



ประกาศเทศบาลตำบลน้ำอ้อม

เรื่อง การกำหนดเวลาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาสาย
เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล
และเลื่อนค่าตอบแทนและต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจแห่งประกาศ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคลของเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๘ ตามข้อ ๒๓๐ (๘) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวน ครั้งที่นายกเทศมนตรีกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน

เทศบาลตำบลน้ำอ้อม ซึ่งปัจจุบันมีพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป โดยในแต่ละตำแหน่งมีลักษณะงานที่แตกต่างกันไปตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มีลักษณะงานเฉพาะตัว มีหน้าที่ความรับผิดชอบแตกต่างกัน และพื้นที่ความ รับผิดชอบของเทศบาลตำบลน้ำอ้อม มีจำนวน ๘ หมู่บ้าน ซึ่งในฤดูฝน (ช่วงเดือนมิถุนายน – เดือนกันยายน) ในพื้นที่บางครั้งอาจประสบปัญหาน้ำท่วม ส่วนฤดูหนาว และฤดูร้อน ก็มักประสบปัญหาภัยแล้ง ในส่วนของ เจ้าหน้าที่ซึ่งต้องเตรียมความพร้อมต่อสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดทั้งปี ดังนั้นในการลาประเภทต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่ได้พิจารณาถึงความจำเป็นของเหตุแห่งการลา ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงการให้บริการประชาชนในพื้นที่ เป็นสำคัญ สำหรับการมาปฏิบัติงานเทศบาลตำบลน้ำอ้อม ได้คำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นเป็นที่ตั้ง ของเทศบาลตำบลน้ำอ้อม และเห็นว่าพื้นที่ตั้งของสำนักงานเทศบาลตำบลน้ำอ้อมเป็นพื้นที่ปกติ เส้นทาง การสัญจรไปมาสะดวกไม่มีความยากลำบากในการเดินทางมายังสำนักงานเทศบาลตำบลน้ำอ้อม เพื่อเป็นแนว ทางการปฏิบัติราชการและการปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสม เทศบาลตำบลน้ำอ้อม จึงกำหนดวันลาและการมา ทำงานสายของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงาน จ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ นายกเทศมนตรีตำบลน้ำอ้อม จึงขอประกาศการกำหนดเวลาการมาปฏิบัติงาน จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาทำงานสาย เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานครูเทศบาล เลื่อนค่าตอบแทนสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจและต่อสัญญาจ้างสำหรับ พนักงานจ้างทั่วไป โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีแรก ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) มาทำงานสายได้ไม่เกิน ๘ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ ไม่รวมวันลา ดังต่อไปนี้

- (ก) ลาอุปสมบท
- (ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน
- (ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ
- (ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือในขณะเดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่
- (จ) ลาพักผ่อน
- (ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
- (ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
- (ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างการลา ตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ณ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วยที่ให้นับเฉพาะวันทำการ จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ

๒. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีหลัง ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) มาทำงานสายได้ไม่เกิน ๘ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ ไม่รวมวันลาดังต่อไปนี้

- (ก) ลาอุปสมบท
- (ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน
- (ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ
- (ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือในขณะเดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่
- (จ) ลาพักผ่อน
- (ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
- (ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
- (ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างการลา ตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ณ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วยที่ให้นับเฉพาะวันทำการ จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ

๓. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ หรือครั้งที่ ๒ ในแต่ละครั้ง หากพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล มาทำงานสายเกิน ๘ ครั้ง หรือลาเกิน ๒๓ วันทำการ (ไม่รวมวันลาที่กำหนดข้างต้น) หรือจงใจละเลย ละทิ้ง ทอดทิ้ง หน้าที่ราชการ อาจจะไม่ได้รับการพิจารณาความดี ความชอบเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทนสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจและต่อสัญญาจ้างสำหรับพนักงานจ้างทั่วไป หรือผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษในรอบระยะเวลาอันนั้น ๆ และอาจจะถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย

“การลา” หมายความว่า ลาป่วย และลากิจ รวมกันต้องไม่เกิน ๒๓ วันทำการ ในรอบครึ่งปีแรก หรือรอบครึ่งปีหลัง

“การมาทำงานสาย” หมายความว่า การมาทำงานช้ากว่ากำหนดเวลาเริ่มต้นการทำงานในวันนั้นๆ ของบุคลากรโดยพิจารณาจากเวลาในการปฏิบัติราชการ การบันทึกเวลาปฏิบัติงาน

๔. เวลาการมาปฏิบัติราชการในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. ให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้าง ถือปฏิบัติ ตามประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยเคร่งครัด

หากมีภารกิจติดต่อราชการนอกพื้นที่เทศบาลตำบลน้ำอ้อม ให้ทำบันทึกขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเพื่อทราบ แต่ถ้าหากเป็นภารกิจจำเป็นเร่งด่วนให้แจ้งขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชาด้วยวาจา เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งนี้ให้การปฏิบัติงานให้อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของปลัดเทศบาลตำบลน้ำอ้อม

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายจำเนียร เหล่าสุพรรณ)

นายกเทศมนตรีตำบลน้ำอ้อม