีเร่งด่วนหรือตามความจำเป็นเหมาะสมและไม่สามารถเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประเภทใดประเภทหนึ่งและที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้าและสำหรับช่วยเหลือประชาชนผู้ได้รับความเดือดร้อน ผู้ประสบภัยธรรมชาติ เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหาคูทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดิน

ถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย อัคคีภัย ไฟป่าและหมอกควัน
การป้องกันและแก้ไขปัญหาสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM2.5 การป้องกัน
และระงับโรคติดต่อ เช่น การป้องกันและระงับโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
(โควิด 19) โรคระบาดจากสัตว์ และภัยอื่นๆ เป็นต้น

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตาม
อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตาม
อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

**(1) เงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพใน จำนวน 82,000 บาท
ระดับท้องถิ่น**

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับเทศบาล ไม่น้อย
กว่า ร้อยละ 40 ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกัน
สุขภาพแห่งชาติ

-เป็นไปตามประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหาร
จังหวัด เทศบาล และองค์การ
บริหารส่วนตำบลในการให้บริการสาธารณะ ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552
- 2) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนด
หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหาร
จัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2557
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว1263 ลง 30 พ.ค.57
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1201 ลง 30 มิ.ย.
53 เรื่อง สอบถามการตั้งงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น
- 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 2199
ลง 10 พ.ย. 52 เรื่อง การดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ
- 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว14 ลง 26 ก.ค. 54
- 8) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 1202
ลง 17 ก.ค. 57 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.2558 รายการเงินอุดหนุนทั่วไป : สำหรับสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ

ผู้ป่วยเอดส์ และการสนับสนุนการบริการสาธารณสุข และรายการรายจ่ายที่เป็น
ภาระผูกพัน (การสบทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ) **(สำนักงานปลัด)**

(3) เงินค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย จำนวน 28,230 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย(ส.ท.ท.)ตาม
ข้อบังคับ สมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย พ.ศ.2545 และแก้ไข
เพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน โดยพิจารณาตั้งงบประมาณรายรับจริงประจำปีที่ผ่านมา
(ไม่รวมเงินกู้ เงินยืมขาด เงินสะสม และเงินอุดหนุนประเภท)
จะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละหนึ่งส่วนหก ของงบประมาณรายรับดังกล่าวทั้งนี้
ไม่เกิน 750,000 บาท

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมาก ที่ มท 0213.4/ว2789 ลง 18 พ.ย.
2542

2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เกี่ยวกับ ค่าบำรุงสมาคม พ.ศ. 2555โดยในปีงบประมาณ 2564 จำนวน
ได้ ดังนี้

(1). รับจริงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	30,359,892.44 บาท
(2). หักเงินอุดหนุน พ.ศ. 2564	13,461,634.62 บาท
เงินรายได้	16,898,257.82 บาท
คำนวณร้อยละ 1/6 (= 0.00167)	28,230.00 บาท

(กองคลัง)

**เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ จำนวน 581,898 บาท
ส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
(ก.บ.ท.) ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2500 โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 3 ของประมาณการรายรับทุก
ประเภทประจำปี ตามงบประมาณรายจ่ายทั่วไป (ยกเว้นพันธบัตร เงินกู้เงินที่
มีผู้ออกให้/เงินบริจาคและเงินอุดหนุน) โดยในปี 2566

(1) งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2566	33,400,000 บาท
(2) หักเงินอุดหนุน	14,003,410 บาท
เงินรายได้	19,396,590 บาท
ร้อยละ 3	581,898 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	581,898 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2546

2) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก

ที่ มท 0808.5/ว31 ลว 21 ตุลาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมการส่งเงินสมทบ
กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2564 (กองคลัง)

งานบริหารทั่วไป	รวม	6,922,560	บาท
งบบุคลากร	รวม	5,567,160	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,624,640	บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	695,520	บาท

- ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก** **จำนวน 120,000 บาท**

- 62

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก **จำนวน 120,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรี
จำนวน 3 ราย

- นายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 4,000 บาท จำนวน 12 เดือน
เป็นเงิน 48,000 บาท

- รองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 คน อัตราเดือนละ 3,000 บาท ต่อคน
จำนวน 12 เดือนเป็นเงิน 72,000 บาท

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนค่าตอบแทนผู้บริหารและ
ประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี
ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภา เลขาธิการ
นายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการ
สภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 ลงวันที่ 26 มิถุนายน 2557 หรือตามระเบียบ
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัด)

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล **จำนวน 198,720 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกเทศมนตรีและที่ปรึกษานายกเทศมนตรี จำนวน 2 ราย

- เลขานุการนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 9,660 บาท จำนวน 12 เดือน
เป็นเงิน 115,920 บาท

- ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 6,900 บาท จำนวน 12 เดือน
เป็นเงิน 82,800 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนค่าตอบแทนผู้บริหารและ
ประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี
ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภา เลขานุการ
นายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการ
สภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 ลงวันที่ 26 มิถุนายน 2557 หรือตาม
ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัด)

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น **จำนวน 1,490,400 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน 12 ราย

- ประธานสภาเทศบาล อัตราเดือนละ 15,180 บาท จำนวน 12 เดือน
เป็นเงิน 182,160 บาท

- รองประธานสภาเทศบาล อัตราเดือนละ 12,420 บาท จำนวน 12 เดือน
เป็นเงิน 149,040 บาท

- สมาชิกสภาเทศบาล อัตราเดือนละ 9,660 บาทต่อคน จำนวน 10 คน

จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 1,159,200 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินเดือนค่าตอบแทนผู้บริหารและ
ประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี
ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภา เลขาธิการนายก
เทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภา
เทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 ลงวันที่ 26 มิถุนายน 2557 หรือตามระเบียบ
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัด)

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 2,942,520 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 2,549,160 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือน
ประจำปีตำแหน่งต่าง ๆ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2565 ถึง เดือนกันยายน 2566
จำนวน 6 อัตรา

1. ปลัดเทศบาล เดือนละ 44,930 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 539,160 บาท

2. รองปลัดเทศบาล เดือนละ 39,080 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 468,960 บาท

3. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เดือนละ 37,960 บาท จำนวน 12 เดือน

เป็นเงิน 455,520 บาท

4. นักทรัพยากรบุคคล เดือนละ 31,340 บาท จำนวน 12 เดือน

เป็นเงิน 376,080 บาท

5. นิติกร เดือนละ 33,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 396,000 บาท

6. เจ้าพนักงานธุรการ เดือนละ 26,120 บาท จำนวน 12 เดือน

เป็นเงิน 313,440 บาท

- เป็นไปตามประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11)

ลงวันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ. 2560

2) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลเรื่องมาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงาน
ส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท 0809.3/ว13 ลว 3
กรกฎาคม 2561 เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อน
ขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

(สำนักงานปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 84,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนปลัดเทศบาล

ระดับกลางในอัตราเดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 84,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๔๗ และหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต.ที่ มท 0809.3/ว 28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไปได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง)

2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. ๒๕๕๘

(สำนักงานปลัด)

เงินประจำตำแหน่ง **จำนวน 168,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานเทศบาล ดังนี้

(1) ปลัดเทศบาลในอัตราเดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน

เป็นเงิน 84,000 บาท

(2) รองปลัดเทศบาล ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน

เป็นเงิน 42,000 บาท

(2) หัวหน้าสำนักปลัด ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน

เป็นเงิน 42,000 บาท

- เป็นไปตามประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงานปลัด)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง **จำนวน 117,360 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๕ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๖ จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่ง คนตักแต่งสวน เดือนละ 9,780 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 117,360 บาท

- เป็นไปตามประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม ๒๕๕๘

2) ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

3) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3)

4) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6) (สำนักงานปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง**จำนวน 24,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานจ้างตั้งแต่เดือนตุลาคม 2565 ถึงเดือนกันยายน 2566 จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่ง คนตักแต่งสวนเดือนละ 2,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 24,000 บาท
- เป็นไปตามประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) (สำนักงานปลัด)

งบดำเนินงาน**รวม 1,221,400 บาท****ค่าตอบแทน****รวม 252,400 บาท****ค่าเบี้ยประชุม****จำนวน 20,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมให้กับคณะกรรมการสภาเทศบาลในการประชุมที่มีมติแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับกิจการงานของสภาเทศบาลคณะกรรมการในการเทศบาล ฯลฯ ตามผู้สิทธิเบิกได้
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้
 - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินเดือนค่าตอบแทนผู้บริหารและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภา เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 ลงวันที่ 26 มิถุนายน 2557 หรือตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัด)

ค่าเช่าบ้าน**จำนวน 110,400 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลของสำนักงานปลัด ตามสิทธิที่จะได้รับ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559
 - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562
 - 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (สำนักงานปลัด)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/
พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน 122,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลของสำนักงาน ปลัด ซึ่งมีสิทธิ ได้รับการช่วยเหลือ

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของ พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของ พนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549

3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

(สำนักงานปลัด)

ค่าใช้จ่าย

รวม 649,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

(1)ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสถานที่
ราชการ

จำนวน 108,000 บาท

- เพื่อจ่ายเงินเป็นค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการพิจารณา ค่างานและค่าตอบแทนกำหนด โดยมี คณะกรรมการตรวจการจ้าง และพนักงานที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้ควบคุมการทำงาน โดยมีข้อกำหนดขั้นต้น

1.ทำงานวันละ 12 ชั่วโมงต่อวัน ไม่มีวันหยุด

2.เป็นอัตราราคาที่รวมค่าบริการจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษีและค่าอุปกรณ์ เครื่องมือประจำกายสำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัย โดยไม่รวมค่าอุปกรณ์ พิเศษ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)หนังสือมท 0808.2/ว2909 ลว 27 เมษายน 2565 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตรา ค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

2) หนังสือ มท 0808.2/ว4044 ลว 10 กรกฎาคม 2563เรื่อง หลักเกณฑ์การ ดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (สำนักงานปลัด)

(2) ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร จำนวน 108,000 บาท
สำนักงานของทางราชการ

- เพื่อจ่ายเงินเป็นค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงานของทางราชการทั้งนี้ตามที่คณะกรรมการพิจารณา ค่างานและค่าตอบแทนกำหนด โดยมีคณะกรรมการตรวจการจ้างและพนักงานที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้ควบคุมการทำงาน โดยมีข้อกำหนดขั้นต้น

1. ให้บริการ วันละ 8 ชั่วโมง 6 วัน / สัปดาห์

2. เป็นอัตราราคาโดยรวมค่าบริหารจัดการ ค่าไร่ ดอกเบี้ยภาษีและค่าอุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือมท 0808.2/ว2909 ลว 27 เมษายน 2565 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นเบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

2) หนังสือ มท 0808.2/ว4044 ลว 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงานปลัด)

(3) ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่าง ๆ จำนวน 60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่าง ๆ ดังนี้

ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่หรือการประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ค่าโล โปประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์ ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตรเปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งดหรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปได้ทั้งนี้ต้องมีได้เกิดจากตัวผู้เดินทางไปราชการเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช่เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการประดับตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลงแมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคร้ายมาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือบ้านพักที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดไว้ให้ ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสารวารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม ค่าบริการใน

การจัดตั้งปฏิรูป จัดเก็บขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการในการ
 จัดตั้งปฏิรูป บ้านพักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีไม่มีผู้พักอาศัย
 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัด ผลิตรายการ และถ่ายทอดสถานีโทรทัศน์ และวิทยุ
 ค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ยกเว้นค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรม การจัดงาน
 และการประชุมระหว่างประเทศค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจาก
 หน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติราชการกรณีที่จำเป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว ค่า
 ตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจาก
 การปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาลที่
 พนักงานส่วนท้องถิ่นที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่า
 รักษาพยาบาลค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่
 เกี่ยวกับการเช่าค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการ
 อนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บ
 หนังสือหรือเข้าปกหนังสือค่าชักฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน)
 ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำ
 พิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ที่เป็นการจ้างให้ผู้อื่นจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด
 ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้างอย่างใดและอยู่ใน
 ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่นค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้าง
 ผู้แสดงแบบ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมัน เป็น
 ต้น ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา, ค่าจ้างออกแบบ
 , ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญ
 ชาญบัญชีค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณี
 ดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้าย
 ประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ค่าใช้จ่าย
 ต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่าตู้สาขาเครื่องโทรศัพท์ฟวงภายใน ค่า
 ติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ค่าดูแลระบบ
 สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563
 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา
 รายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28
 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย
 งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงานปลัด)

(4) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อช่วยปฏิบัติงาน จำนวน 108,000 บาท
งานธุรการ

- เพื่อจ่ายเงินเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อช่วยปฏิบัติงานธุรการทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการพิจารณา ค่างานและค่าตอบแทนกำหนด โดยมี คณะกรรมการตรวจการจ้าง และพนักงานที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้ควบคุมการทำงาน โดยมีข้อกำหนดขั้นต้น

1. ให้บริการ วันละ 8 ชั่วโมง 6 วัน / สัปดาห์

2. เป็นอัตราค่าที่รวมค่าบริหารจัดการ ค่าไร่ ดอกเบี้ยภาษีและค่าอุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือ มท 0808.2/ว2909 ลว 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรา ค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นเบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

2) หนังสือ มท 0808.2/ว4044 ลว 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การ ดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงานปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้

1. ค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

2. ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการ ระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จพระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์

3. ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้กระเช้าดอกไม้หรือพวงมาลา สำหรับอนุสาวรีย์ หรือการใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่าง ๆ

4. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้ หมายความว่ารวมถึง การประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหารค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น การประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อ รับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความ เข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆรับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณา หาข้อยุติประสานงานหรือแก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน ดังนี้

4.1 การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน

4.2 การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่ง

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.3 การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการสภาท้องถิ่น

4.4 การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

4.5 การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.6 การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน

4.7 การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ กรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นการมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6. ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี/ราชพิธีต่างๆ รวมถึงค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์เชิญชวนหรืออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนเพื่อมาร่วมงานรัฐพิธีและพระราชพิธีต่างๆ

7. ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักงานปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า

ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(1) ค่าเดินทางไปราชการ

จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเงินเป็นค่าในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วยรถราชการ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม การเช่าหรือรับบริจาคหรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศและขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม

อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)

พ.ศ. 2558

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น(ฉบับที่ 3)พ.ศ. 2559

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4)พ.ศ. 2561

(สำนักงานปลัด)

(2) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายของผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างหรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุมฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการรวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(สำนักงานปลัด)

(3) โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของเทศบาลตำบลน้ำอ้อม ประจำปี 2566

จำนวน 25,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของเทศบาลตำบลน้ำอ้อม ประจำปี 2566 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีให้แก่บุคลากร โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์คำหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 88 ลำดับที่ 142

(สำหรับปลัด)

(4) โครงการจัดงานวันท้องถิ่นไทย ประจำปี จำนวน 5,000 บาท
2566

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดงานวันท้องถิ่นไทย ประจำปี พ.ศ. 2566

โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินโครงการดังนี้

ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องได้แก่ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารถถอน เช่น เครื่องโปรเจกเตอร์ เครื่องเสียง ดนตรี เวที ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่นกระแสไฟฟ้าน้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้งค่าเช่าอุปกรณ์และอื่นๆ เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพการแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ประเภตสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน (ทุกรายการถ้วนเฉลี่ยในโครงการ)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 88 ลำดับที่ 143

(สำหรับปลัด)

(6) โครงการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและ สมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสมาชิกผู้แทนราษฎรและหรือสมาชิกวุฒิสภา โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสารค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าสตางค์หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าของสมนาคุณค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น สำหรับการจัดทำโครงการ (ทุกรายการถ้วนเฉลี่ยในโครงการ)

- ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ด่วนที่สุด ที่ ลต 0014/6268 ลง 16 กรกฎาคม 2563 เรื่อง การเตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่าย 2564 เพื่อเป็น คชจ.ในการเลือกตั้งฯ

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 20,000 บาท

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ

หมายเหตุ

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการใน ค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือ ซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ใน ลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาประมาณ รายจ่ายประจำปีให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักงานปลัด)

คำวัสดุ

วัสดุสำนักงาน

รวม 100,000 บาท

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นคำวัสดุสำนักงาน จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับคำวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋าคาซังขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แฉกกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้กระดาษ หมีก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสารตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุดกระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลาพวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงานปลัด)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัวแบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้
ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้
หม้อกระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มิด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระจกเงาโถ่งน้ำ ที่นอน กระโถนเตาไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์เครื่องทอดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปังกระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา สายยาฉีดน้ำ อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้

ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัวแบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้
ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้

หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาดแก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม
ช้อนส้อม กระชกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตารีดเครื่องบด
อาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั๊มขนมปัง กระทะไฟฟ้าหม้อไฟฟ้ารวมถึง
หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระติกน้ำร้อน กระติกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต้า สายยาฉีดน้ำ
อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อม
สิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ
เดิม ดังนี้

ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เชง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน
หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงานปลัด)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น **จำนวน 10,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง
หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่าย
ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถ
ใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี
ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นแบ่งการพิจารณาออกเป็น 1 ประเภท
ดังนี้

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อม
สิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ
เดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซลน้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน
น้ำมันเตา น้ำมันจารบีน้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1095 ลว 28
พฤษภาคม 2564เรื่องรูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงานปลัด)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาตั้งกล่อง ขาตั้งเขียนภาพ กล่องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋ใส่กล้องถ่ายรูป บั๊วไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก บั๊วประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้าง อัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง 28 พฤษภาคม 2565 เรื่อง รูปแบบการการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงานปลัด)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถ

ใช้งานได้ตามปกติ

4. รวมถึงรายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย
ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมี
อายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่
สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือ
จานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อม
สิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ
เดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk,
Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล
(Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์
สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์
กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรือ
อะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะ
เป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายการดังต่อไปนี้ หน่วย
ประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือ
แป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip)
เช่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์
สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร
อิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card)
เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette)
แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical)
เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง 28
พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายการ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักงานปลัด)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม 220,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน 150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรือ อาคารสถานที่ที่อยู่ใน
ความดูแลรับผิดชอบของเทศบาล

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว1095 ลง 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560 (สำนักงานปลัด)

ค่าบริการโทรศัพท์ **จำนวน 10,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และหมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง เลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสายของเทศบาลตำบลน้ำอ้อม ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักงานปลัด)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม **จำนวน 55,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบและค่าบริการอินเทอร์เน็ต ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส (1 ครั้งต่อปี)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักงานปลัด)

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง

(ระบบCLOUD, HOSTING)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง 28

พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักงานปลัด)

งบลงทุน รวม 109,000 บาท

ค่าครุภัณฑ์ รวม 109,000 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

(1) เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง จำนวน 64,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง จำนวน 3 เครื่องๆละ

21,500 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

(1) ขนาดไม่ต่ำกว่า 18,000 บีทียู

(2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง

- จัดหาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงาน
ประมาณ)

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักงานปลัด)

(2) จัดซื้อพัดลมอุตสาหกรรม จำนวน 6,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อพัดลมอุตสาหกรรม จำนวน 1 เครื่อง มีรายละเอียด
ดังนี้

1) สามารถปรับระดับแรงลมได้ 3 ระดับ

2) ชนิดตั้งพื้น 3 ขา

3) แบบใบพัดเหล็กชุบโครเมียม 4 ใบ ขนาด 24 นิ้ว 4) ตะแกรงครอบใบพัดชุบ
โครเมียม

5) ขนาด 88 x 88 x 148 - 172 ซม.

- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐาน
ครุภัณฑ์ (กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ)

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักงานปลัด)

(3) จัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์ จำนวน 16,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์ จำนวน 3 ตัว โดยมีรายละเอียด
ดังนี้

-ขนาด182x76x73 cm.

-พับขาเก็บได้

-หน้าโต๊ะ : ผลิตจาก HDPE (HIGH DENSITY POLYETHYLENE) สีขาว

-ขาโต๊ะ: เป็นขาเหล็กสีเทา

จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
(กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ)

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักงานปลัด)

(4) ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร จำนวน 18,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร จำนวน 3 หลังๆละ 6,000 บาท โดยมี
รายละเอียด ดังนี้

(1) ตู้เก็บเอกสารขนาด 40 ช่อง

(2) ขนาดกว้าง ไม่ต่ำกว่า 92 ซม.ลึก ไม่ต่ำกว่า 31 ซม. สูงไม่น้อยกว่า 180 ซม.

(3) ผลิตจากเหล็กทั้งหมดผ่านการทำความสะอาดผิวงานล้างไขมันและเคลือบผิว
ป้องกันสนิม

- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
(กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ)

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

(1) จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึง จำนวน 4,000 บาท

หมึกพิมพ์(Ink Tank Printer)จำนวน 1 เครื่อง

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์
(Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่องๆละ 4,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

(1) เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จาก
โรงงานผู้ผลิต

- (2) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x1,200 dpi
- (3) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที
- (4) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- (5) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface)แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- (6) มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- (7) สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้(ตามหลักเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนธันวาคม 2564)
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (สำนักปลัด)

งบเงินอุดหนุน	รวม	25,000	บาท
---------------	-----	--------	-----

เงินอุดหนุน	รวม	25,000	บาท
-------------	-----	--------	-----

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

(1) อุดหนุนที่ว่าการอำเภอกระนวน	จำนวน	25,000	บาท
---------------------------------	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ว่าการอำเภอกระนวน ในการดำเนินงานตามโครงการจัดงานรัฐพิธีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- 3) หนังสือ ที่ ขก 0918/995 ลว 1 มิถุนายน 2565 เรื่อง ขอส่งโครงการขอรับเงินอุดหนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
- บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 88 ลำดับที่ 144

**ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 2,413,300 บาท แยกเป็น
แผนงานบริหารงานทั่วไป**

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,413,300	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,773,300	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,773,300	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,325,400	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีตำแหน่งต่างๆ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2565 ถึง เดือนกันยายน 2566
จำนวน 4 อัตรา

1. ผู้อำนวยการกองคลัง เดือนละ 32,800 บาท จำนวน 12 เดือน
เป็นเงิน 393,600 บาท
2. นักวิชาการเงินและบัญชี เดือนละ 37,410 บาท จำนวน 12 เดือน
เป็นเงิน 448,920 บาท
3. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ เดือนละ 25,67 บาท จำนวน 12 เดือน
เป็นเงิน 308,040 บาท
4. เจ้าพนักงานพัสดุ เดือนละ 14,570 บาท จำนวน 12 เดือน
เป็นเงิน 174,840 บาท

-เป็นไปตามประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ.2560
- 2) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 (กองคลัง)

เงินประจำตำแหน่ง **จำนวน 42,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลังในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท
- เป็นไปตามประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) ประกาศ กจ. กท. และ อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทน

นอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
2) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30
ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการ
บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ **จำนวน** **240,480 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างลูกจ้างประจำประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี
ตำแหน่งต่างๆ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2565 ถึงเดือนกันยายน 2566

จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เดือนละ 20,040 บาท

จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 240,480 บาท

-เป็นไปตามประกาศ ดังนี้

1) ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน
และวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่ 4)

ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2558

2) ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้าง
และการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4) ลง

วันที่ 26 พฤศจิกายน 2558 (กองคลัง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 155,640 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตั้งแต่เดือน
ตุลาคม 2565 ถึงเดือนกันยายน 2566 จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้า

พนักงานพัสดุเดือนละ 12,970 บาท จำนวน 12 เดือนเป็นเงิน 155,640 บาท

-เป็นไปตามประกาศ ดังนี้

1) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ
พนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558

2) ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

3) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง มาตรฐาน
ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3)

4) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และ
เงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6) (กองคลัง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 9,780 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตั้งแต่
เดือนตุลาคม 2565ถึงเดือนกันยายน 2566 จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่ง

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุเดือนละ 815 บาท จำนวน 12 เดือน

เป็นเงิน 9,780 บาท

-เป็นไปตามประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) (กองคลัง)

งบดำเนินงาน **รวม 611,000 บาท**

ค่าตอบแทน **รวม 226,000 บาท**

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ **จำนวน 100,000 บาท**
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ เช่น คณะกรรมการตรวจงานจ้าง

คณะกรรมการพิจารณา ผู้ควบคุมงาน ฯลฯ จำนวน 100,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. 2560

2) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 156 ลงวันที่ 19
กันยายน 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1966
ลงวันที่ 26 กันยายน พ.ศ.2560 เรื่อง แจ้งหลักเกณฑ์การเบิกค่าตอบแทน
บุคคลหรือคณะกรรมการ

ค่าเช่าบ้าน **จำนวน 66,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่จะได้รับ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2548

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/ พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ จำนวน 60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549

3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน

2559 เรื่อง ประเภทยุทธศาสตร์เงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทยุทธศาสตร์เงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

(กองคลัง)

ค่าใช้จ่าย

รวม 273,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

(1) ค่าจ้างเหมาบริการผู้บันทึกข้อมูล จำนวน 108,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาผู้บันทึกข้อมูล และการจัดทำหรือปรับปรุงเอกสารต่างๆของกองคลัง จำนวน 1 อัตราจำนวน 12 เดือน อัตราเดือนละ 9,000 บาท เป็นเงิน 108,000 บาททั้งนี้โดยมีข้อกำหนดขั้นตอนทำงานวันละ 8 ชั่วโมงต่อวัน ไม่มีวันหยุด กรณีจ้างเหมาบริการให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายพระราชบัญญัติและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน

2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/

ว 4044 ลว 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ้างเอกชนและการจ้างเหมาบริการของ อปท.กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27

เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา
งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่า
สาธารณูปโภค

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง 28
พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองคลัง)

(2) ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่าง ๆ จำนวน 25,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าจ้างเอกชน
ดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการ
ประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่
ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการ จ้างโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่
ข่าวทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ โรงมหรสพ
ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติ
คุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือผู้ให้ความ
ช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำ
เว็บไซต์ ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร
เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่
สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้จอด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณี
เหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้
เดินทางไปราชการเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงิน
เพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช่เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิ
รับเงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจ
เป็นพาหะนำโรคร้ายมาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อรา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือบ้านพักที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดไว้
ให้ ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูลค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อ
หนังสือ จุลสาร วารสารหนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดย
ส่วนรวม ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล บ้านพักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กรณีไม่มีผู้พักอาศัย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัด ผลิตรายการ และถ่ายทอด
สถานีโทรทัศน์และวิทยุ ค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้นค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการ
ฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกิดจาก

การใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติราชการกรณีที่เป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่า ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การรับข้อพิพาทโดยการอนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกันค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ที่เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมัน เป็นต้น ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา, ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟวงภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น **(กองคลัง)**

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้

1. ค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
2. ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการ ระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์
3. ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้พวงมาลัย ซอดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับอนุสาวรีย์ หรือการใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่างๆ
4. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้หมายความรวมถึง การประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น การประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน ดังนี้
 - 4.1 การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน
 - 4.2 การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 4.3 การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการสภาท้องถิ่น
 - 4.4 การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด
 - 4.5 การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 4.6 การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน
 - 4.7 การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
5. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ กรณีการ

ตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6. ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี/ราชพิธีต่างๆ รวมถึงค่าใช้จ่ายในการ
ประชาสัมพันธ์เชิญชวนหรืออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนเพื่อมา
ร่วมงานรัฐพิธีและพระราชพิธีต่างๆ

7. ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น (กองคลัง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า

ลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ

(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร
ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่าพาหนะ
ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหา
หา และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย
ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร
และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงาน
เทศบาล และพนักงานจ้าง

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 (กองคลัง)

(2) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนอง
เดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของพนักงาน
เทศบาล และพนักงานจ้าง

-เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (กองคลัง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 10,000 บาท

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพหรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ

หมายเหตุ

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองคลัง)

ค่าวัสดุ

รวม 110,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ

โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน

นาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้

หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายการจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ จัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายการจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รวมถึงรายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้
- ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้

หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายางตะแกรงวางเอกสาร

เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษกฤษฎา แผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวนพระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋าคาซังขนาดเล็ก ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ
 - ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาวลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึก ปริ้นท์ เทปพี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุดกระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี่สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายการจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองคลัง)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้

หมายความว่ารวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัวแบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อกระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม

ข้อนส้อม กระชกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาเรียด เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระติดย้ำร้อน กระติดย้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา สายยา ฉีดน้ำ อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง 28

พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความว่ารวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี

ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ให้แบ่งการพิจารณา

ออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้

ชาตังก้อง ชาตังเขียนภาพ กล้องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าสากลถ่ายภาพ บ้ายไฟแจ้เตือนแบบล้อลาก บ้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียน ปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรี่การ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1095

ลง 28 พฤษภาคม 2565 เรื่อง รูปแบบการการจำแนกประเภทราย

รับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณา

ออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่

ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่

คุ้มค่า ดังนั้น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนั้น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card เป็นต้นเครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095 ลง 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองคลัง)

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน 2,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ หรือค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง 28

พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

งบลงทุน	รวม	29,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	29,000	บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

(1) ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร	จำนวน	6,000	บาท
-----------------------------	-------	-------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร จำนวน 1 หลัง มีรายละเอียด ดังนี้

(1) ตู้เก็บเอกสารขนาด 40 ช่อง

(2) ขนาดกว้าง ไม่ต่ำกว่า 92 ซม. ลึก ไม่ต่ำกว่า 31 ซม. สูงไม่น้อยกว่า 180 ซม.

(3) ผลิตจากเหล็กทั้งหมดผ่านการทำความสะอาดผิวงานล้างไขมันและเคลือบผิวป้องกันสนิม

- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ)

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

(1) จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงาน	จำนวน	23,000	บาท
--------------------------------	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงาน แบบ All In One สำหรับงานประมวลผล โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

(1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.6 GHz จำนวน 1 หน่วย

(2) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

(3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้

3.1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

3.2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วย

ความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

(4) มีหน่วยความจำหลัก(RAM)ชนิด DDR4หรือดีกว่ามีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

(5) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

(6) มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย

(7) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

(8) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

(9) มีแป้นพิมพ์และเมาส์

(10) มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)

(11) สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth (ตามหลักเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนธันวาคม 2564)

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

ประมาณการรายจ่าย รวมทั้งสิ้น **488,920 บาท** แยกเป็น

งานวางแผนสถิติและวิชาการ **รวม 488,920 บาท**

งบบุคลากร **รวม 448,920 บาท**

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) **รวม 448,920 บาท**

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน **448,920 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีตำแหน่งต่างๆ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2565 ถึงเดือนกันยายน 2566 จำนวน 1 อัตรา ของพนักงานเทศบาล ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน เดือนละ 37,410 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 448,920 บาท

-เป็นไปตามกฎหมายและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ.2560

2) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 (สำนักงานปลัด)

งบดำเนินงาน **รวม 40,000 บาท**

ค่าใช้สอย **รวม 40,000 บาท**

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่

เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน **10,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึง ค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวาง รถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้าง ข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไป ราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการ เดินทางไปราชการ ของพนักงานเทศบาล

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 (สำนักงานปลัด)

(2) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยจ่ายเป็น
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด
คำขวัญสดุดี เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์
เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์
ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3)
พ.ศ. 2561

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน
การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง 28
พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้าที่ 89 ลำดับที่ 145
(สำนักงานปลัด)

(3) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย
ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของ
พนักงานเทศบาล

-เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(สำนักงานปลัด)

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 475,820 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	475,820	บาท
งบบุคลากร	รวม	448,920	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	448,920	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	448,920	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีตำแหน่งต่างๆ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2565 ถึงเดือน กันยายน 2566 จำนวน 1 อัตรา ของพนักงานเทศบาล ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน เดือนละ 37,410 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 448,920 บาท - เป็นไปตามกฎหมายและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ.2560 2) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 (สำนักงานปลัด)			
งบดำเนินงาน	รวม	26,900	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	6,900	บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	6,900	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลซึ่งมีสิทธิ ได้รับการช่วยเหลือ - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549 3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน			

2559 เรื่อง ประเพณีและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์

2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559

เรื่อง ประเพณีและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

(สำนักงานปลัด)

ค่าใช้สอย

รวม 20,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า

ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(1) ค่าเดินทางไปราชการ

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบ หาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงาน เทศบาล

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 (สำนักงานปลัด)

(2) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเงินเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้า รับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (สำนักงานปลัด)

**รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

เทศบาลตำบลน้ำอ้อม

อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 467,720 บาท แยกเป็น

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน **รวม 467,720 บาท**

งบบุคลากร **รวม 399,720 บาท**

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) **รวม 399,720 บาท**

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น **จำนวน 399,720 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี
ตำแหน่งต่าง ๆ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2565 ถึงเดือนกันยายน 2566 จำนวน 1 อัตรา
ของพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย
เดือนละ 33,310 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 399,720 บาท

- เป็นไปตามประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง

กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11)

ลงวันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ.2560

2) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ
การกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 13

ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์
การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561

(สำนักงานปลัด)

งบดำเนินงาน **รวม 68,000 บาท**

ค่าตอบแทน **รวม 48,000 บาท**

ค่าเช่าบ้าน **จำนวน 48,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่จะได้รับ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2548

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น (สำนักงานปลัด)

ค่าใช้จ่าย **รวม 20,000 บาท**

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า

ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ **จำนวน 10,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร
ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ
ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหา
หา และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย
ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักรและ
ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาล
พนักงานจ้างหรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไป
ราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 (สำนักงานปลัด)

(2) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม **จำนวน 10,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกัน
ที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของพนักงานเทศบาล
พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไป
ไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ
-เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1).ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (สำนักงานปลัด)

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	614,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	595,500	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	90,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์	จำนวน	90,000	บาท
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			

- เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไปเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนของเทศบาลตำบลน้ำอ้อมได้แก่

(1) อาสาสมัครขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ที่ได้รับคำสั่งช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่จากผู้บริหารท้องถิ่นแห่งนั้น

(2) อาสาสมัครขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่อื่นที่ไปสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ตามคำร้องขอจากผู้บริหารท้องถิ่นแห่งนั้น

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550

2) ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0684 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นและจังหวัดที่ประสบสาธารณภัย ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550 (สำนักงานปลัด)

ค่าใช้สอย รวม 295,500 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

(1) ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานป้องกัน จำนวน 108,000 บาท
และบรรเทาสาธารณภัย

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ทั้งนี้ตามที่คณะกรรมการพิจารณา ค่างานและค่าตอบแทนกำหนด โดยมีคณะกรรมการตรวจการจ้าง และ พนักงานที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้ควบคุมการทำงาน โดยมีข้อกำหนดขั้นต่ำทำงานวันละ 8 ชั่วโมงต่อวัน ไม่มีวันหยุด

-เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)หนังสือ มท 0808.2/ว

2909 ลว 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย

ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีทีเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

2)หนังสือ มท 0808.2/ว4044 ลว 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การ

ดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (สำนักงานปลัด)

**รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่
เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ**

(1) โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทาง ถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อใช้จ่ายในการจัดทำโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วง
เทศกาลปีใหม่โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และ
อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่าย
ในการติดต่อสื่อสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ
ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ
(ทุกรายการถ้วนเฉลี่ยในโครงการ)

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 1634
ลงวันที่ 22 กันยายน 2557 เรื่องมาตรการในการรักษาความปลอดภัย
นักท่องเที่ยว

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/
ว 668 ลงวันที่ 27 มีนาคม 2560

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 2373
ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2557 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณและ
การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้กับอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2557

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย 0808.2/ว 2721 ลว 18 ธันวาคม 2558
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัย
ฝ่ายพลเรือน (อปพร.)

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 85 ลำดับที่ 137

(สำนักงานปลัด)

(2) โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทาง ถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อใช้จ่ายในการจัดทำโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วง
เทศกาลสงกรานต์ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และ
อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่าย
ในการติดต่อสื่อสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้าย
โครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำ
โครงการ (ทุกรายการถ้วนเฉลี่ยในโครงการ)

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557 เรื่องมาตรการในการรักษาความปลอดภัยนักท่องเที่ยว
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว668 ลงวันที่ 27 มีนาคม 2560
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 2373 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2557 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้กับอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2557
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย 0808.2/ว 2721 ลว 18 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562
บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 85 ลำดับที่ 137
(สำนักงานปลัด)

(3) โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัย จำนวน 90,400 บาท
ฝ่ายพลเรือน หลักสูตรจัดตั้ง ประจำปี พ.ศ.

2566

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน หลักสูตรจัดตั้ง ประจำปี พ.ศ.2566
- โดยเบิกจ่ายเป็นค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าที่พักของวิทยากร ค่าเดินทาง ไป-กลับ ของวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุในการสาธิตเกี่ยวกับการดับเพลิงค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดการอบรม ค่าจัดจ้างทำวุฒิบัตร ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าจ้างถ่ายเอกสารประกอบการอบรม ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการจัดโครงการ ทั้งนี้ให้ถ้วนเฉลี่ยจ่ายกันได้

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- (1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ.2553

- (2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 85 ลำดับที่ 138

(4) โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพ จำนวน 47,100 บาท
อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)

ประจำปี พ.ศ.2566

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ประจำปี พ.ศ.2566โดยจ่าย

เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่าย
ในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์
ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ
สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์
ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับ
การฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
ค่าสมนาคุณวิทยากรค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่น
ที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ (ทุกรายการถ้วนเฉลี่ยใน
โครงการ)ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่14)

พ.ศ.2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย

อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

3) พระราชบัญญัติ ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ.2522

4) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหน่วยอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพล
เรือน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549

6) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพล
เรือน พ.ศ. 2553

7) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 85 ลำดับที่ 139

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 30,000 บาท

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการ

เสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ

หมายเหตุ

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณี
เป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย
สอย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการ
บำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา
บริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือ
ซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว
ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น (สำนักงานปลัด)

ค่าวัสดุ **รวม 210,000 บาท**

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น **จำนวน 15,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่
มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน
สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความ
รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี
ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นแบ่งการพิจารณาออกเป็น 1
ประเภท ดังนี้

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อม
สิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คง
สภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมัน
เบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์
น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น (สำนักงานปลัด)

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน 180,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นรวมถึง
จ่าย ดังต่อไปนี้

1. จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ
2. จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นโดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง ดังนี้
(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ (เครื่องแบบตามมาตรฐานการแพทย์-ฉุกเฉิน)เช่น เสื้อ กางเกง รองเท้า เข็มขัด เครื่องหมาย และอื่นๆ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2560

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงานปลัด)

วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน 15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. จ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของจัดเป็นวัสดุเครื่องดับเพลิง แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่

ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้

วาล์วน้ำดับเพลิง(เชื่อมกับรถดับเพลิง)ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟฟ้า(สายฉีด , ถัง , ไม้ดับไฟ) สายดูดน้ำ ข้อต่อท่อดูดเกลียวหยาบแป๊ป ตะแกรงกรองผงทองเหลือง ข้อต่อสวมเร็วเกลียวนอก ขวานเหล็กดับเพลิง เกลียวต่อสาย หัวฉีดน้ำดับเพลิง แอ่งเก็บวาล์วทองเหลืองหน้ากากกันสารเคมี ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง สารเคมีดับเพลิง ฯลฯ

งบลงทุน	รวม	8,500	บาท
---------	-----	-------	-----

ค่าครุภัณฑ์	รวม	8,500	บาท
-------------	-----	-------	-----

ครุภัณฑ์การเกษตร

จัดซื้อเลื่อยโซ่ยนต์	จำนวน	8,500	บาท
----------------------	-------	-------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อเลื่อยโซ่ยนต์ จำนวน 1 เครื่อง มีรายละเอียด ดังนี้

1) แรงม้าสูงสุดไม่น้อยกว่า 0.35 แรงม้า แต่ไม่เกิน 1 แรงม้า

2) ความยาวบาร์ไม่น้อยกว่า 11 นิ้ว แต่ไม่เกิน 12 นิ้ว

3) เครื่องยนต์ 2 จังหวะ

- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ)

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น (สำนักงานปลัด)

งบเงินอุดหนุน	รวม	10,000	บาท
---------------	-----	--------	-----

เงินอุดหนุน	รวม	10,000	บาท
-------------	-----	--------	-----

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอกระนวน	จำนวน	10,000	บาท
----------------------------------	-------	--------	-----

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่ที่ว่าการอำเภอกระนวนในการดำเนินงานตามโครงการจัดกิจกรรมพิธีชุมนุมสวนสนามเนื่องใน "วัน อปพร."ประจำปี 2566

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่นพ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.27/ว1504
ลง 22 พฤษภาคม 2563
บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 86 ลำดับที่ 142
(สำนักงานปลัด)

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลน้ำอ้อม

อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 981,410 บาท แยกเป็น

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	981,410	บาท
งบบุคลากร	รวม	851,760	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	851,760	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	809,760	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีตำแหน่งต่างๆ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2565 ถึง เดือนกันยายน 2566
จำนวน 2 อัตรา

1. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา เดือนละ 40,900 บาท
จำนวน 12 เดือนเป็นเงิน 490,800 บาท

2. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ เดือนละ 26,580 บาท จำนวน 12 เดือน
เป็นเงิน 318,690 บาท

-เป็นไปตามประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ.2560

2) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561(กองการศึกษา)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
------------------	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานเทศบาล

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา เดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน
เป็นเงิน 42,000 บาท

- เป็นไปตามประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ประกาศ กจ. กท. และ อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทน

นอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
 2) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30
 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย
 ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)

งบดำเนินงาน **รวม 125,650 บาท**

ค่าตอบแทน **รวม 10,650 บาท**

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ **จำนวน 10,650 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลซึ่งมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือ
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549
 - 3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
 - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
 - 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

(กองการศึกษา)

ค่าใช้จ่าย **รวม 45,000 บาท**

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ **จำนวน 5,000 บาท**

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้
 1. ค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
 2. ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับอนุสาวรีย์ หรือการใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่างๆ
 3. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้หมายความรวมถึง การประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น การประชุมราชการขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไข ปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน ดังนี้

3.1 การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน

3.2 การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.3 การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.4 การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน

3.5 การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ กรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5. ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา รวมถึงค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์เชิญชวนหรืออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนเพื่อมาร่วมงาน

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษาฯ)

(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำ

ในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานเทศบาล หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรือ อนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรมอบรม สัมมนา ดูงาน หรือ ไปติดต่อกับราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พนักงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 (*กองการศึกษา*)

(3) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกัน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของพนักงานเทศบาล หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อกับราชการ รวมถึงการ ฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นให้พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการ เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (*กองการศึกษา*)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 10,000 บาท

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการ เสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ

หมายเหตุ

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณี เป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการ บำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ

ในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น (กองการศึกษา)

ค่าวัสดุ

รวม 70,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน)พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋าดำขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้(Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้ว ย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่ คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมีก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาวลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ดับฟงหมีก น้ำหมึกปรินท์ เทปพี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุดกระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติ ข้าราชการแบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการ บรรจุหีบห่อน้ำมัน ไข ซีฟ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลาพวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้ หมายความว่ารวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุด เสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่ คุ่มค่า ดังนี้ ขาตั้งกล่อง ขาตั้งเขียนภาพ กล่องและระวิงใส่ฟิล์ม ภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ กระเป๋าสากล่องถ่ายรูปป้ายไฟแฉ่งเตือน แบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้ว ย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่

คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระจกเขียนโปสเตอร์ फिल्म เมมโมรีการ์ด फिल्म สไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ(ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือ ขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการ ดำเนินงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง 28 พฤษภาคม 25645 เรื่อง รูปแบบการการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย ประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้ หมายรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุด ไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุด เสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้ว ย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่ คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล(Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับ เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระจกต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพ

ดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่าย
 ดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรอง
 แสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด
 (Main Board) เมมโมรี่ชิป(MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเตอร์
 (Cut Sheet Feeder)เมาส์(Mouse)พริ้นเตอร์สวิตซ์บ็อกซ์
 (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร
 เล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound
 Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์
 (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม(CD ROM)
 แบบออปติคัล (Optical) เราเตอร์(Router) ฯลฯ
 - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
 วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
 รายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
 ท้องถิ่น(กองการศึกษา)

งบลงทุน รวม 4,000 บาท

ค่าครุภัณฑ์ รวม 4,000 บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

- (1) จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึง จำนวน 4,000 บาท
 หมึกพิมพ์(Ink Tank Printer)จำนวน 1 เครื่อง

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์
 (Ink Tank Printer)จำนวน 1 เครื่องๆละ 4,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้
- (1) เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer)
 จากโรงงานผู้ผลิต
- (2) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- (3) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า19
 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที
- (4) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้า
 ต่อนาที(ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- (5) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า
 1 ช่อง
- (6) มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- (7) สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของ

กระดาดเองได้ (ตามหลักเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนธันวาคม 2564)

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ –รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองการศึกษา)

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น **3,495,440 บาท** แยกเป็น

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	3,495,440	บาท
งบบุคลากร	รวม	926,880	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	926,880	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	602,160	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานครูเทศบาลประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีตำแหน่งต่างๆ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2565 ถึง เดือนกันยายน 2566 จำนวน 2 อัตรา ดังนี้

- 1.ตำแหน่ง ครู (อันดับ คศ 2.) เดือนละ 27,480 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 329,760 บาท
- 2.ตำแหน่ง ครู (อันดับ คศ 1.) เดือนละ 22,700 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 272,400 บาท

-เป็นไปตามประกาศและหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเกี่ยวกับตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2559
- 2) หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/ว347 ลว 14 มิถุนายน 2562 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา อบจ./เทศบาล/อบต. สำหรับตำแหน่งในระบบวิทยฐานะ

(กองการศึกษา)

เงินวิทยฐานะ จำนวน **42,000** บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะตำแหน่งของพนักงานครูเทศบาล ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2565 ถึงเดือน กันยายน 2566 จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติและประกาศ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเงินเดือนเงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2558
- 2) ประกาศ ก.ท.จ.ขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ลว 15 ก.ค.2552 (กองการศึกษา)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง**จำนวน 234,720 บาท**

- เพื่อจ่ายเงินค่าจ้างชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2565

ถึงเดือนกันยายน 2566 ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 2 อัตราๆละ

9,780 บาทต่อเดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 234,720 บาท

- เป็นไปตามประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558

2) ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

3) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3)

4) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6) (กองการศึกษา)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง**จำนวน 48,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานจ้าง ตั้งแต่เดือนตุลาคม

2565 ถึงเดือนกันยายน 2566 ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 2

อัตราๆละ 2,000 บาทต่อเดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 48,000 บาท

- เป็นไปตามประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

(กองการศึกษา)

งบดำเนินงาน**รวม 1,268,360 บาท****ค่าใช้สอย****รวม 641,230 บาท****รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ****(1) ค่าจ้างเหมาบริการ****จำนวน 108,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลน้ำอ้อม ทั้งนี้ตามที่คณะกรรมการพิจารณา ค่างานและค่าตอบแทน กำหนด โดยมีคณะกรรมการตรวจการจ้าง และพนักงานที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้ควบคุมการทำงาน โดยมีข้อกำหนดขั้นต้น

1. ให้บริการ วันละ 8 ชั่วโมง 6 วัน / สัปดาห์

2. เป็นอัตราราคาที่รวมค่าบริการจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษีและค่าอุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว

-เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)หนังสือ มท 0808.2/ว2909 ลว 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นเบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

2)หนังสือ มท 0808.2/ว4044 ลว 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่

เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบ หาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำปีในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานครู เทศบาลและพนักงานจ้าง หรือเด็กเล็ก บุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรือ อนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

(กองการศึกษา)

(1) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร จำนวน 363,580 บาท

สถานศึกษาค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนา

เด็กเล็ก

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน) สำหรับนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขตเทศบาลตำบล

น้ำอ้อม จำนวน 245 วัน ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลน้ำอ้อม (โดยมีจำนวนเด็กนักเรียน 53 คน)

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ 5061 ลง 18 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5657 ลง 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2786 ลง 8 พ.ค.2562 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 67 ลำดับที่ 90

(กองการศึกษา)

(2) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของพนักงานส่วนตำบล หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุมฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (กองการศึกษา)

(2) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(ค่าจัดการเรียนการสอน) จำนวน 90,100 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(ค่าจัดการเรียนการสอน)ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล

ตำบลน้ำอ้อมจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน) จำนวน 1,700 บาท/คน (ยอดเด็กนักเรียน ณ 10 มิถุนายน 2565) ได้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลน้ำอ้อม(โดยมีจำนวนเด็กนักเรียน 53 คน)

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ว 18 กรกฎาคม 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลง 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2786 ลง 8 พ.ค.2562 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 67 ลำดับที่ 89

(กองการศึกษา)

(3) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร จำนวน 39,550 บาท
สถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ค่าหนังสือ
,ค่าอุปกรณ์การเรียน,ค่าเครื่องแบบนักเรียน
,ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน,ค่าอุปกรณ์การเรียน,ค่าเครื่องแบบนักเรียน,ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลตำบลน้ำอ้อม จำนวน 1 แห่ง (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย อายุ 3 - 5 ปี (ยอดเด็กนักเรียน ณ 10 มิถุนายน 2565) ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลน้ำอ้อม (โดยมีจำนวนเด็กนักเรียน 35 คน)

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561

- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลว 18 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลว 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2786 ลว 8 พ.ค. 2562 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 67 ลำดับที่ 91 (กองการศึกษา)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม **จำนวน 10,000 บาท**

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ

หมายเหตุ

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองการศึกษา)

ค่าวัสดุ	รวม	589,130	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ฉีกแผ่น ต่กระดาษวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋าคาดขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเตนท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แฉกกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกา ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็ม หมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้อื่นๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่ง ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ 1095 ลว 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง
รูปแบบการจำแนกประรายการรับ-จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 574,130 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน
สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้
หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี
ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัวแบ่งการพิจารณา

ออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมี
อายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่
สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้
หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มิด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม
ช้อนส้อม กระชกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์
เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า
รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระติกน้ำร้อน กระติกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา
สายยาฉีดน้ำ อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อม
สิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คง
สภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่
นอน ปลอกหมอนหมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ และ
อาหารเสริมนม ดังนี้

- (1) อาหารเสริมนมสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลตำบลน้ำอ้อม
โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม (นม) เป็นเงินอุดหนุนจากกรม
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็ก
เล็กของเทศบาลตำบลน้ำอ้อมจัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็ก
เล็ก จำนวน 260 วัน/จำนวนนักเรียน สพด. 53 คนและเทศบาล ตั้งสมทบให้
- (2) อาหารเสริมนมสำหรับโรงเรียนสังกัด สพฐ. โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ
ซื้ออาหารเสริม (นม) เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) จำนวน 2 แห่ง

(โรงเรียนชุมชนน้ำอ้อม จำนวนนักเรียน 106 คน ,โรงเรียนบ้านหนอง
ชา จำนวนนักเรียน 116 คน)จำนวน 260 วัน และเทศบาล ตั้งสมทบให้
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา
สังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0816.2/ 5061 ลว 18 กรกฎาคม 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการ
จัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์การ
ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5657 ลว 30
มิถุนายน 2565 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- 5) ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (ฉบับที่ 2)ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองการศึกษา)

วัสดุการเกษตร **จำนวน** **5,000** **บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดย
สภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง
หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึง
รายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี
ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุการเกษตรแบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้
ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมี
อายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่
สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้
เคียว สปริงเกอร์ (Sprinkler) จอบหมุน จานพรวน ผานไถกระทะ คราดซี่
พรวนดินระหว่างแถว เครื่องดักแมลง ตะแกรงร่อนเบนโรส อวน (สำเร็จรูป)

กระชัง มีดตัดต้นไม้ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือก ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น(กองการศึกษา)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม 38,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลตำบลน้ำอ้อม

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 2217

ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846

ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 1529

ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560 (กองการศึกษา)

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล**จำนวน 8,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลตำบลน้ำอ้อม
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองการศึกษา)**ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม****จำนวน 10,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบและค่าใช้จ่ายบริการอินเทอร์เน็ต ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าટેเล็กซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส (1 ครั้งต่อปี) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลตำบลน้ำอ้อม
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น **(กองการศึกษา)**

งบลงทุน**รวม 27,000 บาท****ค่าครุภัณฑ์****รวม 27,000 บาท****ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์****(1) จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงาน****จำนวน 23,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงาน แบบ All In One สำหรับงานประมวลผล โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- (1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณพิคาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณพิคาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.6 GHz จำนวน 1 หน่วย
- (2) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวม

ในระดับ (Level)เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

(3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้

3.1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

3.2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

(4) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

(5) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

(6) มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย

(7) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

(8) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

(9) มีแป้นพิมพ์และเมาส์

(10) มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)

(11) สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth (ตามหลักเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนธันวาคม 2564)

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองการศึกษา)

(2) จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อม จำนวน 4,000 บาท
ติดตั้งถึงหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer)จำนวน

1 เครื่อง

- เพื่อจ่ายเงินค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)จำนวน 1 เครื่องๆละ 4,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

(1) เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer)

จากโรงงานผู้ผลิต

(2) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

(3) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที

(4) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)

(5) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

(6) มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น

(7) สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษ

เองได้(ตามหลักเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564)

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองการศึกษา)

งบเงินอุดหนุน	รวม	1,273,200	บาท
---------------	-----	-----------	-----

เงินอุดหนุน	รวม	1,273,200	บาท
-------------	-----	-----------	-----

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

(1) อุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียนในเขตตำบลน้ำอ้อม	จำนวน	1,243,200	บาท
---	-------	-----------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในเขตตำบลน้ำอ้อมนักเรียนชั้นอนุบาล 1 ถึง ประถมศึกษาปีที่ 6 ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)ในเขตเทศบาลตำบลน้ำอ้อมจำนวน 200 วัน ได้แก่

1.โรงเรียนชุมชนน้ำอ้อม

2.โรงเรียนบ้านหนองซา (โดยมีจำนวนเด็กนักเรียน 222 คน)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ 5061 ลง 18 กรกฎาคม 2565เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2565

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5657 ลง 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2566ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปแก่องค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (ฉบับที่ 2)

บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 68 ลำดับที่ 93

(กองการศึกษา)

(2) อุดหนุนโรงเรียนชุมชนน้ำอ้อม จำนวน 15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนชุมชนน้ำอ้อมในการดำเนินตามโครงการจัดการเรียนรู้ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

3) หนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประรายรับ-จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 69 ลำดับที่ 96

(กองการศึกษา)

(3) อุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองซา จำนวน 15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองซาในการดำเนินตามโครงการส่งเสริมทักษะอาชีพนักเรียนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

3) หนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประรายรับ-จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 69 ลำดับที่ 95

(กองการศึกษา)

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลน้ำอ้อม

อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 1,087,100 บาท แยกเป็น

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	1,087,100	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	892,100	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	832,100	บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

(1) ค่าจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานแพทย์ฉุกเฉิน จำนวน 648,000 บาท

- เพื่อจ่ายเงินเป็นค่าจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานแพทย์ฉุกเฉินทั้งนี้ตามที่คณะกรรมการพิจารณา ค่างานและค่าตอบแทนกำหนด โดยมีคณะกรรมการตรวจการจ้าง และพนักงานที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้ควบคุมการทำงาน โดยมีข้อกำหนดขั้นต้น

1. ให้บริการ วันละ 8 ชั่วโมง 6 วัน / สัปดาห์

2. เป็นอัตราราคาที่รวมค่าบริหารจัดการ ค่าไร่ ดอกเบี้ย ภาษีและค่า

อุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว

-เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือมท 0808.2/ว2909 ลว 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นเบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

2) หนังสือ มท 0808.2/ว4044 ลว 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงานปลัด)

(2) ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้

ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น

ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าโล

โบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือผู้ให้ความช่วยเหลือหรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ

ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน websiteค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือ

ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไป
 ราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไป
 ราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางไป
 ได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางไปราชการเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่
 เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่นที่มีใช่เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้
 สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการประดับ
 ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการ หรือ
 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรค
 ร้ายมาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราของ
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือบ้านพักที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดไว้
 ให้ ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อ
 หนังสือ จุลสาร วารสารหนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ใน
 ราชการโดยส่วนรวม ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะของ
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล บ้านพักของ
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีไม่มีผู้พักอาศัย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัด
 ผลิตรายการ และถ่ายทอดสถานีโทรทัศน์ และวิทยุกระจายเสียงบรรทุกชนส่ง
 พัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้นค่าระวางบรรทุก
 ชนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม
 ระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงาน
 อื่น เพื่อใช้ปฏิบัติราชการกรณีที่เป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว ค่าตรวจ
 ร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสีและเชื้อเอชไอวีจาก
 การปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาลที่
 พนักงานส่วนท้องถิ่นที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่าย
 ค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคารและที่ดินรวมทั้งค่าบริการอื่นใด
 ที่เกี่ยวกับการเช่า ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาท
 โดยการอนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการค่าถ่ายเอกสาร
 ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น
 ค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกันค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตาม
 คำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการที่เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่ง
 อย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง
 อย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ
 ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินค่าตรวจ
 วินิจฉัยโรค ค่าทำหมัน เป็นต้น ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น
 ค่าจ้างที่ปรึกษา, ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่
 ภาษี, ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชีค่าตรวจวินิจฉัยโรค,

ค่าทำหมันสัตว์ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงานหรือป้ายอื่นๆ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขาเครื่องโทรศัพท์พ่วงภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2059 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีทีเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักงานปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่
เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(2) โครงการป้องกันและควบคุมไข้เลือดออก จำนวน 80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการป้องกันและควบคุมไข้เลือดออก โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าทรายอะเบท ค่าน้ำยาพ่นหมอกควันกำจัดลูกน้ำและยุงลาย ค่าลูกปลาหางนกยูง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันผสมน้ำยาพ่นหมอกควัน ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ (ทุกรายการถ้วนเฉลี่ยในโครงการ)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 1891.3/ว 3362 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2556 เรื่อง การดำเนินงานป้องกันและควบคุมการระบาดของโรคไข้เลือดออก
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 731 ลงวันที่ 7 เมษายน 2559 เรื่อง ขอความร่วมมือในการเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ระบาดของโรคที่เกิดจากยุงเป็นพาหะ

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 79 ลำดับที่ 123

(สำนักงานปลัด)

(3) โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า จำนวน 35,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า โดยจ่าย
เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารค่าป้ายโครงการ
ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดซื้อวัคซีน ไชริงค์พลาสติก พร้อมเข็ม

ยาคุมกำเนิด ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

(ทุกรายการถ้วนเฉลี่ยในโครงการ)

-ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. 2523

2) พระราชบัญญัติโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ. 2535

3) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 0120 ลงวันที่ 12
มกราคม 2560 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานป้องกันและควบคุม
โรคพิษสุนัขบ้า

5) หนังสือกรมด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 940 เรื่อง ขอความร่วมมือเร่งรัด
การกำจัดโรคพิษสุนัขบ้าในพื้นที่เสี่ยง

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 0994 ลงวันที่ 24
กุมภาพันธ์ 2560

7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/729
ลงวันที่ 31 มีนาคม 2560

8) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 78 ลำดับที่ 121

(สำนักงานปลัด)

(4) โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้น ทะเบียนสัตว์ จำนวน 6,600 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้น
ทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า
ตามปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์
อัครราชกุมารี โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าวัสดุ เครื่องเขียน และ
อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายใน
การติดต่อสื่อสาร ค่ายานพาหนะ ค่าตอบแทนผู้ออกสำรวจ ค่าใช้จ่ายอื่นที่
จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายในการ

ประชาสัมพันธ์โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อวัสดุการแพทย์และเวชภัณฑ์ที่จำเป็น

(ทุกรายการถ้วนเฉลี่ยในโครงการ)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.5/ว 0120 ลงวันที่ 12มกราคม
2560 เรื่อง แนวทางการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 76 ลำดับที่ 118

(สำนักงานปลัด)

(5) โครงการฝึกอบรมปฐมนิเทศและ จำนวน 20,000 บาท
พัฒนาศักยภาพแกนนำด้านสุขภาพ ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ.2566

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมปฐมนิเทศ
และพัฒนาศักยภาพแกนนำด้านสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร
ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสารค่าเช่า
อุปกรณ์ต่างๆ ในการ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่าง และ
เครื่องดื่มค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำ
โครงการค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์การฝึกอบรม
ปฐมนิเทศ (ทุกรายการถ้วนเฉลี่ยในโครงการ)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 76 ลำดับที่ 115

(สำนักงานปลัด)

(6) โครงการป้องกันการแพร่ระบาดของโรค จำนวน 12,500 บาท
ลัมปี สกิน (Lumpy skin disease :LSD)ใน
โคและกระบือ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคลัมปี สกิน
(Lumpy skin disease :LSD)ในโคและกระบือ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ
ค่าสารเคมีกำจัดแมลงพาหะนำโรค ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร
ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำ
โครงการ (ทุกรายการถ้วนเฉลี่ยในโครงการ)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

2) หนังสือด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว3218 ลว 4 มิถุนายน 2564 เรื่องแนวทาง
การใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีเกิดโรคระบาด
ในสัตว์

บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 78 ลำดับที่ 119

(สำนักงานปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่า
ซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการ
เสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ

หมายเหตุ

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณี
เป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการ
บำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ
ในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือ
ซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว
ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และ
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์
2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20

มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

9) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

10) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

11) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับปลัด)

ค่าวัสดุ **รวม 60,000 บาท**

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น **จำนวน 20,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี

ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นแบ่งการพิจารณาออกเป็น

1 ประเภท ดังนี้

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันก๊วย น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักงานปลัด)

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุก่อสร้างแบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุก่อสร้าง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ชุดเครื่องมือผ่าตัด, ที่วางกรวยแก้ว, กระบอกตรง, เป้าหลอม, หูฟัง (Stethoscope), เปลหามคนไข้, คีมถอนฟัน, เครื่องวัดน้ำฝน, ถังเก็บเชื้อเพลิง, เครื่องหนึ่ง, เครื่องมือวิทยาศาสตร์, เครื่องวัดอุณหภูมิ (ปรอทวัดไข้) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ สำลี และผ้าพันแผล, ยาและเวชภัณฑ์, แอลกอฮอล์, ฟิล์มเอกซเรย์, เคมีภัณฑ์, ออกซิเจน, น้ำยาต่าง ๆ, เลือด, สายยาง, ลูกยาง,

หลอดแก้ว, ลวดเชื่อมเงิน, ถุงมือ, กระดาษกรอง, จุกต่าง ๆ, สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลองวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์, หลอดเอกซเรย์, ทRAYอะเบท, น้ำยาฟ้นหมอกคว้นกำจัดยุง, คลอรีน สารส้ม, หน้ากากอนามัย, ชุดป้องกันเชื้อ (แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้

สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นโดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ (เครื่องแบบตามมาตรฐานการ แพทย์-ฉุกเฉิน) เช่น เสื้อ กางเกง รองเท้า เข็มขัด เครื่องหมาย และอื่นๆ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2560

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงานปลัด)

งบเงินอุดหนุน รวม 195,000 บาท

เงินอุดหนุน รวม 195,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

(1) อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอกระนวน จำนวน 35,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอกระนวนในการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพแกนนำเยาวชนต่อต้านยาเสพติดและการประกวดชมรม TO BE NUMBER ONE อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

- ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

3) หนังสือที่ว่าการอำเภอกระนวน ที่ ขก 0918/995 ลว 1 มิถุนายน 2565

เรื่อง ขอส่งโครงการขอรับเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 79 ลำดับที่ 122

(สำนักงานปลัด)

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

(2) อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน จำนวน 160,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน จำนวน 8 หมู่บ้านในเขตตำบลน้ำอ้อม ในการดำเนินงานตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลง

วันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ

รายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5) ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปแก่องค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (ฉบับที่ 2) บรรจุในแผนพัฒนา

ท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 76 ลำดับที่ 116 (สำนักงานปลัด)

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลน้ำอ้อม

อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 1,046,520 บาท แยกเป็น

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	1,046,520	บาท
งบบุคลากร	รวม	938,520	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	938,520	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	938,520	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือน

ประจำปีตำแหน่งต่างๆ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2565 ถึงเดือนกันยายน 2566

จำนวน 2 อัตรา ดังนี้ (1) นักพัฒนาชุมชน เดือนละ 37,960 บาท

จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 455,520 บาท (2) เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

เดือนละ 40,250 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 483,000 บาท

-เป็นไปตามประกาศ ดังนี้ 1) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงาน

บุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ.2560 2) ประกาศคณะกรรมการ

กลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์

การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น 3) หนังสือ

สำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท

0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการ

กำหนดหลักเกณฑ์ การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วน

ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 (สำนักงานปลัด)

งบดำเนินงาน	รวม	108,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	78,000	บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลของสำนักงานปลัด ตามสิทธิที่จะได้รับ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น(สำนักงานปลัด)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/

จำนวน 30,000 บาท

พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลของสำนักงานปลัด ตามสิทธิที่จะได้รับ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (สำนักงานปลัด)

ค่าใช้สอย

รวม 30,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่

เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
ราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่า
เช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวาง
รถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหามและอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้าม
เขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ
ประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไป
ราชการของพนักงานเทศบาลหรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติ
ให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรมอบรม สัมมนาดูงาน หรือไปติดต่อ

ราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

(สำนักงานปลัด)

(2) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย
ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของ
ผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง
หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ
ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการ
ฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้า
รับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(สำนักงานปลัด)

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ **รวม 331,000 บาท**
ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น **331,000 บาท** แยกเป็น

งบดำเนินงาน **รวม 235,000 บาท**

ค่าใช้จ่าย **รวม 235,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

(1) ค่าจ้างเหมารถโดยสารรับส่งนักเรียนศูนย์ จำนวน 90,000 บาท
พัฒนาเด็กเล็ก

- เพื่อจ่ายเป็นการสงเคราะห์แก่เด็กนักเรียนปฐมวัยที่ยากจน,ขาดแคลน,
ด้อยโอกาสและประสบปัญหาในการเดินทางมาเรียน,ครอบครัวแตกแยก
หรือพักอาศัยกับผู้สูงอายุประสบกับปัญหาการเดินทางมาเรียน

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561

2) ระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ว่าด้วยสงเคราะห์ครอบครัวผู้มีรายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่ง พ.ศ. 2552

บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)หน้าที่ 83 ลำดับที่ 132

(กองการศึกษา)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า

ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(1)โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้ จำนวน 25,000 บาท
พิการและผู้ด้อยโอกาส

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต

ผู้สูงอายุ

ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการ

ฝึกอบรมค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่าย

เอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการ

ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการ

ฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้าย

โครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

(ทุกรายการถ้วนเฉลี่ยในโครงการ)

- เป็นไปตาม ระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 82 ลำดับที่ 129

(สำนักงานปลัด)

(2) โครงการปรับปรุง ซ่อมแซมที่อยู่อาศัย จำนวน 80,000 บาท
ให้แก่ผู้ยากจน ผู้ด้อยโอกาส

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการปรับปรุงซ่อมแซมที่อยู่อาศัย

ให้แก่ผู้ยากจน ผู้ด้อยโอกาส (ทุกรายการถ้วนเฉลี่ยในโครงการ)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อให้ความช่วยเหลือ

ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560

แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561

2) ระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ว่าด้วยสงเคราะห์ครอบครัวผู้มี

รายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่ง พ.ศ. 2552

บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 82 ลำดับที่ 130

(สำนักงานปลัด)

(3) โครงการสงเคราะห์ผู้พิการและผู้ยากไร้ จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือและสงเคราะห์ผู้พิการและผู้ยากไร้

ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ว่าด้วยสงเคราะห์ครอบครัวผู้มี

รายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่ง พ.ศ. 2552

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อให้ความช่วยเหลือ

ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และ

แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561

บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 82 ลำดับที่ 131

(สำนักงานปลัด)

งบลงทุน

รวม 21,000 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม 21,000 บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

(1) จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงาน

จำนวน 17,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงาน แบบ All In One สำหรับ
งานสำนักงาน โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

(1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกน

หลัก (2 core) และ 4 แกนเสมือน (4 Thread)และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณ
นาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

(TurboBoost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด

ไม่น้อยกว่า 3.7 GHz จำนวน 1 หน่วย

(2) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory

รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB

(3) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อย
กว่า 4 GB

(4) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า

1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB

จำนวน 1 หน่วย

(5) มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก

(External) จำนวน 1 หน่วย

(6) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000

- Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- (7) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- (8) มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- (9) มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)
- (10) สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth (ตามหลักเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนธันวาคม 2564)
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักงานปลัด)

(2) จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อม จำนวน 4,000 บาท
ติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer)จำนวน

1 เครื่อง

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)จำนวน 1 เครื่อง uly 4,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้
- (1) เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- (2) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- (3) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที
- (4) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- (5) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- (6) มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- (7) สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้(ตามหลักเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนธันวาคม 2564)
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์)

งบเงินอุดหนุน	รวม 75,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม 75,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรการกุศล	
(1) อุดหนุนเหล่ากาชาดจังหวัดขอนแก่น	จำนวน 50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนเหล่ากาชาดจังหวัดขอนแก่น ในการดำเนินการตามภารกิจของเหล่ากาชาดจังหวัดขอนแก่น	
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้	
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ.2563	
2) หนังสือที่สำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดขอนแก่น ที่ ลข.ขก.ว128/2565 ลง 17 กุมภาพันธ์ 2565 เรื่อง ขอรับการสนับสนุนงบประมาณบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 81 ลำดับที่ 128	
(สำนักปลัด)	
(2) อุดหนุนกิ่งกาชาดอำเภอกระนวน	จำนวน 25,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนกิ่งกาชาดอำเภอกระนวนในการดำเนินการตามภารกิจของกิ่งกาชาดอำเภอกระนวน	
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้	
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563	
2) หนังสือที่ว่าการอำเภอกระนวน ที่ ขก 0918/996 ลง 1 มิถุนายน 2565 เรื่อง ขอรับเงินอุดหนุนโครงการสนับสนุนภารกิจกิ่งกาชาดอำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น	
บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 81 ลำดับที่ 127	
(สำนักปลัด)	

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลน้ำอ้อม

อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 862,000 บาท แยกเป็น

แผนงานเคหะและชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	862,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	862,000	บาท
ค่าใช้สอย	รวม	742,000	บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

(1) ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 432,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาคนงานขับรถขยะและคนงานประจําขยะ
ทั้งนี้ตามที่คณะกรรมการพิจารณา ค่างานและค่าตอบแทนกำหนด โดยมี
คณะกรรมการตรวจการจ้าง และ พนักงานที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้ควบคุมการ
ทำงาน โดยมีข้อกำหนดขั้นต่ำทำงานวันละ 8 ชั่วโมงต่อวัน ไม่มีวันหยุด
-เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
1)หนังสือ มท 0808.2/ว1627 ลว 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และ
อัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายใน
ลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
2)หนังสือ มท 0808.2/ว4044 ลว 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การ
ดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (สำนักงานปลัด)

(2) ค่าบริการสถานที่และกำจัดขยะ จำนวน 200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ อาทิ เช่น ค่าบริการสถานที่และ
กำจัดขยะ
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1096
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย
รับ-รายจ่ายประจำปี งบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ 0808.2/ว2909 ลว 27 เมษายน
2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา
งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค
(สำนักงานปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า
ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(1) โครงการลดขยะในชุมชน ประจำปี

จำนวน 50,000 บาท

งบประมาณ พ.ศ.2566

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการลดขยะในชุมชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรมค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าคือหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากรค่าอาหารค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 88 ลำดับที่ 144

(สำนักงานปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 60,000 บาท

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพหรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ

หมายเหตุ

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราวในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักงานปลัด)

ค่าวัสดุ **รวม 120,000 บาท**

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น **จำนวน 120,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นแบ่งการพิจารณาออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซินน้ำมันเตาน้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลน้ำอ้อม

อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 441,000 บาท แยกเป็น

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	441,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	361,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	361,000	บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า

ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(1) โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน จำนวน 40,000 บาท
ในการพัฒนาท้องถิ่น

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการพัฒนาท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินการ เช่น ค่าวัสดุจัดนิทรรศการค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ได้แก่ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุงค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารถถอนเช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลา (ทุกรายการถ้วนเฉลี่ยในโครงการ)
- ตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ. 2564

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 92 ลำดับที่ 154

(สำนักงานปลัด)

(2) โครงการส่งเสริมอาชีพตามหลักปรัชญา จำนวน 40,000 บาท
เศรษฐกิจพอเพียงสู่การพัฒนาท้องถิ่น

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินตามโครงการส่งเสริมอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การพัฒนาท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ เช่น ค่าวัสดุจัดนิทรรศการค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่นค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการ วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารถถอน เช่นเครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่นกระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขาตลอดระยะเวลา (ทุกรายการถ้วนเฉลี่ยในโครงการ)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาของ อบท.พ.ศ. 2564

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 80 ลำดับที่ 124

(สำนักงานปลัด)

(3) โครงการจัดประชุมประชาคมตำบล จำนวน 21,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดประชุมประชาคมตำบล โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น การประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ต้องเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติประสานงานหรือแก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน ดังนี้ (ทุกรายการถ้วนเฉลี่ยในโครงการ)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ –รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) หน้าที่ 92 ลำดับที่ 152

(สำนักงานปลัด)

(4) โครงการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมพัฒนา จำนวน 40,000 บาท
เด็กและเยาวชน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินงานโครงการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ เช่น ค่าชุดกีฬา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ค่าใช้จ่ายอื่น ได้แก่ ค่าเช่าหรือค่าเตรียมสนามแข่งขัน ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขัน กีฬา ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าจัดทำป้ายชื่อหรือทีมผู้เข้าร่วมแข่งขันและหรือค่าจัดทำเกียรติบัตรหรือประกาศเกียรติคุณ ค่าโล่หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน เพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลเพื่อมอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น การจัดพิธีเปิด-ปิด การแข่งขันกีฬา รั้ว ขบวน กีฬาสาธิต ค่าเวชภัณฑ์และอุปกรณ์เวชภัณฑ์ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงานรวมค่าติดตั้งและค่าเรือถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียงเต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยเช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่นกระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน (ทุกรายการถ้วนเฉลี่ยในโครงการ)

-เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาของ อปท พ.ศ.2564 บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 70 ลำดับที่ 100

(สำนักงานปลัด)

(5) โครงการเทศบาลเคลื่อนที่พบประชาชน จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินตามโครงการเทศบาลเคลื่อนที่พบประชาชนโดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ เช่น ค่าวัสดุจัดนิทรรศการค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ค่าสถานที่จัดงานเช่น ค่าเช่าหรือค่า

บำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่า
 รื้อถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต้นท์เวทีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ
 รักษาความปลอดภัยเช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมา
 ทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภค
 ต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และ
 อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขาตลอดระยะเวลา

(ทุกรายการถ้วนเฉลี่ยในโครงการ)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัด
 กิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2564

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 92 ลำดับที่ 152

(สำนักงานปลัด)

(6) โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานการ จำนวน 200,000 บาท
พัฒนาอาชีพประชาชนตำบลน้ำอ้อม

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานการพัฒนา
 อาชีพประชาชนตำบลน้ำอ้อมโดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าวัสดุเครื่องเขียน
 และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายใน
 การติดต่อสื่อสารค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุ
 เอกสาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่มค่าอาหาร ค่ายานพาหนะค่าใช้จ่ายอื่นที่
 จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการค่าป้ายประชาสัมพันธ์ฯ (ทุกรายการถ้วนเฉลี่ย
 ในโครงการ)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรมขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 80 ลำดับที่ 125

(สำนักงานปลัด)

งบเงินอุดหนุน รวม 80,000 บาท

เงินอุดหนุน รวม 80,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

(1) อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอกระนวน จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอกระนวน ในการดำเนินงานตาม
 โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดและจัดระเบียบสังคมแบบบูรณาการ
 อำเภอกระนวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลหน้าอ้อม

อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 300,000 บาท แยกเป็น

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	300,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	300,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	260,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า

ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(1) โครงการจัดการแข่งขันกีฬาดำบลประจำปี จำนวน 200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายการดำเนินการตามโครงการจัดการแข่งขันกีฬาดำบลประจำปีโดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินการโครงการ เช่น ค่าชุดกีฬา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายอื่น ได้แก่ ค่าเช่าหรือค่าเตรียมสนามแข่งขัน ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนามค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขันกีฬา ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าจัดทำป้ายชื่อหรือทีมผู้เข้าร่วมแข่งขันและหรือ ค่าจัดทำเกียรติบัตรหรือประกาศเกียรติคุณ ค่าโล่หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน เพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณเงินหรือของรางวัลเพื่อมอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่นการจัดพิธีเปิด-ปิด การแข่งขันกีฬา รัชชบวน กีฬาสาริต ค่าเวชภัณฑ์และอุปกรณ์เวชภัณฑ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่นค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารื้อถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์เครื่องเสียงเต็นท์เวทีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมาการรักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งจัดสถานที่ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปาโทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้งค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขาตลอดระยะเวลาที่จัดงาน (ทุกรายการถ้วนเฉลี่ยในโครงการ)
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 74 ลำดับที่ 110

(กองการศึกษา)

(3) โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ จำนวน 60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่มค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารถถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวทีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่นค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งจัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือ ค่าบริการรถสุขาตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขัน เป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขันค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรศัพท์และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรศัพท์ค่าจ้างเหมาทำป้าย โฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน (ทุกรายการถ้วนเฉลี่ยในโครงการ)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 74 ลำดับที่ 111

(กองการศึกษา)

ค่าวัสดุ รวม 40,000 บาท

วัสดุกีฬา จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุกีฬาจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นโดยจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ห่วงยาง ลูกฟุตบอล ลูกบิงปองไม้ตีบิงปองลูกแฮร์บอล ตะกร้อ ตะกร้อหวายแฮร์บอล ตาข่ายกีฬา เช่นตาข่ายตะกร้อ ฯลฯ นกหวีด นาฬิกาจับเวลา ฯลฯ เบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้

-เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองการศึกษา)

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 320,000 บาท แยกเป็น

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	320,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	230,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	230,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			

(1) โครงการจัดงานวันสงกรานต์รดน้ำดำหัว จำนวน 100,000 บาท

ผู้สูงอายุ

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินตามโครงการจัดงานวันสงกรานต์รดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุงค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมา

รักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขาตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขันได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินค่าโละ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดงและค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุโทรทัศน์และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุโทรทัศน์ค่าจ้างเหมาทำป้าย โฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน (ทุกรายการถ้าเฉลี่ยในโครงการ)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 72 ลำดับที่ 102

(กองการศึกษา)

(2) โครงการส่งเสริมประเพณีลอยกระทง จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการส่งเสริมประเพณีลอยกระทงโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือถนนเช่น เครื่องโปรเจกเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยเช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่นกระแสไฟฟ้าน้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขาตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขันได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโละ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพการแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรทัศน์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรทัศน์

ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง
ในการจัดงาน(ทุกรายการถ้วนเฉลี่ยในโครงการ)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัด
กิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 72 ลำดับที่ 103

(กองการศึกษา)

(3) โครงการจัดงานประเพณีเข้าพรรษา จำนวน 15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการจัดงานประเพณี
เข้าพรรษา โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่
เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่าย
เกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่
จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นใน
การจัดงานรวมค่าติดตั้งและค่ารถถอน เช่นเครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง
เต็นท์ เวทีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษา
ความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง
จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่นกระแสไฟฟ้า น้ำประปาโทรศัพท์
รวมถึงค่าติดตั้งค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถ
สุขาตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่
ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโลโก้ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวด
หรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะ
การประกวดหรือแข่งขันค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และ
ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรทัศน์
และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรทัศน์
ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง
ในการจัดงาน

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัด
กิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 73 ลำดับที่ 106

(กองการศึกษา)

(4) โครงการจัดงานประเพณีออกพรรษา จำนวน 15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการจัดงานประเพณีออกพรรษาโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารถถอน เช่นเครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมาการรักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่นกระแสไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขาตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขันได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขันค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรศัพท์และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุโทรทัศน์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน

(ทุกรายการถ้วนเฉลี่ยในโครงการ)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 73 ลำดับที่ 107

(กองการศึกษา)

(5) โครงการจัดกิจกรรมรำบวงสรวงสิ่ง จำนวน 50,000 บาท

ศักดิ์สิทธิ์คู่มือเมืองขอนแก่น

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการจัดกิจกรรมรำบวงสรวงสิ่งศักดิ์สิทธิ์คู่มือเมืองขอนแก่น โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงาน และผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารถถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยเช่น ค่าจ้างเหมาการรักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆค่าจ้างเหมา

ทำความสะอาดค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภค
ต่าง ๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่า
อุปกรณ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่
จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขันได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการ
ตัดสิน ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็น
การประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือ
แข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดงและค่าใช้จ่ายในการ
โฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรศัพท์และสื่อ
ประเภทสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรศัพท์ ค่าจ้าง
เหมาทำป้าย โฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องใน
การจัดงาน (ทุกรายการถัวเฉลี่ยในโครงการ)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การ
จัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬารององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 74 ลำดับที่ 108

(กองการศึกษา)

งบเงินอุดหนุน	รวม	90,000	บาท
---------------	-----	--------	-----

เงินอุดหนุน	รวม	90,000	บาท
-------------	-----	--------	-----

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

(1) อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน	จำนวน	10,000	บาท
-------------------------------	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านตำบลน้ำอ้อมในการดำเนิน
ตามโครงการทอดเทียมพรรษาประจำปี

- ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 72 ลำดับที่ 104

(กองการศึกษา)

(2) อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน	จำนวน	80,000	บาท
-------------------------------	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านทั้ง 8 หมู่บ้านในการดำเนิน
ตามโครงการประเพณีบุญเดือนหก

- ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 73 ลำดับที่ 105

(กองการศึกษา)

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 4,430,280 บาท แยกเป็น

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา รวม 1,875,480 บาท

งบบุคลากร รวม 975,480 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 975,480 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 362,640 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือน

ประจำปีตำแหน่งต่าง ๆ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2565 ถึงเดือนกันยายน 2566

จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เดือนละ 30,220 บาท

จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 362,640 บาท

-เป็นไปตามประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น

เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11)

ลงวันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ.2560

2) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไป

เกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและ

พนักงานส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว13

ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนด

หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับ

ที่ 2) พ.ศ.2561 (กองช่าง)

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานเทศบาลตำแหน่ง ผู้อำนวยการ

กองช่าง เดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท

- เป็นไปตามประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ประกาศ กจ. กท. และ อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงิน

ค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2564

2) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30

ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการ

บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ จำนวน 240,480 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างลูกจ้างประจำประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือน

ประจำปีตำแหน่งต่าง ๆ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2565 ถึงเดือนกันยายน 2566

จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ เดือนละ 20,040 บาท

จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 240,480 บาท

-เป็นไปตามประกาศ ดังนี้

- 1) ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) ลง 26 พฤศจิกายน 2558
- 2) ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4) ลง 26 พฤศจิกายน 2558 (กองช่าง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 296,520 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2565 ถึงเดือนกันยายน 2566 จำนวน 2 อัตรา

1.ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า เดือนละ 11,960 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 143,520 บาท

2.ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา เดือนละ 12,750 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 153,000 บาท

-เป็นไปตามประกาศ ดังนี้

- 1) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558
- 2) ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
- 3) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3)
- 4) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6) (กองช่าง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 33,840 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2565 ถึงเดือนกันยายน 2566 จำนวน 2 อัตรา

1.ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า เดือนละ 1,785 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,420 บาท

2.ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา เดือนละ 1,035 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 12,420 บาท

-เป็นไปตามประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) (กองช่าง)

งบดำเนินงาน	รวม 848,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม 10,000 บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษามุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษามุตรข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามุตรของพนักงานเทศบาลของกองช่าง ซึ่งมีสิทธิ ได้รับการช่วยเหลือ

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549
- 3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว257 ลงวันที่ 28มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามุตร
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

(กองช่าง)

ค่าใช้สอย รวม 603,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

(1)ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย จำนวน 108,000 บาท
สถานที่ราชการ

- เพื่อจ่ายเงินเป็นค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ จำนวน 1 อัตราจำนวน 12 เดือน อัตราเดือน ละ 9,000 บาท เป็นเงิน 108,000 บาท ทั้งนี้ตามที่คณะกรรมการพิจารณา ค่างานและค่าตอบแทน กำหนด โดยมีคณะกรรมการตรวจการจ้าง และพนักงานที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้ควบคุมการทำงาน โดยมีข้อกำหนดขั้นต้น

- 1.ทำงานวันละ 12 ชั่วโมงต่อวัน ไม่มีวันหยุด
- 2.เป็นอัตราราคาที่รวมค่าบริการจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษีและค่าอุปกรณ์เครื่องมือประจำกายสำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัย โดยไม่รวมค่าอุปกรณ์พิเศษตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)หนังสือมท 0808.2/ว2909 ลว 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

2)หนังสือ มท 0808.2/ว4044 ลว 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การ
ดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

(2)ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่าง ๆ จำนวน 65,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้
ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการ
เผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่า
โฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา
ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ
ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติ
คุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือผู้ให้ความ
ช่วยเหลือหรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการค่าใช้จ่ายในการจัดทำ
เว็บไซต์ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน websiteค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร
เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่
สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้ขาด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึง
กรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจาก
ตัวผู้เดินทางไปราชการเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรม
ทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช้เป็นการ
ร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง
แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคร้ายมาสู่คน และให้หมายความรวมถึง
การจัดซื้อเชื้อโรคหรือเชื้อราขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือบ้านพักที่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดไว้ให้ ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าใช้จ่ายใน
การเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสารหนังสือพิมพ์ หนังสือ
อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม ค่าบริการในการกำจัดสิ่ง
ปฏิกูล จัดเก็บขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นค่าบริการในการกำจัดสิ่ง
ปฏิกูล บ้านพักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีไม่มีผู้พักอาศัยค่าใช้จ่าย
เกี่ยวกับการจัด ผลิตรายการ และถ่ายทอดสถานีโทรทัศน์
และวิทยุค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นยกเว้นค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรม
การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการใช้
พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติราชการกรณีที่เป็นเร่งด่วนเป็น
การชั่วคราว ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี
และเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการ
รักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมาย

เกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่า ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการอนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ที่เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบจัดแปลง ต่อเติม ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมัน เป็นต้น ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา, ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟ่งภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

**รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า
ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ**

(1) ค่าเดินทางไปราชการ

จำนวน 15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
- ราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวาง
- รถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้าง

ข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างหรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงานหรือไปติดต่อกับราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 (กองช่าง)

(2) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาต หรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อกับราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พนักงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (กองช่าง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 400,000 บาท

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ

หมายเหตุ

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย
2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุง

รักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราวในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 25645 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

ค่าวัสดุ	รวม	215,000	บาท
----------	-----	---------	-----

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000	บาท
---------------	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้

หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ม่านปรับแสง

(ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋าดาวขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แฉกกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาวยาว ลูกบิดประตู กระดาษซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึก ปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติ ข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหล่า ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้าเครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์พัคอัพ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อม

สิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้าสวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยล์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล้องรับสัญญาณ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอกล่าโพง ฮอรั่นล่าโพงแผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองช่าง)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัยค่า ติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จะจัดเป็นวัสดุก่อสร้างแบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากาใส่เชือกเหล็ก เครื่องยิงตะปู ผนังบ้าน ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้ว

ยอมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราาย ยางมะตอย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปาท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน 15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุก่อสร้างแบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า
ดังนี้ ชุดเครื่องมือผ่าตัด, ที่วางกรวยแก้ว, กระบอกตวง, เบ้าหลอม, หูฟัง (Stethoscope) , เปลาหมคนไข, คีมถอนฟัน, เครื่องวัดน้ำฝน, ถังเก็บเชื้อเพลิง, เครื่องนึ่ง, เครื่องมือวิทยาศาสตร์, เครื่องวัดอุณหภูมิ(ปรอทวัดไข้) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ สำลี และผ้าพันแผล, ยาและเวชภัณฑ์, แอลกอฮอล์, ฟิล์มเอกซเรย์, เคมีภัณฑ์, ออกซิเจน, น้ำยาต่าง ๆ, เลือด, สายยาง, ลูกยาง, หลอดแก้ว, ลวดเชื่อมเงิน, ถังมือ, กระดาษกรอง, จุกต่าง ๆ, สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลองวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์, หลอดเอกซเรย์, ทราายอะเบท, น้ำยาฟัน

หมอกควันกำจัดยุ่ง, คลอรีน สารส้ม, หน้ากากอนามัย, ชุดป้องกันเชื้อ
(แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ
โดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง
หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึง
รายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุด
ไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี
ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณา

ออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติ
มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย
ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า

ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อม
สิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คง
สภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk Removable
Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล
(Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบ
พิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบ
เลเซอร์กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบ
หรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มี
ลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้น
อักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรีชิป
(Memory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์
(Mouse) พรินเตอร์สวิตช์บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจาย
สัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card,
Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบ
ต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสก์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม
(CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เราเตอร์ (Router) เป็นต้น
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

วัสดุอื่น **จำนวน 10,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ
ไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือ
เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถ
ใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี
ค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุอื่นแบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติ
มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุด
เสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า
ดังนั้น มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแส หัววาล์วเปิด – ปิด
แก๊ส ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่
ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุด
เสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่
คุ้มค่า ดังนั้น อุปกรณ์บังคับสัตว์ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองช่าง)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	20,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	20,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า/ในที่สาธารณะ หรืออาคาร
สถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของเทศบาลตำบลน้ำอ้อม
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 2217
ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846
ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภค
ค้างชำระ
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 1529
ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560 (กองช่าง)

งบลงทุน	รวม	52,000	บาท
----------------	------------	---------------	------------

ค่าครุภัณฑ์	รวม	52,000	บาท
--------------------	------------	---------------	------------

ครุภัณฑ์สำนักงาน

(1) เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง	จำนวน	21,500	บาท
---------------------------------------	--------------	---------------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง จำนวน 1 เครื่อง
มีรายละเอียด ดังนี้

- (1) ขนาดไม่ต่ำกว่า 18,000 บีทียู
- (2) ราคาที่กำหนดเป็นราคารวมค่าติดตั้ง

- จัดหาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (กองมาตรฐานงบประมาณ 1
สำนักงานประมาณ)

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(กองช่าง)

ครุภัณฑ์สำรวจ

(1) จัดซื้อกล้องระดับ

จำนวน 30,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อกล้องระดับ จำนวน 1 ตัว มีรายละเอียด ดังนี้
 - 1) เป็นกล้องชนิดอัตโนมัติพร้อมขาตั้ง
 - 2) กล้องเป็นระบบเห็นภาพตั้งตรงตามธรรมชาติ
 - 3) มีกำลังขยายไม่น้อยกว่า 30 เท่า
 - 4) ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของเลนส์ปากกล้องไม่น้อยกว่า 35 มิลลิเมตร
 - 5) ขนาดความกว้างของภาพที่เห็นในระยะ 100 เมตร ไม่น้อยกว่า 2.30 เมตร หรือ 1 องศา 20 ลิปดา
 - 6) ระยะมองเห็นภาพชัดใกล้สุดไม่เกิน 2 เมตร
 - 7) ค่าตัวคูณคงที่ 100
 - 8) มีระบบอัตโนมัติโดยใช้ Compensator ที่มีช่วงการทำงานของระบบอัตโนมัติไม่น้อยกว่า +/- 12 ลิปดา
 - 9) ความละเอียดในการทำระดับในระยะ 1 กิโลเมตร ไม่เกิน +/- 1.5 มิลลิเมตร
 - 10) ความไวของระดับน้ำฟองกลมไม่เกินกว่า 10 ลิปดาต่อ 2 มิลลิเมตร หรือไวกว่า
 - 11) มีจานองศาอ่านมุมราบ 360 องศา มีขีดกำกับทุก ๆ 1 องศา
 - 12) ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของจานองศาไม่น้อยกว่า 80 มิลลิเมตร
 - 13) อ่านค่ามุมโดยตรงไม่เกิน 1 องศา
 - 14) อ่านค่ามุมโดยประมาณไม่เกิน 6 ลิปดา
 - 15) ต้องได้รับประกาศนียบัตร ISO 9001
 - 16) อุปกรณ์ประกอบด้วย
 - (1) มีกล้องบรรจุกล้องกันสะท้อนได้
 - (2) มีขาตั้งกล้องเลื่อนขึ้นลงได้ พร้อมลูกดึงและสาย 1 ชุด
 - (3) มีฝาครอบเลนส์
 - (4) มีชุดเครื่องมือปรับแก้ประจำกล้อง
- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 2,554,800 บาท แยกเป็น
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง รวม 2,554,800 บาท

งบลงทุน รวม 2,554,800 บาท

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวม 2,554,800 บาท

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

(1) โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายทางรอบ จำนวน 199,600 บาท

สะพานงาช้างด้านทิศตะวันออก

บ้านโนนสวรรค์ หมู่ที่ 5

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าก่อสร้างถนน คสล.สายทางรอบสะพานงาช้างด้านทิศตะวันออก บ้านโนนสวรรค์ หมู่ที่ 5 โดยมีรายละเอียด ดังนี้
ขนาดผิวจราจรกว้าง 4 เมตร ยาว 80 เมตร หิน 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่
คอนกรีตไม่น้อยกว่า 320 ตารางเมตร ลูกรังไหล่ทางข้างละ 0.50 เมตร
พร้อมป้ายโครงการ (รายละเอียดตามแบบที่ ทต.น้ำอ้อมกำหนด) บรรจุใน
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 46 ลำดับที่ 33

(2) โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านเวียงอินทร์ จำนวน 352,200 บาท

หมู่ที่ 3 สายทางบ้านนายมีชัย แก้วพิบูลถึง

บ้านนายมี ชัยเนตร

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าก่อสร้างถนน คสล.บ้านเวียงอินทร์ หมู่ที่ 3 สายทาง
บ้านนายมีชัย แก้วพิบูลถึงบ้านนายมี ชัยเนตร โดยมีรายละเอียด ดังนี้
ขนาดผิวจราจรกว้าง 4 เมตร ยาว 141 เมตร หิน 0.50 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่
น้อยกว่า 564 ตารางเมตร ลูกรังไหล่ทางข้างละ 0.50 เมตร พร้อมป้าย
โครงการ (รายละเอียดตามแบบที่ ทต.น้ำอ้อมกำหนด)
บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 43 ลำดับที่ 25

(3) โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู จำนวน 165,250 บาท

พร้อมฝาบด คสล.จากบ้านนายรุ่งโรจน์

เหนือศรี ถึง ร้านค้านางวิไลวรรณ บ้านหนอง

ชา หมู่ที่ 6

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยูพร้อมฝาบด คสล.จาก
บ้านนายรุ่งโรจน์ เหนือศรี ถึง ร้านค้านางวิไลวรรณ บ้านหนองชา หมู่
ที่ 6 โดยมีรายละเอียด ดังนี้
ขนาด 0.30 x 0.40 เมตร ฝังถนนข้างละ 100 เมตร พร้อมป้ายโครงการ
(รายละเอียดตามแบบที่ ทต.น้ำอ้อมกำหนด) บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ.2566-2570) หน้า 60 ลำดับที่ 71

(4) โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู จำนวน 294,100 บาท
พร้อมฝापิด คสล. จากหน้าบ้านนางยวนใจ
มะพันธ์ ถึงบ้านนายชาญชัย หาปัญนะ

บ้านหนองชา หมู่ที่ 6

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยูพร้อมฝापิด คสล. จากหน้าบ้านนางยวนใจ มะพันธ์ ถึงบ้านนายชาญชัย หาปัญนะ บ้านหนองชา หมู่ที่ 6 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ขนาด 0.30 x 0.40 เมตร ยาว 178 เมตร พร้อมป้ายโครงการ(รายละเอียดตามแบบที่ ทต.น้ำอ้อมกำหนด)บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)หน้าที่ 59 ลำดับที่ 70

(5) โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู จำนวน 204,900 บาท
พร้อมฝापิด คสล. จากบ้านนายสมพงษ์ อิน
สมไปทางทิศใต้หมู่บ้าน บ้านกุดจาน หมู่ที่ 4

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยูพร้อมฝापิด คสล.จากบ้านนายสมพงษ์ อินสมไปทางทิศใต้หมู่บ้าน บ้านกุดจาน หมู่ที่ 4) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ขนาด 0.30 x 0.40 เมตร ยาว 93 เมตร พร้อมป้ายโครงการ (รายละเอียดตามแบบที่ ทต.น้ำอ้อมกำหนด)

บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)หน้าที่ 57 ลำดับที่ 63

(6) โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ คสล. จำนวน 439,200 บาท
พร้อมรางระบายน้ำ คสล.รูปตัววีและบ่อพัก

จากบ้านนายเสรี บุญเยี่ยม ถึงบ้านนางพุด

โพธิ์ศรี บ้านตอกเกีย หมู่ที่ 2

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ คสล.พร้อมรางระบายน้ำ คสล.รูปตัววีและบ่อพัก จากบ้านนายเสรี บุญเยี่ยม ถึงบ้านนางพุด โพธิ์ศรีบ้านตอกเกีย หมู่ที่ 2 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

วางท่อระบายน้ำ คสล.ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.40 เมตร จำนวน 200 ท่อน พร้อมรางระบายน้ำ คสล.รูปตัววีขนาดกว้าง 0.80 เมตร หนา 0.15 เมตร และบ่อพัก คสล.จำนวน 21 บ่อ ความยาวรวม 221 เมตรพร้อมป้าย

โครงการ(รายละเอียดตามแบบที่ ทต.น้ำอ้อมกำหนด)

บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 56 ลำดับที่ 61

(7) โครงการก่อสร้างรั้วตาข่ายสำนักงาน จำนวน 210,000 บาท
เทศบาลตำบลน้ำอ้อม (ทิศใต้)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าก่อสร้างรั้วตาข่ายสำนักงานเทศบาลตำบลน้ำอ้อมพร้อมติดตั้งประตูบานเลื่อนทั้งสองด้าน ดังนี้

1.ประตูบานเลื่อนด้านทิศตะวันออกความยาว 5.00 เมตร

2.ประตูบานเลื่อนด้านทิศใต้ ความยาว 6 เมตร พร้อมก่อสร้างรั้วตาข่ายสูง

1.60 เมตร ยาว 70.00 เมตร และติดตั้งตาข่ายเชือกถักด้านบนสูง 4.00 เมตร
ยาว 70.00 เมตร (รายละเอียดตามแบบที่ ทต.น้ำอ้อมกำหนด)

(8) โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู จำนวน 165,250 บาท
พร้อมฝापิด คสล.จากบ้านแม่อ่อน มณีรัตน์

ถึงบ้านแม่ลำไย แก้วเป้า บ้านหนองซา

หมู่ที่ 6

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยูพร้อมฝापิด คสล.

จากบ้านแม่อ่อน มณีรัตน์ถึงบ้านแม่ลำไย แก้วเป้า บ้านหนองซา หมู่ที่ 6

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ขนาด 0.30 x 0.40 เมตร ฝังถนนข้างละ 100 เมตร พร้อมป้ายโครงการ

(รายละเอียดตามแบบที่ ทต.น้ำอ้อมกำหนด)

บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 60 ลำดับที่ 73

(9) โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ คสล. จำนวน 186,500 บาท

พร้อมบ่อพัก จากหน้าวัดไตรมิตร ถึงที่นา

นางลำปาง ทัพสุริ บ้านหนองซา หมู่ที่ 6

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ คสล.พร้อมบ่อพัก จากหน้าวัด

ไตรมิตร ถึงที่นนางลำปาง ทัพสุริ บ้านหนองซา หมู่ที่ 6

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

วางท่อระบายน้ำ คสล.ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.60 เมตร จำนวน 77 ท่อน

พร้อมบ่อพัก คสล.ขนาด 0.95 x1.00 เมตร จำนวน 8 บ่อ

ความยาวรวม 85 เมตร พร้อมป้ายโครงการ(รายละเอียดตามแบบที่

ทต.น้ำอ้อมกำหนด)

บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 63 ลำดับที่ 80

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(1) โครงการปรับปรุงถนน คสล. จากหน้าบ้าน จำนวน 315,100 บาท

นายไพโรบลย์ หม่อมคำหมื่น ถึงหน้าบ้านนาย

ทองพูน แสนสิมล บ้านน้ำอ้อมเหนือ หมู่ที่ 7

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าปรับปรุงถนน คสล.จากหน้าบ้านนายไพโรบลย์

หม่อมคำหมื่น ถึงหน้าบ้านนายทองพูน แสนสิมล บ้านน้ำอ้อมเหนือ หมู่ที่ 7

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ขนาดผิวจราจรกว้าง 5 เมตร ยาว 91 เมตร หิน 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่

คอนกรีตไม่น้อยกว่า 455 ตารางเมตร ลูกรังไหล่ทางข้างละ 0.50 เมตรพร้อม

วางท่อระบายน้ำขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.40 เมตรจำนวน 6 ท่อน พร้อม

ป้ายโครงการ(รายละเอียดตามแบบที่ ทต.น้ำอ้อมกำหนด)

บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 53 ลำดับที่ 53

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่าK) จำนวน 22,700 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่าK) ในการดำเนินการก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค สิ่งสาธารณูปการ ค่าก่อสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างต่างๆ และค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้างเกี่ยวกับการคำนวณเงินเพิ่ม และการอนุมัติจ่ายเงินเพิ่ม(ค่า K) แก่ผู้รับจ้างของหน่วยงานในฐานะคู่สัญญาจ้าง

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0203/ว 109 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2532

2) หนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุดที่ นร 0408/ว 85 ลงวันที่ 13 กรกฎาคม 2541

3) หนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร 0407/ว 150 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2544

4) คู่มือการตรวจสอบเงินชดเชยค่างานก่อสร้าง (ค่า K) มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง สำนักมาตรฐานงบประมาณ สำนักงบประมาณ กุมภาพันธ์ 2555

5) หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 110 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561

6) หนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 643 ลงวันที่ 8 มีนาคม 2562 7) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว110 ลว 5 มีนาคม 2561 8) หนังสือหนังสือกรมส่งเสริมการ

ปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 2147 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2561 เรื่อง

การตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าจ้าง สัญญาจ้างแบบปรับราคาได้ (ค่าK) ของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท 0808.2/ว 1837 ลงวันที่ 11 กันยายน 2560 เรื่อง การขอรับเงินชดเชย

ค่าก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่าK) ไม่มีในแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ.2561-2565) ตามหนังสือ ด่วนที่สุดที่ มท 0810.3/ว2931 ลว 15 พฤษภาคม 2562 (กองช่าง)

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลน้ำอ้อม

อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 5,000 บาท แยกเป็น

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	5,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	5,000	บาท
ค่าวัสดุ	รวม	5,000	บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	5,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้น - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุการเกษตรแบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้
เคียว สปริงเกลอร์ (Sprinkler) จอบหมุน จานพรวน ผานไถกระทุง คราดซี่พรวน ดินระหว่างแถว เครื่องดักแมลง ตะแกรงร่อนเบนโรส อวน (สำเร็จรูป) กระชัง มีดตัดต้นไม้ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์บกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์ พืชเช่น ใบมีด เชือก ฝูโบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกัน แก๊สพิษ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หัวกะโหลก ดุนน้ำ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักงานปลัด)

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 10,000 บาท แยกเป็น

แผนงานการเกษตร

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	10,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	10,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	10,000	บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า

ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(1) โครงการน้ำอ้อมรวมใจภักดิ์รักษพื้นที่สีเขียว จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินตามโครงการน้ำอ้อมรวมใจภักดิ์รักษพื้นที่สีเขียว โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินโครงการเช่น ค่าวัสดุจัดนิทรรศการ ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยเช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่นกระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้งค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลา

-เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 -2570) หน้าที่ 90 ลำดับที่ 147

(สำนักงานปลัด)

เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

งบ/รายจ่าย/ประเภท รายจ่าย		แผนงาน งบกลาง	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	แผนงาน การรักษา ความ สงบ ภายใน	แผนงาน การศึกษา	แผนงาน สาธารณสุข	แผนงาน สังคม สงเคราะห์	แผนงาน เคหะ และ ชุมชน	แผนงาน สร้าง ความ เข้มแข็ง ของ ชุมชน	แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรม และการ โยธา	แผนงาน การเกษตร	รวม
งบกลาง	งบกลาง	ค่าชำระหนี้เงินกู้	324,770										324,770
		ค่าชำระดอกเบี้ย	36,500										36,500
		เงินสมทบกองทุน ประกันสังคม	45,200										45,200
		เงินสมทบกองทุนเงิน ทดแทน	3,000										3,000
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	6,840,000										6,840,000
		เบี้ยยังชีพความพิการ	1,920,000										1,920,000
		เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	48,000										48,000
		เงินสำรองจ่าย	398,332										398,332
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน											
		เงินสมทบกองทุนบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วน ท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	581,898										581,898
		(1) เงินสมทบระบบ หลักประกันสุขภาพใน ระดับท้องถิ่น	82,000										82,000
		(3) เงินค่าบำรุงสันนิบาต เทศบาลแห่งประเทศไทย	28,230										28,230
งบบุคลากร		เงินเดือนนายก/รองนายก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		695,520									695,520

	เงินเดือน (ฝ่าย การเมือง)	ค่าตอบแทนประจำ ตำแหน่งนายก/รองนายก		120,000									120,000
		ค่าตอบแทนพิเศษนายก/ รองนายก		120,000									120,000
		ค่าตอบแทนรายเดือน เลขานุการ/ที่ปรึกษายก เทศมนตรี นายกองค์การ บริหารส่วนตำบล		198,720									198,720
		ค่าตอบแทนประธานสภา/ รองประธานสภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		1,490,400									1,490,400
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		4,772,400	399,720	1,411,920		938,520				362,640	7,885,200
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		84,000									84,000
		เงินประจำตำแหน่ง		210,000		42,000						42,000	294,000
		ค่าจ้างลูกจ้างประจำ		240,480								240,480	480,960
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		273,000		234,720						296,520	804,240
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		33,780		48,000						33,840	115,620
		เงินวิทยฐานะ				42,000							42,000
งบ ดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น		100,000	90,000								190,000
		ค่าเบี้ยประชุม		20,000									20,000
		ค่าเช่าบ้าน		176,400	48,000			48,000					272,400
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร											

		เงินช่วยเหลือการ ศึกษามุตรข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้างประจำ		188,900		10,650		30,000				10,000		239,550
	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ												
		(1) ค่าจ้างเหมาบริการผู้ บันทึกข้อมูล		108,000										108,000
		(1) ค่าจ้างเหมาบริการรักษา ความปลอดภัยสถานที่ ราชการ		108,000								108,000		216,000
		(2) ค่าจ้างเหมาบริการทำ ความสะอาดอาคารสำนักงาน ของทางราชการ		108,000										108,000
		(2) ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการต่างๆ		25,000			10,000					65,000		100,000
		(3) ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการต่างๆ		60,000										60,000
		(4) ค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลเพื่อช่วยปฏิบัติงาน ธุรการ		108,000										108,000
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ		20,000		5,000								25,000
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ												
		(1) ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ		70,000	10,000	30,000		15,000						125,000
		(1) ค่าเดินทางไปราชการ		110,000								15,000		125,000

		(2) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น		20,000									20,000
		(2) ค่าลงทะเบียนในการ ฝึกอบรม		170,000	10,000	15,000		15,000				15,000	225,000
		(3) ค่าลงทะเบียนในการ ฝึกอบรม		10,000		15,000							25,000
		(3) โครงการส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมของ เทศบาลตำบลน้ำอ้อม ประจำปี 2566		25,000									25,000
		(4) โครงการจัดงานวัน ท้องถิ่นไทย ประจำปี 2566		5,000									5,000
		(6) โครงการจัดการ เลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น		5,000									5,000
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		30,000	30,000	20,000	20,000		60,000			400,000	560,000
		(1) ค่าจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย			108,000								108,000
		(1) โครงการป้องกันและลด อุบัติเหตุทางถนนในช่วง เทศกาลปีใหม่			10,000								10,000
		(2) โครงการป้องกันและลด อุบัติเหตุทางถนนในช่วง เทศกาลสงกรานต์			10,000								10,000
		(3) โครงการฝึกอบรม อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย พลเรือน หลักสูตรจัดตั้ง ประจำปี พ.ศ.2566			90,400								90,400

		(4) โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ประจำปี พ.ศ.2566			47,100								47,100
		(1) ค่าจ้างเหมาบริการ				108,000			432,000				540,000
		(1) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก				363,580							363,580
		(2) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(ค่าจัดการการเรียนการสอน)				90,100							90,100
		(3) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ค่าหนังสือ,ค่าอุปกรณ์การเรียน,ค่าเครื่องแบบนักเรียน,ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)				39,550							39,550
		(1)ค่าจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานแพทย์ฉุกเฉิน					648,000						648,000
		(2) โครงการป้องกันและควบคุมไข้เลือดออก					80,000						80,000
		(3) โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า					35,000						35,000
		(4) โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์					6,600						6,600

		(5) โครงการฝึกอบรม ปฐมพยาบาลเบื้องต้นและ พัฒนาศักยภาพแกนนำ ด้านสุขภาพประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566					20,000						20,000
		(6) โครงการป้องกันการ แพร่ระบาดของโรคลัมปีส กิน (Lumpy skin disease :LSD)ในโคและกระบือ					12,500						12,500
		(1) ค่าจ้างเหมารถโดยสาร รับส่งนักเรียนศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก						90,000					90,000
		(1)โครงการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการและ ผู้ด้อยโอกาส						25,000					25,000
		(2) โครงการปรับปรุง ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยให้แก่ ผู้ยากจน ผู้ด้อยโอกาส						80,000					80,000
		(3) โครงการสงเคราะห์ผู้ พิการและผู้ยากไร้						40,000					40,000
		(2) ค่าบริการสถานกึ่งและ กึ่งจัดขยะ							200,000				200,000
		(1) โครงการลดขยะในชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566							50,000				50,000
		(1) โครงการส่งเสริมการมี ส่วนร่วมของชุมชนในการ พัฒนาท้องถิ่น								40,000			40,000
		(2) โครงการส่งเสริมอาชีพ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียงสู่การพัฒนา ท้องถิ่น								40,000			40,000

		(3) โครงการจัดประชุม ประชาคมตำบล							21,000				21,000
		(4) โครงการส่งเสริมและ สนับสนุนกิจกรรมพัฒนา เด็กและเยาวชน							40,000				40,000
		(5) โครงการเทศบาล เคลื่อนที่พบประชาชน							20,000				20,000
		(6) โครงการฝึก อบรมและศึกษาดูงานการ พัฒนาอาชีพประชาชน ตำบลน้ำอ้อม							200,000				200,000
		(1) โครงการจัดการแข่งขัน กีฬาตำบลประจำปี								200,000			200,000
		(1) โครงการจัดงานวัน สงกรานต์รดน้ำดำหัว ผู้สูงอายุ								100,000			100,000
		(2) โครงการส่งเสริม ประเพณีลอยกระทง								50,000			50,000
		(3) โครงการจัดกิจกรรมวัน เด็กแห่งชาติ								60,000			60,000
		(3) โครงการจัดงาน ประเพณีเข้าพรรษา								15,000			15,000
		(4) โครงการจัดงาน ประเพณีออกพรรษา								15,000			15,000
		(5) โครงการจัดกิจกรรมร่ำ บวงสรวงสิ่งศักดิ์สิทธิ์คู่ เมืองขอนแก่น								50,000			50,000
		(1) โครงการนำอ้อมรวมใจ ภักดีรักษพื้นที่สีเขียว										10,000	10,000
	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		60,000		60,000						30,000	150,000
		วัสดุงานบ้านงานครัว		30,000		574,130							604,130
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		10,000	15,000		20,000		120,000				165,000

		วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		40,000		10,000							50,000
		วัสดุคอมพิวเตอร์		70,000		10,000					10,000		90,000
		วัสดุเครื่องแต่งกาย			180,000		20,000						200,000
		วัสดุเครื่องดับเพลิง			15,000								15,000
		วัสดุการเกษตร				5,000						5,000	10,000
		วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์					20,000				15,000		35,000
		วัสดุกีฬา								40,000			40,000
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ									50,000		50,000
		วัสดุก่อสร้าง									100,000		100,000
		วัสดุอื่น									10,000		10,000
	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า		150,000		20,000					20,000		190,000
		ค่าบริการโทรศัพท์		10,000									10,000
		ค่าบริการไปรษณีย์		2,000									2,000
		ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม		55,000		10,000							65,000
		ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง		5,000									5,000
		ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล				8,000							8,000
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน											
		(1) ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร		6,000									6,000
		(1) เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง		64,500							21,500		86,000
		(2) จัดซื้อพัดลมอุตสาหกรรม		6,000									6,000
		(3) จัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์		16,500									16,500
		(4) ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร		18,000									18,000
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์											

		(1) จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงาน		23,000		23,000		17,000					63,000
		(1) จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง		4,000		4,000							8,000
		ครุภัณฑ์การเกษตร											
		จัดซื้อเลื่อยโซยนต์			8,500								8,500
		(2) จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer)จำนวน 1 เครื่อง				4,000		4,000					8,000
		ครุภัณฑ์สำรวจ											
		(1) จัดซื้อกล้องระดับ									30,500		30,500
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ											
		(1) โครงการก่อสร้างถนนคสล.สายทางรอบสระหนองชาด้านทิศตะวันออกบ้านโนนสวรรค์ หมู่ที่ 5									199,600		199,600
		(2) โครงการก่อสร้างถนนคสล.หมู่ที่ 3 บ้านเวียงอินทร์สายทางบ้านนายมีชัยแก้วพิกุลถึงบ้านนายมีชัยเนตร									352,200		352,200
		(3) โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยูพร้อมฝาบ่ปิด คสล.จากบ้านนายรุ่งโรจน์ เนื่องศรี ถึง ร้านค้านางวิไลวรรณ บ้านหนองชา หมู่ที่ 6									165,250		165,250

		(4) โครงการก่อสร้างวาง ระบายน้ำรูปตัวยูพร้อมฝาย ปิด คสล. จากหน้าบ้านนาง ยวนใจ มะพันธ์ ถึงบ้าน นายชาญชัย หาปัญะ บ้านหนองซา หมู่ที่ 6										294,100		294,100
		(5) โครงการก่อสร้างวาง ระบายน้ำรูปตัวยูพร้อมฝาย ปิด คสล. จากบ้านนาย สมพงษ์ อินสมไปทางทิศใต้ หมู่บ้าน บ้านกุดจาน หมู่ที่ 4										204,900		204,900
		(6) โครงการก่อสร้างวางท่อ ระบายน้ำ คสล.พร้อม วางระบายน้ำ คสล.รูปตัววี และบ่อพักจากบ้านนาย เสรีย์ บุญเลียม ถึงบ้าน นางพุด โพธิ์ศรี บ้านตอก เกีย หมู่ที่ 2										439,200		439,200
		(7) โครงการก่อสร้างรั้วตา ข่ายสำนักงานเทศบาลตำบล น้ำอ้อม(ทิศใต้)										210,000		210,000
		(8) โครงการก่อสร้างวาง ระบายน้ำรูปตัวยูพร้อมฝาย ปิด คสล.จากบ้านแม่อ่อน มณีรัตน์ถึงบ้านแม่ลำไย แก้วเป้า บ้านหนองซา หมู่ที่ 6										165,250		165,250
		(9) โครงการก่อสร้างวางท่อ ระบายน้ำ คสล.พร้อมบ่อพัก จากหน้าวัดไตรมิตรถึงที่นา นางลำปาง ทัพสุริ บ้านหนอง ซา หมู่ที่ 6										186,500		186,500

		ค่าปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง												
		(1) โครงการปรับปรุง ถนน คสล.จากหน้าบ้านนาย ไพฑูรย์มั่งคั่งคำหมื่น ถึงหน้า บ้านนายทองพูน แสนสิมม บ้านน้ำอ้อมเหนือ หมู่ที่ 7										315,100		315,100
		ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับ ราคาได้ (ค่า K)												
		ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับ ราคาได้ (ค่าK)										22,700		22,700
งบเงิน อุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ												
		(1) อุดหนุนที่ว่าการอำเภอ กระนวน		25,000										25,000
		อุดหนุนที่ทำการปกครอง อำเภอกระนวน			10,000									10,000
		(1) อุดหนุนอาหารกลางวัน โรงเรียนในเขตตำบลน้ำ อ้อม				1,243,200								1,243,200
		(2) อุดหนุนโรงเรียนชุมชน น้ำอ้อม				15,000								15,000
		(3) อุดหนุนโรงเรียนบ้าน หนองชา				15,000								15,000
		(1) อุดหนุนที่ทำการปกครอง อำเภอกระนวน					35,000			50,000				85,000
		เงินอุดหนุนองค์กร ประชาชน												
		(2) อุดหนุนคณะกรรมการ หมู่บ้าน					160,000				80,000			240,000
		เงินอุดหนุนองค์กรการกุศล												
		(1) อุดหนุนเหล่ากาชาด จังหวัดขอนแก่น						50,000						50,000

		(2) อุดหนุนกิ่งกาชาด อำเภอกระนวน						25,000						25,000
		(2) อุดหนุนที่ทำการ ปกครองจังหวัดขอนแก่น								30,000				30,000
		(1) อุดหนุนคณะกรรมการ หมู่บ้าน									10,000			10,000
รวม			10,307,930	10,300,600	1,081,720	4,476,850	1,087,100	1,377,520	862,000	441,000	620,000	4,430,280	15,000	35,000,000