



ระเบียบสภาเทศบาลตำบลน้ำอ้อม ว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาเทศบาลตำบลน้ำอ้อม

ด้วยสภาเทศบาลตำบลน้ำอ้อม ได้พิจารณาในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดระเบียบสภาเทศบาลตำบลน้ำอ้อมว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาเทศบาลตำบลน้ำอ้อม เพื่อให้เป็นไปตาม ข้อ ๑๑๗ วรรคสี่ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ โดยวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ผู้ประสงค์จะเข้ารับฟังการประชุมสภาเทศบาลตำบลน้ำอ้อมจะต้องทำหนังสือขออนุญาตเข้ารับฟังการประชุมและลงลายมือชื่อผู้ขอเข้ารับฟังการประชุมโดยยื่นต่อประธานสภาเทศบาลตำบลน้ำอ้อม เพื่อพิจารณาอนุญาต โดยยื่นล่วงหน้าก่อนวันประชุมสภาเทศบาลตำบลน้ำอ้อมไม่น้อยกว่า ๑ วัน เมื่อประธานสภาอนุญาตแล้วให้ผู้ประสงค์เข้ารับฟังการประชุมนั้นเข้ารับฟังการประชุมได้

กรณีที่ผู้ขอเข้ารับฟังการประชุมสภาเทศบาลตำบลน้ำอ้อมเป็นหมู่คณะอาจให้ผู้แทนของหมู่คณะนั้นเป็นผู้ขออนุญาตก็ได้ทั้งนี้ต้องระบุจำนวนและรายชื่อผู้เข้ารับฟังการประชุมด้วย

กรณีที่มีประชาชนยื่นความประสงค์ขอเข้ารับฟังการประชุมสภาเทศบาลตำบลน้ำอ้อมจำนวนมากและไม่สามารถจัดให้ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมได้ทั้งหมด ให้ประธานสภาเทศบาลตำบลน้ำอ้อมพิจารณาอนุญาตให้บุคคลหรือคณะบุคคลเข้ารับฟังการประชุมตามที่เห็นสมควร หรืออาจจัดให้ประชาชนรับฟังการประชุมภายนอกห้องประชุมหรือในบริเวณใกล้เคียงโดยแจ้งให้ผู้ประสงค์ขอเข้ารับฟังการประชุมทราบ

ข้อ ๒ ประชาชนผู้เข้าฟังการประชุมผู้ใดประสงค์จะกล่าวถ้อยคำที่เป็นเรื่องเร่งด่วนต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลน้ำอ้อม ให้ผู้นั้นยกมือขึ้นขึ้นพื้นศรีษะ เมื่อประธานสภาเทศบาลตำบลน้ำอ้อม อนุญาตแล้วจึงกล่าวได้ โดยให้ยืนกล่าว ณ ที่ของตนหรือที่ซึ่งจัดไว้ก็ได้และต้องกล่าวกับประธานสภาเทศบาลตำบลน้ำอ้อม

ประชาชนผู้เข้ารับฟังการประชุมสามารถเสนอแนะความคิดเห็นและชี้แจงเรื่องราวที่เกี่ยวกับตนเองและถามคำถามได้ หลังจากได้รับอนุญาตจากประธานสภาเทศบาลตำบลน้ำอ้อม

ข้อ ๓ คำถามของผู้เข้ารับฟังการประชุมต้องไม่มีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) มีข้อความเชิงประชด เสียดสี หรือแกล้งกล่าวใส่ร้าย
 - (๒) คลุมเครือเข้าใจยาก
 - (๓) ในเรื่องที่ได้ตอบแล้วหรือได้ชี้แจงแล้วว่าไม่ตอบ
 - (๔) เป็นเรื่องที่มีประเด็นคำถามซ้ำกับคำถามที่มีผู้ถามมาก่อน
 - (๕) เพื่อให้ออกความเห็น
 - (๖) ในปัญหาข้อกฎหมาย
 - (๗) ในเรื่องไม่เป็นสาระสำคัญ
 - (๘) เพื่อทราบกิจการส่วนตัวของบุคคลใดๆ เว้นแต่ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ราชการ
- คำถามที่มีลักษณะตามวรรคหนึ่งถือเป็นคำถามที่ต้องห้ามไม่ให้ถาม ถ้ามีผู้เข้ารับฟังการประชุมถามคำถามลักษณะดังกล่าว ประธานสภาเทศบาลตำบลน้ำอ้อมสามารถระงับคำถามดังกล่าวได้

ข้อ ๔ ประชาชนผู้เข้ารับฟังการประชุมไม่สามารถเสนอญัตติ ลงมติและลงคะแนนเสียงได้

ข้อ ๕ ผู้เข้ารับฟังการประชุมต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) แต่งกายสุภาพเรียบร้อย
- (๒) นั่งหรืออยู่ประจำในที่ที่จัดไว้สำหรับผู้เข้ารับฟังการประชุม
- (๓) ต้องประพฤติตนให้เรียบร้อย ไม่แสดงกิริยาอาการที่กระทำให้เสื่อมเกียรติของประชุมหรือก่อความสงบเรียบร้อย ไม่พูดจา สนทนา ส่งเสียง หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนการประชุม
- (๔) ไม่ใช้เครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์ถ่ายภาพ บันทึกเสียง วิทยู – เทป หรืออุปกรณ์อื่นใดที่อาจรบกวนการประชุมได้
- (๕) ไม่นำอาวุธหรือสิ่งเทียมอาวุธเข้าไปในห้องประชุม
- (๖) ไม่นำอาหารหรือเครื่องดื่มเข้าไปหรือรับประทานในห้องประชุม
- (๗) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของประธานสภาเทศบาลตำบลน้ำอ้อม ที่สั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย

ข้อ ๖ ให้เลขานุการสภาเทศบาลตำบลน้ำอ้อม ดำเนินการ ดังนี้

- (๑) จัดทำแบบคำร้องขอเข้ารับฟังการประชุมไว้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
- (๒) รวบรวมคำร้องขอเข้ารับฟังการประชุมเสนอให้ประธานสภาเทศบาลตำบลน้ำอ้อม พิจารณาอนุญาต และแจ้งผู้ขอรับฟังการประชุมทราบ
- (๓) จัดที่นั่งและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้ารับฟังการประชุมตามความเหมาะสม

ข้อ ๗ ให้ประชาชนผู้เข้ารับฟังการประชุมปฏิบัติตามระเบียบสภาเทศบาลตำบลน้ำอ้อมว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาเทศบาลตำบลน้ำอ้อมโดยเคร่งครัด

ข้อ ๘ คำสั่งของประธานสภาเทศบาลตำบลน้ำอ้อม ตามระเบียบนี้ให้ถือเป็นเด็ดขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔



(นายอุดม วันเอ็ด)

ประธานสภาเทศบาลตำบลน้ำอ้อม