

เทศบัญญัติ

เรื่อง

การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

พ.ศ. ๒๕๖๑



ของ

เทศบาลตำบลน้ำอ้อม

อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น

เทศบัญญัติ

เรื่อง

การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

พ.ศ. ๒๕๖๑



ของ

เทศบาลตำบลน้ำอ้อม

อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างเทศบัญญัติตำบลน้ำอ้อม
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

พ.ศ. ๒๕๖๑

หลักการ

ให้มีเทศบัญญัติว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

เหตุผล

ด้วยกระทรวงมหาดไทย ได้ประกาศจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ้อมเป็นเทศบาลตำบลน้ำอ้อม ตั้งแต่วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยประกาศดังกล่าวกำหนดให้บรรดาข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้ใช้บังคับในเรื่องใดอยู่ก่อนแล้ว คงใช้บังคับได้ต่อไปเป็นการชั่วคราวจนกว่าจะได้มีการตราเทศบัญญัติในเรื่องนั้นขึ้นใหม่ ตามมาตรา ๔๒ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖

เพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยภายในเขตเทศบาลตำบลน้ำอ้อม ให้มีความถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน ในการนี้ จึงขอเสนอร่างเทศบัญญัติตำบลน้ำอ้อม เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและ มูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๑ ต่อสภาเทศบาลตำบลน้ำอ้อมและผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับต่อไป

เทศบัญญัติตำบลน้ำอ้อม
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรตราเทศบัญญัติตำบลน้ำอ้อมว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ มาตรา ๖๑ มาตรา ๖๒ มาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๘๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบมาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และ มาตรา ๑๖ (๑๗), (๑๘) แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

เทศบาลตำบลน้ำอ้อม โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลน้ำอ้อมและผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น จึงตราเทศบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลตำบลน้ำอ้อม เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและ มูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลน้ำอ้อม ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลน้ำอ้อม แล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ บรรดาเทศบัญญัติ ข้อบังคับ ประกาศ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วใน เทศบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับเทศบัญญัตินี้ ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ให้ยกเลิกข้อบัญญัติตำบล เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในเทศบัญญัตินี้

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระหรือ ปัสสาวะและ หมายความว่ารวมถึงสิ่งอื่นใด ซึ่งเป็นสิ่งโสโครกหรือมีกลิ่นเหม็น

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร ถัง มูลสัตว์ หรือซากสัตว์ รวมตลอดถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์หรือที่อื่น และหมายรวมถึง มูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์ หรือสัญจรได้

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือ สิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่น ซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลน้ำอ้อม

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ การเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ในเขตเทศบาลตำบลน้ำอ้อม เป็นอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลน้ำอ้อม

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง เทศบาลตำบลน้ำอ้อม อาจร่วมกับหน่วยงานรัฐ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วมกันก็ได้

ในกรณีที่มิเหตุอันสมควรเทศบาลตำบลน้ำอ้อม อาจมอบให้บุคคลใดดำเนินการตามวรรคหนึ่งแทนภายใต้การควบคุมดูแลของเทศบาลตำบลน้ำอ้อม หรืออาจอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและหรือมูลฝอย โดยทำธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนโดยการคิดค่าบริการก็ได้

บทบัญญัติตามข้อนี้ และข้อ ๑๘ มิให้บังคับใช้กับการจัดการของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน แต่ผู้ดำเนินการโรงงานที่มีของเสียอันตราย และผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขนหรือกำจัดของเสียอันตรายดังกล่าว แจ้งการดำเนินการเป็นหนังสือต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๖ เจ้าของหรือ ผู้ครอบครองอาคาร หรือสถานที่ที่อยู่ในเขตพื้นที่การให้บริการ เก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอย ของเทศบาลตำบลน้ำอ้อม หรือเขตพื้นที่ที่เทศบาลตำบลน้ำอ้อมมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน จะต้องเสียค่าธรรมเนียมการให้บริการ แก่เทศบาลตำบลน้ำอ้อม ตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายประกาศ นี้

หมวดที่ ๒

การเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

ข้อ ๗ ห้ามมิให้ผู้ใด ถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นซึ่งสิ่งปฏิกูลและหรือมูลฝอย ในที่หรือทางสาธารณะเป็นต้นว่า ถนน ตรอก ซอย แม่น้ำ คลอง คู สระน้ำ บ่อน้ำ นอกจากที่ซึ่งเทศบาลตำบลน้ำอ้อม จัดไว้ให้

ข้อ ๘ ห้ามมิให้ผู้ใด ถ่าย เท ทิ้งสิ่งปฏิกูลลงในที่รองรับมูลฝอย

ข้อ ๙ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร หรือสถานที่ใด ๆ ต้องจัดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิกูลและหรือ มูลฝอย ภายในอาคารหรือสถานที่นั้นอย่างพอเพียงและถูกสุขลักษณะ

ข้อ ๑๐ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ต้องรักษาบริเวณอาคาร หรือสถานที่นั้นไม่ให้เกิดการถ่าย เท หรือทิ้งสิ่งปฏิกูลและหรือมูลฝอยในประการที่ขัดต่อสุขลักษณะ

ข้อ ๑๑ ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นว่า อาคาร สถานที่ประเภทใดในบริเวณใดควรทำการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยให้ถูกสุขลักษณะยิ่งขึ้น เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจจะมีหนังสือแจ้งเจ้าของหรือ ผู้ครอบครองอาคาร หรือสถานที่ที่ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน หรือเมื่อได้ประกาศไว้ในที่เปิดเผยในบริเวณอาคารหรือสถานที่นั้นตั้งอยู่ เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวันนับแต่วันประกาศ เมื่อครบกำหนดสิบห้าวันแล้ว เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ต้องให้เจ้าหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นแต่ฝ่ายเดียวเท่านั้น เก็บ ขน และหรือกำจัดสิ่งปฏิกูล และหรือมูลฝอยจากอาคารหรือสถานที่นั้น โดยเสียค่าธรรมเนียมเก็บขนตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๑๒ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร หรือสถานที่ใด ๆ ซึ่งอยู่นอกบริเวณเก็บขน สิ่งปฏิกูลและ มูลฝอยตามข้อ ๑๑ ต้องกำจัดสิ่งปฏิกูล และหรือมูลฝอย ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๓ ห้ามมิให้ผู้ใดถ่าย เท คู้เขี่ย ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นซึ่งสิ่งปฏิกูล และหรือมูลฝอย นอกที่รองรับสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอยที่เจ้าของ หรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ จัดให้มีขึ้น เว้นแต่เป็นการกระทำของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในอำนาจหน้าที่หรือบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๔ ห้ามมิให้ผู้ใดคู้เขี่ย ขูด ขน ขยะมูลฝอยในที่รองรับมูลฝอย รถ หรือสถานที่เทมูลฝอยใด ๆ เว้นแต่เป็นการกระทำของเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลน้ำอ้อม หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๕ ห้ามมิให้ผู้ใดขน น้าพา หรือเคลื่อนย้ายสิ่งปฏิกูลและหรือมูลฝอยไปในที่ หรือทางสาธารณะ เว้นแต่จะได้ใส่ในภาชนะหรือที่เก็บมิดชิด ไม่ให้มีสิ่งปฏิกูลหรือมีกลิ่นรบกวน ออกมาภายนอก และต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ความในวรรคหนึ่ง ไม่ให้ใช้บังคับแก่ยานพาหนะโดยสาร ซึ่งได้จัดห้องสุขาที่ ถูกต้องด้วยสุขลักษณะ

ข้อ ๑๖ การเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและหรือมูลฝอยข้ามเขตท้องถิ่นกัน จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) เจ้าพนักงานทุกท้องถิ่นที่จะพิจารณาอนุญาตให้ผู้ได้รับการเก็บ หรือ ขน สิ่งปฏิกูลและหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ โดยแจ้งว่าจะนำสิ่งปฏิกูลและหรือมูลฝอยไป กำจัด ณ เขตท้องถิ่นอื่น เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะต้องตรวจสอบว่ามีใบอนุญาต การกำจัดสิ่งปฏิกูล และหรือมูลฝอยนั้น จึงจะอนุญาตให้เก็บขน โดยทำเป็นธุรกิจได้

(๒) กรณีที่ผู้ใดได้รับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลและหรือมูลฝอยในเขต ท้องถิ่นต้นทางแล้ว นำสิ่งปฏิกูลและหรือมูลฝอยไปกำจัดในเขตท้องถิ่นปลายทาง โดยคิด ค่าบริการทั้งการเก็บ ขน และการกำจัด ผู้ประกอบการต้องขอใบอนุญาตทำการเก็บขนจากเจ้า พนักงนท้องถิ่นต้นทาง และขอใบอนุญาตทำการกำจัดจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นปลายทาง ซึ่ง ผู้ประกอบการคิดค่าบริการได้ตามอัตราที่ท้องถิ่นต้นทางและปลายทางกำหนดไว้ในข้อกำหนด ท้องถิ่นนั้น ทั้งนี้หากมีการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลและหรือมูลฝอยผ่านท้องถิ่นอื่น นอกจากท้องถิ่น ต้นทางและท้องถิ่นปลายทาง จะต้องแสดงใบอนุญาตทำการเก็บขนจากเจ้าพนักงานต้นทาง และ ใบอนุญาตทำการกำจัดจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นปลายทาง รวมทั้งหลักฐานการขอใบอนุญาตทำ กิจการนอกเขต ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ ด้วย

(๓) กรณีที่ผู้ใดได้รับใบอนุญาตทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลและหรือมูลฝอย โดยคิดค่าบริการในเขตท้องถิ่นหนึ่งแล้วนำมากำจัดโดยการถมที่ หรือโดยวิธีการอื่นใด ในที่ซึ่ง อยู่ในเขตท้องถิ่นหนึ่ง บุคคลผู้มีกรรมสิทธิ์หรือ ผู้ครอบครองที่ดินนั้น จะต้องขออนุญาตจาก เจ้าพนักงานท้องถิ่นนั้น

ข้อ ๑๗ ห้ามมิให้ผู้ใดขุดสิ่งปฏิกูลและหรือมูลฝอย หรือนำสิ่งปฏิกูลและหรือมูล ฝอยไปฝัง หรือถมในที่ดินใด หรือโดยวิธีการอื่นใด เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากเจ้า พนักงนท้องถิ่น

หมวดที่ ๓

กิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

ข้อ ๑๘ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๙ กรณี เกี่ยวกับมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน ต้องมีการปฏิบัติการตามที่จำเป็นเพื่อให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามลักษณะของมูลฝอยที่จัดเก็บ โดยไม่ก่อให้เกิดอันตรายและการแพร่ของเชื้อโรค ตามวิธีการที่ถูกต้องตามหลักวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เหมาะสม

ข้อ ๒๐ ผู้ใดประสงค์จะดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่แนบท้ายเทศบัญญัตินี้ ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น พร้อมกับหลักฐานต่าง ๆ ตามที่เทศบาลตำบลน้ำอ้อมกำหนด

ข้อ ๒๑ คุณสมบัติของผู้ขออนุญาตดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและหรือ มูลฝอย ตลอดจนหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการขอและการออกใบอนุญาต ให้เป็นไปตามที่เทศบาลตำบลน้ำอ้อมกำหนด

ข้อ ๒๒ เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับคำขอรับใบอนุญาต ให้ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ หากปรากฏว่าผู้ขออนุญาตปฏิบัติถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้แล้ว และเป็นกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นสมควร ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาตให้ตามคำขอ

ข้อ ๒๓ ผู้ได้รับอนุญาต ต้องมารับใบอนุญาตพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราท้ายเทศบัญญัตินี้ภายในกำหนดสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากมิได้มารับใบอนุญาตและชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๒๔ ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) รักษาคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๑ ตลอดเวลาที่ยังดำเนินการตามใบอนุญาต

(๒) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขภาพลักษณะ ความปลอดภัย และการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามคำแนะนำหรือคำสั่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขและคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ เทศบัญญัติและประกาศของเทศบาลตำบลน้ำอ้อม

ข้อ ๒๕ เมื่อผู้รับใบอนุญาตประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุตามแบบที่แนบท้ายเทศบัญญัตินี้ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ให้ประกอบกิจการได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต หากมิได้ชำระค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ

ข้อ ๒๖ ใบอนุญาตที่ออกให้ตามเทศบัญญัตินี้ให้มีอายุหนึ่งปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้ในพื้นที่ตามที่เทศบาลตำบลน้ำอ้อมกำหนดไว้

การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้ว ให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

การขอต่ออายุใบอนุญาตและการอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๒๗ เมื่อผู้รับใบอนุญาต ไม่ประสงค์จะประกอบกิจการต่อไป ให้ยื่นคำขอลิขิตการดำเนินกิจการต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๒๘ หากผู้รับใบอนุญาตประสงค์จะแก้ไขรายการในใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๒๙ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญผู้รับใบอนุญาต จะต้องยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาต ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญแล้วแต่กรณี พร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบันทึกการแจ้งความต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ กรณีใบอนุญาตสูญหาย

(๒) ใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่ กรณีใบอนุญาตถูกทำลายหรือชำรุด

ในสาระสำคัญ

ข้อ ๓๐ การออกใบแทนใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ดังนี้

(๑) การออกใบแทนใบอนุญาตให้ประทับ ตราสีแดง คำว่า “ใบแทน” กำกับไว้ด้วย และให้มี วัน เดือน ปี ที่ออกใบแทนพร้อมทั้งลงลายมือชื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ในใบแทนและต้นขั้วใบแทน

(๒) ให้ใช้ใบแทนใบอนุญาตได้เท่ากับเวลาที่เหลือของอายุใบอนุญาตเดิม

(๓) บันทึกด้านหลังต้นขั้วใบอนุญาตเดิม ระบุสาเหตุการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญของใบอนุญาตเดิมแล้วกรณี และลงเล่มที่ เลขที่ ปี ของใบแทนใบอนุญาต

ข้อ ๓๑ ผู้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๓๒ กรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขใบอนุญาต หรือปฏิบัติไม่ถูกต้อง ตามเทศบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้คราวหนึ่งไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๓๓ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาต

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือข้อบังคับนี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบังคับนี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสถานะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๓๔ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่มีพบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าวให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักทำางานของผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึง หรือวันปิดคำสั่ง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๕ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

หมวดที่ ๔
บทกำหนดโทษ

ข้อ ๓๖ ผู้ใดฝ่าฝืนเทศบัญญัตินี้ มีความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๓๗ ภายหลังเทศบัญญัตินี้มีผลบังคับใช้แล้ว หากมีกฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ให้บังคับใช้กฎกระทรวงนั้น

ข้อ ๓๘ ให้นายกเทศมนตรีตำบลน้ำอ้อม รักษาการตามเทศบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกระเบียบประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๑

(ลงชื่อ)

(นายเชิรชัย ศรีพันธุ์ชาติ)

นายกเทศมนตรีตำบลน้ำอ้อม

เห็นชอบ

(นายภูมิจิตร ศรีวงษ์ราช)

นายอำเภอกระนวน ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

๑๓ มิ.ย. ๒๕๖๑

...../...../.....

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมแนบท้ายเทศบัญญัติตำบลน้ำอ้อม

เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๑

ลำดับที่	รายการ	บาท
๑	อัตราค่าเก็บและขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	
(๑)	ค่าเก็บและขน อูจาระหรือสิ่งปฏิกูลครั้งหนึ่งๆ	
	- เศษของลูกบาศก์เมตรหรือ ลูกบาศก์เมตรแรกและลูกบาศก์เมตรต่อไป	
	ลูกบาศก์เมตร ละ	๑๐๐-
	- เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร	๗๐
	- เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตรให้คิดเท่ากับ ๑ ลูกบาศก์เมตร	
(๒)	ค่าเก็บและขน มูลขมฝอยทั่วไป	
	(ก) ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปประจำรายเดือน	
	- ที่มีปริมาณวันหนึ่งไม่เกิน ๒๐ ลิตร เดือนละ	๑๐-
	- ที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๒๐ แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร	
	ค่าเก็บและขนทุกๆ ๒๐ ลิตร หรือเศษของ ๒๐ ลิตร เดือนละ	๒๐-
	- ที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๕๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร เดือนละ	๒๐๐-
	- ที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร	
	ค่าเก็บและขนทุกๆลูกบาศก์เมตร หรือเศษของลูกบาศก์เมตร เดือนละ	๒๐๐-
	(ข) ค่าเก็บและขนมูลฝอยเป็นครั้งคราว	
	- ครั้งหนึ่งๆ ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ครั้งละ	๑๐๐
	- ครั้งหนึ่งๆ เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร	
	ค่าเก็บและขน ทุกๆ ลูกบาศก์เมตร หรือเศษของลูกบาศก์เมตร ลูกบาศก์เมตรละ	๑๐๐
๒	ค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาต	
(๑)	ใบอนุญาตดำเนินการกิจการตามมาตรา ๑๕ โดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์	
	ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ	
	(ก) รับทำการเก็บและขน ขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยทั่วไป	ฉบับละ ๕,๐๐๐-
	(ข) รับทำการกำจัด สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยทั่วไป	ฉบับละ ๕,๐๐๐-

ภาคผนวก

แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต

ประกอบกิจการ.....

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลน้ำอ้อม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

เลขประจำตัวประชาชน.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ

() สถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร

☐ สถานที่จำหน่ายอาหาร ☐ สะสมอาหาร

ประเภท.....โดยมีพื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร

() กิจการตลาด ประเภทที่.....โดยมีพื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร

() กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภท.....มีคนงาน.....คนใช้เครื่องจักรขนาด.....แรงม้า

() กิจการจำหน่ายสินค้าในที่/ทางสาธารณะ จำหน่ายสินค้าประเภท.....

ณ บริเวณ.....โดยวิธีการ.....

() กิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ ประเภท

☐ เก็บขนสิ่งปฏิกูล โดยมีแหล่งกำจัดที่.....

☐ เก็บขนและกำจัดสิ่งปฏิกูล โดยมีระบบกำจัดอยู่ที่.....

☐ เก็บขนมูลฝอยทั่วไป โดยมีแหล่งกำจัดที่.....

☐ เก็บขนและกำจัดมูลฝอยทั่วไป โดยมีระบบกำจัดอยู่ที่.....

☐ เก็บขนมูลฝอยติดเชื้อ โดยมีแหล่งกำจัดที่.....

☐ เก็บขนและกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ โดยมีระบบกำจัดอยู่ที่.....

ก่อนนายกเทศมนตรีตำบลน้ำอ้อม (เจ้าพนักงานท้องถิ่น) พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วย ดังนี้คือ

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน /ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่นๆ ระบุ.....

☐ สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอ ☐ สำเนาทะเบียนบ้านที่ตั้งสถานประกอบการ

☐ แผนผัง หรือแผนที่แสดงที่ตั้ง ☐ ใบมอบอำนาจ(กรณีที่มีการมอบอำนาจ)

☐ เอกสารแสดงสิทธิในการครอบครองที่ดิน อาคาร สถานที่ที่ขออนุญาตประกอบกิจการ

☐ สำเนาแบบก่อสร้างของอาคารที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

☐ ใบรับรองการตรวจสอบลักษณะสถานประกอบการ ที่มีผลการตรวจไม่เกิน ๖ เดือน (กรณีการต่ออายุใบอนุญาต)

☐ หลักฐานแสดงว่ามีความรู้ในการประกอบกิจการ ผู้ปฏิบัติ

☐ ใบอนุญาตการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ฉบับที่ยังไม่หมดอายุ (กรณีต่ออายุใบอนุญาต)

☐ สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น ☐ ใบรับรองแพทย์ ☐ หลักฐานการประกันอัคคีภัย

☐ ใบอนุญาตจากกรมการขนส่ง และอื่นๆ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอรับใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)

ใบรับคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต

เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตรวจสอบแล้วเอกสารหลักฐาน ☐ ครบ ☐ ไม่ครบ ส่วนขาดคือ

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน /ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่นๆ ระบุ.....
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอ ☐ สำเนาทะเบียนบ้านที่ตั้งสถานประกอบการ
- ☐ แผนผัง หรือแผนที่แสดงที่ตั้ง ☐ ใบมอบอำนาจ(กรณีที่มีการมอบอำนาจ)
- ☐ เอกสารแสดงสิทธิในการครอบครองที่ดิน อาคาร สถานที่ที่ขออนุญาตประกอบกิจการ
- ☐ สำเนาแบบก่อสร้างของอาคารที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น
- ☐ ใบรับรองการตรวจสอบลักษณะสถานประกอบการ ที่มีผลการตรวจไม่เกิน ๖ เดือน (กรณีการต่ออายุใบอนุญาต)
- ☐ หลักฐานแสดงว่ามีความรู้ในการประกอบกิจการ ผู้ปฏิบัติ
- ☐ ใบอนุญาตการเก็บขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ฉบับที่ยังไม่หมดอายุ (กรณีต่ออายุใบอนุญาต)
- ☐ สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น ☐ ใบรับรองแพทย์ ☐ หลักฐานการประกันอัคคีภัย
- ☐ ใบอนุญาตจากกรมการขนส่ง และอื่นๆ.....

ดังนั้น กรุณานำหลักฐานที่ยังไม่ครบทั้งหมด มายื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายใน.....วัน นับแต่วันนี้เป็นต้นไป

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง



-ส่วนของผู้ขอรับใบอนุญาต

ใบรับคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต

เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตรวจสอบแล้วเอกสารหลักฐาน ☐ ครบ ☐ ไม่ครบ ส่วนขาดคือ

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน /ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่นๆ ระบุ.....
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอ ☐ สำเนาทะเบียนบ้านที่ตั้งสถานประกอบการ
- ☐ แผนผัง หรือแผนที่แสดงที่ตั้ง ☐ ใบมอบอำนาจ(กรณีที่มีการมอบอำนาจ)
- ☐ เอกสารแสดงสิทธิในการครอบครองที่ดิน อาคาร สถานที่ที่ขออนุญาตประกอบกิจการ
- ☐ สำเนาแบบก่อสร้างของอาคารที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น
- ☐ ใบรับรองการตรวจสอบลักษณะสถานประกอบการ ที่มีผลการตรวจไม่เกิน ๖ เดือน (กรณีการต่ออายุใบอนุญาต)
- ☐ หลักฐานแสดงว่ามีความรู้ในการประกอบกิจการ ผู้ปฏิบัติ
- ☐ ใบอนุญาตการเก็บขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ฉบับที่ยังไม่หมดอายุ (กรณีต่ออายุใบอนุญาต)
- ☐ สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น ☐ ใบรับรองแพทย์ ☐ หลักฐานการประกันอัคคีภัย
- ☐ ใบอนุญาตจากกรมการขนส่ง และอื่นๆ.....

ดังนั้น กรุณานำหลักฐานที่ยังไม่ครบทั้งหมด มายื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายใน.....วัน นับแต่วันนี้เป็นต้นไป

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

จากการตรวจสอบสถานประกอบการ เมื่อวันที่.....

() เห็นสมควรอนุญาต

และควรกำหนดเงื่อนไขดังนี้.....

() เห็นสมควรไม่อนุญาต

เพราะ.....

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานสาธารณสุข

(.....)

ตำแหน่ง.....วันที่.....

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

() อนุญาตให้ประกอบกิจการได้

() ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลน้ำอ้อม
เจ้าพนักงานท้องถิ่น

วันที่.....



ที่ สค ๕๒๓๐๔ /.....

สำนักงานเทศบาลตำบลน้ำอ้อม

อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอให้แก้ไขความไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ของคำขอรับใบอนุญาต/คำขอต่ออายุใบอนุญาต
การประกอบกิจการ

เรียน

ตามที่ท่านได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อประกอบกิจการ.....

..... เมื่อวันที่..... นั้น

เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ตรวจคำขอของท่านแล้วพบว่าคำขอไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ดังนี้

๑).....

๒).....

๓).....

๔).....

จึงขอแจ้งให้ท่านทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องภายใน.....วันนับแต่วันที่ได้รับ
หนังสือนี้ หากท่านไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาดังกล่าว จะถือว่าท่านไม่ประสงค์จะขอรับใบอนุญาต
ประกอบกิจการนี้และจะไม่พิจารณาคำขอของท่านพร้อมทั้งส่งคืนเอกสารทั้งหมดให้แก่ท่านต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลน้ำอ้อม

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

งานจัดเก็บรายได้

โทรศัพท์ ๐๔๓ ๓๐๖ ๖๗๑

โทรสาร ๐๔๓ ๓๐๖ ๖๗๐



ที่ สต ๕๒๓๐๔ /.....

สำนักงานเทศบาลตำบลน้ำอ้อม

อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง คำแนะนำให้แก้ไขปรับปรุงสภาพของสถานที่ประกอบกิจการ

เรียน

อ้างถึง ใบรับคำขออนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตามที่ท่านได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ.....และ
ราชการส่วนท้องถิ่นได้ออกใบรับคำขออนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตไว้ตามที่อ้างถึง นั้น

เนื่องจากเจ้าพนักงานได้ตรวจสอบสภาพด้านสุขลักษณะของสถานที่ เครื่องมือหรืออุปกรณ์ ระบบกำจัด
หรือบำบัดของเสียและอื่นๆ ของสถานที่ประกอบกิจการของท่านแล้วพบว่ายังไม่ครบถ้วนถูกต้องตามที่กำหนดไว้ใน
เทศบัญญัติเทศบาลตำบลน้ำอ้อมดังนี้

๑).....

๒).....

๓).....

๔).....

ฉะนั้น จึงขอให้ท่านแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์เพื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะได้ดำเนินการพิจารณา
การอนุญาตต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

ตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลน้ำอ้อม

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

งานจัดเก็บรายได้

โทรศัพท์ ๐๔๓ ๓๐๖ ๖๗๑

โทรสาร ๐๔๓ ๓๐๖ ๖๗๐



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ สด ๕๒๓๐๔ / วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบสภาพของสถานที่ประกอบกิจการเพื่อประกอบการพิจารณาการอนุญาต

เรียน เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นได้รับคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ.....และได้ออกใบรับคำขออนุญาต เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. นั้น

จากการตรวจสอบด้านสุขลักษณะของสถานที่ เครื่องมือหรืออุปกรณ์ ระบบกำจัดหรือบำบัดของเสียและอื่นๆ ของสถานที่ประกอบกิจการดังกล่าวแล้วพบว่า

☐ ครบถ้วนถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น

☐ ไม่ครบ ดังนี้

๑)

๒)

๓)

๔)

ฉะนั้น จึงมีความเห็นว่า

☐ ไม่สมควรอนุญาต

☐ สมควรอนุญาต

☐ สมควรอนุญาตโดยมีเงื่อนไขดังนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานสาธารณสุข/ผู้ได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น



ที่ สด ๕๒๓๐๔ /.....

สำนักงานเทศบาลตำบลน้ำอ้อม

อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง แจ้งเหตุการณ์ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

เรียน

อ้างถึง (๑) ใบรับคำขออนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(๒) หนังสือคำแนะนำให้แก้ไขปรับปรุงสภาพของสถานที่ประกอบกิจการ ที่..... ลว.

ตามที่ท่านได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ.....และเจ้าพนักงานได้มีคำแนะนำให้แก้ไขปรับปรุงสภาพของสถานที่ประกอบกิจการไว้ตามที่อ้างถึงนั้น จากการตรวจสอบปรากฏว่าท่านไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานดังกล่าวภายในเวลาที่กำหนดไว้ ดังนั้น ในฐานะเจ้าพนักงานท้องถิ่นจึงมีความเห็นว่าไม่สามารถอนุญาตให้ท่านประกอบกิจการได้

ฉะนั้น ถ้าท่านเห็นว่าไม่ถูกต้องหรือมีข้อโต้แย้งใด ๆ ขอให้ท่านแจ้งความเห็นพร้อมเอกสารหรือหลักฐานที่เป็นประโยชน์หรือสนับสนุนความเห็นของท่านแก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นภายใน.....วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือนี้ โดยหากล่วงเลยกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วท่านไม่แจ้งความเห็นใด ๆ หรือมีการแจ้งความเห็นแต่ เจ้าพนักงานเห็นว่าไม่มีเหตุผลเพียงพอ เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะออกคำสั่งไม่อนุญาตประกอบกิจการแก่ท่านต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบล.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

งานจัดเก็บรายได้

โทรศัพท์ ๐๔๓ ๓๐๖ ๖๗๑

โทรสาร ๐๔๓ ๓๐๖ ๖๗๐



ที่ สด ๕๒๓๐๔ /.....

สำนักงานเทศบาลตำบล.....

อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง แจ้งขยายเวลาการพิจารณาอนุญาตประกอบกิจการ.....

เรียน

อ้างถึง ใบรับคำขออนุญาต เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

สิ่งที่ส่งมาด้วย (๑).

(๒).

ตามที่ท่านได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ.....และ
ราชการส่วนท้องถิ่นได้ออกใบรับคำขออนุญาตไว้ตามที่อ้างถึง นั้น

เนื่องจากมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาต
ได้ภายในเวลา ๓๐ วันนับแต่วันที่รับคำขอดังกล่าวดังนี้

๑)
.....

๒).....

๓).....

๔).....

ดังนั้น จึงขอแจ้งขยายเวลาการพิจารณาอนุญาตออกไปเป็นเวลา ๑๕ วันนับแต่วันสิ้นสุดเวลาข้างต้น
และต้องขอภัย มา ณ โอกาสนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบล.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

งานจัดเก็บรายได้

โทรศัพท์ ๐๔๓ ๓๐๖ ๖๗๑ โทรสาร ๐๔๓ ๓๐๖ ๖๗๐



ใบอนุญาต
ประกอบกิจการ

เล่มที่.....เลขที่...../.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุญาตให้.....สัญญาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่... ชุมชน..... ถนน..... ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ประกอบกิจการ.....โดยใช้ชื่อสถานประกอบการว่า.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอก / ชุมชน..... ถนน.....ตำบล น้ำอ้อม

อำเภอ กระนวน จังหวัด ขอนแก่น หมายเลขโทรศัพท์.....โทรสาร.....

มีพื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตรใช้เครื่องจักรที่มีกำลังขนาด.....แรงม้า

จำนวนแผงขายของ.....แผง

ทั้งนี้ได้เสียค่าธรรมเนียมใบอนุญาตปีละ.....บาท (.....)

ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเทศบัญญัติที่เกี่ยวข้องนี้

และผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะ ดังต่อไปนี้

๑) ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องมีถังดับเพลิงประจำสถานประกอบการให้เพียงพอ จัดวางในที่สะดวก สามารถหยิบใช้ได้ง่าย และมีมาตรการอื่นๆในการป้องกันเหตุเพลิงไหม้

๒) ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๓) ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข และผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยเคร่งครัด

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

และใบอนุญาตฉบับนี้สิ้นอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลน้ำอ้อม

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน ต้องแสดงใบอนุญาตนี้ ไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ

กรณีดำเนินการขต่อใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตหมดอายุ มิฉะนั้นจะถูกปรับร้อยละ ๒๐ ของค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระ

รายการเสียค่าธรรมเนียมรายปีใบอนุญาต

[illegible]

คำขอเลขที่...../.....(เจ้าหน้าที่กรอก)

แบบคำขอแจ้งรับหนังสือรับรองการแจ้ง

ประกอบกิจการ จัดตั้งสถานที่จำหน่ายหรือสถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลน้ำอ้อม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

เลขประจำตัวประชาชน.....อยู่บ้านเลขที่.....บ้าน.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งประกอบกิจการ

() สถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร

☐ สถานที่จำหน่ายอาหาร ☐ สะสมอาหาร

ประเภท.....โดยมีพื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร

ลูกจ้าง/ผู้สัมผัสอาหาร จำนวน.....คน

ต่อนายกเทศมนตรีตำบลน้ำอ้อม (เจ้าพนักงานท้องถิ่น) พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐาน และเอกสารมาด้วย
ดังนี้คือ

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่นๆ ระบุ.....

☐ สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอ

☐ สำเนาทะเบียนบ้านที่ตั้งสถานประกอบการ

☐ แผนผัง หรือแผนที่แสดงที่ตั้ง

☐ เอกสารแสดงสิทธิในการครอบครองที่ดิน อาคาร สถานที่

☐ สำเนาแบบก่อสร้างของอาคารที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

☐ ใบมอบอำนาจ(กรณีที่มีการมอบอำนาจ)

☐ หลักฐานแสดงว่ามีความรู้ด้านสุขาภิบาลอาหาร

☐ สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ☐ ใบรับรองแพทย์ ☐ หลักฐานการประกันอัคคีภัย

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอแจ้ง

(.....)

ใบรับแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายหรือสถานที่สะสมอาหาร

ชื่อสถานประกอบการ.....○ สถานที่จำหน่ายอาหาร ○ สถานที่สะสมอาหาร
มีพื้นที่.....ตารางเมตร ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

☐ กรณีรายใหม่ ตรวจสอบแล้วเอกสารหลักฐาน ☐ ครบ ☐ ไม่ครบ ส่วนขาดคือ

○ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน /ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่นๆ ระบุ.....

○ สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอ ○ สำเนาทะเบียนบ้านที่ตั้งสถานประกอบการ

○ แผนผัง หรือแผนที่แสดงที่ตั้ง ○ เอกสารแสดงสิทธิในการครอบครองที่ดิน อาคาร สถานที่

○ สำเนาแบบก่อสร้างของอาคารที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

○ ใบรับรองการตรวจสอบสุลักษณะสถานประกอบการ (กรณีการต่ออายุใบอนุญาต)

○ ใบมอบอำนาจ(กรณีที่มีการมอบอำนาจ) ○ หลักฐานแสดงว่ามีความรู้ด้านสุขาภิบาลอาหาร

○ สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ○ ใบรับรองแพทย์ ○ หลักฐานการประกันอัคคีภัย

ดังนั้น กรุณานำหลักฐานที่ยังไม่ครบทั้งหมด มายื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายใน.....วัน นับแต่วันนี้เป็นต้นไป

☐ กรณีรายเก่าที่ข้อมูลหลักฐานข้างต้นไม่ได้เปลี่ยนแปลง หรือไม่ได้หมดอายุ ไม่ต้องยื่นหลักฐานใหม่

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง

✕

ส่วนของผู้ขอรับใบอนุญาต

ใบรับแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายหรือสถานที่สะสมอาหาร

ชื่อสถานประกอบการ.....○ สถานที่จำหน่ายอาหาร ○ สถานที่สะสมอาหาร
มีพื้นที่.....ตารางเมตร ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่.....ตำบลน้ำอ้อม อำเภอ..... จังหวัด..... หมายเลข
โทรศัพท์.....เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

☐ กรณีรายใหม่ ตรวจสอบแล้วเอกสารหลักฐาน ☐ ครบ ☐ ไม่ครบ ส่วนขาดคือ

○ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน /ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่นๆ ระบุ.....

○ สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอ ○ สำเนาทะเบียนบ้านที่ตั้งสถานประกอบการ

○ แผนผัง หรือแผนที่แสดงที่ตั้ง ○ เอกสารแสดงสิทธิในการครอบครองที่ดิน อาคาร สถานที่

○ สำเนาแบบก่อสร้างของอาคารที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

○ ใบรับรองการตรวจสอบสุลักษณะสถานประกอบการ (กรณีการต่ออายุใบอนุญาต)

○ ใบมอบอำนาจ(กรณีที่มีการมอบอำนาจ) ○ หลักฐานแสดงว่ามีความรู้ด้านสุขาภิบาลอาหาร

○ สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ○ ใบรับรองแพทย์ ○ หลักฐานการประกันอัคคีภัย

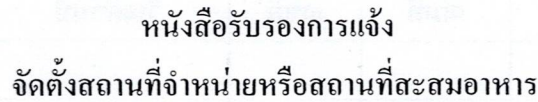
ดังนั้น กรุณานำหลักฐานที่ยังไม่ครบทั้งหมด มายื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายใน.....วัน นับแต่วันนี้เป็นต้นไป

☐ กรณีรายเก่าที่ข้อมูลหลักฐานข้างต้นไม่ได้เปลี่ยนแปลง หรือไม่ได้หมดอายุ ไม่ต้องยื่นหลักฐานใหม่

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง



เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือรับรองการแจ้งให้.....สัญญาติ.....
 อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่ ... ชุมชน..... ถนน ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
 หมายเลขโทรศัพท์.....

ชื่อสถานประกอบการว่า.....

ประเภท.....มีพื้นที่.....ตารางเมตร ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่.....ต.รอก/ชอก/ชุม
ชน.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....โทรสาร.....

เสียดำธรรมเนียมปีละ.....บาท (.....)

ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พศ.....

ผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเทศบัญญัติที่
เกี่ยวข้องกับการอนุญาต

ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะ ดังต่อไปนี้

- ๑) ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องมีถึงดับเพลิงประจำสถานประกอบการให้เพียงพอ จัดวางในที่สะดวก สามารถหยิบใช้ได้ง่าย และมีมาตรการอื่นๆในการป้องกันเหตุเพลิงไหม้
- ๒) ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด
- ๓) ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข และผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยเคร่งครัด

หนังสือรับรองการแจ้งฉบับนี้ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลน้ำอ้อม
 เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน ต้องแสดงหนังสือรับรองการแจ้งนี้ ไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่ที่ประกอบกิจการผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องเสียค่าธรรมเนียมทุกปีตามกำหนด มิฉะนั้นจะถูกปรับร้อยละ ๒๐ ของค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระ

รายการเสียค่าธรรมเนียมรายปีหนังสือรับรองการแจ้ง

[illegible]

(ลำนเา)

รายงานการประชมสภาเทศบาลตำบลน้ำอ้อม สมัยสามัญ สมัยที่สอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลน้ำอ้อม

.....

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายกิตติศักดิ์ ศรีสุพัฒน์	ประธานสภาเทศบาล	กิตติศักดิ์ ศรีสุพัฒน์	
๒	นายบวร แก้วใส	รองประธานสภาฯ	บวร แก้วใส	
๓	นายคำปุ่น ศิริแก้วเลิศ	สมาชิกสภาเทศบาล	คำปุ่น ศิริแก้วเลิศ	
๔	นายคำภู บางจันทร์	สมาชิกสภาเทศบาล	คำภู บางจันทร์	
๕	นายกฤติเดช นาโพธิ์	สมาชิกสภาเทศบาล	กฤติเดช นาโพธิ์	
๖	นางอรดี ว่องไว	สมาชิกสภาเทศบาล	อรดี ว่องไว	
๗	นางสายสุณี ศรีวิลลา	สมาชิกสภาเทศบาล	สายสุณี ศรีวิลลา	
๘	นางสาววันนา ไชยคำ	สมาชิกสภาเทศบาล	วันนา ไชยคำ	
๙	นายจำเนียร เหล่าสุพรรณ	สมาชิกสภาเทศบาล	จำเนียร เหล่าสุพรรณ	
๑๐	นายประยูร ลีละคร	สมาชิกสภาเทศบาล	ประยูร ลีละคร	
๑๑	นายสกุล เหล่าลาภะ	สมาชิกสภาเทศบาล	สกุล เหล่าลาภะ	
๑๒	นายสุริย์ สารศิริวัฒนกุล	สมาชิกสภาเทศบาล	สุริย์ สารศิริวัฒนกุล	
๑๓	นายธีระศักดิ์ ดวงสุฤทธิ์	เลขานุการสภาฯ	ธีระศักดิ์ ดวงสุฤทธิ์	

ผู้ขาดประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
-	-	-	-	-

ผู้ลาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
-	-	-	-	-

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายธีรชัย ศรีพันธ์ชาติ	นายกเทศมนตรี	ธีรชัย ศรีพันธ์ชาติ	
๒	นายประยูร เหล่าลาภะ	รองนายกเทศมนตรี	ประยูร เหล่าลาภะ	
๓	นายเดียน ศรีระเอียง	รองนายกเทศมนตรี	เดียน ศรีระเอียง	
๔	นายเข้มพร มาตสมบัติ	เลขานุการสภาเทศบาล	เข้มพร มาตสมบัติ	
๕	นายคณัย บุตตะพันธ์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	คณัย บุตตะพันธ์	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๕	นายคทาวิฑูร โมระพัฒน์	รองปลัดเทศบาล	คทาวิฑูร โมระพัฒน์	
๖	นางธนินฐา พิมพ์สิงห์	ผู้อำนวยการกองคลัง	ธนินฐา พิมพ์สิงห์	
๗	นางสาวบุปผา พาระแพน	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	บุปผา พาระแพน	
๘	นายวีระยุทธ มูลสมบัติ	หัวหน้ากองช่าง	วีระยุทธ มูลสมบัติ	
๙	นาธีรพล จันทรเทพ	หน.กองการศึกษา	ธีรพล จันทรเทพ	
๑๐	นางมยุรีย์ มะนิยม	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์	มยุรีย์ มะนิยม	
๑๑	นายปราบดาห์ มูลสาระ	นักพัฒนาชุมชน	ปราบดาห์ มูลสาระ	
๑๒	นายบุญล้ำ เงินขาว	นิติกร	บุญล้ำ เงินขาว	

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อสมาชิกสภาเทศบาลมาครบองค์ประชุม นายกิตติศักดิ์ ศรีสุพัฒน์ ประธานสภาเทศบาลตำบลน้ำอ้อม กล่าวเปิดประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งต่อที่ประชุมทราบ

- ประธานแจ้งให้สมาชิกช่วยตรวจสอบเส้นทางการสัญจรในเขตชุมชน หากพบว่าชำรุด ให้รีบแจ้งฝ่ายบริหารเพื่อหาทางแก้ไขต่อไป เนื่องจากปัจจุบันเป็นช่วงฤดูฝน

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

รายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

นายกิตติศักดิ์ ศรีสุพัฒน์ ประธานสภาฯ นำที่ประชุมพิจารณาไปที่ละหน้า จนครบทุกหน้า โดยไม่มีสมาชิกขอแก้ไขในส่วนใด จากนั้น ประธานสภาจึงขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม รับรอง ๑๒ เสียง
 ไม่รับรอง ๐ เสียง
 คดออกเสียง ๐ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓ กระทุ้งถาม

ไม่มี.

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาแต่งตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่

ญัตติขอความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติที่ออกตามความแห่งพระราชบัญญัติสาธารณสุข

พ.ศ. ๒๕๓๕ จำนวน ๔ เรื่อง

- ๑) ร่างเทศบัญญัติ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๒) ร่างเทศบัญญัติ เรื่อง การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๓) ร่างเทศบัญญัติ เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๔) ร่างเทศบัญญัติ เรื่อง การควบคุมเหตุรำคาญ พ.ศ. ๒๕๖๑

ประธานสภาฯ เชิญเลขานุการสภาฯ ซึ่งแจ้งระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

เลขานุการสภาฯ ซึ่งแจ้งระเบียบ ว่าด้วยการประชุมสภาฯ โดยในการพิจารณาร่างเทศบัญญัติ สรุปได้ว่า การพิจารณา ต้องพิจารณาเป็น ๓ วาระ คือ วาระที่ ๑ รับหลักการ วาระที่ ๒ แปรญัตติ วาระที่ ๓ ลงมติ เช่นเดียวกับการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณ แต่มีส่วนที่แตกต่าง คือ เทศบัญญัติเหล่านี้ สามารถพิจารณา สามวาระรวดเดียวได้ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นกำหนดให้สมาชิกสภาเป็นกรรมการแปรญัตติทั้งสภาฯ โดยก่อนที่จะไปพิจารณา ขอให้ที่ประชุม มีมติ ก่อนว่าจะพิจารณา เป็นสามวาระรวดหรือไม่ และหากสภาฯ มีมติให้พิจารณาเป็นสามวาระรวด แล้วจึงมาพิจารณา ไปที่ละเรื่อง เรื่อยไปจนครบทุกเรื่อง

เมื่อ เลขานุการสภาฯ ซึ่งแจ้งแล้ว ประธานสภาฯ ให้ที่ประชุมเสนอ

นายประยูร ลิทะคร เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา เป็น ๓ วาระรวด และพิจารณาสามวาระรวด ไปที่ละเรื่อง ที่ละเรื่อง โดยมี นายบวร แก้วใส และนายคำปุ่น ศิริแก้วลิขิต รับรอง

จากนั้นไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่น ประธานสภาฯ จึงถามมติที่ประชุม

- มติที่ประชุม**
- เห็นชอบให้พิจารณาร่างเทศบัญญัติ เป็นสามวาระรวดเดียว ๑๒ เสียง
 - ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง
 - งดออกเสียง ๐ เสียง

เรื่องที่ ๑ เทศบัญญัติ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๑

วาระ รับหลักการ

เมื่อที่ประชุมมีมติแล้ว ประธานสภาฯ เชิญนายกเทศมนตรีฯ ซึ่งแจ้งหลักการและเหตุผลในการจัดทำร่างเทศบัญญัติ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยต่อสภาฯ

นายกเทศมนตรีฯ ซึ่งแจ้งหลักการและเหตุผลในการจัดทำร่างเทศบัญญัติ เรื่อง เทศบัญญัติเทศบาลตำบลน้ำอ้อม เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

หลักการ

ให้มีเทศบัญญัติว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

เหตุผล

ด้วยกระทรวงมหาดไทย ได้ประกาศจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ้อม เป็นเทศบาลตำบลน้ำอ้อม ตั้งแต่วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยประกาศดังกล่าวกำหนดให้บรรดาข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้ใช้บังคับในเรื่องใดอยู่ก่อนแล้ว คงใช้บังคับได้ต่อไปเป็นการชั่วคราวจนกว่าจะได้มีการตราเทศบัญญัติ

ในเรื่องนั้นขึ้นใหม่ ตามมาตรา 42 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖

เพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยภายในเขตเทศบาลตำบลน้ำอ้อม ให้มีความถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน ในการนี้ จึงขอเสนอร่างเทศบัญญัติตำบลน้ำอ้อม เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและ มูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๑ ต่อสภาเทศบาลตำบลน้ำอ้อมและผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับต่อไป รายละเอียดตามเอกสารร่างที่ส่งไปพร้อมหนังสือนัดประชุม รายละเอียดตามร่างเทศบัญญัติตำบลน้ำอ้อม เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและ มูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ส่งพร้อมหนังสือนัดประชุมแล้ว นั้น

จากนั้น ประธานสภาเทศบาลจึงให้ที่ประชุมร่วมกันอภิปราย

นายบวร แก้วใส รองประธานสภาเทศบาล อภิปรายว่า ร่างเทศบัญญัติ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ที่ ฝ่ายบริหารเสนอต่อสภาเป็นร่างที่น่าจะเหมาะสม กับพื้นที่เทศบาลตำบลน้ำอ้อม แล้ว ค่าธรรมเนียมที่อยู่ในเกณฑ์ที่ พอควร ตามสภาพ ชุมชน

เมื่อนายบวร แก้วใส อภิปรายเสร็จแล้ว และไม่มีสมาชิกคนอื่น ๆ อภิปรายในส่วนใดอีก ประธานสภาจึงถามมติที่ประชุม.

- มติที่ประชุม**
- รับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลน้ำอ้อม เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๑ ๑๒ เสียง
 - ไม่รับรอง ๐ เสียง
 - งคออกเสียง ๐ เสียง

วาระ แปรญัตติ

เมื่อสภาเทศบาลมีมติ รับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติแล้ว ประธานสภาจึงนำที่ประชุมเข้าสู่วาระแปรญัตติ โดย สมาชิกสภา ทุกคน เป็นกรรมการแปรญัตติ และประธานสภาทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ โดย สมาชิกเสนอแปรญัตติได้เลย และให้นำระเบียบว่าด้วยการแปรญัตติมาใช้บังคับ คือ ต้องมีสมาชิกรับรอง คำแปรญัตติ ๒ คน พร้อมให้คณะกรรมการแปร เสนอคำแปร

เมื่อเวลา ผ่านไปประมาณ ๑๐ นาทีไม่มีสมาชิกเสนอแปรญัตติในส่วนใด ถือว่าที่ประชุมผ่านวาระการแปรญัตติ

วาระ ลงมติ

ประธานสภาฯ ถามมติที่ประชุมว่าสมาชิกท่านใดเห็นชอบให้ตราเทศบัญญัติ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อบังคับใช้เป็นกฎหมายต่อไป

- มติที่ประชุม**
- เห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติ ๑๒ เสียง
 - ไม่รับรอง ๐ เสียง
 - งคออกเสียง ๐ เสียง

เรื่องที่ ๒ เทศบัญญัติ เรื่อง การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ๒๕๖๑

วาระ รับหลักการ

ประธานสภา เชิญนายกเทศมนตรีชี้แจงหลักการและเหตุผลในการจัดทำร่างเทศบัญญัติ เรื่อง การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ ต่อสภาฯ

นายกเทศมนตรี ชี้แจงหลักการและเหตุผลในการจัดทำร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลน้ำอ้อม เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

หลักการ

ให้มีเทศบัญญัติเทศบาลตำบลน้ำอ้อม ว่าด้วยการจัดการมูลฝอยติดเชื้อ

เหตุผล

เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบในการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยติดเชื้อในเขตเทศบาลตำบลน้ำอ้อม โดยกำหนดหลักเกณฑ์ สุลักษณ์ และเงื่อนไขที่จำเป็น รวมถึงอัตราค่าธรรมเนียมในการอนุญาต ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้กระทำได้โดยการตราเป็นเทศบัญญัติ คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลน้ำอ้อม จึงขอเสนอร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบล น้ำอ้อม เรื่อง การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ๒๕๖๑ ต่อสภาเทศบาลตำบลน้ำอ้อม และนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ให้ใช้บังคับเป็นเทศบัญญัติเทศบาลตำบลน้ำอ้อมต่อไป

เมื่อนายกเทศมนตรีชี้แจงหลักการและเหตุผลในการจัดทำร่างเทศบัญญัติ เรื่อง การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้ที่ประชุมอภิปรายก่อน มีมติ รับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติ ดังกล่าว

นายบวร แก้วไส รองประธานสภาฯ อภิปรายว่า เทศบาลตำบลน้ำอ้อมเรามีความจำเป็น มากน้อยแค่ไหน จึงจะต้องตราเทศบัญญัติ เรื่อง การจัดการมูลฝอยติดเชื้อนี้ขึ้น เพื่อบังคับใช้กับประชาชนในพื้นที่ โดยส่วนตัวเห็นว่าเป็นเรื่องไกลตัวพอสมควร และเกรงว่า เมื่อเทศบาลได้ตรากฎหมายนี้ใช้บังคับแล้ว จะทำให้มีค่าใช้จ่ายที่เทศบาลต้องจ่ายเพิ่มขึ้นหรือไม่

นายคชาวุธ โมระพัฒน์ รองปลัดเทศบาล ชี้แจง สรุปได้ว่า การจัดทำเทศบัญญัติ ที่เป็นกฎหมายของเทศบาลนั้น มีพระราชบัญญัติเทศบาล กำหนดไว้ ในส่วนที่เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ และพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถออกกฎหมายโดยตราเป็นเทศบัญญัติ ใช้บังคับกับประชาชนในเขตเทศบาลได้ และตามแนวทางกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีหนังสือแจ้งเวียนชักชวนให้เทศบาลจัดทำกฎหมายเหล่านี้ โดย เทศบาลต้องรายงานให้ทราบ เป็นประจำทุกเดือน แม้พื้นที่เทศบาลตำบลน้ำอ้อมจะไม่มีผู้ประกอบการที่เข้าลักษณะที่จะมีการประกอบการให้เกิดมูลฝอยติดเชื้อก็ตาม

นายประยูร ลิละคร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลน้ำอ้อม อภิปรายว่า อัตราค่าธรรมเนียมที่กำหนดมานั้น ใ้มาอย่างไร มีกฎหมายหรือระเบียบ อ้างอิงได้หรือไม่

นายกเทศมนตรี ชี้แจง ว่า เป็นไปตามกฎกระทรวง ว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการ เก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย และอัตราค่าธรรมเนียมอื่นๆ พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ พร้อมนำที่ประชุมร่วมกันพิจารณา ตามเอกสารกฎกระทรวงที่แนบเสนอต่อสภาฯ

นายกทวูช โมระพัฒน์ รองปลัดเทศบาล ชี้แจงเพิ่มว่า ในการกำหนดค่าธรรมเนียม สภาสามารถแปรลดได้ตามความเหมาะสม แต่อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาต มีหนังสือแจ้งให้เทศบาลกำหนดในอัตราขั้นสูง เทศบาลจึงกำหนดไว้ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดตามเอกสารที่นำเสนอต่อสภาฯ

เมื่อนายกเทศมนตรีและรองปลัดเทศบาลชี้แจงเสร็จสิ้น ไม่มีสมาชิกท่านใด อภิปรายในประเด็นใดอีก ประธานสภาฯจึงขอมติที่ประชุม

- มติที่ประชุม**
- รับหลักการร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลน้ำอ้อม เรื่อง การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๑๒ เสียง
 - ไม่รับรอง ๐ เสียง
 - งดออกเสียง ๐ เสียง

วาระ แปรญัตติ

เมื่อสภาเทศบาลมีมติ รับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติ เรื่อง การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ๒๕๕๘ แล้ว ประธานสภาฯจึงนำที่ประชุมเข้าสู่วาระแปรญัตติ โดย สมาชิกสภา ทุกคน เป็นกรรมการแปรญัตติ และประธานสภา ทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ โดยให้สมาชิกเสนอแปรญัตติได้เลย และให้นำระเบียบว่าด้วยการแปรญัตติมาใช้บังคับ คือ ต้องมีสมาชิกรับรอง คำแปรญัตติ ๒ คน พร้อมให้คณะกรรมการแปร เสนอคำแปร

เมื่อเวลา ผ่านไปประมาณ ๑๐ นาทีไม่มีสมาชิกเสนอแปรญัตติในส่วนตัว ถือว่าที่ประชุมผ่านวาระการแปรญัตติ

วาระ ลงมติ

ประธานสภาฯ ถามมติที่ประชุมว่าสมาชิกท่านใดเห็นชอบให้ตราเทศบัญญัติ เรื่อง การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อบังคับใช้เป็นกฎหมายต่อไป

- มติที่ประชุม**
- เห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติ ๑๒ เสียง
 - ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง
 - งดออกเสียง ๐ เสียง

เรื่องที่ ๓ เทศบัญญัติ เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๑

วาระ รับหลักการ

ประธานสภา เชิญนายกเทศมนตรีชี้แจงหลักการและเหตุผลในการจัดทำร่างเทศบัญญัติ เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร ต่อสภาฯ

นายกเทศมนตรี ชี้แจงหลักการและเหตุผลในการจัดทำร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลน้ำอ้อม เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

หลักการ

ให้มีเทศบัญญัติเทศบาลตำบลน้ำอ้อมว่าด้วยสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

เหตุผล

เพื่อประโยชน์ในการควบคุมหรือกำกับดูแลสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารที่ได้รับใบอนุญาตหรือได้รับหนังสือรับรองการแจ้งภายในเขตเทศบาลตำบลน้ำอ้อม และเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ในการขออนุญาต การอนุญาต รวมทั้งกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาต และหนังสือรับรองการแจ้ง ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้กระทำได้โดยการตราเป็นเทศบัญญัติ คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลน้ำอ้อม จึงขอเสนอร่างเทศบัญญัติ เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๑ ต่อสภาเทศบาลตำบลน้ำอ้อม และนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ให้บังคับใช้เป็นเทศบัญญัติเทศบาลตำบล น้ำอ้อม ต่อไป

เมื่อนายกเทศมนตรีชี้แจงหลักการและเหตุผลในการจัดทำร่างเทศบัญญัติ เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร เสร็จแล้ว ประธานสภาเทศบาลจึงให้ที่ประชุมอภิปรายก่อนมีมติ รับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติ ดังกล่าว

นายบวร แก้วใส รองประธานสภาเทศบาลฯ อภิปรายว่า ในเนื้อหาสาระไม่ติดใจเพราะเชื่อว่า การกำหนดเป็นไปตามระเบียบและแนวทาง ที่กำหนดไว้ตามระเบียบอยู่แล้ว จะขอพิจารณาในส่วน อัตราค่าธรรมเนียม เพราะเห็นว่า เทศบัญญัตินี้มีผลกระทบโดยตรงต่อพี่น้องประชาชน

นายกเทศมนตรี อภิปรายว่า เพิ่มเติมว่า อยากให้สมาชิกร่วมกันพิจารณาให้ดี เพราะไม่อยากให้มีผลในทางลบต่อพี่น้องประชาชนผู้ประกอบกิจการ

เมื่อนายบวร แก้วใส และนายกเทศมนตรี อภิปรายเสร็จสิ้น ประธานสภาจึงถามมติที่ประชุม

- มติที่ประชุม**
- รับหลักการร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลน้ำอ้อม เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๕๘ ๑๒ เสียง
 - ไม่ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง
 - งดออกเสียง ๐ เสียง

วาระ แปรญัตติ

เมื่อสภาเทศบาลมีมติ รับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติ เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้ว ประธานสภาจึงนำที่ประชุมเข้าสู่วาระแปรญัตติ โดยให้สมาชิกเสนอแปรญัตติได้เลย และให้นำระเบียบว่าด้วยการแปรญัตติมาใช้บังคับ คือ ต้องมีสมาชิกรับรอง คำแปรญัตติ ๒ คน พร้อมให้คณะกรรมการแปรเสนอคำแปร และมีผู้เสนอคำแปร ดังนี้

กรณีที่ ๑ การออกหนังสือรับรองการแจ้ง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

(๑) มีขนาดพื้นที่ไม่เกิน ๒๕ ตารางเมตร

นายประยูร ลิละคร เสนอแปรลด จากเดิม ๒๐๐ บาท เป็น ๕๐ บาท โดยมีนางอรดี ว่องไว และนายกฤติเดช นาโพธิ์ รับรอง

นางสายสุณี ศรีวิลลา เสนอแปรลด จากเดิม ๒๐๐ บาท เป็น ๑๐๐ บาท โดยมี นายคำภู บางจันทร์ และ นายบวร แก้วใส รับรอง

- มติที่ประชุม**
- เห็นชอบให้แปรลด จาก ๒๐๐ บาท เป็น ๑๐๐ บาท ๖ เสียง
 - เห็นชอบให้แปรลด จาก ๒๐๐ บาท เป็น ๕๐ บาท ๔ เสียง
 - งดออกเสียง ๒ เสียง

(๒) มีขนาดพื้นที่มากกว่า ๒๕ – ๕๐ ตารางเมตร

นางสายสุณี ศรีวิลลา เสนอแปรลด จากเดิม ๔๐๐ บาท เป็น ๒๐๐ บาท โดยมี นายกฤติเดช นาโพธิ์ และ นายคำปุ่น ศรีแก้วเลิศ รับรอง และไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่น

- มติที่ประชุม**
- เห็นชอบให้แปรลด จาก ๔๐๐ บาท เป็น ๒๐๐ บาท ๑๒ เสียง
 - ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง
 - งดออกเสียง ๐ เสียง

(๓) มีขนาดพื้นที่มากกว่า ๕๐ – ๑๐๐ ตารางเมตร

นางสายสุณี ศรีวิลลา เสนอแปรลด จากเดิม ๖๐๐ บาท เป็น ๓๐๐ บาท โดยมี นายบวร แก้วใส และ นายสุริย์ สารศิริวัฒนกุล รับรอง และไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่น

- มติที่ประชุม**
- เห็นชอบให้แปรลด จาก ๖๐๐ บาท เป็น ๓๐๐ บาท ๑๒ เสียง
 - ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง
 - งดออกเสียง ๐ เสียง

(๔) มีขนาดพื้นที่มากกว่า ๑๐๐ – ๒๐๐ ตารางเมตร

นางสายสุณี ศรีวิลลา เสนอแปรลด จากเดิม ๑,๐๐๐ บาท เป็น ๕๐๐ บาท โดยมี นายสุริย์ สารศิริวัฒนกุล และ นางอรดี ว่องไว รับรอง และไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่น

- มติที่ประชุม**
- เห็นชอบให้แปรลด จาก ๑,๐๐๐ บาท เป็น ๕๐๐ บาท ๑๒ เสียง
 - ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง
 - งดออกเสียง ๐ เสียง

กรณีที่ ๒ การออกใบอนุญาต สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

(๑) มีขนาดพื้นที่มากกว่า ๒๐๐ – ๓๐๐ ตารางเมตร

นายสุริย์ สารศิริวัฒนกุล เสนอแปรลด จากเดิม ๑,๐๐๐ บาท เป็น ๕๐๐ บาท โดยมี นายจำเนียร เหล่าสุพรรณ และนายคำปุ่น ศรีแก้วเลิศ รับรอง

นายบวร แก้วใส เสนอ ยื่น ตามร่างเดิม โดยมี นางอรดี ว่องไว และ นายกฤติเดช รับรอง และไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่น

- มติที่ประชุม**
- เห็นชอบให้แปรลด จาก ๑,๐๐๐ บาท เป็น ๕๐๐ บาท ๗ เสียง
 - เห็นชอบให้ ยื่น ตามร่างเดิม ๓ เสียง
 - งดออกเสียง ๒ เสียง

(๒) มีขนาดพื้นที่มากกว่า ๓๐๐ – ๔๐๐ ตารางเมตร

นายบวร แก้วใส อภิปรายว่า สภาพพื้นที่ประกอบกิจการมากก็ควรจะเสียภาษีในอัตราที่มาก ยกตัวอย่างเช่น รถบรรทุกเล็ก ทำรายได้ปีละน้อยๆ ยังเสียภาษีให้กับรัฐ มีละพนักกว่าบาท ร้านอาหารที่มีพื้นที่มาก มีรายได้ต่อปีมากก็ควรเสียภาษีในอัตราที่มากขึ้น

เมื่อนายบวร แก้วใส อภิปรายเสร็จ ประธานสภา จึงให้ที่ประชุมเสนอแปรญัตติคำใบ้อนุญาตต่อ

นายสุริย์ สารศิริวัฒนกุล เสนอแปรลดจากเดิม ๒,๐๐๐ บาท เป็น ๑,๐๐๐ บาท โดยมีนางสายสุณี ศรีวิลา และนางอรดี ว่องไว รับรองมีสมาชิกรับรอง

นายประยูร ลิขะคร เสนอแปรเพิ่ม จากเดิม ๒.๐๐๐ บาท เป็น ๓.๐๐๐ บาท โดยมี นายบวร แก้วใส รับรอง เพียงคนเดียว ญัตตินี้ตกไป จากนั้นไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่น จากนั้นประธานสภาจึงขอมติที่ประชุม

- มติที่ประชุม**
- เห็นชอบให้แปรลด จาก ๒,๐๐๐ บาท เป็น ๑,๐๐๐ บาท ๑๑ เสียง
 - ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง
 - งดออกเสียง ๑ เสียง

(๓) มีขนาดพื้นที่มากกว่า ๔๐๐ ตารางเมตร

นายสุริย์ สารศิริวัฒนกุล เสนอแปรลดจากเดิม ๓,๐๐๐ บาท เป็น ๑,๕๐๐ บาท โดยมีนางสายสุณี ศรีวิลา และนายจำเนียร เหล่าสุพรรณ รับรอง

นายกฤติเดช นาโพธิ์ เสนอแปรลดจากเดิม ๓,๐๐๐ บาท เป็น ๒,๐๐๐ บาท โดยมีนายคำภู บางจันทร์ และนางอรดี ว่องไว รับรอง และไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่น จากนั้นประธานสภาจึงขอมติที่ประชุม

- มติที่ประชุม**
- เห็นชอบให้แปรลด จาก ๓,๐๐๐ บาท เป็น ๑,๕๐๐ บาท ๕ เสียง
 - เห็นชอบให้แปรลด จาก ๓,๐๐๐ บาท เป็น ๒,๐๐๐ บาท ๔ เสียง
 - งดออกเสียง ๓ เสียง

วาระ ลงมติ

ประธานสภาฯ ถามมติที่ประชุมว่าสมาชิกท่านใดเห็นชอบให้ตราเทศบัญญัติ เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อบังคับใช้เป็นกฎหมายต่อไป

- มติที่ประชุม**
- เห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติ ๑๒ เสียง
 - ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง
 - งดออกเสียง ๐ เสียง

๔) เทศบัญญัติ เรื่อง การควบคุมเหตุรำคาญ พ.ศ. ๒๕๖๑

วาระ รับหลักการ

ประธานสภาฯ ให้นายกเทศมนตรีชี้แจงหลักการและเหตุผลในการจัดทำร่างเทศบัญญัติ เรื่อง การควบคุมเหตุรำคาญ ต่อสภาฯ

นายกเทศมนตรี ชี้แจงหลักการและเหตุผลในการจัดทำร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลน้ำอ้อม เรื่อง การควบคุมเหตุรำคาญ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

หลักการ

ให้มีเทศบัญญัติเทศบาลตำบลน้ำอ้อม ว่าด้วย การควบคุมเหตุรำคาญ

เหตุผล

เพื่อเป็นการควบคุมและแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการกระทำของบุคคล ที่ก่อให้เกิดเหตุรำคาญ และผลกระทบต่อราษฎรในเขตเทศบาล เทศบาลตำบลน้ำอ้อมจึงได้ตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลน้ำอ้อมว่าด้วย เรื่อง การควบคุมเหตุรำคาญ ไว้เพื่อเป็นกรอบแนวทางการในการแก้ไขปัญหาความขัดแย้ง เหตุรำคาญนั้น

เมื่อนายกเทศมนตรีชี้แจงหลักการและเหตุผลในการจัดทำร่างเทศบัญญัติ เรื่อง การควบคุมเหตุรำคาญเสร็จแล้ว ประธานสภาเทศบาลจึงให้ที่ประชุมอภิปรายก่อนมีมติ รับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติ ดังกล่าว

นายคชาวุธ โมระพัฒน์ รองปลัดเทศบาล ชี้แจง เพิ่มเติมว่าเทศบัญญัตินี้ก็เป็นหนึ่งในสี่เทศบัญญัติที่กรมเร่งให้เทศบาลต้องมีการจัดทำ และเทศบัญญัตินี้ ไม่มีอัตราค่าธรรมเนียมใด มีเพียงอัตราค่าปรับ ที่เทศบาลสามารถเปรียบเทียบปรับได้ตามอำนาจหน้าที่ที่ กฎหมายจัดตั้งเทศบาลให้อำนาจไว้ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล เท่านั้น คือเปรียบเทียบปรับได้ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ส่วนรายละเอียดอื่นๆก็ได้เสนอให้ท่านประกอบการพิจารณาตัดสินใจ

เมื่อนายกเทศมนตรีและรองปลัดเทศบาลชี้แจงเสร็จสิ้น ไม่มีสมาชิกท่านใด อภิปรายในประเด็นใด อีก ประธานสภาจึงขอมติที่ประชุม

- มติที่ประชุม**
- รับหลักการร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลน้ำอ้อม เรื่อง การควบคุมเหตุรำคาญ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๑๒ เสียง
 - ไม่ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง
 - งดออกเสียง ๐ เสียง

วาระ แปรญัตติ

เมื่อสภาเทศบาลมีมติ รับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติ เรื่อง การควบคุมเหตุรำคาญ พ.ศ. ๒๕๕๘ แล้ว ประธานสภาจึงนำที่ประชุมเข้าสู่วาระแปรญัตติ โดย สมาชิกสภา ทุกคน เป็นกรรมการแปรญัตติ และประธานสภา ทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ โดยให้สมาชิกเสนอแปรญัตติได้เลย และให้นำระเบียบว่าด้วยการแปรญัตติมาใช้บังคับ คือ ต้องมีสมาชิกรับรอง คำแปรญัตติ ๒ คน พร้อมให้คณะกรรมการแปรญัตติ เสนอคำแปร

เมื่อเวลา ผ่านไปประมาณ ๑๐ นาทีไม่มีสมาชิกเสนอแปรญัตติในส่วนตัว ถือว่าที่ประชุมผ่านวาระการแปรญัตติ

วาระ ลงมติ

ประธานสภาฯ ถามมติที่ประชุมว่าสมาชิกท่านใดเห็นชอบให้ตราเทศบัญญัติ เรื่อง การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อบังคับใช้เป็นกฎหมายต่อไป

- มติที่ประชุม**
- เห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติ ๑๒ เสียง
 - ไม่ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง
 - งดออกเสียง ๐ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

นายธีระศักดิ์ ดวงสุฤทธิ์ ปลัดเทศบาล ชี้แจงต่อที่ประชุม เกี่ยวกับการดำเนินงานของเทศบาล โดยงานที่จะทำได้ต้องมีในแผนพัฒนาของเทศบาล

นางสาวบุปผา พาระแพน หัวหน้าสำนักปลัด แจ้งที่ประชุม โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม พนักงานเทศบาลตำบลน้ำอ้อม กำหนดเดินทาง วันศุกร์ที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ สถานที่ วัดถ้ำผาแดงผานิมิต อำเภอ น้ำพอง

นายกิตติศักดิ์ ศรีสุพัฒน์ ประธานสภา และสมาชิกสภาสวนใหญ่ กล่าวแนะนำให้นายกดำเนินการด้วยความรวดเร็ว อย่างมีคุณภาพ ให้เหมาะสมกับงบประมาณที่สภาเทศบาลได้อนุมัติให้

จากนั้น ไม่มีสมาชิกเสนออะไรอีก ประธานจึงกล่าวปิดประชุมสภา

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๑๐ น.

ลงชื่อ ธีระศักดิ์ ดวงสุฤทธิ์ ผู้จกรายงานการประชุม

(นายธีระศักดิ์ ดวงสุฤทธิ์)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลน้ำอ้อม



ประกาศเทศบาลตำบลน้ำอ้อม
เรื่อง ให้ใช้เทศบัญญัติเทศบาลตำบลน้ำอ้อม

.....

ด้วยนายกเทศมนตรีตำบลน้ำอ้อม ได้เสนอญัตติ เทศบัญญัติเทศบาลตำบลน้ำอ้อม ต่อสภาเทศบาลตำบลน้ำอ้อม เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในการประชุมสภาสมัยสามัญ ครั้งที่สอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยสภาเทศบาลได้ให้ความเห็นชอบ ในการประชุมสภา เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ จึงได้นำเสนอนายอำเภอกระนวน ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด ขอนแก่น เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และนายอำเภอกระนวนได้พิจารณา ให้ความเห็นชอบ แล้วเมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ ตามหนังสืออำเภอกระนวน ที่ ขก ๐๐๒๓.๗/๔๘๐ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๒ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๕๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงประกาศใช้ เทศบัญญัติ เทศบาลตำบล น้ำอ้อม จำนวน ๔ เรื่อง ดังนี้

เรื่องที่ ๑ เทศบัญญัติเทศบาลตำบลน้ำอ้อม เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๑

เรื่องที่ ๒ เทศบัญญัติเทศบาลตำบลน้ำอ้อม เรื่อง การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรื่องที่ ๓ เทศบัญญัติเทศบาลตำบลน้ำอ้อม เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๑

เรื่องที่ ๔ เทศบัญญัติเทศบาลตำบลน้ำอ้อม เรื่อง การควบคุมเหตุรำคาญ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นเทศบัญญัติ เพื่อบังคับใช้ ในเขตเทศบาลตำบลน้ำอ้อม ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายเชิรชัย ศรีพันธุ์ชาติ)
นายกเทศมนตรีตำบลน้ำอ้อม



ที่ ขก ๘๓๒๐๑/ ๐๔๕

สำนักงานเทศบาลตำบลน้ำอ้อม

อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น ๔๐๑๗๐

๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง ส่งเทศบัญญัติเทศบาลตำบลน้ำอ้อม

เรียน นายอำเภอกระนวน

อ้างถึง หนังสืออำเภอกระนวน ที่ ขก ๐๐๓๒.๗/๔๘๐ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ เทศบัญญัติเทศบาลตำบลน้ำอ้อม เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑ เล่ม

๒ เทศบัญญัติเทศบาลตำบลน้ำอ้อม เรื่อง การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ

พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑ เล่ม

๓ เทศบัญญัติเทศบาลตำบลน้ำอ้อม เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่

สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑ เล่ม

๔ เทศบัญญัติเทศบาลตำบลน้ำอ้อม เรื่อง การควบคุมเหตุรำคาญ

พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑ เล่ม

ตามหนังสือที่อ้างถึง อำเภอกระนวน แจ้งการให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลน้ำอ้อม ที่สภาเทศบาลตำบลน้ำอ้อมได้ขอความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ พร้อมกำหนดให้เทศบาลจัดส่งให้อำเภอกระนวน เรื่อง ละ ๑ เล่ม ความละเอียดจนแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ เทศบาลตำบลน้ำอ้อม ได้ประกาศบังคับใช้เทศบัญญัติ ดังกล่าว เรียบร้อย แล้ว จึงได้จัดส่ง เทศบัญญัติที่ประกาศใช้แล้วให้ท่านทราบ เพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนเกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายเชิษรัช ศรีพันธุ์ชาติ)

นายกเทศมนตรีตำบลน้ำอ้อม

กิจการสภาฯ, สำนักปลัดฯ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๓๒๑๐-๒๑๖

๑๕๐/ ๘๙๕๖๑
๒๕ มิถุน ๖๑

๘๐๓๖
๒๕ มิถ ๖๑