

เทศบัญญัติ

เรื่อง

การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ

พ.ศ. ๒๕๖๑



ของ

เทศบาลตำบลน้ำอ้อม

อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น

เทศบัญญัติ
เรื่อง
การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ



ของ
เทศบาลตำบลน้ำอ้อม
อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลน้ำอ้อม
เรื่อง การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ๒๕๖๑

.....

โดยที่เป็นการสมควรตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลน้ำอ้อม ว่าด้วยการจัดการมูลฝอยติดเชื้อ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ มาตรา ๖๑ มาตรา ๖๒ มาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๘๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบมาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และ มาตรา ๑๖ (๓๘) แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

เทศบาลตำบลน้ำอ้อม โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลน้ำอ้อม และผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น จึงตราเทศบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลตำบลน้ำอ้อม เรื่อง การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลน้ำอ้อม ตั้งแต่วันที่ประกาศไว้โดยเปิดเผย ที่สำนักงานเทศบาลตำบลน้ำอ้อม แล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ บรรดาเทศบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วในเทศบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับเทศบัญญัตินี้ ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในเทศบัญญัตินี้

“มูลฝอยติดเชื้อ” หมายความว่า มูลฝอยที่มีเชื้อโรคปะปนอยู่ในปริมาณหรือมีความเข้มข้นซึ่งถ้ามีการสัมผัสหรือใกล้ชิดกับมูลฝอยนั้นแล้วสามารถทำให้เกิดโรคได้

กรณีมูลฝอยดังต่อไปนี้ ที่เกิดขึ้นหรือใช้ในกระบวนการตรวจวินิจฉัยทางการแพทย์และการรักษาพยาบาล การให้ภูมิคุ้มกันโรคและการทดลองเกี่ยวกับโรค และการตรวจชันสูตรศพ หรือซากสัตว์ รวมทั้งในการศึกษาวิจัยเรื่องดังกล่าว ให้ถือว่าเป็นมูลฝอยติดเชื้อ

(๑) ซากหรือชิ้นส่วนของมนุษย์หรือสัตว์ที่เป็นผลมาจากการผ่าตัด การตรวจชันสูตรศพ หรือซากสัตว์ และการใช้สัตว์ทดลอง

(๒) วัสดุของมีคม เช่น เข็ม ใบมีด กระบอกฉีดยา หลอดแก้ว ภาชนะที่ทำด้วยแก้ว สไตลด์ และแผ่นกระจกปิดสไตลด์

(๓) วัสดุซึ่งสัมผัสหรือสงสัยว่าจะสัมผัสกับเลือด ส่วนประกอบของเลือด ผลิตภัณฑ์ที่ได้จากเลือด สารน้ำจากร่างกายของมนุษย์หรือสัตว์ หรือวัคซีนที่ทำจากเชื้อโรคที่มีชีวิต เช่น ตำลี ผ้าก๊อซ ผ้าต่างๆ

(๔) มูลฝอยทุกชนิดที่มาจากห้องรักษาผู้ป่วยติดเชื่อร้ายแรง

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลน้ำอ้อม

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข

พ.ศ. ๒๕๓๕

“ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นนั้น

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือ สิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

“ห้องรักษาผู้ป่วยติดเชื่อร้ายแรง” หมายความว่า ห้องรักษาผู้ป่วยซึ่งติดเชื่อร้ายแรงตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

“สถานบริการสาธารณสุข” หมายความว่า

(๑) สถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล และหมายความรวมถึงสถานพยาบาลของทางราชการ

(๒) สถานพยาบาลสัตว์ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลสัตว์ และหมายความรวมถึงสถานพยาบาลสัตว์ของทางราชการ

“สถานพยาบาลของทางราชการ” หมายความว่า สถานพยาบาลของราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น สภากาชาดไทย และสถานพยาบาลของหน่วยงานอื่นของรัฐ ตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

“สถานพยาบาลสัตว์ของทางราชการ” หมายความว่า สถานพยาบาลสัตว์ของราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น สภากาชาดไทย และสถานพยาบาลสัตว์ของหน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

“ห้องปฏิบัติการเชื้ออันตราย” หมายความว่า ห้องปฏิบัติการ เชื้ออันตรายที่มีได้ตั้งอยู่ภายในสถานบริการสาธารณสุข ซึ่งได้แก่ ห้องปฏิบัติการตรวจวิเคราะห์สารเคมีและจุลินทรีย์ในวัตถุตัวอย่างจากร่างกายมนุษย์หรือสัตว์ที่อาจก่อให้เกิดเชื้ออันตราย และห้องปฏิบัติการทดสอบด้านสาธารณสุขที่ทำการตรวจวิเคราะห์คุณภาพ ส่วนประกอบ และความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์สุขภาพที่อาจก่อให้เกิดเชื้ออันตราย ทั้งนี้ ตามลักษณะและเงื่อนไขที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

“ผู้ประกอบกิจการสถานบริการการสาธารณสุข” หมายความว่า ผู้ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล และผู้ได้รับใบอนุญาตให้ตั้งสถานพยาบาลสัตว์ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลสัตว์ และหมายความรวมถึงราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น สภากาชาดไทย และหน่วยงานอื่นของรัฐที่จัดตั้งสถานพยาบาลของทางราชการหรือ สถานพยาบาลสัตว์ของทางราชการ

“ผู้ดำเนินการสถานบริการการสาธารณสุข” หมายความว่า ผู้ได้รับใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล และผู้ได้รับใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาลสัตว์ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลสัตว์ และหมายความรวมถึงผู้อำนวยการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งรับผิดชอบดำเนินการสถานพยาบาลของทางราชการและสถานพยาบาลสัตว์ของทางราชการ

“ผู้ประกอบกิจการห้องปฏิบัติการเชื้ออันตราย” หมายความว่า เจ้าของหรือ ผู้ครอบครองห้องปฏิบัติการเชื้ออันตราย

“ผู้ดำเนินการห้องปฏิบัติการเชื้ออันตราย” หมายความว่า ผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่ที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการห้องปฏิบัติการเชื้ออันตราย

ข้อ ๕ ให้นายกเทศมนตรีตำบลน้ำอ้อม รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้และให้มีอำนาจออกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ การเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยติดเชื้อในเขตเทศบาลตำบลน้ำอ้อม ให้เป็นอำนาจของเทศบาลตำบลน้ำอ้อม

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่งเทศบาลตำบลน้ำอ้อม อาจร่วมกับหน่วยงานของรัฐหรือ ราชการส่วนท้องถิ่นอื่นดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วมกันก็ได้

ในกรณีที่มีเหตุอันสมควรเทศบาลตำบลน้ำอ้อม อาจมอบให้บุคคลใดดำเนินการตามวรรคหนึ่งแทนภายใต้การควบคุมดูแลของเทศบาลตำบลน้ำอ้อม หรืออาจอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยติดเชื้อโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการก็ได้

บทบัญญัติตามข้อนี้ และข้อ ๑๐ มิให้ใช้บังคับกับการจัดการของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน แต่ให้ผู้ดำเนินการโรงงานที่มีของเสียอันตราย และผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขนหรือกำจัดของเสียอันตรายดังกล่าว แจ้งการดำเนินการเป็นหนังสือต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๓ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดเขตพื้นที่การให้บริการเก็บ ขนหรือกำจัด มูลฝอยติดเชื้อหรือเขตพื้นที่ที่เทศบาลตำบลน้ำอ้อม มอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนหรือเขตพื้นที่การอนุญาตให้บุคคลใดดำเนินการโดยทำเป็นธุรกิจหรือ โดยได้รับประโยชน์ตอบแทน ด้วยการคิดค่าบริการในเขตอำนาจของเทศบาลตำบลน้ำอ้อม และระเบียบปฏิบัติได้ตามความจำเป็น

หมวดที่ ๒

สัญลักษณ์การเก็บ ขน กำจัดมูลฝอยติดเชื้อ

ข้อ ๔ ผู้รับใบอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้รับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการเก็บ ขนมูลฝอยติดเชื้อ

๑.๑ ต้องมีภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อเฉพาะ ไว้บริการ ซึ่งเป็นลักษณะใช้ครั้งเดียว สามารถป้องกันการแทงทะลุ การกีดกร่อน เหนียวไม่ฉีกขาดง่าย กันน้ำได้ ไม่รั่วไม่ซึม ไม่ดูดซับน้ำ และให้มีสี และลักษณะตามกฎกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข กำหนด (ภาชนะมีสีแดงทึบ มีข้อความ คำว่า มูลฝอยติดเชื้อ ห้ามเปิด และ ห้ามนำกลับมาใช้อีก สีคำอ่านได้ชัดเจน ลักษณะรูปหั่วกะโหลกไขว้)

๑.๒ ต้องเก็บแยกจากแยกจากมูลฝอยประเภทอื่น และห้ามเก็บเกิน ๒ ใน ๓ ของขนาดภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อ ชนิดสูง และห้ามเก็บเกิน ๓ ใน ๔ ของขนาดภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อ ชนิดกล่อ่ง ผูกปากถุงให้แน่น ปิดฝากล่อ่งให้สนิท และต้องส่งไปกำจัดทันที หรือมีเหตุจำเป็นเก็บได้ไม่เกิน ๑ วัน

๑.๓ ต้องมีสถานที่รวบรวมมูลฝอยติดเชื้อ เป็นอาคาร หรือ ห้องแยกเฉพาะ โปรง ไม่อับทึบผนังเรียบ ทำความสะอาดง่าย มีประตูปิดล็อกได้ ป้องกันสัตว์และพาหนะนำโรคได้ มีข้อความเตือนว่า

“ที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อ” สำหรับกรณีไม่สามารถส่งกำจัดได้ทันที

๑.๔ ต้องมีพนักงานคนขับรถ คนงานที่ปฏิบัติงาน ที่มีความรู้ผ่านการอบรม ตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด มีชุดปฏิบัติการเฉพาะ เพื่อป้องกันอันตราย

๑.๕ การเก็บขนมูลฝอยติดเชื้อ ต้องใช้เส้นทางที่เทศบาลตำบลน้ำอ้อม กำหนดให้เท่านั้น ห้ามแหวะพักระหว่างทาง ห้ามโยน หรือลากภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อโดยเด็ดขาด ต้องมีอุปกรณ์ เครื่องมือในการช่วยหีบจับ

๑.๖ ต้องเป็นมียานพาหนะสำหรับเก็บขน มูลฝอยติดเชื้อ ที่ถูกสัญลักษณ์ ในปริมาณที่เพียงพอต่อการประกอบกิจการ มีตัวถังปิดทึบ บุด้วยวัสดุทนทาน ทำความสะอาดง่าย มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย อุปกรณ์ทำความสะอาดสำหรับ

กรณี ตกหล่น หรือรั่วไหลของมูลฝอยติดเชื้อ อุปกรณ์สื่อสารประจำกรณีเกิดอุบัติเหตุ และพิมพ์ข้อความสีแดงคำว่า “ ใช้เฉพาะขนมูลฝอยติดเชื้อ ” บนตัวถังรถ ขนาดที่มองเห็นได้ชัดเจน พร้อมพิมพ์ข้อความ เทศบาลตำบลน้ำอ้อม ด้วยสีแดง และหมายเลขใบอนุญาต ชื่อสถานที่ หมายเลขโทรศัพท์ของผู้ได้รับอนุญาต ที่มองเห็นได้

๑.๗ นำหลักฐาน ๑.๑ – ๑.๖ มาเพื่อขออนุญาตกับเทศบาลตำบลน้ำอ้อม พร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ขอ โดยที่รับรองสำเนาให้ถูกต้อง พร้อมอัตราค่าธรรมเนียมตามที่เทศบาลบัญญัติ

๑.๘ ผู้ขออนุญาตจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับใบอนุญาตจากเทศบาลตำบลน้ำอ้อมแล้วเท่านั้น

(๒) ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ

๒.๑ ต้องมีสถานที่พัก รวบรวมมูลฝอยติดเชื้อ เป็นอาคาร หรือ ห้องแยกเฉพาะ ขนาดเหมาะสมกับปริมาณมูลฝอยติดเชื้อ โปร่งไม่อับทึบผนังเรียบ ทำความสะอาดง่าย มีประตูปิดล็อกได้ ป้องกันสัตว์และพาหนะนำโรคได้ มีข้อความสีแดง ว่า “ ที่เก็บกักภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อ ” ขนาดที่มองเห็นชัดเจน

๒.๒ จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย อุปกรณ์สำหรับกรณีเกิดอุบัติเหตุจากการรั่วไหล หรือตกหล่น ของมูลฝอยติดเชื้อ อุปกรณ์สื่อสารกรณีเกิดอุบัติเหตุ

๒.๓ ต้องมีพนักงานคนงานที่ปฏิบัติงาน ที่มีความรู้ผ่านการอบรมตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด มีชุดปฏิบัติการเฉพาะ เพื่อป้องกันอันตราย

๒.๔ ต้องดำเนินการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อทันที ภายใน ๑ วันและต้องกำจัดมูลฝอยติดเชื้อทั้งหมดให้หมดภายใน ๓๐ วันหลังจากได้รับมูลฝอยติดเชื้อหรือขนมูลฝอยติดเชื้อมา

๒.๕ มีระบบการกำจัดที่ถูกต้อง ได้มาตรฐานมีประสิทธิภาพสูง เช่น การกำจัดด้วยระบบบอบไอน้ำ ไมโครเวฟ สารเคมี หรือเตาเผา สำหรับวิธีอื่นๆยกเว้นเตาเผา ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานผลการตรวจวิเคราะห์ระบบ ให้เทศบาลตำบลน้ำอ้อมทุกเดือน ภายใน วันที่ ๕ ของเดือน

๒.๖ สำหรับการกำจัดด้วยเตาเผาต้องมีลักษณะเตาเผาแบบ ๒ ห้อง คือเผามูลฝอยติดเชื้อ ใช้ความร้อนไม่ต่ำกว่า ๙๖๐ องศาเซลเซียส และเผาวันใช้ความร้อนไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ องศาเซลเซียส

๒.๗ มาตรฐานในการกำจัดทุกระบบต้องเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

๒.๘ นำหลักฐาน ๒.๑ - ๒.๖ มาเพื่อขออนุญาตกับเทศบาลตำบลน้ำอ้อม พร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอ โดยที่รับรองสำเนาให้ถูกต้อง พร้อมอัตราค่าธรรมเนียมตามที่เทศบาลบัญญัติ

๒.๙ ผู้ขออนุญาตจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับใบอนุญาตจากเทศบาลตำบลน้ำอ้อม แล้วเท่านั้น

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดการมูลฝอยติดเชื้อให้เป็นไปตาม กฎกระทรวงว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

หมวดที่ ๓

อำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข และผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๐ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และ เทศบัญญัตินี้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข และผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้า พนักงานท้องถิ่น มีอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) มีหนังสือเรียกบุคคลใดๆ มาให้ถ้อยคำ หรือแจ้งข้อเท็จจริง หรือทำคำชี้แจงเป็น หนังสือ หรือให้ส่งเอกสารหลักฐานใด เพื่อตรวจสอบ หรือเพื่อประกอบการพิจารณา

(๒) เข้าไปในอาคาร หรือสถานที่ใดๆ ในเวลาระหว่างพระอาทิตย์ขึ้น และพระ อาทิตย์ตกหรือในเวลาทำการเพื่อตรวจสอบ หรือควบคุมให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ หรือ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ในการนี้ให้มีอำนาจสอบถามข้อเท็จจริง หรือ เรียกหลักฐานที่เกี่ยวข้องจากเจ้าของ หรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่นั้น

(๓) แนะนำให้ผู้ได้รับใบอนุญาต ปฏิบัติให้ถูกต้องตามเงื่อนไขในใบอนุญาต หรือ ตามเทศบัญญัตินี้ หรือตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

(๔) ยึดหรืออายัดสิ่งของใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพของประชาชน เพื่อ ประโยชน์ในการดำเนินคดี หรือเพื่อนำไปทำลายในกรณีจำเป็น

(๕) เก็บหรือนำสินค้าหรือสิ่งของใดๆ ที่สงสัยว่าจะไม่ถูกสุขลักษณะ หรือก่อให้เกิด เหตุรำคาญจากอาคาร หรือสถานที่ใดๆ เป็นปริมาณตามสมควรเพื่อเป็นตัวอย่างในการ ตรวจสอบ ตามความจำเป็นได้โดยไม่ต้องใช้ราคา

ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจแต่งตั้งข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ ปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่งในเขตอำนาจของเทศบาลตำบลน้ำอ้อม ในเรื่องใด หรือทุกเรื่องก็ได้

ในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น บุคคลดังกล่าวต้องแสดงบัตรประจำตัวตามแบบที่กำหนดในกฎกระทรวง ต่อบุคคลซึ่งเกี่ยวข้องในขณะปฏิบัติหน้าที่ด้วย และให้บุคคลผู้ซึ่งเกี่ยวข้องอำนวยความสะดวกตามสมควร

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือเทศบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๑๒ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือเทศบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสถานะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๑๓ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่พบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักทำางานของผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึง หรือวันปิดคำสั่ง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๔ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

หมวดที่ ๔

ใบอนุญาต

ข้อ ๑๕ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๖ ผู้ใดประสงค์จะเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการในเขตราชการส่วนท้องถิ่น จะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ พร้อมกับเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / ข้าราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่นๆ ระบุ

๒) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอ

๓) สำเนาทะเบียนบ้านที่ตั้งของกิจการ หรือเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ในสถานที่ที่ขออนุญาตประกอบกิจการ

☐ แผนผัง หรือแผนที่แสดงที่ตั้ง

☐ สำเนาแบบก่อสร้างของอาคารที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

☐ ใบรับรองการตรวจสอบสุลักษณะสถานประกอบการ ที่มีผลการตรวจไม่เกิน ๖ เดือน (กรณีการต่ออายุใบอนุญาต)

☐ ใบมอบอำนาจ(กรณีที่มีการมอบอำนาจ)

☐ หลักฐานแสดงว่ามีความรู้ในการประกอบกิจการ ผู้ปฏิบัติ

☐ ใบรับรองแพทย์

☐ หลักฐานการประกันอัคคีภัย

๔) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบอนุญาตจากกรมการขนส่งทาง
หลักฐานการมีความรู้ของผู้ปฏิบัติ เป็นต้น

๕) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบอนุญาตจากกรมการขนส่งทาง
หลักฐานการมีความรู้ของผู้ปฏิบัติ เป็นต้น

๖) ใบอนุญาตการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ ฉบับที่ยังไม่หมดอายุ (กรณีต่ออายุ
ใบอนุญาต)

๗) ใบรับรองการตรวจสอบสุลักษณะการประกอบกิจการ มีผลการตรวจไม่เกิน ๖ เดือน
(กรณีต่ออายุใบอนุญาต)

๘) อื่นๆ ตามที่เทศบาลตำบลน้ำอ้อม ประกาศกำหนด

ข้อ ๑๗ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาต หรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ ถ้าปรากฏว่าคำขอดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นรวบรวมความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์นั้นทั้งหมด และแจ้งให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์ในคราวเดียวกัน และในกรณีจำเป็นที่จะต้องส่งคืนคำขอแก่ผู้ขออนุญาต ก็ให้ส่งคืนคำขอพร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์ให้ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันได้รับคำขอ

เมื่อคำขอรับใบอนุญาตที่ถูกต้องสมบูรณ์แล้ว ในกรณียื่นขออนุญาตรายใหม่เจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น จะทำการตรวจสภาพด้านสุขลักษณะของสถานที่ เครื่องมือ อุปกรณ์ ยานพาหนะ ระบบกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ กรณีต่ออายุใบอนุญาตจะพิจารณาสุขลักษณะจากใบรับรองการตรวจสุขลักษณะการประกอบกิจการ มีผลการตรวจไม่เกิน ๖ เดือน

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ ให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในเทศบัญญัตินี้

ในกรณีที่มิเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสาม ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสามหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๘ ผู้ได้รับอนุญาต ต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากไม่มารับภายในกำหนดเวลาดังกล่าวโดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ถือว่าสละสิทธิ

ข้อ ๑๙ ใบอนุญาตที่ออกให้ตามเทศบัญญัตินี้ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของเทศบาลตำบลน้ำอ้อม เท่านั้น

ข้อ ๒๐ ผู้ได้รับใบอนุญาตไม่ประสงค์จะประกอบกิจการต่อไป ให้ยื่นคำขอบอกเลิกดำเนินการต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นและต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อนเลิกดำเนินการ

ข้อ ๒๑ ผู้ได้รับใบอนุญาตประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ จะต้องยื่นคำขอตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ พร้อมกับเอกสารและหลักฐานที่ระบุในข้อ ๘ และข้อ ๑๖ ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

การขอต่ออายุใบอนุญาตและการอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในข้อ ๑๗

ข้อ ๒๒ ผู้ได้รับใบอนุญาตประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาต จะต้องยื่นคำขอ ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ พร้อมกับเอกสารและหลักฐานที่ระบุในข้อ ๘ และข้อ ๑๖ ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

การขอต่ออายุใบอนุญาตและการอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในข้อ ๑๘

การยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตให้ยื่นคำขอพร้อมชำระค่าธรรมเนียม หรือมาชำระค่าธรรมเนียมหลังยื่นคำขอต่อใบอนุญาตภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสิ้นอายุในใบอนุญาตฉบับเดิม

ข้อ ๒๓ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑) ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

๒) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่ มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๒๕ การออกใบแทนใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตามหลักเกณฑ์วิธีการเงื่อนไขดังนี้

๑) ใบแทนใบอนุญาตให้ประทับตราสีแดงคำว่า “ใบแทน” กำกับไว้และให้มีวัน เดือน ปี ที่ออกใบแทน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นในใบแทน และต้นขั้วใบแทน

๒) บันทึกด้านต้นขั้วใบอนุญาตเดิม ระบุสาเหตุการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญของใบอนุญาตเดิมแล้วแต่กรณีและเล่มที่ เลขที่ ปี พ.ศ. ของใบแทนใบอนุญาต

หมวดที่ ๕

ค่าธรรมเนียมและค่าปรับ

ข้อ ๒๖ ผู้ประกอบกิจการสถานบริการการสาธารณสุขหรือผู้ประกอบกิจการห้องปฏิบัติการเชื้ออันตรายซึ่งอยู่ในเขตพื้นที่การให้บริการเก็บ ขนหรือกำจัดมูลฝอยติดเชื้อของเทศบาลตำบลน้ำอ้อม หรือเขตพื้นที่ที่เทศบาลตำบลน้ำอ้อม มอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน จะต้องเสียค่าธรรมเนียมการให้บริการแก่เทศบาลตำบลน้ำอ้อม ตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ ทั้งนี้ การจะกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อเทศบาลตำบลน้ำอ้อม จะต้องดำเนินการให้ถูกต้องด้วยสัญลักษณ์ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ข้อ ๒๗ ผู้ได้รับใบอนุญาต ต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้าย เทศบัญญัตินี้ในวันที่ได้รับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็นการขอรับใบอนุญาตครั้งแรก สำหรับกรณีที่เป็นการขอต่ออายุใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมในวันที่ยื่นคำขอต่อใบอนุญาต ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีส่วนที่ต้องเสียค่าธรรมเนียม ตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๒๘ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามเทศบัญญัตินี้ให้เป็นรายได้ของเทศบาลตำบลน้ำอ้อม

ข้อ ๒๙ ผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ดำเนินการตามเทศบัญญัตินี้จะพึงเรียกเก็บค่าบริการจากผู้ใช้บริการได้ไม่เกินอัตราค่าบริการขั้นสูงตามที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

หมวดที่ ๖

บทกำหนดโทษ

ข้อ ๓๐ ผู้ใดฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ โดยให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีอำนาจเปรียบเทียบปรับได้

ประกาศ ณ วันที่

๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๑

(ลงชื่อ)



(นายเชิรชัย ศรีพันธุ์ชาติ)

นายกเทศมนตรีตำบลน้ำอ้อม

เห็นชอบ



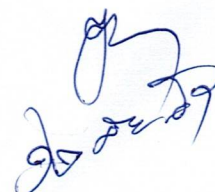
(นายภูมิจิตร ศรีวงษ์ราช)

นายอำเภอกระนวน ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๑

...../...../.....



บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม
ท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลน้ำอ้อม
เรื่อง การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ.๒๕๖๑

ลำดับ	รายการ	บาท
๑	อัตราค่าเก็บและขน มูลฝอย ติดเชื้อ <u>(๑) ค่าเก็บและขน มูลฝอย ติดเชื้อ เป็นรายเดือน</u> - กรณีที่มีวันละไม่เกิน ๒ กิโลกรัม หรือไม่เกินไม่เกิน๑๓ ลิตร เดือนละ ๑๐๐ - กรณีที่มีน้ำหยกวันหนึ่งเกิน ๒ กิโลกรัม หรือปริมาณ เกิน๑๓ ลิตร ค่าเก็บและขน ทุกๆ ๒ กิโลกรัมหรือ ทุกๆ ๑๓ ลิตร หรือเศษของ ๒ กิโลกรัม หรือแต่ละ ๑๓ ลิตร เดือนละ ๑๐๐ <u>(๒)ค่าเก็บและขน มูลฝอย ติดเชื้อ เป็นครั้งคราว</u> - น้ำหนักไม่เกิน ๑๕ กิโลกรัม หรือไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร ระยะทางที่เก็บขน ไม่เกิน ๕๐ กิโลเมตร คิดครั้งละ ๑,๐๐๐ ระยะทางเกิน ๕๐ กิโลเมตรขึ้นไป คิดครั้งละ ๒,๐๐๐ - น้ำหนักเกิน ๑๕ กิโลกรัม หรือเกิน ๕๐๐ ลิตร คิดเพิ่มทุกๆ ๑๕ กิโลกรัม หรือ ๕๐๐ ลิตร ให้คิด ค่าเก็บ ขน เพิ่มขึ้นในอัตราทุกๆ ๑๕ กิโลกรัมหรือ ทุกๆ ๕๐๐ ลิตร หรือเศษของ ๑๕ กิโลกรัม หรือ ๕๐๐ ลิตร คิดอัตราหน่วยละ ๒๐๐.	
๒	อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาต - ใบอนุญาตดำเนินการกิจการตามมาตรา ๑๕ โดยทำเป็นธุรกิจ หรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ (ก) รับทำการเก็บ และขนมูลฝอยติดเชื้อ ฉบับละ ๑๐,๐๐๐ (ข) รับทำการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ ฉบับละ ๑๐,๐๐๐- อัตราค่าบริการขั้นสูงตามลักษณะการให้บริการ ที่ผู้ได้รับใบอนุญาตพึงเรียกเก็บจากผู้รับบริการ ตามข้อ ๒๕ ค่าเก็บ และขนมูลฝอยติดเชื้อ ให้คิดอัตราไม่เกินอัตราค่าธรรมเนียมแนบท้ายประกาศ นี้	

ภาคผนวก

แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต

ประกอบกิจการ.....

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลน้ำอ้อม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

เลขประจำตัวประชาชน.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ

() สถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร

☐ สถานที่จำหน่ายอาหาร ☐ สะสมอาหาร

ประเภท.....โดยมีพื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร

() กิจการตลาด ประเภทที่.....โดยมีพื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร

() กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภท.....มีคนงาน.....คนใช้เครื่องจักรขนาด.....แรงม้า

() กิจการจำหน่ายสินค้าในที่/ทางสาธารณะ จำหน่ายสินค้าประเภท.....

ณ บริเวณ.....โดยวิธีการ.....

() กิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ ประเภท

☐ เก็บขนสิ่งปฏิกูลโดยมีแหล่งกำจัดที่.....

☐ เก็บขนและกำจัดสิ่งปฏิกูล โดยมีระบบกำจัดอยู่ที่.....

☐ เก็บขนมูลฝอยทั่วไป โดยมีแหล่งกำจัดที่.....

☐ เก็บขนและกำจัดมูลฝอยทั่วไป โดยมีระบบกำจัดอยู่ที่.....

☐ เก็บขนมูลฝอยติดเชื้อ โดยมีแหล่งกำจัดที่.....

☐ เก็บขนและกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ โดยมีระบบกำจัดอยู่ที่.....

ต่อนายกเทศมนตรีตำบลน้ำอ้อม (เจ้าพนักงานท้องถิ่น) พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วย ดังนี้คือ

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาบัตร/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่นๆ ระบุ.....

☐ สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอ

☐ สำเนาทะเบียนบ้านที่ตั้งสถานประกอบการ

☐ แผนผัง หรือแผนที่แสดงที่ตั้ง

☐ ใบมอบอำนาจ(กรณีที่มีการมอบอำนาจ)

☐ เอกสารแสดงสิทธิในการครอบครองที่ดิน อาคาร สถานที่ที่ขอใบอนุญาตประกอบกิจการ

☐ สำเนาแบบก่อสร้างของอาคารที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

☐ ใบรับรองการตรวจสอบสุขลักษณะสถานประกอบการ ที่มีผลการตรวจไม่เกิน 6 เดือน (กรณีการต่ออายุใบอนุญาต)

☐ หลักฐานแสดงว่ามีความรู้ในการประกอบกิจการ ผู้ปฏิบัติ

☐ ใบอนุญาตการเก็บขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยฉบับที่ยังไม่หมดอายุ (กรณีต่ออายุใบอนุญาต)

☐ สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น ☐ ใบรับรองแพทย์ ☐ หลักฐานการประกันอัคคีภัย

☐ ใบอนุญาตจากกรมการขนส่ง และอื่นๆ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอรับใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)

ใบรับคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต

เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตรวจสอบแล้วเอกสารหลักฐาน ☐ ครบ ☐ ไม่ครบ ส่วนขาดคือ

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน /ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่นๆ ระบุ.....
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอ ☐ สำเนาทะเบียนบ้านที่ตั้งสถานประกอบการ
- ☐ แผนผัง หรือแผนที่แสดงที่ตั้ง ☐ ใบมอบอำนาจ(กรณีที่มีการมอบอำนาจ)
- ☐ เอกสารแสดงสิทธิในการครอบครองที่ดิน อาคาร สถานที่ที่ขออนุญาตประกอบกิจการ
- ☐ สำเนาแบบก่อสร้างของอาคารที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น
- ☐ ใบรับรองการตรวจสอบลักษณะสถานประกอบการ ที่มีผลการตรวจไม่เกิน 6 เดือน (กรณีการต่ออายุใบอนุญาต)
- ☐ หลักฐานแสดงว่ามีความรู้ในการประกอบกิจการ ผู้ปฏิบัติ
- ☐ ใบอนุญาตการเก็บขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ฉบับที่ยังไม่หมดอายุ (กรณีต่ออายุใบอนุญาต)
- ☐ สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น ☐ ใบรับรองแพทย์ ☐ หลักฐานการประกันอัคคีภัย
- ☐ ใบอนุญาตจากกรมการขนส่ง และอื่นๆ.....

ดังนั้น กรุณานำหลักฐานที่ยังไม่ครบทั้งหมด มายื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายใน.....วัน นับแต่วันนี้เป็นต้นไป

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง

✂

-ส่วนของผู้ขอรับใบอนุญาต

ใบรับคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต

เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตรวจสอบแล้วเอกสารหลักฐาน ☐ ครบ ☐ ไม่ครบ ส่วนขาดคือ

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน /ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่นๆ ระบุ.....
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอ ☐ สำเนาทะเบียนบ้านที่ตั้งสถานประกอบการ
- ☐ แผนผัง หรือแผนที่แสดงที่ตั้ง ☐ ใบมอบอำนาจ(กรณีที่มีการมอบอำนาจ)
- ☐ เอกสารแสดงสิทธิในการครอบครองที่ดิน อาคาร สถานที่ที่ขออนุญาตประกอบกิจการ
- ☐ สำเนาแบบก่อสร้างของอาคารที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น
- ☐ ใบรับรองการตรวจสอบลักษณะสถานประกอบการ ที่มีผลการตรวจไม่เกิน 6 เดือน (กรณีการต่ออายุใบอนุญาต)
- ☐ หลักฐานแสดงว่ามีความรู้ในการประกอบกิจการ ผู้ปฏิบัติ
- ☐ ใบอนุญาตการเก็บขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ฉบับที่ยังไม่หมดอายุ (กรณีต่ออายุใบอนุญาต)
- ☐ สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น ☐ ใบรับรองแพทย์ ☐ หลักฐานการประกันอัคคีภัย
- ☐ ใบอนุญาตจากกรมการขนส่ง และอื่นๆ.....

ดังนั้น กรุณานำหลักฐานที่ยังไม่ครบทั้งหมด มายื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายใน.....วัน นับแต่วันนี้เป็นต้นไป

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

จากการตรวจสอบสถานประกอบการ เมื่อวันที่.....

() เห็นสมควรอนุญาต

และควรกำหนดเงื่อนไขดังนี้.....

() เห็นสมควรไม่อนุญาต

เพราะ.....

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานสาธารณสุข

(.....)

ตำแหน่ง.....วันที่.....

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

() อนุญาตให้ประกอบกิจการได้

() ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลน้ำอ้อม

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

วันที่.....



ที่ สด ๕๒๓๐๔ /.....

สำนักงานเทศบาลตำบลน้ำอ้อม

อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอให้แก้ไขความไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ของคำขอรับใบอนุญาต/คำขอต่ออายุใบอนุญาต
การประกอบกิจการ

เรียน

ตามที่ท่านได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อประกอบกิจการ.....

..... เมื่อวันที่..... นั้น

เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ตรวจคำขอของท่านแล้วพบว่าคำขอไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ดังนี้

๑).....

๒).....

๓).....

๔).....

จึงขอแจ้งให้ท่านทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องภายใน.....วันนับแต่วันที่ได้รับ
หนังสือนี้ หากท่านไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาดังกล่าว จะถือว่าท่านไม่ประสงค์จะขอรับใบอนุญาต
ประกอบกิจการนี้และจะไม่พิจารณาคำขอของท่านพร้อมทั้งส่งคืนเอกสารทั้งหมดให้แก่ท่านต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

ตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลน้ำอ้อม

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

งานจัดเก็บรายได้

โทรศัพท์ ๐๔๓ ๓๐๖ ๖๗๑

โทรสาร ๐๔๓ ๓๐๖ ๖๗๐



ที่ สด ๕๒๓๐๔ /.....

สำนักงานเทศบาลตำบลน้ำอ้อม

อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง คำแนะนำให้แก้ไขปรับปรุงสภาพของสถานที่ประกอบกิจการ

เรียน

อ้างถึง ใบรับคำขออนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตามที่ท่านได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ.....และ
ราชการส่วนท้องถิ่นได้ออกใบรับคำขออนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตไว้ตามที่อ้างถึง นั้น

เนื่องจากเจ้าพนักงานได้ตรวจสอบสภาพด้านสุขลักษณะของสถานที่ เครื่องมือหรืออุปกรณ์ ระบบกำจัด
หรือบำบัดของเสียและอื่นๆ ของสถานที่ประกอบกิจการของท่านแล้วพบว่ายังไม่ครบถ้วนถูกต้องตามที่กำหนดไว้ใน
เทศบัญญัติเทศบาลตำบลน้ำอ้อมดังนี้

๑).....

๒).....

๓).....

๔).....

ฉะนั้น จึงขอให้ท่านแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์เพื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะได้ดำเนินการพิจารณา
การอนุญาตต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

ตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลน้ำอ้อม

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

งานจัดเก็บรายได้

โทรศัพท์ ๐๔๓ ๓๐๖ ๖๗๑

โทรสาร ๐๔๓ ๓๐๖ ๖๗๐



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ สด ๕๒๓๐๔ /..... วันที่เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบสภาพของสถานที่ประกอบกิจการเพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาต

เรียน เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นได้รับคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ.....และได้ออกไปรับคำขออนุญาต เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. นั้น

จากการตรวจสอบด้านสุขลักษณะของสถานที่ เครื่องมือหรืออุปกรณ์ ระบบกำจัดหรือบำบัดของเสียและอื่นๆ ของสถานที่ประกอบกิจการดังกล่าวแล้วพบว่า

☐ ครบถ้วนถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น

☐ ไม่ครบ ดังนี้

๑)

.....

๒).....

๓).....

๔).....

ฉะนั้น จึงมีความเห็นว่า



ไม่สมควรอนุญาต



สมควรอนุญาต



สมควรอนุญาตโดยมีเงื่อนไขดังนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานสาธารณสุข/ผู้ได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น



ที่ สด ๕๒๓๐๔ /.....

สำนักงานเทศบาลตำบลน้ำอ้อม
อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง แจ้งเหตุการณ์ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

เรียน

อ้างถึง (๑) ใบรับคำขออนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(๒) หนังสือคำแนะนำให้แก้ไขปรับปรุงสภาพของสถานที่ประกอบกิจการ ที่..... ลว.

ตามที่ท่านได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ.....และเจ้าพนักงานได้มีคำแนะนำให้แก้ไขปรับปรุงสภาพของสถานที่ประกอบกิจการไว้ตามที่อ้างถึงนั้น จากการตรวจสอบปรากฏว่าท่านไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานดังกล่าวภายในเวลาที่กำหนดไว้ ดังนั้น ในฐานะเจ้าพนักงานท้องถิ่นจึงมีความเห็นว่าไม่สามารถอนุญาตให้ท่านประกอบกิจการได้

ฉะนั้น ถ้าท่านเห็นว่าไม่ถูกต้องหรือมีข้อโต้แย้งใด ๆ ขอให้ท่านแจ้งความเห็นพร้อมเอกสารหรือหลักฐานที่เป็นประโยชน์หรือสนับสนุนความเห็นของท่านแก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นภายใน.....วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือนี้ โดยหากล่วงเลยกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วท่านไม่แจ้งความเห็นใด ๆ หรือมีการแจ้งความเห็นแต่ เจ้าพนักงานเห็นว่าไม่มีเหตุผลเพียงพอ เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะออกคำสั่งไม่อนุญาตประกอบกิจการแก่ท่านต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบล.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

งานจัดเก็บรายได้

โทรศัพท์ ๐๔๓ ๓๐๖ ๖๗๑

โทรสาร ๐๔๓ ๓๐๖ ๖๗๐



ที่ สด ๕๒๓๐๔ /.....

สำนักงานเทศบาลตำบล.....

อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง แจ้งขยายเวลาการพิจารณาอนุญาตประกอบกิจการ.....

เรียน

อ้างถึง ใบรับคำขออนุญาต เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

สิ่งที่ส่งมาด้วย (๑).

(๒).

ตามที่ท่านได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ.....และ
ราชการส่วนท้องถิ่นได้ออกใบรับคำขออนุญาตไว้ตามที่อ้างถึง นั้น

เนื่องจากมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาต
ได้ภายในเวลา ๓๐ วันนับแต่วันที่รับคำขอดังกล่าวดังนี้

๑)

.....

๒).....

๓).....

๔).....

ดังนั้น จึงขอแจ้งขยายเวลาการพิจารณาอนุญาตออกไปเป็นเวลา ๑๕ วันนับแต่วันสิ้นสุดเวลาข้างต้น
และต้องขอภัย มา ณ โอกาสนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

ตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบล.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

งานจัดเก็บรายได้

โทรศัพท์ ๐๔๓ ๓๐๖ ๖๗๑ โทรสาร ๐๔๓ ๓๐๖ ๖๗๐



ใบอนุญาต
ประกอบกิจการ

เล่มที่.....เลขที่...../.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุญาตให้.....สัญญาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่... ชุมชน..... ถนน..... ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ประกอบกิจการ.....โดยใช้ชื่อสถานประกอบการว่า.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ชอก / ชุมชน..... ถนน.....ตำบล น้ำอ้อม

อำเภอ กระนวน จังหวัด ขอนแก่น หมายเลขโทรศัพท์.....โทรสาร.....

มีพื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตรใช้เครื่องจักรที่มีกำลังขนาด.....แรงม้า

จำนวนแผงขายของ.....แผง

ทั้งนี้ได้เสียค่าธรรมเนียมใบอนุญาตปีละ.....บาท (.....)

ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเทศบัญญัติที่เกี่ยวข้องนี้

และผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะ ดังต่อไปนี้

๑) ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องมีถังดับเพลิงประจำสถานประกอบการให้เพียงพอ จัดวางในที่สะดวก สามารถหยิบใช้ได้ง่าย และมีมาตรการอื่นๆในการป้องกันเหตุเพลิงไหม้

๒) ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๓) ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข และผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยเคร่งครัด

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

และใบอนุญาตฉบับนี้สิ้นอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลน้ำอ้อม

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน ต้องแสดงใบอนุญาตนี้ ไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ

กรณีดำเนินการขต่อใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตหมดอายุ มิฉะนั้นจะถูกปรับร้อยละ ๒๐ ของค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระ

2

[illegible]

คำขอเลขที่...../.....(เจ้าหน้าที่กรอก)

แบบคำขอแจ้งรับหนังสือรับรองการแจ้ง

ประกอบกิจการ จัดตั้งสถานที่จำหน่ายหรือสถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลน้ำอ้อม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

เลขประจำตัวประชาชน.....อยู่บ้านเลขที่.....บ้าน.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งประกอบกิจการ

() สถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร

☐ สถานที่จำหน่ายอาหาร ☐ สะสมอาหาร

ประเภท.....โดยมีพื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร

ลูกจ้าง/ผู้สัมผัสอาหาร จำนวน.....คน

ต่อนายกเทศมนตรีตำบลน้ำอ้อม (เจ้าพนักงานท้องถิ่น) พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐาน และเอกสารมาด้วย
ดังนี้คือ

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน /สำเนาการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่นๆ ระบุ.....

☐ สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอ

☐ สำเนาทะเบียนบ้านที่ตั้งสถานประกอบการ

☐ แผนผัง หรือแผนที่แสดงที่ตั้ง

☐ เอกสารแสดงสิทธิในการครอบครองที่ดิน อาคาร สถานที่

☐ สำเนาแบบก่อสร้างของอาคารที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

☐ ใบมอบอำนาจ(กรณีที่มีการมอบอำนาจ)

☐ หลักฐานแสดงว่ามีความรู้ด้านสุขาภิบาลอาหาร

☐ สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ☐ ใบรับรองแพทย์ ☐ หลักฐานการประกันอัคคีภัย

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอแจ้ง

(.....)

ใบรับแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายหรือสถานที่สะสมอาหาร

ชื่อสถานประกอบการ..... ☐ สถานที่จำหน่ายอาหาร ☐ สถานที่สะสมอาหาร
มีพื้นที่.....ตารางเมตร ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

☐ กรณีรายใหม่ ตรวจสอบแล้วเอกสารหลักฐาน ☐ ครบ ☐ ไม่ครบ ส่วนขาดคือ

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่นๆ ระบุ.....

☐ สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอ ☐ สำเนาทะเบียนบ้านที่ตั้งสถานประกอบการ

☐ แผนผัง หรือแผนที่แสดงที่ตั้ง ☐ เอกสารแสดงสิทธิในการครอบครองที่ดิน อาคาร สถานที่

☐ สำเนาแบบก่อสร้างของอาคารที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

☐ ใบรับรองการตรวจสอบสุลักษณะสถานประกอบการ (กรณีการต่ออายุใบอนุญาต)

☐ ใบมอบอำนาจ(กรณีที่มีการมอบอำนาจ) ☐ หลักฐานแสดงว่ามีความรู้ด้านสุขาภิบาลอาหาร

☐ สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ☐ ใบรับรองแพทย์ ☐ หลักฐานการประกันอัคคีภัย

ดังนั้น กรุณานำหลักฐานที่ยังไม่ครบทั้งหมด มาขึ้นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายใน.....วัน นับแต่วันนี้เป็นต้นไป

☐ กรณีรายเก่าที่ข้อมูลหลักฐานข้างต้นไม่ได้เปลี่ยนแปลง หรือไม่ได้หมดอายุ ไม่ต้องยื่นหลักฐานใหม่

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง

✂

ส่วนของผู้อยู่รับใบอนุญาต

ใบรับแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายหรือสถานที่สะสมอาหาร

ชื่อสถานประกอบการ..... ☐ สถานที่จำหน่ายอาหาร ☐ สถานที่สะสมอาหาร
มีพื้นที่.....ตารางเมตร ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด..... หมายเลข
โทรศัพท์.....เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

☐ กรณีรายใหม่ ตรวจสอบแล้วเอกสารหลักฐาน ☐ ครบ ☐ ไม่ครบ ส่วนขาดคือ

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่นๆ ระบุ.....

☐ สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอ ☐ สำเนาทะเบียนบ้านที่ตั้งสถานประกอบการ

☐ แผนผัง หรือแผนที่แสดงที่ตั้ง ☐ เอกสารแสดงสิทธิในการครอบครองที่ดิน อาคาร สถานที่

☐ สำเนาแบบก่อสร้างของอาคารที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

☐ ใบรับรองการตรวจสอบสุลักษณะสถานประกอบการ (กรณีการต่ออายุใบอนุญาต)

☐ ใบมอบอำนาจ(กรณีที่มีการมอบอำนาจ) ☐ หลักฐานแสดงว่ามีความรู้ด้านสุขาภิบาลอาหาร

☐ สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ☐ ใบรับรองแพทย์ ☐ หลักฐานการประกันอัคคีภัย

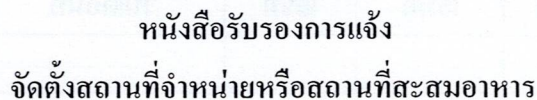
ดังนั้น กรุณานำหลักฐานที่ยังไม่ครบทั้งหมด มาขึ้นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายใน.....วัน นับแต่วันนี้เป็นต้นไป

☐ กรณีรายเก่าที่ข้อมูลหลักฐานข้างต้นไม่ได้เปลี่ยนแปลง หรือไม่ได้หมดอายุ ไม่ต้องยื่นหลักฐานใหม่

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง



คำเตือน ต้องแสดงหนังสือรับรองการแจ้งนี้ ไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่ที่ประกอบกิจการผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องเสียค่าธรรมเนียมทุกปีตามกำหนด มิฉะนั้นจะถูกปรับร้อยละ ๒๐ ของค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระ

รายการเสียค่าธรรมเนียมรายปีหนังสือรับรองการแจ้ง

[illegible]

(สำเนา)

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลน้ำอ้อม สมัยสามัญ สมัยที่สอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลน้ำอ้อม

.....

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายกิตติศักดิ์ ศรีสุพัฒน์	ประธานสภาเทศบาล	กิตติศักดิ์ ศรีสุพัฒน์	
๒	นายบวร แก้วใส	รองประธานสภาฯ	บวร แก้วใส	
๓	นายคำปุ่น สิริแก้วเลิศ	สมาชิกสภาเทศบาล	คำปุ่น สิริแก้วเลิศ	
๔	นายคำภู บางจันทร์	สมาชิกสภาเทศบาล	คำภู บางจันทร์	
๕	นายกฤติเดช นาโพธิ์	สมาชิกสภาเทศบาล	กฤติเดช นาโพธิ์	
๖	นางอรดี ว่องไว	สมาชิกสภาเทศบาล	อรดี ว่องไว	
๗	นางสายสุณี ศรีวิลลา	สมาชิกสภาเทศบาล	สายสุณี ศรีวิลลา	
๘	นางสาววันนา ไชยคำ	สมาชิกสภาเทศบาล	วันนา ไชยคำ	
๙	นายจำเนียร เหล่าสุพรรณ	สมาชิกสภาเทศบาล	จำเนียร เหล่าสุพรรณ	
๑๐	นายประยูร ลิละคร	สมาชิกสภาเทศบาล	ประยูร ลิละคร	
๑๑	นายสกุล เหล่าลาภะ	สมาชิกสภาเทศบาล	สกุล เหล่าลาภะ	
๑๒	นายสุริย์ สารศิริวัฒนกุล	สมาชิกสภาเทศบาล	สุริย์ สารศิริวัฒนกุล	
๑๓	นายธีระศักดิ์ ดวงสุฤทธิ์	เลขานุการสภาฯ	ธีระศักดิ์ ดวงสุฤทธิ์	

ผู้ขาดประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
-	-	-	-	-

ผู้ลาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
-	-	-	-	-

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายเชิรชัย ศรีพันธ์ชาติ	นายกเทศมนตรี	เชิรชัย ศรีพันธ์ชาติ	
๒	นายประยูร เหล่าลาภะ	รองนายกเทศมนตรี	ประยูร เหล่าลาภะ	
๓	นายเดือน ศรีระเอียง	รองนายกเทศมนตรี	เดือน ศรีระเอียง	
๔	นายเข้มพร มาตสมบัติ	เลขานุการสภาเทศบาล	เข้มพร มาตสมบัติ	
๕	นายคณัย บุตตะพันธ์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	คณัย บุตตะพันธ์	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๕	นายคทาวิฐ โมระพัฒน์	รองปลัดเทศบาล	คทาวิฐ โมระพัฒน์	
๖	นางธนินฐา พิมพ์สิงห์	ผู้อำนวยการกองคลัง	ธนินฐา พิมพ์สิงห์	
๗	นางสาวบุปผา พาระแพน	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	บุปผา พาระแพน	
๘	นายวีระยุทธ มูลสมบัติ	หัวหน้ากองช่าง	วีระยุทธ มูลสมบัติ	
๙	นาธีรพล จันทรเทพ	หน.กองการศึกษา	ธีรพล จันทรเทพ	
๑๐	นางมยุรีย์ มะนิยม	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์	มยุรีย์ มะนิยม	
๑๑	นายปราบดาห์ มูลสาระ	นักพัฒนาชุมชน	ปราบดาห์ มูลสาระ	
๑๒	นายบุญล้ำ เงินขาว	นิติกร	บุญล้ำ เงินขาว	

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อสมาชิกสภาเทศบาลมาครบองค์ประชุม นายกิตติศักดิ์ ศรีสุพัฒน์ ประธานสภาเทศบาลตำบลนำอ้อมกล่าวเปิดประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งต่อที่ประชุมทราบ

- ประธานแจ้งให้สมาชิกช่วยตรวจสอบเส้นทางการสัญจรในเขตชุมชน หากพบว่าชำรุดให้รีบแจ้งฝ่ายบริหารเพื่อหาทางแก้ไขต่อไป เนื่องจากปัจจุบันเป็นช่วงฤดูฝน

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

รายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

นายกิตติศักดิ์ ศรีสุพัฒน์ ประธานสภาฯ นำที่ประชุมพิจารณาไปที่ละหน้า จนครบทุกหน้า โดยไม่มีสมาชิกขอให้แก้ไขในส่วนใด จากนั้น ประธานสภาจึงขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม รับรอง ๑๒ เสียง
 ไม่รับรอง ๐ เสียง
 งดออกเสียง ๐ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓ กระฐ์ถาม

ไม่มี .

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาแต่งตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่

ญัตติขอความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติที่ออกตามความแห่งพระราชบัญญัติสาธารณสุข

พ.ศ. ๒๕๓๕ จำนวน ๔ เรื่อง

- ๑) ร่างเทศบัญญัติ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๒) ร่างเทศบัญญัติ เรื่อง การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๓) ร่างเทศบัญญัติ เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๔) ร่างเทศบัญญัติ เรื่อง การควบคุมเหตุรำคาญ พ.ศ. ๒๕๖๑

ประธานสภาฯ เชิญเลขานุการสภาฯ ซึ่งแจ้งระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

เลขานุการสภาฯ ซึ่งแจ้งระเบียบ ว่าด้วยการประชุมสภาฯ โดยในการพิจารณาร่างเทศบัญญัติ สรุปได้ว่า การพิจารณา ต้องพิจารณาเป็น ๓ วาระ คือ วาระที่ ๑ รับหลักการ วาระที่ ๒ แปรญัตติ วาระที่ ๓ ลงมติ เช่นเดียวกับการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณ แต่มีส่วนที่แตกต่าง คือ เทศบัญญัติเหล่านี้ สามารถพิจารณา สามวาระรวดเดียวได้ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นกำหนดให้สมาชิกสภาเป็นกรรมการแปรญัตติทั้งสภาฯ โดยก่อนที่จะไปพิจารณา ขอให้ที่ประชุม มีมติ ก่อนว่าจะพิจารณา เป็นสามวาระรวดหรือไม่ และหากสภาฯมีมติให้พิจารณาเป็นสามวาระรวด แล้วจึงมาพิจารณาไปที่ละเรื่อง เรื่อยไปจนครบทุกเรื่อง

เมื่อ เลขานุการสภาฯแจ้งแล้ว ประธานสภาฯ ให้ที่ประชุมเสนอ

นายประยูร ลิ้มศรี เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเป็น ๓ วาระรวด และพิจารณาสามวาระรวด ไปที่ละเรื่องทีละเรื่อง โดยมี นายบวร แก้วใส และนายคำปุ่น ศิริแก้วเลิศ รับรอง

จากนั้นไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่น ประธานสภาฯจึงถามมติที่ประชุม

- มติที่ประชุม**
- เห็นชอบให้พิจารณาร่างเทศบัญญัติ เป็นสามวาระรวดเดียว ๑๒ เสียง
 - ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง
 - งดออกเสียง ๐ เสียง

เรื่องที่ ๑ เทศบัญญัติ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๑

วาระ รับหลักการ

เมื่อที่ประชุมมีมติแล้ว ประธานสภาฯ เชิญนายกเทศมนตรีฯซึ่งแจ้งหลักการและเหตุผลในการจัดทำร่างเทศบัญญัติ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยต่อสภาฯ

นายกเทศมนตรีฯซึ่งแจ้งหลักการและเหตุผลในการจัดทำร่างเทศบัญญัติ เรื่อง เทศบัญญัติเทศบาลตำบลน้ำอ้อม เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

หลักการ

ให้มีเทศบัญญัติว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

เหตุผล

ด้วยกระทรวงมหาดไทย ได้ประกาศจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ้อม เป็นเทศบาลตำบลน้ำอ้อม ตั้งแต่วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยประกาศดังกล่าวกำหนดให้บรรดาข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้ใช้บังคับในเรื่องใดอยู่ก่อนแล้ว คงใช้บังคับได้ต่อไปเป็นการชั่วคราวจนกว่าจะได้มีการตราเทศบัญญัติ

ในเรื่องนั้นขึ้นใหม่ ตามมาตรา 42 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖

เพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยภายในเขตเทศบาลตำบลน้ำอ้อม ให้มีความถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน ในการนี้ จึงขอเสนอร่างเทศบัญญัติตำบลน้ำอ้อม เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและ มูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๑ ต่อสภาเทศบาลตำบลน้ำอ้อมและผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับต่อไป รายละเอียดตามเอกสารร่างที่ส่งไปพร้อมหนังสือนัดประชุม รายละเอียดตามร่างเทศบัญญัติตำบลน้ำอ้อม เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและ มูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ส่งพร้อมหนังสือนัดประชุมแล้ว นั้น

จากนั้น ประธานสภาเทศบาลจึงให้ที่ประชุมร่วมกันอภิปราย

นายบวร แก้วใส รองประธานสภาเทศบาล อภิปรายว่า ร่างเทศบัญญัติ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ที่ ฝ่ายบริหารเสนอต่อสภาเป็นร่างที่น่าจะเหมาะสม กับพื้นที่เทศบาลตำบลน้ำอ้อม แล้ว ค่าธรรมเนียมที่อยู่ในเกณฑ์ที่ พอควร ตามสภาพ ชุมชน

เมื่อนายบวร แก้วใส อภิปรายเสร็จแล้ว และไม่มีสมาชิกคนอื่น ๆ อภิปรายในส่วนใดอีก ประธานสภาจึงถามมติที่ประชุม

- มติที่ประชุม**
- รับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลน้ำอ้อม เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๑ ๑๒ เสียง
 - ไม่รับรอง ๐ เสียง
 - งดออกเสียง ๐ เสียง

วาระ แปรญัตติ

เมื่อสภาเทศบาลมีมติ รับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติแล้ว ประธานสภาจึงนำที่ประชุมเข้าสู่วาระแปรญัตติ โดย สมาชิกสภา ทุกคน เป็นกรรมการแปรญัตติ และประธานสภาทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ โดย สมาชิกเสนอแปรญัตติได้เลย และให้นำระเบียบว่าด้วยการแปรญัตติมาใช้บังคับ คือ ต้องมีสมาชิกรับรอง คำแปรญัตติ ๒ คน พร้อมให้คณะกรรมการแปร เสนอคำแปร

เมื่อเวลาผ่านไปประมาณ ๑๐ นาทีไม่มีสมาชิกเสนอแปรญัตติในส่วนใด ถือว่าที่ประชุมผ่านวาระการแปรญัตติ

วาระ ลงมติ

ประธานสภาฯ ถามมติที่ประชุมว่าสมาชิกท่านใดเห็นชอบให้ตราเทศบัญญัติ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อบังคับใช้เป็นกฎหมายต่อไป

- มติที่ประชุม**
- เห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติ ๑๒ เสียง
 - ไม่รับรอง ๐ เสียง
 - งดออกเสียง ๐ เสียง

เรื่องที่ ๒ เทศบัญญัติ เรื่อง การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ๒๕๖๑

วาระ รับหลักการ

ประธานสภา เจริญนายกเทศมนตรีชี้แจงหลักการและเหตุผลในการจัดทำร่างเทศบัญญัติ เรื่อง การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ ต่อสภาฯ

นายกเทศมนตรี ชี้แจงหลักการและเหตุผลในการจัดทำร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลน้ำอ้อม เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

หลักการ

ให้มีเทศบัญญัติเทศบาลตำบลน้ำอ้อม ว่าด้วยการจัดการมูลฝอยติดเชื้อ

เหตุผล

เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบในการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยติดเชื้อในเขตเทศบาลตำบลน้ำอ้อม โดยกำหนดหลักเกณฑ์ สุลักษณ์ะ และการอื่นที่จำเป็น รวมถึงอัตราค่าธรรมเนียมในการอนุญาต ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้กระทำได้โดยการตราเป็นเทศบัญญัติ คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลน้ำอ้อม จึงขอเสนอร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบล น้ำอ้อม เรื่อง การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ๒๕๖๑ ต่อสภาเทศบาลตำบลน้ำอ้อม และนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ให้ใช้บังคับเป็นเทศบัญญัติเทศบาลตำบลน้ำอ้อมต่อไป

เมื่อนายกเทศมนตรีชี้แจงหลักการและเหตุผลในการจัดทำร่างเทศบัญญัติ เรื่อง การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้ที่ประชุมอภิปรายก่อน มีมติ รับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติ ดังกล่าว

นายบวร แก้วใส รองประธานสภาฯ อภิปรายว่า เทศบาลตำบลน้ำอ้อมเรามีความจำเป็น มากน้อยแค่ไหน จึงจะต้องตราเทศบัญญัติ เรื่อง การจัดการมูลฝอยติดเชื้อขึ้น เพื่อบังคับใช้กับประชาชนในพื้นที่ โดยส่วนตัวเห็นว่าเป็นเรื่องใกล้ตัวพอสมควร และเกรงว่า เมื่อเทศบาลได้ตรากฎหมายนี้ใช้บังคับแล้ว จะทำให้มีค่าใช้จ่ายที่เทศบาลต้องจ่ายเพิ่มขึ้นหรือไม่

นายคชาวุธ โมระพัฒน์ รองปลัดเทศบาล ชี้แจง สรุปได้ว่า การจัดทำเทศบัญญัติ ที่เป็นกฎหมายของเทศบาลนั้น มีพระราชบัญญัติเทศบาล กำหนดไว้ ในส่วนที่เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ และพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถออกกฎหมายโดยตราเป็นเทศบัญญัติ ใช้บังคับกับประชาชนในเขตเทศบาลได้ และตามแนวทางกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีหนังสือแจ้งเวียนชักชวนให้เทศบาลจัดทำกฎหมายเหล่านี้ โดย เทศบาลต้องรายงานให้ทราบ เป็นประจำทุกเดือน แม้พื้นที่เทศบาลตำบลน้ำอ้อมจะไม่มีผู้ประกอบการที่เข้าลักษณะที่จะมีการประกอบการให้เกิดมูลฝอยติดเชื้อก็ตาม

นายประยูร ลิละคร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลน้ำอ้อม อภิปรายว่า อัตราค่าธรรมเนียมที่กำหนดมา นั้น ได้มาอย่างไร มีกฎหมายหรือระเบียบ อ้างอิงได้หรือไม่

นายกเทศมนตรี ชี้แจง ว่า เป็นไปตามกฎกระทรวง ว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการ เก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย และอัตราค่าธรรมเนียมอื่นๆ พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ พร้อมนำที่ประชุมร่วมกันพิจารณา ตามเอกสารกฎกระทรวงที่แนบเสนอต่อสภาฯ

นายกฤษฎ โมระพัฒน์ รองปลัดเทศบาล ชี้แจงเพิ่มว่า ในการกำหนดค่าธรรมเนียม สภาสามารถแปรลดได้ตามความเหมาะสม แต่อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาต มีหนังสือแจ้งให้เทศบาลกำหนดในอัตราขั้นสูง เทศบาลจึงกำหนดไว้ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดตามเอกสารที่นำเสนอต่อสภาฯ

เมื่อนายกเทศมนตรีและรองปลัดเทศบาลชี้แจงเสร็จสิ้น ไม่มีสมาชิกท่านใด อภิปรายในประเด็นใดอีก ประธานสภาจึงขอมติที่ประชุม

- มติที่ประชุม**
- รับหลักการร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลน้ำอ้อม เรื่อง การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๑๒ เสียง
 - ไม่รับรอง ๐ เสียง
 - งดออกเสียง ๐ เสียง

วาระ แปรญัตติ

เมื่อสภาเทศบาลมีมติ รับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติ เรื่อง การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ๒๕๕๘ แล้ว ประธานสภาจึงนำที่ประชุมเข้าสู่วาระแปรญัตติ โดย สมาชิกสภา ทุกคน เป็นกรรมการแปรญัตติ และประธานสภา ทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ โดยให้สมาชิกเสนอแปรญัตติได้เลย และให้นำระเบียบว่าด้วยการแปรญัตติมาใช้บังคับ คือ ต้องมีสมาชิกรับรอง คำแปรญัตติ ๒ คน พร้อมให้คณะกรรมการแปร เสนอคำแปร

เมื่อเวลา ผ่านไปประมาณ ๑๐ นาทีไม่มีสมาชิกเสนอแปรญัตติในส่วนตัว ถือว่าที่ประชุมผ่านวาระการแปรญัตติ

วาระ ลงมติ

ประธานสภาฯ ถามมติที่ประชุมว่าสมาชิกท่านใดเห็นชอบให้ตราเทศบัญญัติ เรื่อง การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อบังคับใช้เป็นกฎหมายต่อไป

- มติที่ประชุม**
- เห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติ ๑๒ เสียง
 - ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง
 - งดออกเสียง ๐ เสียง

เรื่องที่ ๓ เทศบัญญัติ เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๑

วาระ รับหลักการ

ประธานสภา เชิญนายกเทศมนตรีชี้แจงหลักการและเหตุผลในการจัดทำร่างเทศบัญญัติ เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร ต่อสภาฯ

นายกเทศมนตรี ชี้แจงหลักการและเหตุผลในการจัดทำร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลน้ำอ้อม เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

หลักการ

ให้มีเทศบัญญัติเทศบาลตำบลน้ำอ้อมว่าด้วยสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

เหตุผล

เพื่อประโยชน์ในการควบคุมหรือกำกับดูแลสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารที่ได้รับใบอนุญาตหรือได้รับหนังสือรับรองการแจ้งภายในเขตเทศบาลตำบลน้ำอ้อม และเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ในการขออนุญาต การอนุญาต รวมทั้งกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาต และหนังสือรับรองการแจ้ง ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้กระทำได้โดยการตราเป็นเทศบัญญัติ คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลน้ำอ้อม จึงขอเสนอร่างเทศบัญญัติ เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๑ ต่อสภาเทศบาลตำบลน้ำอ้อม และนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ให้บังคับใช้เป็นเทศบัญญัติเทศบาลตำบล น้ำอ้อม ต่อไป

เมื่อนายเทศมนตรีชี้แจงหลักการและเหตุผลในการจัดทำร่างเทศบัญญัติ เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร เสร็จแล้ว ประธานสภาเทศบาลจึงให้ที่ประชุมอภิปรายก่อนมีมติ รับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติ ดังกล่าว

นายบวร แก้วใส รองประธานสภาเทศบาลฯ อภิปรายว่า ในเนื้อหาสาระไม่ติดใจเพราะเชื่อว่าการกำหนดเป็นไปตามระเบียบและแนวทาง ที่กำหนดไว้ตามระเบียบอยู่แล้ว จะขอพิจารณาในส่วน อัตราค่าธรรมเนียม เพราะเห็นว่า เทศบัญญัตินี้มีผลกระทบโดยตรงต่อพี่น้องประชาชน

นายกเทศมนตรี อภิปรายว่า เพิ่มเติมว่า อยากให้สมาชิกร่วมกันพิจารณาให้ดี เพราะไม่อยากให้มีผลในทางลบต่อพี่น้องประชาชนผู้ประกอบกิจการ

เมื่อนายบวร แก้วใส และนายกเทศมนตรี อภิปรายเสร็จสิ้น ประธานสภาจึงถามมติที่ประชุม

- มติที่ประชุม**
- รับหลักการร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลน้ำอ้อม เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๕๘ ๑๒ เสียง
 - ไม่ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง
 - งดออกเสียง ๐ เสียง

วาระ แปรญัติ

เมื่อสภาเทศบาลมีมติ รับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติ เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้ว ประธานสภาจึงนำที่ประชุมเข้าสู่วาระแปรญัติ โดยให้สมาชิกเสนอแปรญัติได้เลย และให้นำระเบียบว่าด้วยการแปรญัติมาใช้บังคับ คือ ต้องมีสมาชิกรับรอง คำแปรญัติ ๒ คน พร้อมให้คณะกรรมการแปรเสนอคำแปร และมีผู้เสนอคำแปร ดังนี้

กรณีที่ ๑ การออกหนังสือรับรองการแจ้ง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

(๑) มีขนาดพื้นที่ไม่เกิน ๒๕ ตารางเมตร

นายประยูร ลิละคร เสนอแปรลด จากเดิม ๒๐๐ บาท เป็น ๕๐ บาท โดยมีนางอรดี ว่องไว และนายกฤติเดช นาโพธิ์ รับรอง

นางสายสุณี ศรีวิลลา เสนอแปรรลด จากเดิม ๒๐๐ บาท เป็น ๑๐๐ บาท โดยมี นายคำภู บางจันทร์ และ นายบวร แก้วใส รับรอง

- มติที่ประชุม**
- เห็นชอบให้แปรรลด จาก ๒๐๐ บาท เป็น ๑๐๐ บาท ๖ เสียง
 - เห็นชอบให้แปรรลด จาก ๒๐๐ บาท เป็น ๕๐ บาท ๔ เสียง
 - งดออกเสียง ๒ เสียง

(๒) มีขนาดพื้นที่มากกว่า ๒๕ – ๕๐ ตารางเมตร

นางสายสุณี ศรีวิลลา เสนอแปรรลด จากเดิม ๔๐๐ บาท เป็น ๒๐๐ บาท โดยมี นายกฤติเดช นาโพธิ์ และ นายคำปุ่น ศิริแก้วเลิศ รับรอง และไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่น

- มติที่ประชุม**
- เห็นชอบให้แปรรลด จาก ๔๐๐ บาท เป็น ๒๐๐ บาท ๑๒ เสียง
 - ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง
 - งดออกเสียง ๐ เสียง

(๓) มีขนาดพื้นที่มากกว่า ๕๐ – ๑๐๐ ตารางเมตร

นางสายสุณี ศรีวิลลา เสนอแปรรลด จากเดิม ๖๐๐ บาท เป็น ๓๐๐ บาท โดยมี นายบวร แก้วใส และ นายสุริย์ สารศิริวัฒนกุล รับรอง และไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่น

- มติที่ประชุม**
- เห็นชอบให้แปรรลด จาก ๖๐๐ บาท เป็น ๓๐๐ บาท ๑๒ เสียง
 - ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง
 - งดออกเสียง ๐ เสียง

(๔) มีขนาดพื้นที่มากกว่า ๑๐๐ – ๒๐๐ ตารางเมตร

นางสายสุณี ศรีวิลลา เสนอแปรรลด จากเดิม ๑,๐๐๐ บาท เป็น ๕๐๐ บาท โดยมี นายสุริย์ สารศิริวัฒนกุล และ นางอรดี ว่องไว รับรอง และไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่น

- มติที่ประชุม**
- เห็นชอบให้แปรรลด จาก ๑,๐๐๐ บาท เป็น ๕๐๐ บาท ๑๒ เสียง
 - ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง
 - งดออกเสียง ๐ เสียง

กรณีที่ ๒ การออกใบอนุญาต สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

(๑) มีขนาดพื้นที่มากกว่า ๒๐๐ – ๓๐๐ ตารางเมตร

นายสุริย์ สารศิริวัฒนกุล เสนอแปรรลด จากเดิม ๑,๐๐๐ บาท เป็น ๕๐๐ บาท โดยมี นายจำเนียร เหล่าสุพรรณ และนายคำปุ่น ศิริแก้วเลิศ รับรอง

นายบวร แก้วใส เสนอ ยื่น ตามร่างเดิม โดยมี นางอรดี ว่องไว และ นายกฤติเดช รับรอง และไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่น

- มติที่ประชุม**
- เห็นชอบให้แปรรลด จาก ๑,๐๐๐ บาท เป็น ๕๐๐ บาท ๗ เสียง
 - เห็นชอบให้ ยื่น ตามร่างเดิม ๓ เสียง
 - งดออกเสียง ๒ เสียง

(๒) มีขนาดพื้นที่มากกว่า ๓๐๐ – ๕๐๐ ตารางเมตร

นายบวร แก้วใส อภิปรายว่า สภาพพื้นที่ประกอบกิจการมากก็ควรจะเสียภาษีในอัตราที่มาก ยกตัวอย่างเช่น รถบรรทุกเล็ก ทำรายได้ปีละน้อยๆ ยังเสียภาษีให้กับรัฐ มีละพนักกว่าบาท ร้านอาหารที่มีพื้นที่มาก มีรายได้ต่อปีมากก็ควรเสียภาษีในอัตราที่มากขึ้น

เมื่อนายบวร แก้วใส อภิปรายเสร็จ ประธานสภา จึงให้ที่ประชุมเสนอแปรญัตติค่าใบอนุญาตต่อ

นายสุริย์ สารศิริวัฒนกุล เสนอแปรลดจากเดิม ๒,๐๐๐ บาท เป็น ๑,๐๐๐ บาท โดยมีนางสายสุณี ศรีวิลา และนางอรดี ว่องไว รับรองมีสมาชิกรับรอง

นายประยูร ลิขะคร เสนอแปรเพิ่ม จากเดิม ๒.๐๐๐ บาท เป็น ๓.๐๐๐ บาท โดยมี นายบวร แก้วใส รับรอง เพียงคนเดียว ญัตตินี้ตกไป จากนั้นไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่น จากนั้นประธานสภาจึงขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

- เห็นชอบให้แปรลด จาก ๒,๐๐๐ บาท เป็น ๑,๐๐๐ บาท ๑๑ เสียง
- ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง
- งดออกเสียง ๑ เสียง

(๓) มีขนาดพื้นที่มากกว่า ๕๐๐ ตารางเมตร

นายสุริย์ สารศิริวัฒนกุล เสนอแปรลดจากเดิม ๓,๐๐๐ บาท เป็น ๑,๕๐๐ บาท โดยมีนางสายสุณี ศรีวิลา และนายจำเนียร เหล่าสุพรรณ รับรอง

นายกฤติเดช นาโพธิ์ เสนอแปรลดจากเดิม ๓,๐๐๐ บาท เป็น ๒,๐๐๐ บาท โดยมีนายคำภู บางจันทร์ และนางอรดี ว่องไว รับรอง และไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่น จากนั้นประธานสภาจึงขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

- เห็นชอบให้แปรลด จาก ๓,๐๐๐ บาท เป็น ๑,๕๐๐ บาท ๕ เสียง
- เห็นชอบให้แปรลด จาก ๓,๐๐๐ บาท เป็น ๒,๐๐๐ บาท ๔ เสียง
- งดออกเสียง ๓ เสียง

วาระ ลงมติ

ประธานสภาฯ ถามมติที่ประชุมว่าสมาชิกท่านใดเห็นชอบให้ตราเทศบัญญัติ เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อบังคับใช้เป็นกฎหมายต่อไป

มติที่ประชุม

- เห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติ ๑๒ เสียง
- ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง
- งดออกเสียง ๐ เสียง

๔) เทศบัญญัติ เรื่อง การควบคุมเหตุรำคาญ พ.ศ. ๒๕๖๑

วาระ รับหลักการ

ประธานสภา ให้นายกเทศมนตรีชี้แจงหลักการและเหตุผลในการจัดทำร่างเทศบัญญัติ เรื่อง การควบคุมเหตุรำคาญ ต่อสภาฯ

นายกเทศมนตรี ชี้แจงหลักการและเหตุผลในการจัดทำร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลน้ำอ้อม เรื่อง การควบคุมเหตุรำคาญ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

หลักการ

ให้มีเทศบัญญัติเทศบาลตำบลน้ำอ้อม ว่าด้วย การควบคุมเหตุรำคาญ

เหตุผล

เพื่อเป็นการควบคุมและแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการกระทำของบุคคล ที่ก่อให้เกิดเหตุรำคาญ และผลกระทบต่อราษฎรในเขตเทศบาล เทศบาลตำบลน้ำอ้อมจึงได้ตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลน้ำอ้อมว่าด้วย เรื่อง การควบคุมเหตุรำคาญ ไว้เพื่อเป็นกรอบแนวทางการในการแก้ไขปัญหาความขัดแย้ง เหตุรำคาญนั้น

เมื่อนายเทศมนตรีชี้แจงหลักการและเหตุผลในการจัดทำร่างเทศบัญญัติ เรื่อง การควบคุมเหตุรำคาญเสร็จแล้ว ประธานสภาเทศบาลจึงให้ที่ประชุมอภิปรายก่อนมีมติ รับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติ ดังกล่าว

นายคชาวุธ โมระพัฒน์ รองปลัดเทศบาล ชี้แจง เพิ่มเติมว่าเทศบัญญัตินี้ก็เป็นหนึ่งในสี่เทศบัญญัติที่กรมเร่งให้เทศบาลต้องมีการจัดทำ และเทศบัญญัตินี้ ไม่มีอัตราค่าธรรมเนียมใด มีเพียงอัตราค่าปรับ ที่เทศบาลสามารถเปรียบเทียบปรับได้ตามอำนาจหน้าที่ที่ กฎหมายจัดตั้งเทศบาลให้อำนาจไว้ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล เท่านั้น คือเปรียบเทียบปรับได้ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ส่วนรายละเอียดอื่นๆก็ได้เสนอให้ท่านประกอบการพิจารณาตัดสินใจ

เมื่อนายเทศมนตรีและรองปลัดเทศบาลชี้แจงเสร็จสิ้น ไม่มีสมาชิกท่านใด อภิปรายในประเด็นใด อีก ประธานสภาฯจึงขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม - รับหลักการร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลน้ำอ้อม เรื่อง การควบคุมเหตุรำคาญ

พ.ศ. ๒๕๕๘ ๑๒ เสียง

- ไม่ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง

- งดออกเสียง ๐ เสียง

วาระ แปรญัตติ

เมื่อสภาเทศบาลมีมติ รับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติ เรื่อง การควบคุมเหตุรำคาญ พ.ศ. ๒๕๕๘ แล้ว ประธานสภาฯจึงนำที่ประชุมเข้าสู่วาระแปรญัตติ โดย สมาชิกสภา ทุกคน เป็นกรรมการแปรญัตติ และประธานสภาฯทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ โดยให้สมาชิกเสนอแปรญัตติได้เลย และให้นำระเบียบว่าด้วยการแปรญัตติมาใช้บังคับ คือ ต้องมีสมาชิกรับรอง คำแปรญัตติ ๒ คน พร้อมให้คณะกรรมการแปรญัตติ เสนอคำแปร

เมื่อเวลาผ่านไปประมาณ ๑๐ นาทีไม่มีสมาชิกเสนอแปรญัตติในส่วนใด ถือว่าที่ประชุมผ่านวาระการแปรญัตติ

วาระ ลงมติ

ประธานสภาฯถามมติที่ประชุมว่าสมาชิกท่านใดเห็นชอบให้ตราเทศบัญญัติ เรื่อง การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อบังคับใช้เป็นกฎหมายต่อไป

มติที่ประชุม - เห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติ ๑๒ เสียง

- ไม่ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง

- งดออกเสียง ๐ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

นายธีระศักดิ์ ดวงสุฤทธิ์ ปลัดเทศบาล ชี้แจงต่อที่ประชุม เกี่ยวกับการดำเนินงานของเทศบาล โดยงานที่จะทำได้ต้องมีในแผนพัฒนาของเทศบาล

นางสาวบุปผา พาระแพน หัวหน้าสำนักปลัด แจ้งที่ประชุม โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม พนักงานเทศบาลตำบลน้ำอ้อม กำหนดเดินทาง วันศุกร์ที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ สถานที่ วัดถ้ำผาแดงผานิมิต อำเภอ น้ำพอง

นายกิตติศักดิ์ ศรีสุพัฒน์ ประธานสภาและสมาชิกสภาสวนใหญ่ กล่าวแนะนำให้นายกดำเนินการด้วยความรวดเร็ว อย่างมีคุณภาพ ให้เหมาะสมกับงบประมาณที่สภาเทศบาลได้อนุมัติให้

จากนั้นไม่มีสมาชิกเสนออะไรอีก ประธานจึงกล่าวปิดประชุมสภา

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๑๐ น.

ลงชื่อ ธีระศักดิ์ ดวงสุฤทธิ์ ผู้จกรายงานการประชุม

(นายธีระศักดิ์ ดวงสุฤทธิ์)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลน้ำอ้อม



ประกาศเทศบาลตำบลน้ำอ้อม
เรื่อง ให้ใช้เทศบัญญัติเทศบาลตำบลน้ำอ้อม

.....
ด้วยนายกเทศมนตรีตำบลน้ำอ้อม ได้เสนอญัตติ เทศบัญญัติเทศบาลตำบลน้ำอ้อม
ต่อสภาเทศบาลตำบลน้ำอ้อม เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัย
ที่สอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยสภาเทศบาลได้ให้ความเห็นชอบ ในการประชุมสภา เมื่อวันที่
๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ จึงได้นำเสนอนายอำเภอกระนวน ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด
ขอนแก่น เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และนายอำเภอกระนวนได้พิจารณา ให้ความเห็นชอบ
แล้วเมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ ตามหนังสืออำเภอกระนวน ที่ ขก ๐๐๒๓.๗/๔๘๐ ลงวันที่
๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๒ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล
พ.ศ. ๒๔๕๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงประกาศใช้ เทศบัญญัติ เทศบาลตำบล
น้ำอ้อม จำนวน ๔ เรื่อง ดังนี้

เรื่องที่ ๑ เทศบัญญัติเทศบาลตำบลน้ำอ้อม เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
พ.ศ. ๒๕๖๑

เรื่องที่ ๒ เทศบัญญัติเทศบาลตำบลน้ำอ้อม เรื่อง การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ
พ.ศ. ๒๕๖๑

เรื่องที่ ๓ เทศบัญญัติเทศบาลตำบลน้ำอ้อม เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหาร
และสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๑

เรื่องที่ ๔ เทศบัญญัติเทศบาลตำบลน้ำอ้อม เรื่อง การควบคุมเหตุรำคาญ
พ.ศ. ๒๕๖๑

เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นเทศบัญญัติ เพื่อบังคับใช้
ในเขตเทศบาลตำบลน้ำอ้อม ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายเชิรชัย ศรีพันธุ์ชาติ)

นายกเทศมนตรีตำบลน้ำอ้อม



ที่ ขก ๘๓๒๐๑/ ๑๕๕

สำนักงานเทศบาลตำบลน้ำอ้อม

อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น ๔๐๑๖๐

๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง ส่งเทศบัญญัติเทศบาลตำบลน้ำอ้อม

เรียน นายอำเภอกระนวน

อ้างถึง หนังสืออำเภอกระนวน ที่ ขก ๐๐๓๒.๓/๔๘๐ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ เทศบัญญัติเทศบาลตำบลน้ำอ้อม เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑ เล่ม

๒ เทศบัญญัติเทศบาลตำบลน้ำอ้อม เรื่อง การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ

พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑ เล่ม

๓ เทศบัญญัติเทศบาลตำบลน้ำอ้อม เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่

สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑ เล่ม

๔ เทศบัญญัติเทศบาลตำบลน้ำอ้อม เรื่อง การควบคุมเหตุรำคาญ

พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑ เล่ม

ตามหนังสือที่อ้างถึง อำเภอกระนวน แจ้งการให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลน้ำอ้อม ที่สภาเทศบาลตำบลน้ำอ้อมได้ขอความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ พร้อมกำหนดให้เทศบาลจัดส่งให้อำเภอกระนวน เรื่อง ละ ๑ เล่ม ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ เทศบาลตำบลน้ำอ้อม ได้ประกาศบังคับใช้เทศบัญญัติ ดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว จึงได้จัดส่ง เทศบัญญัติที่ประกาศใช้แล้วให้ท่านทราบ เพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายเชิรชัย ศรีพันธุ์ชาติ)

นายกเทศมนตรีตำบลน้ำอ้อม

กิจการสภาฯ, สำนักปลัดฯ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๓๒๑๐-๒๑๖

๑๕๖/ ๘๕๔๖๑
๒๕ ๖๔๕๕

๘๐๓๖
๒๕ ๖๔๕๕