



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลน้ำอ้อม อำเภอกะนวน จังหวัดขอนแก่น

ที่ ขก.๘๒๐๐๑/

วันที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลน้ำอ้อม

อ้างถึง - รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลน้ำอ้อม ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางดำเนินการ/มาตรการต่าง เพื่อยกระดับผลการประเมินตามตัวชี้วัดและส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ตามรายงานผลการการประเมิน ฯ

ตามที่หน่วยตรวจสอบภายใน ได้รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของเทศบาลตำบลน้ำอ้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยได้มี
ข้อเสนอแนะจากการประเมินตามตัวชี้วัดที่ได้ผลคะแนนต่ำสุดเพื่อนำมาเป็นประเด็นที่ต้องดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุง/
พัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ตลอดทั้งรักษามาตรฐานหรือพัฒนาให้ดียิ่งกว่าเดิมในประเด็นตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูงอยู่แล้ว เพื่อเป็น
แนวปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ต่อไปนี้

บัดนี้หน่วยตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/แนวทางต่างๆ เพื่อเป็นการยกระดับในการ
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลน้ำอ้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการ
ขับเคลื่อนตามประเด็นข้อเสนอแนะ ตามรายละเอียดที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสุปราณี ไชยเกตุ)

นักวิชาการตรวจสอบภายใน

(ลงชื่อ)

(นางสาวบุปผา พาระแพน)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

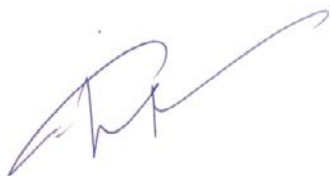
(นายวีระชัย พละสรรค์)

รองปลัดเทศบาล

ความเห็น.....- ทราบ-.....

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)



(นายทูลทิพย์ วงษาจันทร์)

ปลัดเทศบาลตำบลน้ำอ้อม

.ความเห็น....- ทราบ-.....

อนุมัติ/ดำเนินการตามตามเสนอ

(ลงชื่อ)



(นายจำเนียร เหล่าสุพรรณ)

นายกเทศมนตรีตำบลน้ำอ้อม

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
เทศบาลตำบลน้ำอ้อม อำเภอกะนวน จังหวัดขอนแก่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แนวทางดำเนินการ/มาตรการต่าง เพื่อยกระดับผลการประเมินตามตัวชี้วัดและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงาน ตามรายงานผลการประเมิน ฯ

มาตรการ/แนวทาง	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล	
				ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ
๑. การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา (ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ)	๑. จัดทำประกาศ เรื่อง นโยบายการบริหารงานบุคคลประจำปี เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการบริหารงาน ๒. ประกาศ เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ๓. ประกาศ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ๔. จัดทำคำสั่งมอบหมายงานแก่บุคลากรตามโครงสร้างอัตรากำลังและสอดคล้องกับความสามารถ ประสบการณ์ ความรู้ และทักษะต่าง โดยไม่เลือกปฏิบัติ ๕. ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๖. ประชาสัมพันธ์ ข้าราชการฝึกอบรมการศึกษาดูงานให้แก่บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง ๗. จัดให้มีระบบและช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ นอกเหนือจากช่องทางเดิมที่มีอยู่แล้ว โดยให้มีช่องทางที่ประชาชนสามารถร้องเรียน/ร้องทุกข์ผ่านระบบออนไลน์ที่ผู้ยื่นคำร้องสามารถติดตามผลคำร้องได้ มีประวัติการยื่นคำร้องและมีระบบรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ให้บริการได้	๑.สำนักปลัด (งานกรเจ้าหน้าที่)	ทั้งปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	รายงานผลรอบทุก ๖ เดือน และการประชุมประจำเดือน	

มาตรการ/แนวทาง	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล	
				ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๒. การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก/ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น (ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน)	๑. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก/ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้มีส่วนร่วมในการเสนอแนะปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานในรูปแบบต่างๆ โดย ผ่านช่องทางการร่วมแสดงความความคิดเห็นด้วยตนเองผ่านกล่อง/ตู้รับแสดงความคิดเห็น หรือ ผ่านช่องทางออนไลน์ต่างๆ เช่น เว็บไซต์สำนักงานเทศบาลตำบลน้ำอ้อม หัวข้อ แสดงความคิดเห็น หรือ ผ่านทางเฟสบุ๊คเทศบาลตำบลน้ำอ้อม หรือ สายด่วนผู้บริหาร / ปลัดเทศบาล เป็นต้น ๒. จัดให้มีการอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อราชการอย่างเพียงพอและทั่วถึง เช่น มีเก้าอี้รับรองเพียงพอ / มีป้ายหรือสัญลักษณ์บอกทิศทางเพื่อเข้ารับบริการอย่างชัดเจน/มีการจัดระบบคิว มีการให้บริการนอกเวลาราชการ/ให้บริการอินเทอร์เน็ต /Wifi /การให้บริการเชิงรุก หรือนอกสถานที่ / มีการประเมินผลความพึงพอใจ ณ จุดบริการต่างๆ และรายงานผลให้ผู้บริหารทราบเป็นประจำทุกสิ้นปี/จัดสรรงบประมาณให้เพียงพอเพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบบริการ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้กับงาน ให้มีความสะดวก รวดเร็วและสามารถตรวจสอบผลการดำเนินงานได้ เป็นต้น	๑.กองคลัง ๒.สำนักปลัด ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษา	ทั้งปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	รายงานผล การดำเนินการ และติดตาม อย่างต่อเนื่อง (การประชุมประจำเดือน)	

๑.๓ การประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (OIT) ข้อมูลจากระบบ ITAS ปี ๒๕๖๕

มาตรการ/แนวทาง	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล	
				ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ
๓.การเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะผ่านเว็บไซต์ หน่วยงานเทศบาล ตำบลน้ำอ้อม (ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิด เผยข้อมูล)	๑. ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้มีข้อมูลครบถ้วน ครบคลุม ทุกกระบวนการงานหรือทุกประเด็นที่ต้อง เปิดเผยให้สาธารณะทราบ ๒. จัดทำ/มอบหมายผู้รับผิดชอบการ ลงข้อมูลผ่านเว็บไซต์ให้ครบถ้วน ทุกสำนัก/กอง	๑.กองคลัง ๒.สำนักปลัด ๓.กองช่าง ๔.กองการ ศึกษา	ทั้งปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	รายงานผล การดำเนินการ และติดตาม อย่างต่อเนื่อง (การประชุม ประจำเดือน)	

สุปราณี ไชยเกตุ
นักวิชาการตรวจสอบภายใน

