



คำสั่ง เทศบาลตำบลน้ำอ้อม

ที่ ๑๐๖/๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายพนักงานเทศบาลตำบลน้ำอ้อม รับผิดชอบการนำเข้าข้อมูลเพื่อเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลน้ำอ้อม ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ITAS) โดยเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ได้เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางการประเมินและเครื่องมือการประเมินตามสำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด และเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินจำแนกออกเป็น ๓ เครื่องมือ เพื่อเก็บข้อมูลแต่ละแหล่ง และน้ำหนักคะแนนการประเมินดังนี้

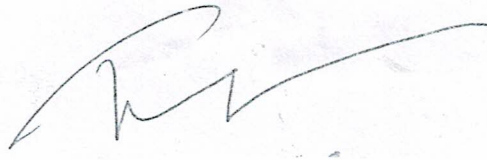
๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) น้ำหนักคะแนน ๓๐ คะแนน
๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) น้ำหนักคะแนน ๓๐ คะแนน
๑. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) น้ำหนักคะแนน ๔๐ คะแนน

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลน้ำอ้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เกิดความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพสูงสุดและเป็นไปตามกรอบระยะเวลาตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด จึงมอบหมายให้พนักงานเทศบาลตำบลน้ำอ้อม รับผิดชอบการนำเข้าข้อมูลเพื่อเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลน้ำอ้อม ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้) โดยให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายในแต่ละหัวข้อมาเข้าข้อมูลเพื่อเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลน้ำอ้อม โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ อีกทั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย อย่าให้เกิดความบกพร่อง หากมีอุปสรรคให้รายงานต่อนายกเทศมนตรีตำบลน้ำอ้อม ทราบทันที

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)



(นายทูลทิพย์ วงษาจันทร์)

ปลัดเทศบาลตำบลน้ำอ้อม ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลน้ำอ้อม

รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลน้ำอ้อม ที่ ๑๐๖ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๑	โครงสร้าง	ตามรายละเอียดการประเมินของ ป.ป.ช และข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	นายธนกร หงมา เจ้าพนักงานธุรการ
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	ตามรายละเอียดการประเมินของ ป.ป.ช และข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	นายธนกร หงมา เจ้าพนักงานธุรการ
๐๓	อำนาจหน้าที่	ตามรายละเอียดการประเมินของ ป.ป.ช และข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	นางมยุรีย์ มะนิยม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผน พัฒนาหน่วยงาน	ตามรายละเอียดการประเมินของ ป.ป.ช และข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	นางมยุรีย์ มะนิยม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	ตามรายละเอียดการประเมินของ ป.ป.ช และข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	นายธนกร หงมา เจ้าพนักงานธุรการ
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ตามรายละเอียดการประเมินของ ป.ป.ช และข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	นายบุญล้ำ เงินขาว นิติกร
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	ตามรายละเอียดการประเมินของ ป.ป.ช และข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	นายธนกร หงมา เจ้าพนักงานธุรการ
๐๘	Q / A	ตามรายละเอียดการประเมินของ ป.ป.ช และข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	นายธนกร หงมา เจ้าพนักงานธุรการ
๐๙	Social Network	ตามรายละเอียดการประเมินของ ป.ป.ช และข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	นายธนกร หงมา เจ้าพนักงานธุรการ
๐๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	ตามรายละเอียดการประเมินของ ป.ป.ช และข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	นางมยุรีย์ มะนิยม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๐๑๑	รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	ตามรายละเอียดการประเมินของ ป.ป.ช และข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	นางมยุรีย์ มะนิยม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลน้ำอ้อม ที่ ๑๐๖ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	ตามรายละเอียดการประเมินของ ป.ป.ช และข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	นางมยุรีย์ มะนิยม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	ตามรายละเอียดการประเมินของ ป.ป.ช และข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	นางสุปราณี ไชยเกตุ นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	ตามรายละเอียดการประเมินของ ป.ป.ช และข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	นางสุปราณี ไชยเกตุ นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือน แรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	<u>สำนักปลัด</u> นางสุปราณี ไชยเกตุ นายบุญล้ำ เงินขาว พจ.ยศพล แก้วใส <u>กองคลัง</u> นางสาวนทมน มุริจันทร์ นางอรจิรา ศรีปัญญา <u>กองช่าง</u> นางสาวิกา กุสโร <u>กองการศึกษา</u> นางจันทร์จิรา เงินขาว
๐๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	- แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑.นางสาวบุปผา พาระแพน หัวหน้าสำนักปลัด ๒.นางสุปราณี ไชยเกตุ นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๐๑๗	E-Service	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑.นางสาวบุปผา พาระแพน หัวหน้าสำนักปลัด ๒.นางสุปราณี ไชยเกตุ นักวิชาการตรวจสอบภายใน

รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลน้ำอ้อม ที่ ๑๐๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี	- แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีรอบระยะเวลา ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดแผนฯ เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับ การจัดสรรงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑. นางมยุรีย์ มะนิยม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๒. นางเบญจมาศ นาคศรี นักวิชาการเงินและบัญชี
๐๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีรอบ ๖ เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี - เป็นข้อมูลในรอบระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑. นางมยุรีย์ มะนิยม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๒. นางเบญจมาศ นาคศรี นักวิชาการเงินและบัญชี
๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น - เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑. นางมยุรีย์ มะนิยม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๒. นางเบญจมาศ นาคศรี นักวิชาการเงินและบัญชี
๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑.นางสาวปนัดดา นารณน้ำพอง เจ้าพนักงานพัสดุ ๑.นางสาวนทมน มุริจันทร์ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ

รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลน้ำอ้อม ที่ ๑๐๖ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๒	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑.นางสาวปนัดดา นารณน้ำพอง เจ้าพนักงานพัสดุ ๑.นางสาวนทมน มุริจันทร์ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ
๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	- แสดงการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่จัดซื้อจัดจ้าง วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง ราคากลาง วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง - จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน(กรณีไม่มีการจัดซื้อหรือจ้างในเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น) - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	๑.นางสาวปนัดดา นารณน้ำพอง เจ้าพนักงานพัสดุ ๑.นางสาวนทมน มุริจันทร์ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ
๐๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียด เช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น - เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑.นางสาวปนัดดา นารณน้ำพอง เจ้าพนักงานพัสดุ ๑.นางสาวนทมน มุริจันทร์ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๗		- การพัฒนาบุคลากร - การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร - การให้คำปรึกษาให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	นางสาวนิตยา บุญจันทร์ นักทรัพยากรบุคคล
๐๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	- เป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา พ.ศ. ๒๕๖๓ - แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น	นางสาวนิตยา บุญจันทร์ นักทรัพยากรบุคคล
๐๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกแจ้งการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น	นายบุญล้ำ เงินขวนิตกร
๐๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นายบุญล้ำ เงินขวนิตกร

รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลน้ำอ้อม ที่ ๑๐๖ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		- สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	
๐๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่หน่วยงาน - เป็นข้อมูลรอบระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	นายบุญล้ำ เงินขาน นิติกร
๐๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	นางสุปราณี ไชยเกตุ นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๐๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑.นางสุปราณี ไชยเกตุ นักวิชาการตรวจสอบภายใน ๒. นางมยุรีย์ มะนิยม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๐๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	- แสดงเนื้อหาเจตนารมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล - ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน	๑.นางสุปราณี ไชยเกตุ นักวิชาการตรวจสอบภายใน ๒. นางมยุรีย์ มะนิยม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลน้ำอ้อม ที่ ๑๐๖ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน - เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๔	๑.นางสุปราณี ไชยเกตุ นักวิชาการตรวจสอบภายใน ๒. นางมยุรีย์ มะนิยม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๐๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับความเสี่ยง มาตรการกลະการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๔	๑.นางสุปราณี ไชยเกตุ นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๐๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ๐๓๖	๑.นางสุปราณี ไชยเกตุ นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๐๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	-แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์	๑.นางสุปราณี ไชยเกตุ นักวิชาการตรวจสอบภายใน

รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลน้ำอ้อม ที่ ๑๐๖ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	สุจริต อย่างชัดเจน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑.นางสุปราณี ไชยเกตุ นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๐๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของแผน ฯ เช่น โครงการ กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๔	นางมยุรีย์ มะนิยม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๐๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐๓๙ - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น - เป็นข้อมูลในรอบระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	นางมยุรีย์ มะนิยม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๐๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย - ใช้รายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๓	นางมยุรีย์ มะนิยม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลน้ำอ้อม ที่ ๑๐๖ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๓ - มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วนที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น - มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้องกับการกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผล เป็นต้น	นางสุปราณี ไชยเกตุ นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔	นางสุปราณี ไชยเกตุ นักวิชาการตรวจสอบภายใน

นางสุปราณี ไชยเกตุ /ผู้จัดทำ
นักวิชาการตรวจสอบภายใน