



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลน้ำอ้อม อำเภอกะนวน จังหวัดขอนแก่น

ที่ ขก.๘๒๐๐๑/

วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลน้ำอ้อม

อ้างถึง - รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลน้ำอ้อม ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คู่มือการยืมทรัพย์สินของราชการ ของเทศบาลตำบลน้ำอ้อม จำนวน ๑ ชุด
๒. ประกาศมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลน้ำอ้อม จำนวน ๑ ชุด

ตามที่หน่วยตรวจสอบภายใน ได้รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของเทศบาลตำบลน้ำอ้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยได้มี
ข้อเสนอแนะจากการประเมินตามตัวชี้วัดที่ได้ผลคะแนนต่ำสุดเพื่อนำมาประเด็นที่ต้องดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุง/
พัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ตลอดจนรักษามาตรฐานหรือพัฒนาให้ดียิ่งกว่าเดิมในประเด็นตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูงอยู่แล้ว เพื่อเป็น
แนวปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ต่อไป

บัดนี้หน่วยตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/แนวทางต่างๆ เพื่อเป็นการยกระดับในการ
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลน้ำอ้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการ
ขับเคลื่อนตามประเด็นข้อเสนอแนะ ตามรายละเอียดที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสุปราณี ไชยเกตุ)

นักวิชาการตรวจสอบภายใน

(ลงชื่อ)

(นางสาวบุปผา พาระแพน)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นายวีระชัย พละสรรค์)

รองปลัดเทศบาล

ความเห็น.....- ทราบ-.....
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ) 

(นายทูลทิพย์ วงษาจันทร์)
ปลัดเทศบาลตำบลน้ำอ้อม

ความเห็น....- ทราบ-.....
อนุมัติตามตามเสนอ

(ลงชื่อ) 

(นายจำเนียร เหล่าสุพรรณ)
นายกเทศมนตรีตำบลน้ำอ้อม

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
เทศบาลตำบลน้ำอ้อม อำเภอกะนวน จังหวัดขอนแก่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑.การยืม-คืนทรัพย์สินของทางราชการ (ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ)	๑. จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. จัดทำทะเบียนคุมสมุดยืม-คืน ๓. ดำเนินการลงโทษหากมีการกระทำความผิดตามระเบียบ	๑.สำนักปลัด ๒.หน่วยตรวจ สอบภายใน ๓.กองคลัง	ตุลาคม ๖๔ ถึง กันยายน ๒๕๖๕	จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการพร้อมเผยแพร่แจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป
๒. การเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมในการสุจริตและการต่อต้านการทุจริตในองค์กร (ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต)	๑. จัดกิจกรรมหรือโครงการเพื่อเป็นการส่งเสริมหรือให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นการส่งเสริมวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตและการต่อต้านการทุจริตภายในองค์กร	๑.สำนักปลัด ๒.หน่วยตรวจ สอบภายใน ๓.กองคลัง ๔.กองช่าง ๕.กองการศึกษา	ตุลาคม ๖๔ ถึง กันยายน ๒๕๖๕	๑. จัดกิจกรรมเพื่อให้ผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาลข้าราชการพนักงาน ในสังกัด ทต.น้ำอ้อม แสดงออกถึงการสร้างค่านิยมต่อต้านการทุจริตในรูปแบบต่างๆ เช่น การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
๓. จัดทำมาตรการต่างๆเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริต การรับสินบนหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติหน้าที่ (ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต)	๑. จัดทำมาตรการต่างๆในการดำเนินงาน พร้อมแจ้งให้คณะผู้บริหารสมาชิกสภา ข้าราชการพนักงานลูกจ้างในองค์กรทราบและยึดถือปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เช่น มาตรการป้องกันการรับสินบน , มาตรการจัดการการเรื่องร้องเรียนการทุจริต , มาตรการไม่ให้ - ไม่รับ ของขวัญ ฯลฯ ๒. จัดทำคู่มือมาตรการคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานและเผยแพร่ข้อมูลให้ทุกคนในองค์กรได้ทราบ ๓. กำหนดบทลงโทษผู้กระทำความผิด ๔. จัดทำช่องทางการแจ้งเบาะแสผู้กระทำความผิด หลายช่องทางและเข้าถึงง่าย เช่น เว็บไซต์ สายด่วนผู้บริหาร เป็นต้น	๑.สำนักปลัด ๒.หน่วยตรวจ สอบภายใน ๓.กองคลัง ๔.กองช่าง ๕.กองการศึกษา	ตุลาคม ๖๔ ถึง กันยายน ๒๕๖๕	๑. จัดกิจกรรมเพื่อให้ผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาลข้าราชการพนักงาน ในสังกัด ทต.น้ำอ้อม แสดงออกถึงการสร้างค่านิยมไม่ให้-ไม่รับ ของขวัญ ของรางวัล ต่างๆ พร้อมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนได้ทราบถึงมาตรการและแนวปฏิบัติอย่างทั่วถึง รวมถึงประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานเทศบาลตำบลน้ำอ้อมเพื่อให้บุคคลภายนอกได้ทราบอย่างทั่วถึง

